



2022



Jaarverslag

Eduvier onderwijsgroep



Contact

Schoolbestuur

Postadres

Bezoekadres

Telefoon

E-mail

Website

Eduvier onderwijsgroep

Postbus 2344
8203 AH Lelystad
De Schans 19-01
0320 252378
info@eduvier.nl
www.eduvier.nl



Kenmerken

| | |
|--------|--|
| Titel | Jaarverslag Edivier Onderwijsgroep 2022 |
| Versie | 3.2 |
| Datum | 21 juni 2023 |
| Status | Definitief |

Inhoud

| | |
|--|-----------|
| Voorwoord | 6 |
| Verslag Bestuur | 7 |
| 1 Missie en visie | 7 |
| 1.1 Strategisch manifest | 7 |
| 2 Relevante interne en externe ontwikkelingen | 9 |
| 2.1 Gevolgen van Corona | 9 |
| 2.2 Interne ontwikkelingen | 9 |
| 2.3 Externe en maatschappelijke ontwikkelingen | 10 |
| 2.4 Maatschappelijke thema's | 10 |
| 3 Organisatie | 13 |
| 3.1 Governance | 14 |
| 3.2 Directeuren | 15 |
| 3.3 (Bovenschoolse) medezeggenschap | 16 |
| 3.4 Het Bedrijfsbureau | 16 |
| 4 Dialoog en samenwerking | 17 |
| 4.1 Passend onderwijs | 17 |
| 4.2 Samenwerking vanuit onze maatschappelijke opdracht | 19 |
| 4.3 Klachtenbehandeling | 20 |
| 5 Onderwijs | 22 |
| 5.1 Onderwijs en kwaliteit | 22 |
| 5.2 Onderwijsontwikkelingen | 22 |
| 5.3 Toegankelijkheid en toelating | 24 |
| 5.4 Uitstroomprofielen | 24 |
| 5.5 Toetsing en examinering | 25 |
| 5.6 Verantwoording Inspectie | 26 |
| 6 Feiten en cijfers | 27 |
| 6.1 Kengetallen leerlingen | 27 |
| 6.2 Opbrengsten en uitstroomgegevens | 28 |
| 7 Personeel | 37 |
| 7.1 Strategisch personeelsbeleid | 37 |
| 7.2 Ontwikkelingen | 37 |
| 7.3 Uitkeringen na ontslag | 41 |
| 7.4 Aanpak werkdruk | 41 |
| 7.5 Mobiliteit, flexibiliteit en lerarentekort | 41 |
| 7.6 Gesprekscyclus | 43 |
| 7.7 Functieontwikkeling | 43 |

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 7.8 | Professionalisering | 44 |
| 7.9 | Medewerkerstevredenheid | 48 |
| 8 | Huisvesting en facilitaire zaken | 49 |
| 8.1 | Huisvesting | 49 |
| 8.2 | Onderhoud | 49 |
| 8.3 | Veiligheid | 49 |
| 8.4 | Ventilatie | 50 |
| 8.5 | Huisvestingsprojecten | 50 |
| 8.6 | Duurzaamheid | 50 |
| 9 | Financieel beleid | 52 |
| 9.1 | Allocatie van middelen | 52 |
| 9.2 | Investeringsbeleid | 54 |
| 9.3 | Treasury | 54 |
| 9.4 | Risico's en risicobeheersing | 55 |
| 9.5 | Belangrijkste risico's en onzekerheden | 55 |
| 9.6 | Vermogensbeleid en financiële positie | 59 |
| 10 | Verantwoording financiën | 62 |
| 10.1 | Ontwikkelingen in meerjarig perspectief | 65 |
| 10.2 | Kengetallen | 69 |
| 11 | Verslag Raad van Toezicht | 70 |
| | Samenstelling | 72 |
| | Vergaderingen Raad van Toezicht | 72 |
| | Audit Commissie | 73 |
| | Doelmatigheid | 73 |
| 12 | Jaarrekening 2022 | 77 |
| 12.1 | Balans per 31 december 2022 (na resultaatbestemming) | 78 |
| 12.2 | Staat van baten en lasten 2022 | 79 |
| 12.3 | Kasstroomoverzicht 2022 | 80 |
| 12.4 | Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling | 81 |
| 12.5 | Grondslagen Balans | 82 |
| 12.6 | Grondslagen staat van baten en lasten | 86 |
| 12.7 | Kredietrisico | 87 |
| 12.8 | Grondslagen van segmentering | 87 |
| 12.9 | Toelichting op de onderscheiden posten van de balans | 88 |
| 12.10 | Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten | 93 |
| | Rijksbijdrage | 93 |
| | Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden | 94 |
| | Overige baten | 94 |
| | Personele Lasten | 95 |
| | Afschrijvingen | 96 |

| | |
|--|------------|
| Huisvestingslasten | 96 |
| Overige lasten | 96 |
| Financiële baten en lasten | 98 |
| Resultaat | 98 |
| 12.11 Segmentatie staat van baten en lasten | 99 |
| 12.12 Bestemming van het resultaat | 100 |
| 12.13 Gebeurtenissen na balansdatum | 101 |
| 12.14 Verbonden partijen | 102 |
| 12.15 Verantwoording subsidies | 103 |
| 12.16 WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector | 104 |
| 12.17 Niet uit de balans blijvende Rechten en Verplichtingen | 106 |
| Rechten | 106 |
| Verplichtingen | 107 |
| Ondertekening Bestuur en Raad van Toezicht | 108 |
| Overige gegevens | 109 |
| Controleverklaring | 109 |
| Bijlagen | 113 |
| Specificatie specifieke bestemmingsreserves | 113 |
| Hoofdfunctie en relevante nevenfuncties Raad van Toezicht in 2022 | 115 |
| Organisatie | 116 |
| Overzicht scholen | 116 |

Voorwoord

2022 was het jaar dat gekenmerkt werd door de start van de oorlog in de Oekraïne, de energiecrisis en de hoge inflatie, leidend tot toenemende armoede in Nederland. De effecten hiervan waren voelbaar voor ons personeel, onze leerlingen en hun ouders/verzorgers. Hoewel de samenleving zich langzaam weer ontsloot, kregen we in 2022 merkbaar te maken met de na-effecten van Corona. Het was voor iedereen een uitdaging om na maart weer binnen de kaders van school met elkaar samen te leren en te werken. Ons manifest "Meedoen!" heeft ons hierbij goed richting gegeven, onder andere door het toepassen van de vier werkwoorden Regionaliseren, Flexibiliseren, Specialiseren en Verenigen. Dit werd in 2022 zichtbaar in de nieuwe organisatiestructuur waarbij de regio centraal staat en de onderwijsinnovatie weer bij de scholen kwam te liggen. Hiermee is het begrip eigenaarschap zoals dat geïntroduceerd is in 2021, weer verder verankerd in de organisatie. Dit geldt ook voor de kwaliteitscyclus aan de hand waarvan ik resultaatgesprekken voer met de scholen en die een impuls vormen voor de ontwikkeling van onderwijskwaliteit.

De herstelopdrachten zijn in 2022 tot tevredenheid van de Inspectie afgerond. Bijzondere aandacht van het bestuur gaat in de komende jaren uit naar de verdere ontwikkeling van de sociale en maatschappelijke competenties bij onze leerlingen. Hier hebben wij nog werk te doen. Juist voor onze leerlingen is het belangrijk dat zij zich niet alleen op cognitief maar ook op sociaal-maatschappelijk vlak kunnen ontwikkelen en dat wij hen daarin begeleiden en uitdagen het meeste uit zichzelf te halen zodat zij op een volwaardige manier kunnen meedraaien in de maatschappij.

Het lerarentekort werd in 2022 steeds scherper voelbaar. In combinatie met de verdichting van de problematiek van onze leerlingen en het hoge verzuim, zorgde dit voor een grote druk op onze teams. Het (ver)binden van medewerkers aan onze organisatie bleef in 2022 onverminderd een prioriteit. We hebben een start gemaakt met de eerste contouren van een nieuw strategisch personeelsbeleid, gericht op duurzame inzetbaarheid. Verbinding hebben we ook gevoeld tijdens onze studiedag Eduvier(t)!, waarin we voor het eerst na Corona weer live samen konden komen om kennis en ervaringen te delen.

We werken samen met partners in de regio om een passend aanbod te kunnen bieden voor onze leerlingen. Inclusief onderwijs krijgt nog onvoldoende gestalte; onze leerlingenaantallen stabiliseren in plaats van lager te worden. De decentralisatie van jeugdhulpverlening, de toenemende wachtlijsten en de bezuinigingen binnen enkele gemeenten zorgen ervoor dat we op zoek moeten naar nieuwe oplossingen, met elkaar.

Voor u ligt het jaarverslag 2022 van Eduvier onderwijsgroep. Met plezier verantwoordt het bestuur zich over de algemene gang van zaken, het gevoerde beleid, het onderwijs, de onderwijskwaliteit, de resultaten van Eduvier en het gevoerde financieel beleid in het jaar 2022. Met trots kijk ik terug op de resultaten die onze leerlingen hebben behaald het afgelopen jaar.

Marleen Lemstra
Voorzitter College van Bestuur

Verslag Bestuur

1 Missie en visie

We leven in een maatschappij waar het daadwerkelijk bieden van gelijke kansen ongeacht afkomst, religie, taal, uiterlijk, gedachten of IQ een steeds grotere uitdaging wordt. Daarmee is de maatschappelijke opdracht van ons onderwijs helder: kinderen en jongeren begeleiden in hun ontwikkeling om duurzaam te participeren - "mee doen" - in onze samenleving.

Het streven naar een inclusieve samenleving, vraagt om specialistische kennis, kunde en ondersteuning die kinderen, voor wie "mee doen" niet vanzelfsprekend is, helpt. Elk kind in Flevoland en omstreken verdient een onderwijsplek die hem of haar recht doet, waar hij leert te leven, te groeien, zijn of haar talenten te ontwikkelen en uitstroomt met als toekomstperspectief: duurzame participatie in de maatschappij.


Er zijn kinderen voor wie met een beetje extra hulp het mogelijk is dit binnen het regulier onderwijs te realiseren. Er zijn ook kinderen voor wie het voorlopig (nog) niet mogelijk is, deze ontwikkeling binnen het regulier onderwijs te realiseren. Onze gespecialiseerde kennis en kunde is voor beide groepen essentieel en stellen we ter beschikking. Juist voor die kinderen die dat nodig hebben.

Binnen de gespecialiseerde voorzieningen van Edivier onderwijzen en begeleiden we kinderen en jongeren met een (tijdelijk) ernstige gedragsbeperking of psychiatrische problematiek in de leeftijd van 4-20 jaar (en soms 27 jaar). Soms in combinatie met (ernstige) leerproblemen. Dit doen we in een kwalitatief hoogstaande en uitdagende leer- en of werkomgeving waarin ze zich thuis voelen, zich ontwikkelen en hun zelfvertrouwen herwinnen. Versterking van eigen kracht door intensieve (soms individuele) begeleiding maakt dat leerlingen hun talent ontdekken en gebruiken en daarmee perspectief ontwikkelen op hun toekomst in de maatschappij.

1.1 Strategisch manifest

Het Strategisch Manifest Edivier 2025 Mee doen! dat in 2021 is uitgerold, geeft handvaten voor ontwikkeling van Edivier en formuleert daarbij de volgende strategische ambities voor de periode 2021-2025:

- We zorgen dat we onze onderwijsvoorzieningen gespecialiseerder maken, ook met het oog op de veranderingen (zwaardere problematiek) in de leerlingenpopulatie.
- We stellen onze kennis en kunde op een passende manier beschikbaar en maken deze overdraagbaar aan het regulier onderwijs, zodat meer leerlingen succesvol onderwijs kunnen krijgen binnen een reguliere setting.



Vier werkwoorden illustreren daarbij de kern van de strategie en geven richting. Deze werkwoorden zijn: specialiseren, flexibiliseren, regionaliseren en verenigen van onze kwaliteiten. Deze werkwoorden hebben we in 2022 verder vormgegeven aan de hand van diverse projecten, initiatieven en (onderwijs)ontwikkelingen.

Leidend hierbij is het principe van eigenaarschap op alle lagen in de organisatie. Dat betekent verantwoordelijkheid en regie nemen over je leer- en werkproces, waarbij er gewerkt wordt vanuit vertrouwen en waarbij mensen hulp durven vragen. Daarvoor zijn duidelijke kaders en afspraken nodig en moet er doelgericht gewerkt worden.

In 2022 heeft dit concreet gestalte gekregen middels het besluit Regionaliseren en Flexibiliseren van de organisatiestructuur van Eduvier. Om flexibel te kunnen blijven inspelen op veranderende omstandigheden en ontwikkelingen in de regio's is een organisatiestructuur nodig die hierin kan meebewegen, maar die wel recht blijft doen aan de verscheidenheid aan doelgroepen en onderwijssoorten binnen de stichting. Een stichting die mensen in hun kracht zet om het werk te doen dat nodig is voor de leerlingen.

En die zichzelf binnen de veranderende context van passend onderwijs steeds de vraag blijft stellen: hoe bieden we de maximale kansen aan onze leerlingen?

2 Relevante interne en externe ontwikkelingen

Ons beleid en ons onderwijs en de manier waarop wij onze organisatie inrichten, worden onder meer beïnvloed door interne en externe ontwikkelingen en heersende maatschappelijke thema's.

De ontwikkelingen met de meeste impact in 2022 worden hieronder toegelicht.

2.1 Gevolgen van Corona

Hoewel de samenleving langzaam weer opengesteld werd in 2022 en de meeste maatregelen werden opgeheven, hebben de gevolgen Corona grote impact gehad op ons onderwijs, onze begeleiding en op het welbevinden van onze medewerkers, ouders en leerlingen.

In 2022 is hard gewerkt aan het wegwerken van de achterstanden die onze leerlingen niet alleen op cognitief maar ook op sociaal-emotioneel vlak hebben opgelopen. Hiervoor zijn wederom de middelen ingezet van het Nationaal Programma Onderwijs 2021-2023 (zie ook paragraaf 2.4).

Corona heeft ook in 2022 invloed gehad op het ziekteverzuim. Om te voorkomen dat anderen worden aangestoken, bleven collega's (vaker) thuis waar ze dit normaal gesproken niet zouden doen. Daar komt bij dat bij een aantal collega's long covid is vastgesteld wat leidt tot langdurig ziekteverzuim.

Bij de start van het schooljaar 2022/2023 was duidelijk merkbaar dat het voor onze leerlingen en daarmee ook voor ouders en docenten een uitdaging was om binnen de kaders van de schoolomgeving samen te leren en te werken. De stormingfase – de fase waarin de nieuwe leerlingen en docenten elkaar leren kennen en een professionele relatie opbouwen, duurde langer en was intenser dan de jaren hiervoor. Een gevolg hiervan is dat het aantal schorsingen in 2022 is toegenomen (106 t.o.v. 50 in 2021).

2.2 Interne ontwikkelingen

- Doorzetten verzwaring van onderwijs ondersteuningsvraag van onze leerlingen en verdichting van hun problematiek (veranderingen in onze leerling populatie)
- Flexibele inzet van personeel en het personeelstekort
- Een heroriëntatie op ons aanbod onder invloed van in- en externe ontwikkelingen en de veranderende doelgroep.

Deze hebben invloed op de wijze waarop wij ons onderwijs vormgeven. Dit komt aan de orde in hoofdstuk 5.

2.3 Externe en maatschappelijke ontwikkelingen

- Door ontwikkelen van passend onderwijs aan de hand van de landelijke 25 verbetervoorstellen.
- Roep om inclusiever onderwijs blijft bestaan. Dit heeft nog niet geleid tot een daling van het aantal leerlingen in het (v)so.
- Realisatie vigerende ondersteuningsplannen bij de swv-en waarin wij participeren voor de periode 2019-2023. Bij veel swv-en is afname van het deelnamepercentage gespecialiseerd onderwijs een prominente doelstelling.
- Decentralisatie van de jeugdhulpverlening en de toenemende financiële druk rond jeugdzorg in combinatie met de opdracht om de samenwerking te versterken tussen onderwijs en jeugdzorg en jeugdgezondheidszorg vormt een steeds groter knelpunt. Dit is terug te zien in steeds langer wordende wachtlijsten.
- Bezuinigingen binnen enkele gemeenten in het sociale domein.
- De druk op de arbeidsmarkt en het lerarentekort, waar ook Eduvier in 2022 weer mee geconfronteerd is.
- Sociale veiligheid: de complexere maatschappij maakt dat er steeds meer groepen onder druk komen te staan; armoede speelt hierbij een grote rol naast de toenemende invloed van social media.

2.4 Maatschappelijke thema's

Jaarlijks vraagt het Ministerie van OCW ons te verantwoorden over specifieke maatschappelijke thema's. Hierbij rapporteren wij over de doelen waarvoor middelen zijn ingezet en de resultaten die daarmee zijn behaald.

Middelen ter vermindering van de werkdruk

De PO-Raad, VO-raad, vakbonden en het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) hebben eind 2019 een convenant ondertekend waarmee er extra geld vrijkomt voor het primair en voortgezet onderwijs. Dit extra geld is bedoeld voor bijvoorbeeld meer ontwikkeltijd, werkdrukverlichting, begeleiding van startende leerkrachten, begeleiding van zij-instromers, onderwijsinnovatie of maatregelen arbeidsmarktvaartstukken. Binnen Eduvier zetten wij deze middelen onder andere in voor;

- Onderwijsinnovatie door middel van inzet ICT en opleiden van medewerkers hierbij;
- Onderwijsinnovatie door de keuze van een nieuw onderwijsconcept op De Steiger (VO);
- Begeleiding van zij-instromers;
- Inzet van afdelingsleiders in opleiding waardoor de werkdruk m.b.t. boven-schoolse taken afneemt;
- Het faciliteren van lerarenondersteuners zich te scholen tot bevoegd leerkracht.

In paragraaf 7.4 geven we meer specifiek aandacht aan de stappen die we nemen om de werkdruk te verminderen.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

In het voorjaar van 2021 werd onverwacht veel geld aan het onderwijs toegezegd onder de noemer 'Nationaal Programma Onderwijs' ter bestrijding van de opgelopen leerachterstanden van leerlingen als gevolg van COVID-19. Pas in het najaar van 2021 waren details van de bedragen, voorwaarden en doelbestemmingen duidelijk. Het NPO richt zich op herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona. Hiervoor is landelijk 8,5 miljard euro beschikbaar gesteld.

Over het boekjaar 2022 heeft Eduvier ontvangen:

(V)SO: € 1.661.447

PRO: € 429.109

Totaal: € 2.090.556

Vanuit voorgaand jaar was er nog € 524.065 beschikbaar, in totaal was er begin 2022 dus € 2.614.622 om in te zetten voor de NPO. In het boekjaar 2022 heeft Eduvier hiervan € 1.533.911 ingezet voor NPO, hiervan is 16,5% besteed aan personeel niet in loondienst (PNIL).


Eduvier heeft voortvarend ingezet op de gezamenlijke aanpak van dit NPO. Naast de doelbestemming die is gericht op het verkleinen van onderwijsvertragingen, zetten we binnen Eduvier ook in op duurzame onderwijsontwikkeling. Alle scholen hebben daartoe in een schoolscan opgesteld. In samenspraak hebben de directie, het team en de MR-en van elke Eduvier-school vervolgens een plan opgesteld. Waar mogelijk of nodig zijn ook ouders en leerlingen betrokken bij de totstandkoming van de plannen.

Eduvier-scholen zetten in op extra ondersteuning voor onder andere instructies en begeleiding in kleine groepen, uitbreiding van certificeringsmogelijkheden (zoals kappersopleiding), middels aandacht voor de versterking van de taal- en rekenvaardigheden, , extra aandacht voor (praktijk)stages. Dit realiseren we door ondersteuning van OOP-ers of door klassen te verkleinen (menukaart onderdelen B, E en F).

Daarnaast wordt begeleiding voor sociaal-emotionele ontwikkeling en de brede ontwikkeling ingezet door bijvoorbeeld meer aandacht en trainingen voor executieve functies, cultuur, bewegen, bedrijfsbezoeken of specifieke interventies (menukaart C en D).

Tot slot wordt veel geïnvesteerd in kwaliteitsverbetering door teambrede of individuele nascholingstrajecten en de aanschaf van materialen ter ondersteuning van de uitvoering van het schoolprogramma. Dat gaat bijvoorbeeld om leesboeken, hardware en methodes. Indien nodig is hiervoor geïnvesteerd en worden de afschrijvingslasten ten laste van de beschikbare middelen gebracht.

Bij de bovenschoolse en gezamenlijke inzet zijn het projectteam, de bestuurder, het directeurenteam en de BMR betrokken. Een deel van de NPO middelen is bovenschools gealloceerd. Enerzijds om (nog niet) in te schatten werkgeversrisico's af te dekken en een passende invulling te kunnen geven aan de administratieve projectondersteuning.



Anderzijds om de ruimte te hebben voor eventueel gewenste school overstijgende interventies.

Door de krapte van personeel is de continuïteit van de uitvoering op de scholen vaak nog niet haalbaar gebleken. Dit leidt er toe dat sommige plannen niet (geheel) of in gewijzigde vorm uitgevoerd zijn. Andere interventies lopen goed, leerlingen profiteren daar van de ondersteuning. Op een aantal scholen zien we prachtige voorbeelden van spontane professionalisering ontstaan.

Overige maatschappelijke thema's

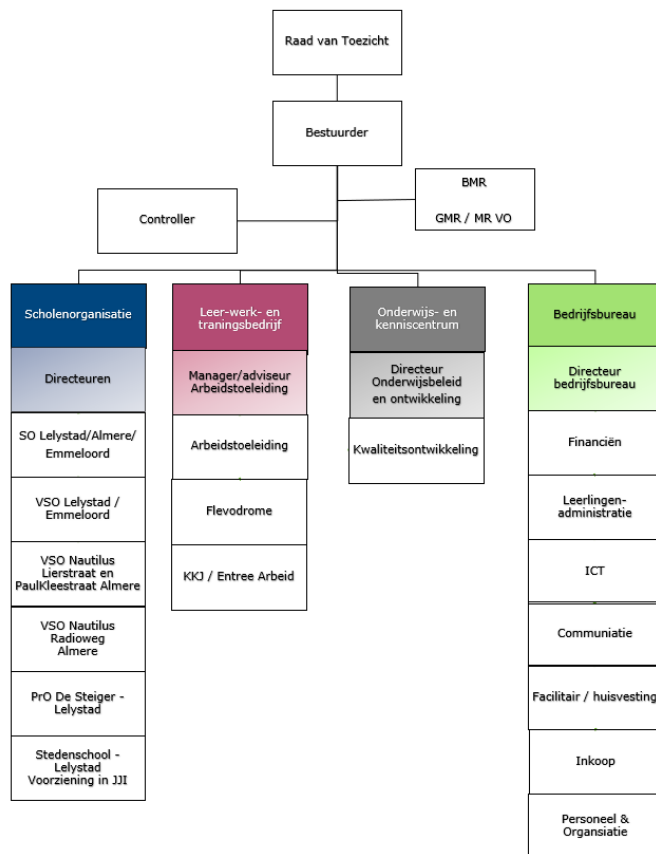
De overige maatschappelijke thema's strategisch personeelsbeleid, allocatie van middelen, toetsing en examinering worden elders in dit verslag behandeld. Het thema Passend onderwijs is verweven met de organisatie en is niet als zodanig apart behandeld.

3 Organisatie

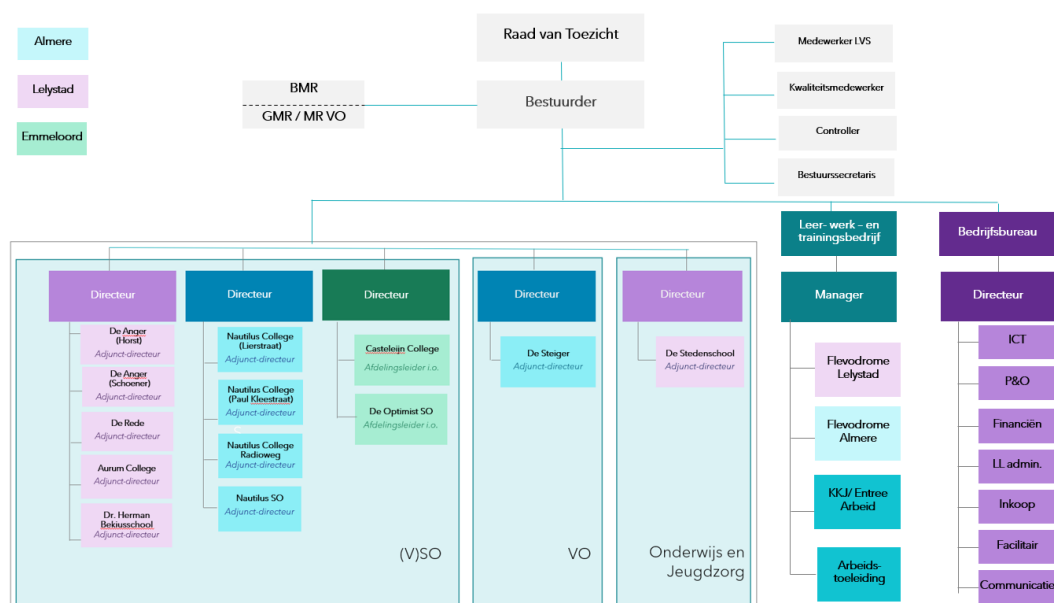
Eduvier was in 2022 bevoegd gezag van 3 scholen/locaties voor gespecialiseerd onderwijs, 9 scholen/locaties voor voortgezet gespecialiseerd onderwijs en 1 school met 2 locaties voor praktijkonderwijs. Daarnaast kende Eduvier in 2022 twee centra voor arbeidstoeliding voor jongeren met een grote afstand tot de arbeidsmarkt, te weten Flevodrome Almere en Flevodrome Lelystad. In 2022 heeft het VSO De Optimist een nieuwe naam gekregen: het Casteleijn College.

Met het besluit Regionaliseren en Flexibiliseren is de organisatiestructuur ingericht met een sterkere focus op de regio. Hierbij zijn de SO scholen gekoppeld aan de regio. Als gevolg van het neerleggen van onderwijsinnovatie bij de scholen zijn twee bovenschoolse directiefuncties komen te vervallen. Tevens is zorgvuldig onderzocht hoe de rol van de specialisten zo kan worden ingevuld dat deze past bij de ambities van Eduvier en kan meebewegen in de huidige tijd. Dit zal in 2023 verder gestalte krijgen.

Situatie start 2022



Situatie eind 2022



3.1 Governance

Eduvier wordt professioneel bestuurd. Het intern toezicht is met een Raad van Toezicht geregeld volgens de wet Goed Onderwijs Goed Bestuur voor PO en voor VO (Code Goed Bestuur). Bestuur en intern toezicht onderschrijven het belang van deze Code. Er is in het afgelopen jaar niet van deze code afgeweken. Raad van Toezicht is in 2022 gestart met het opstellen van een Toetsingskader conform de code.

Binnen Eduvier is sprake van functionele scheiding door de aanwezigheid van een bestuur en een Raad van Toezicht. Sinds maart 2022 wordt het bestuur en de Raad van Toezicht ondersteund door een bestuurssecretaris.

De stichting Eduvier wordt aangestuurd door een eenhoofdig College van Bestuur. De bestuurder is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van Eduvier en is eindverantwoordelijk voor de strategieontwikkeling, de externe positionering van de organisatie, voor het onderwijs en de kwaliteit ervan, voor de resultaten, de financiële huishouding en de financiële staat van Eduvier en voor de kwaliteit van het personeel. De bestuurder legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het functioneren van de bestuurder en op de algemene gang van zaken van de stichting, fungeert als klankbord voor de bestuurder en vervult de werkgeversrol van het bestuur. Bij het vervullen van zijn taak richt de Raad zich op het belang van de stichting en van de door de stichting in stand gehouden

onderdelen. De samenstelling, taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht zijn vastgelegd in de statuten en borgen deugdelijk en onafhankelijk toezicht.

De besturingsfilosofie heeft zich in de periode van 2016-2020 ontwikkeld naar 'besturen op hoofdlijnen en op outcome' en 'toezicht op hoofdlijn'. Met de komst van het Strategisch manifest 2021-2025 is het begrip eigenaarschap geïntroduceerd (zie ook onder 1.1) dat vanaf 2021 concreet is vertaald in meer verantwoordelijkheid voor de directeuren op het gebied van financiën, onder begeleiding van het bestuur. Daarnaast is onderwijsinnovatie als gevolg van de wijziging in organisatiestructuur in 2022 weer nadrukkelijk bij de scholen komen te liggen. Bevoegdheden, verantwoordelijkheden en taken van de directeuren zijn vastgelegd in het managementstatuut.

3.2 Directeuren

Eduvier kende in 2022 bij aanvang vijf schooldirecteuren, een directeur bedrijfsbureau en twee bovenschoolse directeuren voor Onderwijsbeleid en Ontwikkeling en voor Innoveren en Experimenteren. Beide bovenschoolse directiefuncties zijn in de loop van 2022 komen te vervallen door de reorganisatie. Tevens zijn er in 2022 wisselingen geweest in het management team.

De schooldirecteuren zijn verantwoordelijk voor één of meer onderwijslocaties SO, VSO of Praktijkonderwijs. Binnen hun locatie(s) zijn zij verantwoordelijk voor het dagelijks functioneren van hun school/locatie.

Daarnaast zijn zij verantwoordelijk voor ontwikkelen, realisatie en evaluatie van het onderwijs en de ondersteuning binnen hun school/locatie, voor de opbrengsten en voor de uitvoering van het financieel beleid en het personeelsbeleid binnen hun organisatieonderdelen. Hierbij zijn een uitstekend pedagogisch klimaat, inclusief de sociale veiligheid, een diploma gericht aanbod en een onderwijsaanbod dat is afgestemd op de doelgroep(en) van de desbetreffende school/locatie leidend. Ook onderhouden de directeuren contacten met ouders en met de samenwerkingsverbanden en vervangen zij extern de bestuurder indien nodig.

De directeuren rapporteren aan het bestuur. Dit gebeurt met instrumenten die in het kader van de planning & control cyclus en de kwaliteitskalender zijn ontwikkeld. Binnen de Eduvier kaders hebben de scholen/locaties vrijheid van handelen. De zelfstandigheid van scholen en de autonomie van medewerkers zijn geborgd, maar zijn altijd relatief. Het bestuur is en blijft eindverantwoordelijk.

Een maal per drie weken komen alle directeuren van Eduvier met de bestuurder samen voor het directieoverleg. In dit overleg worden beleidsstukken en relevante ontwikkelingen besproken die voor Eduvier als geheel van belang zijn. Alle deelnemers zijn verantwoordelijk voor de agenda en kunnen agendapunten aanreiken. Het directieoverleg heeft een adviserende rol naar het bestuur.

Een aantal keer per jaar vindt een themabijeenkomst plaats met directeuren, afdelingsleiders en het bestuur. Tijdens deze bijeenkomsten staan actuele beleidsthema's voor Eduvier centraal. Deze bijeenkomsten zijn bedoeld voor een vrije gedachtewisseling en afstemming op Eduvier niveau. Daarnaast bevorderen ze de onderlinge samenhang en de samenwerking binnen de organisatie.

3.3 (Bovenschoolse) medezeggenschap

Een goed samenspel tussen bestuur en de (gemeenschappelijke) medezeggenschap is van groot belang bij het realiseren van de doelen van Eduvier. Het bestuur hecht bij de besluitvormingsprocessen aan de inbreng van verschillende perspectieven, onder meer van medewerkers en ouders. De medezeggenschap is in formele zin afgestemd op de huidige situatie, vanuit het uitgangspunt medezeggenschap volgt zeggenschap. Hierbij is aansluiting gezocht bij de vigerende structuur van de zeggenschap binnen Eduvier.

De GMR PO (WEC) van het SO en het VSO en de MR VO van de Steiger bestaan naast elkaar. De BMR is het platform waar vertegenwoordigers van beide gremia met het bestuur van gedachten wisselen over zaken die heel Eduvier aangaan. De bestuurder is gesprekspartner van de BMR, de GMR en de MR VO. De schooldirecteuren zijn gesprekspartner voor hun MR.

Het MR statuut en de bijbehorende (G)MR reglementen, waar de GMR en de MR van de Steiger mee hebben ingestemd, zijn sinds 1 augustus 2016 van kracht en zijn in 2019 ongewijzigd voor een periode van 3 jaar gecontinueerd. Eind 2022 is een start gemaakt met het ontwerpen van een nieuwe structuur voor de MR, volgende het besluit Regionaliseren en Flexibiliseren. Dit zal per schooljaar 2023/2024 van kracht worden.

De Raad van Toezicht heeft in 2022 twee gesprekken gevoerd met een vertegenwoordiging van de medezeggenschap.

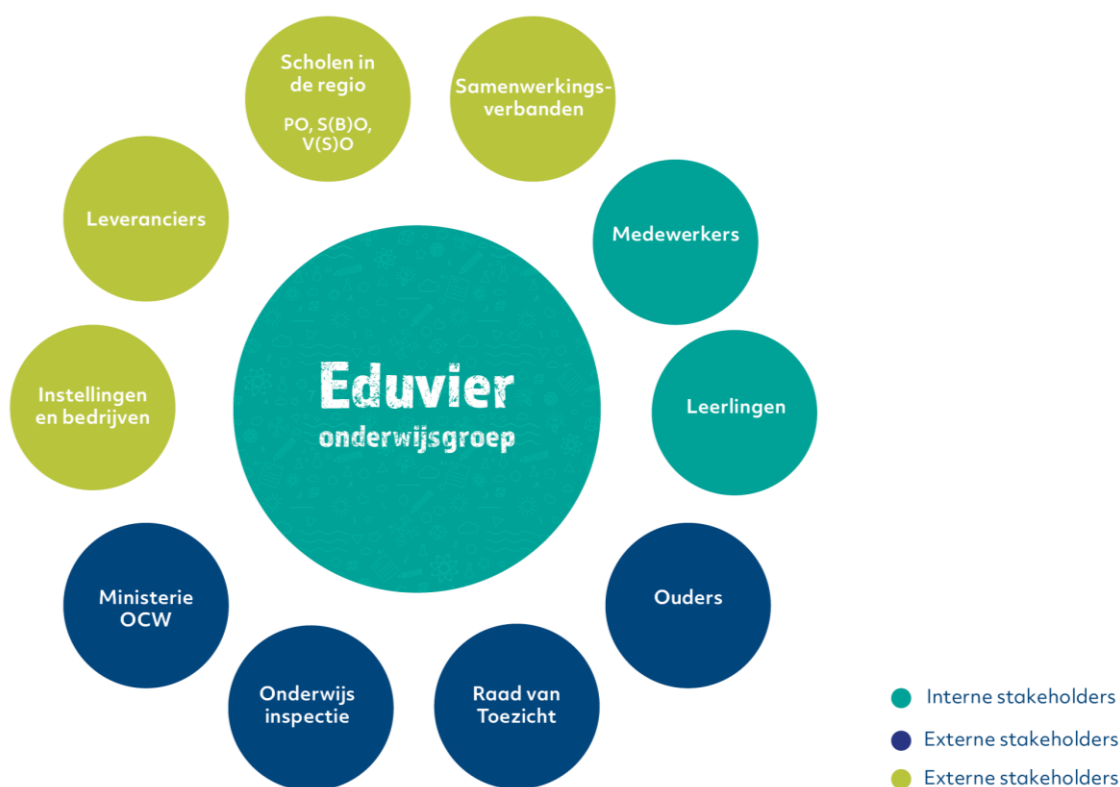
3.4 Het Bedrijfsbureau

Het bureau levert professionele ondersteuning en advisering aan de directeuren, de scholen, de medezeggenschap en het bestuur en kent verschillende afdelingen. Ook voor het bedrijfsbureau geldt dat dit moet kunnen inspelen op veranderende omstandigheden en moet meebewegen met de gehele organisatie. Uitgangspunt is dat binnen Eduvier zo veel mogelijk middelen worden besteed aan het primaire proces. Dat betekent voor het bedrijfsbureau dat dit zo klein en effectief als mogelijk moet zijn. Het strategisch meerjarenplan geeft verder vorm aan de doelstellingen van het bedrijfsbureau voor de periode tot 2025.

4 Dialoog en samenwerking

Eduvier Onderwijsgroep kan haar visie niet realiseren zonder samenwerking en dialoog met belanghebbenden.

Een overzicht van de met Eduvier verbonden partijen vindt u in de bijlagen van dit verslag.



4.1 Passend onderwijs

Eduvier Onderwijsgroep heeft locaties in Emmeloord, Almere en Lelystad en een aantal van deze locaties heeft een voedingsgebied dat de provincie Flevoland overstijgt. Dat heeft tot gevolg dat Eduvier met veel verschillende onderwijspartners en samenwerkingsverbanden passend onderwijs te maken heeft. Voor 2022 gaat het om:

- PO2403 Stichting Passend Onderwijs PO Lelystad-Dronten
- PO2402 Samenwerkingsverband PO Noordoostpolder-Urk
- PO2401 Stichting Leerlingenzorg PO Almere (passend onderwijs Almere)
- VO2403 Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Lelystad
- VO2401 Stichting Leerlingenzorg VO Almere (passend onderwijs Almere)
- VO2702 Samenwerkingsverband VO West-Friesland
- VO2402 Stichting Aandacht+ (passend onderwijs VO Lemsterland/Noordoostpolder/Urk)
- VO2305 Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs IJssel-Vecht

Op bestuurlijk niveau stonden in 2022 binnen een aantal swv-en de nieuwe Ondersteuningsplannen, met aangescherpte en/of geactualiseerde doelstellingen, wederom centraal. Gelet op hoge deelname- percentages en de (sterk) negatieve verevening, waarvan de financiële gevolgen in 2022 steeds meer voelbaar werden, stond in de meeste swv-en nadrukkelijker dan de jaren hiervoor de vraag centraal wat nodig is om de handelingsbekwaamheid in het regulier onderwijs te vergroten en de zorgstructuur te versterken. Dit opdat meer leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte met succes en plezier in het regulier onderwijs kunnen komen en blijven.

Het gevoel van urgentie is zeer toegenomen en heeft binnen een enkel swv tot zeer stringente maatregelen en acties geleid. Hoe noodzakelijk dit binnen enkele swv-en ook is, risico bij een (te) sterk accent op het financiële aspect is dat het belang van de leerling, om wie het uiteindelijk gaat, te weinig aandacht krijgt.

Binnen een aantal swv-en is onze expertise gedeeld via bijvoorbeeld workshops en deelname aan stuur- dan wel werkgroepen. De samenwerking met het regulier onderwijs op directieniveau en op de werkvloer binnen een aantal swv-en ontwikkelt zich, wordt hechter en leidt tot resultaten.

In 2022 is er intensief samengewerkt en goed gekeken naar de governance structuren bij de diverse samenwerkingsverbanden. Dit heeft geleid tot een betere samenwerking tussen de schoolbesturen in zowel Lelystad, Emmeloord als Almere.

De bestuurder is lid van het bestuurlijk overleg, het algemeen bestuur dan wel het toezichthoudend orgaan van de verschillende samenwerkingsverbanden, directeuren participeren actief in het directieoverleg en/of managementoverleg van het swv waar hun school/locaties deel van uitmaakt/uitmaken.

Eduvier participeerde ook in 2022 actief in de verschillende ondersteuningsplanraden in de persoon van een medewerker of van een ouder van een van de leerlingen.

In 2022 ontving Eduvier vanuit één swv extra middelen tlv de lichte ondersteuningsmiddelen om extra activiteiten voor leerlingen te realiseren. Het gaat om circa € 20.000 t.g.v. de HBS vanuit het swv PO Lelystad/Dronten. De HBS heeft deze middelen ingezet

voor de financiering van de zgn. clusterklas binnen de school, een voorziening in de school waar leerlingen die het even niet redden in de groep kortdurend tot zich zelf kunnen komen en/of specifieke begeleiding krijgen.

4.2 Samenwerking vanuit onze maatschappelijke opdracht

Bij de realisatie van onze opdracht 'goed onderwijs en goede ondersteuning voor onze leerlingen en jongeren' werken wij nauw samen met verschillende externe partners op het terrein van onderwijs en/of jeugdhulpverlening dan wel op gemeentelijk niveau. Aan een aantal samenwerkingsafspraken ligt een overeenkomst ten grondslag.

De belangrijkste samenwerkingspartners in 2022 waren:

- Het MBO Flevoland in zowel Lelystad als Almere voor de ontwikkeling en realisatie van de doorlopende leerlijn vmbo b/k – Mbo-niveau 1 (Entreeopleiding) voor onze leerlingen en nieuwe initiatieven (mogelijk VAVO).
- IVIO@school voor de realisatie van ons Havo en Vwo onderwijs in zowel Lelystad als Almere.
- Pluryn/Intermetzo in de JJI in Lelystad waar Eduvier het onderwijs verzorgt en bij onze locatie Radioweg in Almere waar jongeren die ambulante jeugdhulp hebben of (tijdelijk) wonen in de huizen van Pluryn in Almere onderwijs volgen.
- GGZ centraal en de Waag voor het onderwijs door Eduvier aan leerlingen die ambulante dagbehandeling krijgen.
- Jeugdzorginstellingen als Triade, Vitree en 's Heerenloo voor jeugdhulpverlening aan onze leerlingen en jongeren. Soms in de school waarbij niet alleen aandacht is voor individuele casuïstiek, maar ook op schoolniveau ondersteuning wordt geboden, vaak in de thuissituatie.
- Samenwerking tussen zorg en onderwijs in de verschillende gemeenten/op enkele locaties. Enkele initiatieven zijn: de realisatie van een project voor thuiszitters in Almere, de inzet van jongerenwerkers op onze locatie de Radioweg en de inzet van jeugdhulpverlening op VSO locaties en het Pro in Lelystad.
- Ketensamenwerking Kansverdienende jongeren c.q. het project Lelytalent in Lelystad voor de begeleiding van jongeren met een grote afstand tot de arbeidsmarkt. Eduvier participeert hierin met Entree Arbeid Lelystad, onze talentmeester is actief binnen dit project. Flevodrome vervult hierbij een ondersteunende rol. De bestuurder participeert in de stuurgroep.
- Sluitende aanpak jongeren, een vergelijkbaar initiatief in Almere voor deelname van jongeren aan de Entreeopleiding (Mbo-niveau 1). Hier participeert Eduvier met het Nautilus College.
- Eduvier participeert zowel bestuurlijk als in de uitvoering in de Lokaal Educatieve Agenda in zowel Lelystad als Almere en Emmeloord.
- Lelystad Akkoord voor arbeidstoeleiding van jongeren met afstand tot de arbeidsmarkt.
- Aves in de NOP i.v.m. de samenwerking tussen de Klimboom SBO en de Optimist SO.
- De gemeenten Lelystad en Almere voor de realisatie van Flevodrome.

- Eduvier participeert in het project 'Sterk in Techniek' in het VO in Almere en in Lelystad, waarvoor meerjarig subsidie is toegekend. In 2022 heeft het project verder vorm en inhoud gekregen.
- Eduvier participeert in zowel Lelystad als in Almere met de andere onderwijsorganisaties in de verschillende, extern gefinancierde projecten gericht op tegengaan van het lerarentekort.
- Eduvier participeert actief in de Opleidingsschool Oostelijk Flevoland (OSOF) en begeleidt jaarlijks een substantieel aantal studenten dat binnen de OSOF een lerarenopleiding volgt. Ook heeft Eduvier jaarlijks enkele Lio-ers vanuit de OSOF in dienst.

4.3 Klachtenbehandeling

Ouder(s) en/of verzorger(s) en leerlingen kunnen met een klacht in eerste instantie terecht bij de directeur van de school. Mocht de klacht niet naar tevredenheid opgelost zijn/worden, dan kunnen ouder(s) of verzorger(s) en leerlingen zich schriftelijk wenden tot de bestuurder van de Eduvier Onderwijsgroep.


Kan Eduvier de klacht niet wegnemen, dan kan betrokkene een klacht indienen bij een deskundige, onafhankelijke klachtencommissie. Eduvier is aangesloten bij de landelijke commissie Onderwijsgeschillen. Ouders kunnen zich ook rechtstreeks wenden tot deze commissie. Indien dit laatste gebeurt, legt de commissie de klacht doorgaans eerst terug bij het bestuur met het verzoek tot een gesprek met klagers/ouders met als doel tot een oplossing te komen.

Voor klachten rond ongewenst gedrag kent Eduvier een externe vertrouwenspersoon. In 2022 zijn weer afspraken gemaakt met de Stichting Veilig Onderwijs over de inzet van de vaste externe vertrouwenspersoon.

Eduvier kent een regeling ongewenste omgangsvormen en intimiderend gedrag en in deze context zijn er interne contactpersonen per school/locatie. In 2022 is een start gemaakt met het onder de loep nemen van het beleid, onder andere in relatie tot de in 2023 te accorderen integriteitscode en klokkenluidersregeling.

Gedurende het jaar 2022 zijn er in totaal 10 meldingen bij de vertrouwenspersoon gedaan. Bij 2 meldingen is er alleen een melding en adviesgesprek geweest met de vertrouwenspersoon. Bij 8 meldingen zijn er vervolggesprekken cq. -acties geweest. Gedurende het jaar 2022 is gebruik gemaakt van 2 externe vertrouwenspersonen vanuit Stichting Veilig onderwijs.

Er is gedurende het jaar 2022 sprake geweest van 2 officiële klachten van grensoverschrijdend gedrag. Beide klachten zijn in behandeling genomen, waarbij de vertrouwenspersoon ter ondersteuning van de beklagde heeft gefungeerd in de gesprekken die met de directie, ouders en het bestuur hebben plaatsgevonden.



In 2022 zijn 3 klachten ingediend bij de Landelijke Commissie Onderwijsgeschillen, waarvan 1 door een medewerker van Eduvier. Hiervan is 1 niet ontvankelijk verklaard door de Commissie en zijn 2 klachten nog in behandeling.

In 2022 zijn 5 klachten behandeld door het bestuur. 4 hiervan zijn tot tevredenheid afgehandeld, 1 klacht loopt nog.

We zien in toenemende mate dat ouders direct naar de Landelijke Klachtencommissie en/of de Inspectie stappen met klachten alvorens de klachtenprocedure van Eduvier te volgen. Eduvier zal in 2023 de klachtenprocedure verduidelijken.

5 Onderwijs

5.1 Onderwijs en kwaliteit

Het onderwijskundig- en het kwaliteitsbeleid van Eduvier vinden hun basis in het Strategisch Manifest 2021-2025, MEE DOEN!

MEE DOEN! is een strategie waarmee we de komende jaren verwachten van betekenis te blijven voor leerlingen en jongeren in de regio's waar we actief zijn. Een strategie die ons richting geeft en ons de weg wijst, door inzichtelijk te maken welke fundamentele keuzes we nu maken voor de komende jaren. Binnen de kaders van deze strategie hebben onze scholen de ruimte om hun onderwijs en begeleiding op eigen wijze en afgestemd op hun doelgroep vorm te geven en te verbeteren. Scholen leggen hun onderwijskundig beleid en hun aanbod vast in hun schoolplan en de directeuren verantwoorden zich periodiek over de kwaliteit en de resultaten van hun onderwijs, o.a. via de zogenaamde kwaliteitskalender.

Jaarlijks evalueren de scholen de realisatie van de OPP's van hun leerlingen en de resultaten. Daarnaast meten ze de sociale veiligheid binnen de scholen en evalueren ze het pedagogisch-didactisch handelen. Een aantal scholen gebruikt hiervoor in 2022 de observatietool DOT en de digitale gesprekscyclus BOOT. Deze tools worden in 2023 verder uitgerold.

Op basis van bovengenoemde data heeft in 2022 heeft wederom een volledige cyclus van drie resultaatsgesprekken per school plaatsgevonden. De eerste twee gesprekken vinden plaats tussen het bestuur en het management. Deze verantwoordt zich over de resultaten en onderwijsontwikkelingen aan de hand van onderdelen en formats uit de kwaliteitskalender en het bijbehorende instrumentarium waarvan zelfevaluatie met het team een onderdeel is. Het derde resultaatsgesprek is een bijeenkomst met het hele team. Hierdoor ontstaat inzicht en overzicht en kan het goede gesprek over kwaliteit plaatsvinden. De uitkomsten hiervan worden besproken met de Raad van Toezicht. Uitgangspunt is dat onze scholen minimaal voldoen aan de eisen die de Inspectie aan ons stelt. Binnen ons kwaliteitsbeleid is het de ambitie om op basis van het waarderende gesprek tussen bestuur en scholen ons onderwijs permanent te verbeteren, niet alleen omdat het "moet", maar juist ook omdat wij dit willen!

In 2022 zijn de eerste verkennende stappen gezet met betrekking tot het selecteren van een digitaal kwaliteitsinstrument. In 2023 wordt een pilot gestart met een aantal scholen en het bedrijfsbureau. Indien geschikt dan zal het instrument worden uitgerold over alle locaties van Eduvier.

5.2 Onderwijsontwikkelingen

Het besluit Regionaliseren en Flexibiliseren heeft o.a. tot gevolg gehad dat onderwijsinnovatie weer meer bij de scholen komt te liggen. In het verlengde hiervan is er in 2022 gekeken naar de rol van de specialisten binnen de nieuwe structuur. Dit heeft geleid tot

het besluit van “Specialismes naar projecten”, waarbij in principe alle werknemers van Eduvier een project voor onderwijsinnovatie kunnen indienen. Deze projecten moeten voldoen aan een aantal criteria en passen binnen de Innovatieagenda van Eduvier, welke in 2023 Eduvier breed wordt vormgegeven. De nieuwe aanpak treedt vanaf schooljaar 2023/2024 in werking.

Tijdens de studiedag Eduvier(t)! in 2022 hebben de collega’s ervaringen en ideeën uitgewisseld met elkaar over ontwikkelingen die aansluiten op het onderwijs dat Eduvier verzorgt. Verbinden en delen met elkaar vanuit eigenaarschap stonden hierbij centraal.

In 2022 hebben we daarnaast een aantal onderwijsontwikkelingen in gang gezet c.q. gecontinueerd, waaronder onderwijs m.b.t. digitale geletterdheid.

Eduvier-breed: Sociale en maatschappelijke competenties

2022 heeft voor alle scholen van Eduvier in het teken gestaan van verdere ontwikkeling op het gebied van sociale en maatschappelijke competenties (standaard OR2 van het Inspectiekader). Dit was eveneens onderdeel van een herstelopdracht van de Inspectie. Het gaat hierbij om het expliciet maken van wat onze onderwijsprofessionals – vaak onbewust – al doen, namelijk het ondersteunen van leerlingen in hun brede ontwikkeling, bijvoorbeeld op sociaal-emotioneel vlak.

Hiertoe dienen scholen een leerlijn te ontwikkelen met tussendoelen en een streefniveau ondersteunend aan de uitstroombestemming van de leerling. Gemeten moet worden of er voldoende voortgang is, en daartoe is een meetinstrument en een voorgestelde norm noodzakelijk. De scholen zijn gestart met het vormgeven van deze onderwijsontwikkeling op basis van de werkzaamheden en de ontwikkelde instrumenten van de werkgroep Brede Vaardigheden, dan wel op basis van eigen inzichten, passend bij hun specifieke doelgroep. De ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties zal de komende jaren hoog op de agenda van Eduvier staan.

Speciaal onderwijs

- Binnen alle SO locaties is PBS (Positive Behaviour Support) voortgezet. De effecten hiervan zijn op de drie locaties al merkbaar. Leerlingen en personeel voelen zich meer gezien en gehoord en dit heeft ook effect op het veiligheidsgevoel.
- Daarnaast hebben de SO locaties de eerste stappen gezet in het werken met een aanbod met meer leerrijke context van JELO. Dit heeft al tot mooie resultaten geleid in de vorm van projectmatig lesgeven waarbij leerlingen gestimuleerd worden in het nemen van verantwoordelijkheid en het werken aan hun zelfstandigheid.
- In 2022 is bij de Herman Bekiussschool een start gemaakt met inzet van jeugdzorg in de school in kleine getale en met (techniek)ateliers en clusterklassen.

Praktijkonderwijs

- In 2022 heeft de evaluatie plaatsgevonden van het traject “Op weg naar ander Onderwijs” waarbij leren en ontwikkelen volgens het Agora-onderwijs wordt

vormgegeven. In het schooljaar 2022-2023 wordt voor het eerst gewerkt met heterogene groepen. Onder andere op basis hiervan wordt besloten hoe het onderwijs er per schooljaar '23/'24 uit zal gaan zien. Duidelijk is wel al dat het concept succesvol is in de onderbouwgroepen van de praktijkschool. De Avondschool die in 2021 laagdrempelig is opgestart voor ouders van leerlingen en enthousiast is ontvangen, kende in 2022 nog weinig inschrijvingen. Onderzocht wordt waar de oorzaak ligt en wat de vervolgstappen zijn.

Voortgezet speciaal onderwijs

- In 2022 zijn de eerste diploma's Vmbo-kader behaald in samenwerking met het reguliere Vmbo. Deze samenwerking wordt voortgezet.
- In 2022 zijn ook de eerste VSO-diploma's uitgereikt voor leerlingen die naar arbeid dan wel dagbesteding gaan.
- In 2022 waren de resultaten van een succesvolle samenwerking met het MBO weer zichtbaar in de vorm van de vorm van meer 78 Mbo-niveau 1 gediplomeerden
- Nautilus College heeft een start gemaakt met de opzet van het IOC (Integraal Ontwikkelcentrum) met als doel om kinderen die thuiszitten weer naar school te krijgen.
- Het Aurum College heeft o.a. gewerkt aan de doorontwikkeling van hun onderwijsconcept en heeft samengewerkt met een regulier VO op het gebied van Hoogbegaafdheid.
- De Rede heeft o.a. mentoruren ingevoerd digitale geletterdheid opgenomen in het rooster.
- De Anger heeft o.a. de leerlijn richting externe stages verbeterd.

5.3 Toegankelijkheid en toelating

Als bijzonder neutrale onderwijsvoorziening is bij Edivier algemene toegankelijkheid vanzelfsprekend. Elk kind en elke jongere is welkom, ongeacht haar of zijn sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Wij leren onze leerlingen van jongs af respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging en wij besteden actief aandacht aan de pluriformiteit die onze samenleving biedt, gaan segregatie tegen en dragen bij aan integratie en stimuleren democratisch burgerschap. Echter, omdat wij (voortgezet) gespecialiseerd onderwijs en praktijkonderwijs verzorgen hebben leerlingen en jongeren in de leeftijd van 4 tot 20 jaar alleen onder voorwaarden toegang tot onze scholen. Zij dienen te beschikken over een toelaatbaarheidsverklaring voor het (v)so of pro die wordt afgegeven door het desbetreffende samenwerkingsverband passend onderwijs.

5.4 Uitstroomprofielen

Edivier kent de uitstroomprofielen bij het VSO en het Praktijkonderwijs. Hiermee vol- doet Edivier aan de wet- en regelgeving op dit terrein.

Vervolgonderwijs

Binnen het uitstroomprofiel vervolgonderwijs is onderstaande diplomering mogelijk:

- Mbo-niveau 1 diploma: doorlopende leerlijn Vmbo-basis naar Mbo-niveau 1 (Entreeopleiding)
- Vmbo-kader diploma: vanaf leerjaar 3 in samenwerking met het reguliere VO
- Vmbo-TL diploma: het reguliere Vmbo-TL diploma via het staatsexamen
- Havo-diploma: het reguliere Havo-diploma via het staatsexamen
- Vwo-diploma: het reguliere Vwo-diploma via het staatsexamen

Arbeid of dagbesteding:

- VSO-diploma: het diploma wordt behaald op basis van een door het bestuur vastgesteld reglement. Het portfolio met daarin de behaalde resultaten is een onderdeel van het diploma.
- PrO-diploma: het diploma wordt behaald op basis van een door het bestuur vastgesteld reglement. Het portfolio met daarin de behaalde resultaten is een onderdeel van het diploma.

5.5 Toetsing en examinering

Bij Eduvier kunnen leerlingen op Vmbo-TL, Havo en Vwo niveau een regulier diploma behalen via het staatsexamen. Het staatsexamen bestaat uit het reguliere landelijk schriftelijk examen en daarna in de twee weken voor de zomervakantie het mondeling examen. Het mondeling examen wordt door externe examinatoren afgenomen. Streven is dat onze leerlingen hun diploma in een keer behalen. Een deel van onze leerlingen doet op basis van hun ondersteuningsbehoefte in twee jaar examen.

Leerlingen die de leerweg Vmbo-basis volgen kunnen via de doorlopende leerlijn Vmbo-basis – Mbo-niveau 1 (Entreeopleiding) het landelijk erkend diploma op Mbo-niveau 1 behalen. Deze examinering vindt plaats in nauwe samenwerking en onder verantwoordelijkheid van het MBO. Leerlingen die de leerweg Vmbo-kader volgen kunnen in samenwerking met het reguliere VO het Vmbo-kader diploma behalen.

Leerlingen in groep 8 van het SO maken de eindtoets.

We volgen de ontwikkeling en begeleiding van de leerlingen met behulp van een leerlingvolgsysteem (LVS). De volgende systemen zijn in gebruik:

- SO: ParnasSys
- VSO: SOM
- Havo en Vwo: IVIO
- PrO: Presentis
- De Stedenschool: EA-match

De kwaliteitsborging rondom de examinering is in handen van een specialist en directeurs rapporteren hierover jaarlijks aan het bestuur. Onder aansturing van de

staffunctionaris kwaliteit is de verantwoording van opbrengsten van ons onderwijs geborgd.

5.6 Verantwoording Inspectie

In het najaar van 2019 heeft de Inspectie in het kader van het toezichtkader 2017 het reguliere vierjaarlijks onderzoek bij bestuur en scholen van Euvier uitgevoerd. Het definitieve rapport van de bevindingen van de Inspectie bevatte een aantal herstelopdrachten. In juli 2020 en februari 2021 hebben voortgangsgesprekken plaats gehad, waarbij het bestuur de Inspectie de stand van zaken heeft toegelicht ten aanzien van de herstelopdrachten. De Inspectie was positief over de geschetste ontwikkeling.

In november 2021 heeft de Inspectie de kwaliteit opnieuw beoordeeld en constateerde dat het bestuur zich heeft verbeterd en een aantal tekortkomingen heeft hersteld. De kwaliteitszorg is als voldoende beoordeeld. Deze beoordeling kwam tot stand op basis van het toezichtskader 2021. Twee herstelopdrachten werden aangehouden. Dit zijn:

- de herstelopdracht ten aanzien van het zichtbaar maken van de ontwikkeling van de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen;
- de herstelopdracht met betrekking tot de resultaten op een aantal scholen van Euvier. Het bestuur dient ervoor te zorgen dat de scholen hun leeropbrengsten verbeteren en kunnen aantonen dat zij bij 75% van de leerlingen het niveau van het ontwikkelingsperspectief bereiken.

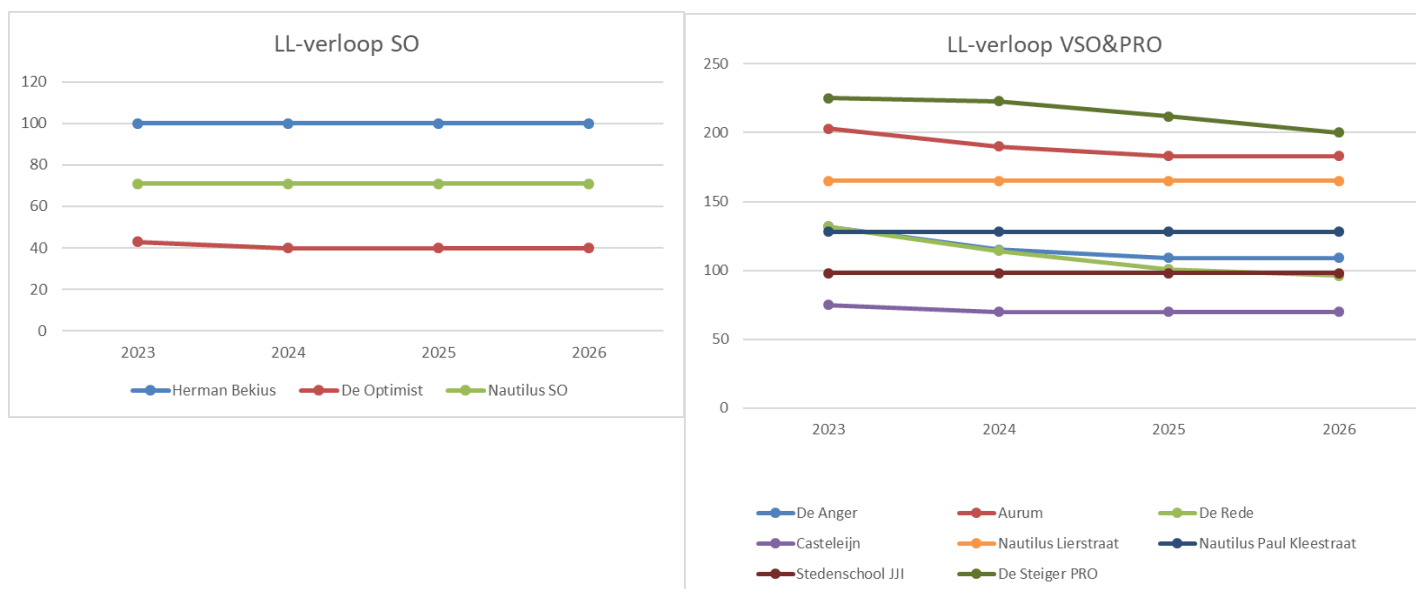
In oktober 2022 heeft de Inspectie geconstateerd dat Euvier aan bovengenoemde herstelopdrachten heeft voldaan.

6 Feiten en cijfers

6.1 Kengetallen leerlingen

Eduvier voert in lijn met haar wettelijke opdracht een ruimhartig toelatingsbeleid. Leerlingen met een extra onderwijs ondersteuningsvraag op het terrein van gedrag, ASS of psychiatrische problematiek die een toelaatbaarheidsverklaring voor het SO/VSO hebben en zich melden bij Eduvier zijn van harte welkom en worden in principe toegelaten op één van onze scholen. De samenwerkingsverbanden passend onderwijs zijn verantwoordelijk voor toeleiding naar speciale voorzieningen op basis van de genoemde toelaatbaarheidsverklaring. De besturen van de swv-en laten zich hierbij ondersteunen door Commissies Toeleiding, bestaande uit onafhankelijk deskundigen en met inbreng vanuit de betrokken scholen. Elk swv heeft een eigen procedure voor de aanvraag en toekenning van een toelaatbaarheidsverklaring. Om de administratieve last te verminderen heeft Eduvier in 2022 concrete voorstellen gedaan tot wijziging van deze procedure.

Op 1 februari 2023 laat de meerjaren leerlingontwikkeling het volgende beeld zien. Tot en met 2026 is er sprake van een afname van leerlingen met 6% ten opzichte van 2022.



6.2 Opbrengsten en uitstroomgegevens

Opbrengsten van het onderwijsleerproces zijn ook binnen Eduvier zeer belangrijk. De ontwikkeling en begeleiding van de leerlingen binnen de door Eduvier aangeboden leerroutes wordt gevolgd met methode afhankelijke en methode onafhankelijke toetsen (bijv. Cito). Het leerlingvolgsysteem is hierbij een ondersteunend instrument voor het noteren van de data.

Binnen het uitstroomprofiel vervolgonderwijs biedt Eduvier alle leerroutes aan. De verschillende leerroutes worden afgesloten met een diploma. De uitstroomprofielen arbeid en dagbesteding worden afgesloten met het zogenaamde VSO-diploma of PrO-diploma. Hiermee voldoet Eduvier aan de wettelijke eisen van het inspectiekader.

Bij de vraag of wij tevreden zijn met onze resultaten zijn op dit moment de normen van de Inspectie (nog) leidend. In het kader van onze kwaliteitsontwikkeling zijn eigen uitgangspunten voor de normering (Wanneer zijn wij tevreden?) onderwerp van gesprek binnen de verschillende scholen en gezamenlijk. De scholen verantwoorden zich over hun opbrengsten en over de vraag of zij hier tevreden zijn jaarlijks in hun schoolgids en in de resultaatsgesprekken met de bestuurder.

6.2.1 Uitstroom en uitstroombestemming

1. Uitstroom: tussen- en einduitstroom (SO en VSO)

| | 2019-2020 | | 2020-2021 | | 2021-2022 | | gemiddeld | |
|-------------------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|
| Tussenuitstroom | 104 | 19% | 112 | 17% | 67 | 11% | 94 | 16% |
| Einduitstroom | 329 | 80% | 341 | 81% | 285 | 87% | 318 | 83% |
| Onbekend | 3 | 1% | 8 | 2% | 6 | 2% | 6 | 1% |
| Totale uitstroom | 436 | 100% | 461 | 100% | 358 | 100% | 418 | 100% |

Tussenuitstroom betreft leerlingen die tussentijds zijn uitgestroomd naar een andere school voor voortgezet (speciaal) onderwijs. Einduitstroom bevat leerlingen die zijn uitgestroomd naar vervolgonderwijs of naar arbeid of dagbesteding.

2. Einduitstroom - uitstroombestemming (VSO)

| | 2019-2020 | | 2020-2021 | | 2021-2022 | | gemiddeld | |
|---------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|
| Vulgonderwijs | 200 | 71% | 206 | 74% | 163 | 72% | 190 | 74% |
| Arbeid | 33 | 12% | 24 | 9% | 23 | 10% | 26 | 10% |
| Dagbesteding | 26 | 9% | 21 | 8% | 17 | 8% | 21 | 8% |
| Overig | 19 | 7% | 24 | 9% | 21 | 9% | 21 | 8% |
| Totaal | 278 | 100% | 275 | 100% | 224 | 100% | 258 | 100% |

Het voortgezet speciaal onderwijs kent 3 uitstroombestemmingen: vervolgonderwijs (MBO, HBO, WO), arbeid en dagbesteding.

3. Einduitstroom - uitstroombestemming (SO)

| | 2019-2020 | | 2020-2021 | | 2021-2022 | | gemiddeld | |
|---------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|
| Regulier VO | 11 | 22% | 17 | 26% | 27 | 44% | 17 | 29% |
| Speciaal VO | 40 | 78% | 49 | 74% | 34 | 56% | 41 | 71% |
| Totaal | 51 | 100% | 66 | 100% | 61 | 100% | 58 | 100% |

Binnen het speciaal onderwijs kunnen de leerlingen aan het eind van groep uitstromen naar de leerroutes binnen het voortgezet onderwijs (VO), zowel regulier als voortgezet speciaal.

4. Tussenuitstroom - uitstroombestemming (VSO)

| | 2019-2020 | | 2020-2021 | | 2021-2022 | | gemiddeld | |
|---------------|-----------|-------------|------------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|
| VSO intern | 26 | 27% | 39 | 39% | 30 | 51% | 32 | 37% |
| VSO | 48 | 49% | 36 | 36% | 15 | 25% | 33 | 39% |
| Regulier VO | 14 | 15% | 24 | 24% | 11 | 19% | 16 | 19% |
| Overig | 9 | 9% | 1 | 1% | 3 | 5% | 4 | 5% |
| Totaal | 97 | 100% | 100 | 100% | 59 | 100% | 85 | 100% |

In 2022 hebben 59 leerlingen een tussenuitstroom. 19% hiervan gaat naar het reguliere voortgezet onderwijs. In 2022 is het percentage leerlingen dat binnen Eduvier doorstroomt toegenomen t.o.v. de jaren ervoor.

5. Tussenuitstroom - uitstroombestemming (SO)

| | 2019-2020 | | 2020-2021 | | 2021-2022 | | gemiddeld | |
|----------------|-----------|------|-----------|------|-----------|-------|-----------|------|
| SO intern | 1 | 14% | | | | | | |
| SO | 6 | 89% | 10 | 84% | 7 | 87,5% | 8 | 89% |
| SBO | | | 1 | 8% | | | | |
| Basisonderwijs | | | 1 | 8% | | | | |
| Onbekend | | | | | 1 | 12,5% | | |
| Totaal | 7 | 100% | 12 | 100% | 8 | 100% | 9 | 100% |

De tussenuitstroom is naar een andere school voor speciaal onderwijs.

Uitstroombestemming en leerroute (VSO)

6. Uitstroombestemming vanuit Vwo

| | 2019-2020 | | 2020-2021 | | 2021-2022 | |
|---------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|
| regulier VVO | 14 | 93% | 6 | 55% | 4 | 100% |
| dagbesteding | 1 | 7% | | | | |
| regulier VO | | | 1 | 9% | | |
| overig | | | 4 | 36% | | |
| totaal | 15 | 100% | 11 | 100% | 4 | 100% |

Het aantal vwo-leerlingen is afgenomen. De leerlingen zijn allemaal uitgestroomd naar vervolgonderwijs (VVO).

7. Uitstroombestemming vanuit Havo

| | 2019-2020 | | 2020-2021 | | 2021-2022 | |
|---------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|
| regulier VVO | 34 | 65% | 43 | 73% | 37 | 64% |
| arbeid | 4 | 8% | 2 | 3% | 3 | 5% |
| dagbesteding | 4 | 8% | 5 | 8% | 3 | 5% |
| regulier VO | 1 | 2% | 1 | 2% | 1 | 2% |
| overig | 9 | 17% | 8 | 14% | 14 | 24% |
| totaal | 52 | 100% | 59 | 100% | 58 | 100% |

Het aantal havoleerlingen is ongeveer gelijk gebleven t.o.v. het jaar ervoor. Uitstroom overig is toegenomen.

8. Uitstroombestemming vanuit Vmbo-tl

| | 2019-2020 | | 2020-2021 | | 2021-2022 | |
|---------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|
| | Aantal | Procent | Aantal | Procent | Aantal | Procent |
| regulier VVO | 77 | 88% | 64 | 90% | 48 | 87% |
| arbeid | 2 | 2% | 1 | 1% | 2 | 4% |
| dagbesteding | 5 | 6% | | | 1 | 2% |
| regulier VO | 2 | 2% | | | | |
| VSO | | | 1 | 1% | | |
| overig | 2 | 2% | 5 | 7% | 4 | 7% |
| totaal | 88 | 100% | 71 | 100% | 55 | 100% |

*Einduitstroom naar regulier VO of VSO = tl-diploma behaald en doorstroom naar Havo

Het aantal vmbo-tl leerlingen neemt steeds verder af.

9. Uitstroombestemming vanuit Vmbo-tl/Mbo-niveau 1 (Entreeopleiding)

| | 2019-2020 | | 2020-2021 | | 2021-2022 | |
|---------------|-----------|-------------|------------|-------------|-----------|-------------|
| | Aantal | Procent | Aantal | Procent | Aantal | Procent |
| regulier VVO | 64 | 72% | 77 | 77% | 55 | 79% |
| arbeid | 13 | 15% | 12 | 12% | 9 | 13% |
| dagbesteding | 6 | 7% | 7 | 7% | 4 | 6% |
| overig | 6 | 7% | 4 | 4% | 2 | 3% |
| totaal | 89 | 100% | 100 | 100% | 70 | 100% |

Dit betreft de doorlopende leerlijn Vmbo-bbl/Mbo-niveau 1 (Entreeopleiding). De uitstroom vervolgonderwijs laat een stijgende trend zien. Enkele leerlingen stromen uit naar arbeid en dagbesteding.

10. Uitstroombestemming vanuit Arbeidsgerichte leerroute

| | 2019-2020 | | 2020-2021 | | 2021-2022 | |
|---------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|
| | Aantal | Procent | Aantal | Procent | Aantal | Procent |
| regulier VVO | 11 | 30% | 6 | 22% | 8 | 33% |
| arbeid | 14 | 38% | 9 | 33% | 8 | 33% |
| dagbesteding | 10 | 27% | 9 | 33% | 7 | 29% |
| overig | 2 | 5% | 3 | 11% | 1 | 4% |
| totaal | 37 | 100% | 27 | 100% | 24 | 100% |

Uitstroom overig is afgenomen.

11. Uitstroomniveau tevens uitstroombestemming (SO)

| | 2019-2020 | | | | 2020-2021 | | | | 2021-2022 | | | | gemiddeld | | | |
|------------------------|-----------|-----|----|-----|-----------|-----|----|-----|-----------|-----|----|-----|-----------|-----|----|-----|
| | r | % | s | % | r | % | s | % | r | % | s | % | r | % | s | % |
| Praktijk- onderwijs | | | 5 | 13 | | | 4 | 12 | 4 | 22 | 8 | 19 | 1 | 5 | 6 | 15 |
| Vmbo- BBL | 1 | 7 | 9 | 22 | 2 | 7 | 12 | 37 | 2 | 11 | 8 | 19 | 2 | 10 | 10 | 26 |
| Vmbo- KBL | 4 | 29 | 13 | 33 | 18 | 58 | 5 | 15 | 4 | 22 | 6 | 13 | 9 | 43 | 8 | 21 |
| Vmbo-TL | 8 | 5 | 11 | 27 | 7 | 22 | 7 | 21 | 6 | 33 | 13 | 30 | 7 | 33 | 10 | 26 |
| Vmbo- TL/Havo | | | 2 | 5 | | | | | 2 | 11 | | | | | | |
| Havo | | | | | 1 | 3 | 1 | 3 | | | 8 | 19 | | | 3 | 8 |
| Havo/Vwo | | | | | 2 | 7 | | | | | | | | | | |
| Vwo | | | | | 1 | 3 | 1 | 3 | | | | | | | | |
| Overig | 1 | 7 | | | | | 3 | 9 | | | | | | | 1 | 3 |
| Totaal | 14 | 100 | 40 | 100 | 31 | 100 | 33 | 100 | 18 | 100 | 43 | 100 | 21 | 100 | 39 | 100 |

r=regulier, s=speciaal.

In 2022 is een toename te zien van het aantal leerlingen naar Praktijkonderwijs (PrO). In het VSO wordt gesproken van arbeidsgericht onderwijs. In 2022 is een afname te zien van het aantal leerlingen naar regulier Vmbo-KBL, het aantal leerlingen naar Voorgezet speciaal onderwijs Vmbo-TL en naar Voortgezet speciaal onderwijs Havo.

6.2.2 Uitstroomniveau en trajectduur bovenbouw

12. Einduitstroom en uitstroom niveau

| | 2019-2020 | | 2020-2021 | | 2021-2022 | |
|------------------------------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|
| KSE 1-2 | 8 | 3% | 2 | 1% | 4 | 2% |
| KSE 2 | 1 | 0% | 2 | 1% | 2 | 1% |
| KSE 2-3 | 10 | 4% | 6 | 2% | 5 | 2% |
| KSE 3 | 1 | 0% | 2 | 1% | 1 | 0% |
| KSE 3-4 | 5 | 2% | 1 | 0% | 1 | 0% |
| Startklaar diploma | 15 | 5% | 8 | 3% | 2 | 1% |
| VSO schooldiploma | | | | | 15 | 7% |
| MBO 1 diploma | 56 | 20% | 94 | 34% | 57 | 25% |
| vmbo-k diploma | | | | | 8 | 4% |
| vmbo-tl diploma | 71 | 25% | 65 | 23% | 43 | 19% |
| havo diploma | 14 | 5% | 23 | 8% | 24 | 11% |
| vwo diploma | 12 | 4% | 6 | 2% | 3 | 1% |
| vmbo-tl certificaten | 10 | 4% | 1 | 0% | 4 | 2% |
| havo certificaten | | | 5 | 2% | 6 | 3% |
| vwo certificaten | 1 | 0% | 1 | 0% | 2 | 1% |
| overgangsbewijs havo 3 naar havo 4 | 26 | 9% | 21 | 8% | 19 | 8% |
| geen diploma | 51 | 18% | 40 | 14% | 25 | 11% |
| niet ingevuld | | | 1 | 0% | 4 | 2% |
| totaal | 281 | 100% | 278 | 100% | 225 | 100% |

In schooljaar '21/'22 zijn voor het eerst VSO-schooldiploma's afgegeven (15).

13. Einduitstroom en bovenbouwtraject

3.2 Eind uitstroom en bovenbouw traject 2019-2020

| 0 | OB | +1 | -2 | -1 | +2 | totaal |
|-----|----|-----|----|----|----|--------|
| 171 | 14 | 71 | 2 | 21 | 2 | 281 |
| 61% | 5% | 25% | 1% | 7% | 1% | 100% |

3.3 Eind uitstroom en bovenbouw traject 2020-2021

| 0 | OB | +1 | -1 | +2 | totaal |
|-----|----|-----|----|----|--------|
| 164 | 11 | 77 | 20 | 6 | 278 |
| 59% | 4% | 28% | 7% | 2% | 100% |

3.4 Eind uitstroom en bovenbouw traject 2021-2022

| 0 | OB | +1 | -1 | +2 | totaal |
|-----|----|-----|----|----|--------|
| 124 | 16 | 56 | 14 | 15 | 225 |
| 55% | 7% | 25% | 6% | 7% | 100% |

Toelichting:

0= standaard aantal jaren (Pro 5, vmbo/MBO4, Havo 5, Vwo 6)

OB= Onderbouw

+1 = 1 extra jaar +2= 2 extra jaren

-1 = 1 jaar korter -2=2 jaar korter dan standaard

Einduitstroom uit de onderbouw is met name Havo 3: met overgangsbewijs 3 naar 4 Havo of naar het MBO of naar arbeid/dagbesteding.

6.2.3 Planning en vervolg

In schooljaar 2021-2022 behaalden 65% van de leerlingen de uitstroombestemming op basis van het OPP min 2 jaar. Dit uitstroomresultaat is op basis van de oude versie van de vragenlijst van de inspectie. Hierbij is de norm 75%.

In schooljaar 2021-2022 behaalden 80% van de leerlingen het uitstroomniveau op basis van het OPP min 1 jaar. Dit uitstroomresultaat is op basis van de nieuwe versie van de vragenlijst van de inspectie. Hierbij is de norm 75%.

Het vervolgsucces laat het volgende resultaat zien:

14. Uitstroom - vervolgsucces (SO en VSO)

| | | |
|------------------|-----|--|
| 2018-2019 | 66% | |
| 2019-2020 | 61% | |
| 2020-2021 | 68% | |
| gemiddeld | 65% | |

VO, de Steiger

15. Uitstroom De Steiger

| Uitstroom/bestendig | 2019-2022 | | 2020-2021 | | 2021-2022 | |
|---|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|
| | 85.3% | | 100% | | 91.5% | |
| | aantal | % | aantal | % | aantal | % |
| Arbeid | 13 | 36 | 12 | 25 | 14 | 26 |
| Beschut werk | 2 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MBO bbl (arbeid en leren) | 4 | 11 | 3 | 6 | 0 | 0 |
| MBO bol (leren) | 10 | 28 | 26 | 54 | 27 | 51 |
| Andere school voor Praktijk- onderwijs | 2 | 6 | 3 | 6 | 3 | 6 |
| VSO | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| Verhuizing naar buitenland | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 4 |
| Dagbesteding | 0 | 0 | 2 | 4 | 0 | 0 |
| Toeleiding/trainingstraject | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 4 |
| Geen werk of school | 4 | 11 | 1 | 2 | 2 | 4 |
| Onbekend | 1 | 3 | 0 | 0 | 2 | 4 |
| Totaal | 36 | 100% | 48 | 100% | 53 | 100% |

16. Vervolgsucces De Steiger

| Bestendinging | 2018-2019 | | 2019-2020 | | 2020-2021 | |
|---|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|
| | 84.1% | | 85.3% | | 88.6% | |
| | aantal | % | aantal | % | aantal | % |
| Arbeid | 19 | 29 | 13 | 38 | 12 | 33 |
| Beschut werk | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MBO bbl (arbeid en leren) | 2 | 3 | 4 | 12 | 0 | 0 |
| MBO bol (leren) | 29 | 44 | 10 | 29 | 18 | 50 |
| Andere school voor Praktijk- onderwijs | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| VSO | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Verhuizing naar buitenland | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dagbesteding | 1 | 2 | 2 | 6 | 1 | 3 |
| Toeleiding/trainingstraject | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Geen werk of school | 4 | 6 | 3 | 9 | 3 | 8 |
| Onbekend | 6 | 9 | 2 | 6 | 2 | 6 |
| Totaal | 66 | 100% | 34 | 100% | 36 | 100% |

7 Personeel

7.1 Strategisch personeelsbeleid

Eduvier biedt haar medewerkers een uitdagende werkomgeving, waarin professionele ruimte wordt geboden en hun inzet en ontwikkeling worden gewaardeerd. Het streven is de juiste medewerker op de juiste plek, hoe lastig dit ook is bij een arbeidsmarkt die ernstig onder druk staat. Uitgangspunt is dat bij Eduvier nu en in de toekomst kwantitatief voldoende bevoegde, bekwame en uitstekend gekwalificeerde medewerkers met plezier werkzaam zijn. Het vraagt veel om hieraan vast te kunnen houden in de steeds krappere wordende arbeidsmarkt voor leerkrachten en andere direct bij het onderwijsproces betrokken personeelsleden.

In 2022 heeft dit opnieuw geleid tot meer aandacht voor onze zoekstrategieën ten aanzien van werving, aandacht voor opleiden in de school en deskundigheidsbevordering, stagebegeleiding van leraren in opleiding, het aanstellen van docenten in opleiding en faciliteren van scholing om een (2^e) lesbevoegdheid te behalen.

Tevens hebben we ook in 2022 extra aandacht besteed aan de binding van personeel, o.a. door eerder dan in het verleden een vast dienstverband toe te kennen, mogelijkheden voor ontwikkeling en scholing blijvend te stimuleren en stagiaires en Lio-studenten van de OSOF en van elders te begeleiden. Daarnaast hechten we aan de professionele ruimte voor en binnen de teams, hebben we de Eduvier specifieke regeling vergoeding woonwerkverkeer voortgezet, toonden het bestuur en het management tussentijds openlijke waardering voor de inzet van onze medewerkers in het jaar 2022 en ontvingen onze medewerkers een mooi kerstgeschenk.

7.2 Ontwikkelingen

7.2.1 Personele bezetting

Per 31 december 2022 zag het personeelsbestand er als volgt uit, waarbij geen rekening is gehouden met vervangers zonder regulier dienstverband:

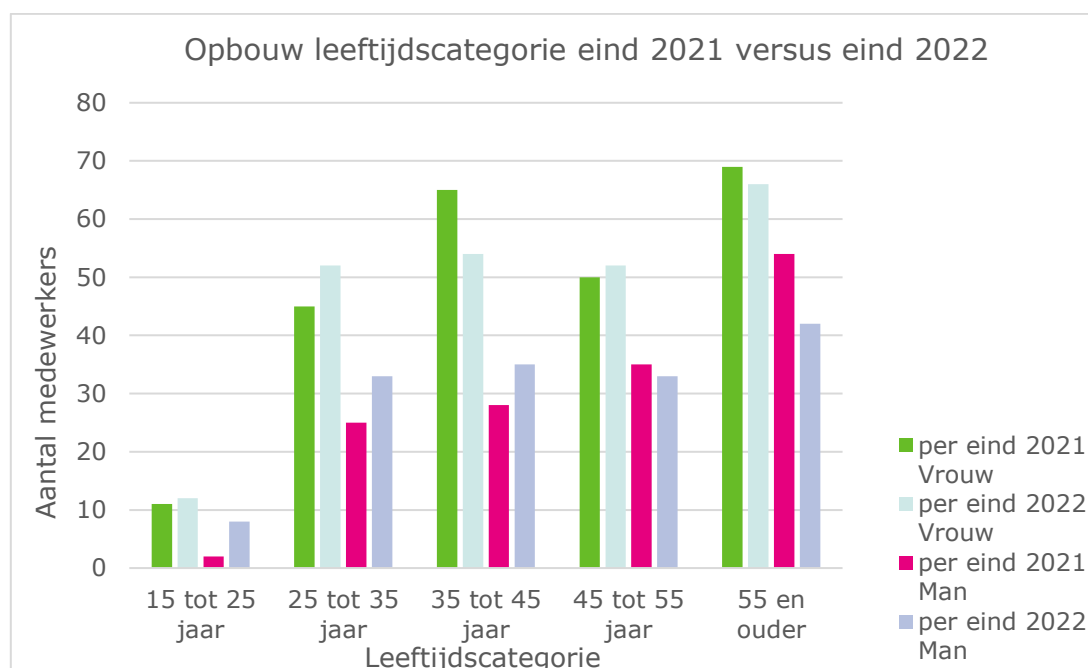
| Opbouw personeelsbestand* | | Totaal | | Fulltime | | Parttime | |
|---------------------------|-----------------|--------|------|----------|------|----------|------|
| | | 2021 | 2022 | 2021 | 2022 | 2021 | 2022 |
| man | aantal personen | 144 | 151 | 90 | 63 | 54 | 88 |
| | bezetting (wtf) | 134 | 123 | 90 | 63 | 44 | 60 |
| vrouw | aantal personen | 240 | 236 | 88 | 99 | 152 | 137 |
| | bezetting (wtf) | 183 | 194 | 88 | 99 | 95 | 95 |
| | aantal personen | 384 | 387 | 178 | 162 | 206 | 226 |
| | bezetting (wtf) | 317 | 317 | 178 | 162 | 139 | 155 |

| Extern ingehuurd personeel | fte's 2021 | fte's 2022 |
|----------------------------|------------|------------|
| Tbv het primaire proces | 17 | 11 |
| Overig | 1 | 2 |
| Totaal | 18 | 13 |

De opbouw van ons personeelsbestand op leeftijd per 31 december 2021 en per 31 december 2022 in dienst van Eduvier ziet er als volgt uit.

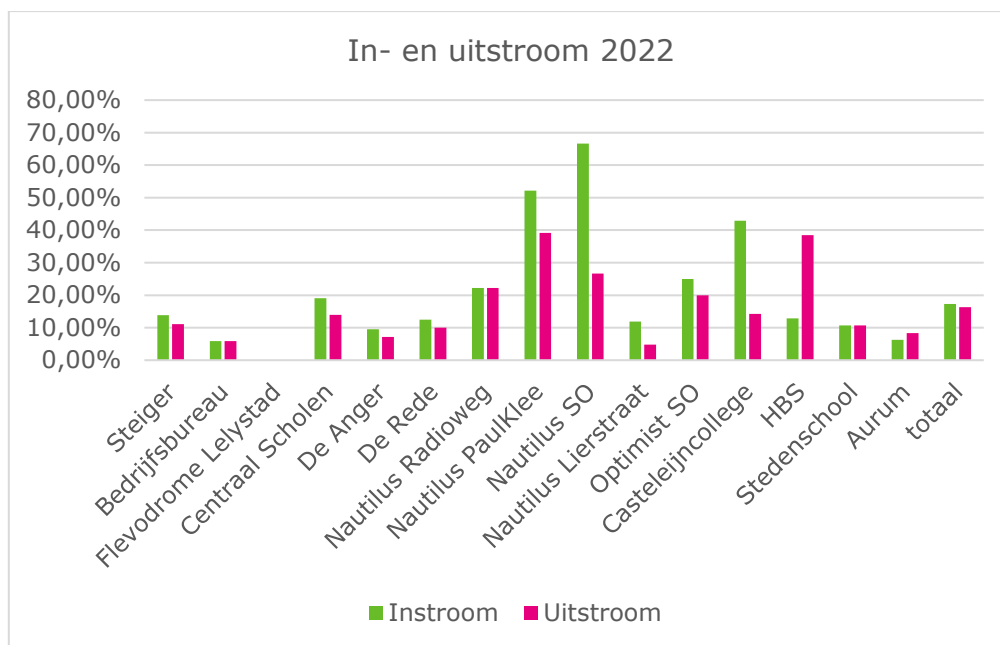
| Leeftijdsoopbouw | per eind 2021 * | | | per eind 2022 * | | |
|------------------|-----------------|------------|------------|-----------------|------------|------------|
| | Vrouw | Man | Totaal | Vrouw | Man | Totaal |
| 15 tot 25 jaar | 11 | 2 | 13 | 12 | 8 | 20 |
| 25 tot 35 jaar | 45 | 25 | 70 | 52 | 33 | 85 |
| 35 tot 45 jaar | 65 | 28 | 93 | 54 | 35 | 89 |
| 45 tot 55 jaar | 50 | 35 | 85 | 52 | 33 | 85 |
| 55 jaar en ouder | 69 | 54 | 123 | 66 | 42 | 108 |
| Totaal | 240 | 144 | 384 | 236 | 151 | 387 |

*Exclusief ingehuurd personeel



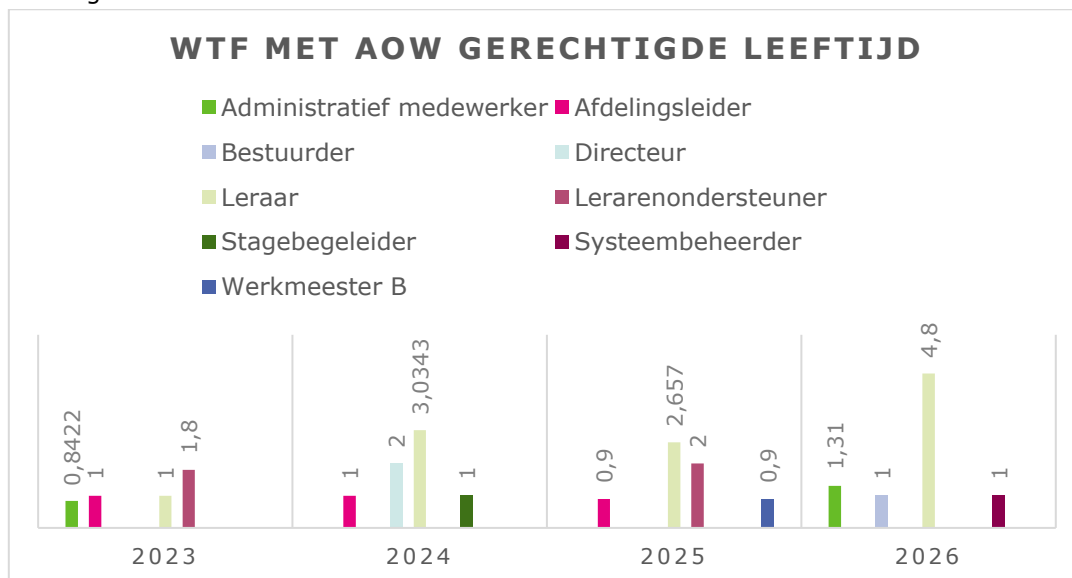
7.2.2 In- en uitstroom personeel

Hieronder is inzichtelijk gemaakt wat de in- en uitstroom van het personeel is geweest gedurende het kalenderjaar 2022 binnen Eduvier.



7.2.3 Verwachte uitstroom n.a.v. keuzepensioen en/of bereiken van AOW-gerechtigde leeftijd

Op basis van de huidige wet- en regelgeving en de geboortedata van onze huidige personeelsleden ziet het natuurlijk verloop bij pensionering bij de AOW-gerechtigde leeftijd er als volgt uit:



In bovenstaande grafiek is geen rekening gehouden met reeds gehonoreerde verzoeken voor nog te starten keuzepensioenen.

7.2.4 CAO PO, VO en de CAO Bestuurders funderend onderwijs 2022

Cao PO

De sociale partners tekenden op 14 juli 2022 de definitieve cao PO 2022-2023. Deze cao is in 2 stappen tot stand gekomen. Stap 1 betreft het onderhandelaarsakkoord dd 22 april 2022 die loopt over de periode januari t/m mei 2022. Hierin wordt de beloning van het PO gelijk getrokken aan het VO. Daarnaast is o.a. de eindejaarsuitkering verhoogt van 6,3% naar 8,33% en kent de cao PO ook bindingstoelage zoals het VO. Stap 2 is het akkoord Cao PO 2022-2023 dd 14 juli 2023. Hierin worden de salarissen zoals vastgesteld in het eerdere akkoord met 4,75% verhoogd en ontvangen de medewerkers die in dienst zijn per 1 juli '22 een eenmalige uitkering van € 500,- naar rato van de wtf. De eerder geldende arbeidsmarkttoelage voor docenten in het VSO die een bijdrage leveren aan de doorstroom van leerlingen naar vervolgonderwijs, is hiermee komen te vervallen.

Naast bovenstaande regeling heeft Edivier de arbeidsmarkttoelage ten tijde van NP Onderwijs ontvangen. Deze toelage is bedoeld om het werk op scholen met het grootste risico op onderwijsachterstanden aantrekkelijker te maken en zo de het herstel op kansgelijkheid te bevorderen. Binnen Edivier zijn deze middelen ook voor het schooljaar 2022/2023 beschikbaar gesteld voor de Stedenschool. De bestuurder is met de personeelsgeleding van de MR op zoek gegaan naar een verdeelsleutel van de middelen die recht doet aan de verwachtingen van het personeel van de Stedenschool. Hieruit is een voorstel gekomen waarmee de PMR heeft ingestemd. Dit heeft geleid tot een bruto toelage van € 425,- per medewerker van de Stedenschool per maand bij een fulltime aanstelling.

Cao VO

22 juni 2022 is het onderhandelaarsakkoord voor het VO getekend. In dit akkoord zijn o.a. de volgende punten t.b.v. de cao VO opgenomen:

- De salarissen en salarisschalen worden per 1 juli 2022 structureel verhoogd met 4,75%;
- In juli 2022 (of zo spoedig mogelijk daarna) wordt een eenmalige bruto-uitkering toegekend van € 500. Deze uitkering is pensioengevend. Parttimers ontvangen de eenmalige uitkering naar rato van de betrekkingssomvang;
- Er is geld beschikbaar voor werkdrukverlichting, 50% voor collectieve inzet en 50% voor het individu. Voor een verdere toelichting op de inzet van deze middelen, zie paragraaf 7.4.

Cao bestuurders funderend onderwijs

Deze cao is voor de bestuurders in het PO en in het VO. De looptijd is van 1 januari 2022 tot maart 2023. De basis voor het nieuwe loongebouw in deze cao is de Wet Normering Topinkomens (WNT).

7.3 Uitkeringen na ontslag

In het kalenderjaar 2022 hebben geen uitkeringen na ontslag plaatsgevonden.

7.4 Aanpak werkdruk

De werkdrukkiddelen die Eduvier in 2022 heeft ontvangen voor de scholen van SO en VSO zijn m.i.v. 1/1/2022 onderdeel van de lumpsum. Deze middelen worden gebruikt ten behoeve van de personele formatie. De meeste scholen/locaties hebben gekozen voor het aantrekken van een conciërge. In een enkele situatie zijn de extra middelen ingezet voor extra onderwijsondersteuning.

Het VO heeft m.i.v. het schooljaar 2022/2023 ook middelen ten behoeve van werkdrukverlichting tot hun beschikking. Een deel van die middelen moet individueel (50%) worden ingezet en een deel collectief (50%). De individuele middelen bestaan uit 40 extra uren keuzebudget waarmee het totaal op 90 uur per jaar bij 1 fte komt. Het collectieve deel moet in overleg met alle medewerkers worden ingezet. Vooraf wordt met de pmr de wijze vastgesteld waarop en in welke werknemersgremia (organisatorische eenheid) binnen de school het gesprek over de besteding van de middelen wordt gevoerd. Daarnaast wordt met de pmr vastgesteld hoe de middelen over de werknemersgremia worden verdeeld en welke financiële en organisatorische kaders hierbij worden meegegeven. Bij het vaststellen van de kaders is de organiseerbaarheid binnen de school een van de voorwaarden waaraan moet worden voldaan. Het streven is om de keuze- en bestedingsmogelijkheden zo min mogelijk te beperken. De pmr vergewist zich ervan dat ten aanzien van de in het vorige punt genoemde te maken afspraken een meerderheidssteun bestaat bij het personeel.

Gezien het feit dat deze regeling laat in het kalenderjaar bekend werden, heeft de Steiger hier nog geen plannen voor kunnen maken. De individuele middelen zijn uitbetaald aan de medewerkers en de collectieve middelen zijn gereserveerd voor het komende schooljaar. In aanloop naar het schooljaar 2023/2024 komt een nieuw taakbeleid tot stand waarin het extra individuele keuzebudget wordt meegenomen. Tevens wordt de inzet van de collectieve middelen vastgelegd in een plan.

7.5 Mobiliteit, flexibiliteit en lerarentekort

De kwaliteit van ons onderwijs staat of valt met de kwaliteit van de leerkracht, de onderwijsondersteuner en het management. Een adequate personele bezetting nu en in de toekomst is van groot belang. Uitgangspunt daarbij is onder meer dat de personele bezetting niet alleen kwalitatief is afgestemd op wat onze doelgroepen van ons vragen, maar ook dat deze bezetting is afgestemd op de toegestane formatie. Deze formatie zal de komende jaren fluctueren in verband met de verwachte ontwikkeling van ons leerlingenaantal.

De voor 2022 verwachte krimp heeft niet plaatsgevonden. Ten opzicht van 1-10-2021 is het leerlingenaantal per 1-2-2022 met 44 leerlingen gestegen naar 1446. De teldatum 1-

2-2023 laat momenteel een leerlingenaantal van 1464 zien. Door groei op enkele scholen en natuurlijk verloop hebben we vacatures moeten uitzetten. In nieuwe vacatures, vacatures als gevolg van (tussentijds) vertrek en in vervangingen was lastig te voorzien als gevolg van de krapper wordende arbeidsmarkt (het lerarentekort), de tot de zomer van 2022 niet altijd gunstige concurrentiepositie van het voortgezet speciaal onderwijs doordat de salarissen in de cao PO afweken van de salarissen in de cao VO, de pittige doelgroepen die wij in onze scholen hebben en de ontwikkeling dat steeds meer leerkrachten niet meer zelf solliciteren maar zich (willen) laten bemiddelen en plaatsen door te dure detachingsbureaus.

Het lerarentekort raakt ook Eduvier. Ondanks ons beleid zoveel als mogelijk leerkrachten/docenten en lerarenondersteuners via een dienstverband bij Eduvier in te zetten hebben we in de loop van het jaar 2022 toch weer gebruik van externe detachingsbureaus moeten maken. Het gebruik van de externe inhuur laat in totaal t.o.v. 2021 een daling zien en ook gedurende het kalenderjaar 2022. Soms was en is er geen keuze. Een gekwalificeerde leerkracht/docent voor de groep is de eerste prioriteit.

De inhuur en plaatsing via de externe bureaus blijft ongewenst en risicovol. Het heeft een voor het onderwijs een onverantwoord hoog prijskaartje, kent het risico van kwaliteitsverlies en leidt te vaak tot instabiliteit en discontinuïteit binnen teams. Deze ontwikkeling is en blijft ook de komende jaren een aandachtspunt en heeft zeker niet de voorkeur bij het invullen van vacatures. Alternatieven worden onderzocht.

Ultimo 2022 hebben wij voor totaal 13 wtf extern gedetacheerd personeel ingehuurd cq moeten inhuren op structurele formatie en in langdurige vervangingen.

Binnen zowel Lelystad als Almere zijn projecten gestart waarin onderwijsorganisaties samen optrekken om het lerarentekort tegen te gaan. OCenW heeft subsidies beschikbaar gesteld om zij-instromers of eigen personeel die een (tweede) onderwijsbevoegdheid willen behalen financieel en qua tijd te faciliteren. Eduvier participeert in Lelystad en Almere in deze projecten. Binnen Eduvier volgden in 2022 enkele onderwijsondersteuners de opleiding tot lerarenondersteuner en volgden verschillende lerarenondersteuners de PABO, volgden drie zij-instromers als onbevoegd docent de PABO of een lerarenopleiding. Daarnaast biedt participatie in de Opleidingsschool OSOF Eduvier mogelijkheden om studenten van lerarenopleidingen aan ons te binden via stages en een Lio-schap. In 2022 waren drie betaalde Lio'ers binnen onze locaties werkzaam en begeleidden we veel stagiaires vanuit OSOF. Het is de bedoeling de Lio-ers na afronding van hun opleiding een baan als leerkracht binnen Eduvier aan te bieden.

Met het oog op de verwachte afname van ons leerlingenaantal en het negatieve effect daarvan op onze inkomsten zijn nieuwe medewerkers benoemd op basis van bepaalde tijd voor de periode van maximaal een jaar. Hiermee continueren we een flexibele schil in onze personele bezetting en streven we naar beheersing van het aantal eventueel gedwongen ontslagen van medewerkers met een vast dienstverband op termijn. Uiteindelijk was de omvang van de flexibele schil in 2022 (medewerkers met een tijdelijk dienstverband en externe inhuur) 18% van ons personeelsbestand. Gelet op de verwachte daling

van ons leerlingenaantal zal de omvang van de "flexibele" schil de komende jaren afnemen.

7.6 Gesprekscyclus

Ontwikkel- en beoordelingsgesprekken vinden plaats binnen de spelregels van onze gesprekscyclus. De implementatie van de tools (DOT/BOOT) die Eduvier gebruikt voor de gesprekscyclus vindt plaats in het schooljaar 2022-2023 plaats. In het voorjaar van 2023 worden de bevindingen tot dan toe geëvalueerd, zodat de tools nog meer Eduvier specifiek kunnen worden gemaakt.

Met medewerkers die (langere tijd) aantoonbaar niet goed (meer) functioneren wordt het dienstverband beëindigd. Zij krijgen externe outplacementbegeleiding aangeboden. In 2022 hebben we op deze wijze afscheid genomen van drie medewerkers.

Medewerkers die om welke reden dan ook hun functie (dreigen te) verliezen worden begeleid van werk-naar-werk. In 2022 zijn geen medewerkers van wie de functie onder druk stond in een andere functie benoemd, er vonden geen gedwongen ontslagen plaats.

7.7 Functieontwikkeling

De cao PO verplicht werkgevers om voor de beschrijving en waardering van functies binnen de onderwijsorganisatie gebruik te maken van de FUWA PO. Dit houdt in dat voor alle functies binnen het functiegebouw een beschrijving wordt gemaakt en deze beschrijving wordt gewaardeerd.

Binnen Eduvier was het functiebouwwerk gedateerd en onvolledig. In oktober 2021 zijn we gestart met de update van dit bouwwerk. Eduvier heeft alle functies binnen haar functiebouwwerk (opnieuw) gedefinieerd, beschreven en gewaardeerd. Waar mogelijk is gebruik gemaakt van voorbeeldfuncties van de PO-raad of reeds beschreven en gewaardeerde functies. In het functieboek is aangegeven of en bij welke functies een op maat gemaakte functie is ingevoerd binnen de vereisten van FUWA PO. Leidende criteria bij de aanpassingen zijn het onderwijskundige en organisatorische kader van Eduvier. Uiteraard hebben ook budgettaire randvoorwaarden een rol gespeeld. Het uitgangspunt is de functiebeschrijvingen zo generiek mogelijk te beschrijven. Op deze manier zijn er minder functies nodig en is het functieboek meer toekomstbestendig. Dit proces is voor de kerstvakantie 2022 afgerond.

Eduvier zal jaarlijks in de formatieplannen van de scholen en overige organisatieonderdelen aangeven welke functiegroepen en functies nu en in de toekomst nodig zijn. Dit kan betekenen dat het voorliggende functiegebouw gewijzigd moet worden. Het onderwijs staat nooit stil. Onderwijskundige of organisatorische wijzigingen kunnen gevolgen hebben voor het functiebouwwerk omdat nieuwe functies worden geïntroduceerd of bestaande functies verdwijnen.

7.8 Professionalisering

In het strategisch manifest 2021-2025 is permanent aandacht voor leren, ontwikkelen en kwaliteit van onze personeelsleden een van de speerpunten. Ons streven is en blijft dat binnen een redelijke termijn alle docenten bij Eduvier niet alleen bevoegd zijn, maar ook kennis en vaardigheden hebben op het terrein van gedragsregulatie.

Onbevoegde leerkrachten worden in principe niet (meer) aangenomen in de functie van leerkracht, eventueel wel in de functie van Lio of van onbevoegd leerkracht in opleiding of als zij-instromer. In 2022 waren drie Lio-ers werkzaam binnen onze organisatie en waren 10 leerkrachten in opleiding aangesteld. Lerarenondersteuners die dit willen en kunnen worden gestimuleerd en gefaciliteerd de PABO te volgen dan wel een andere 2^e graads bevoegdheid te behalen. Eduvier is samen met de PABO van Windesheim Almere bezig met een maatwerkprogramma. Het programma is in eerste instantie voor medewerkers van Eduvier en is geschikt voor medewerkers met een vooropleiding op Mbo-niveau 4. De concrete invulling van het programma moet nog vorm krijgen. Windesheim is naast dit project bezig met de ontwikkeling van een duale vorm van de PABO en andere lerarenopleidingen, zodat medewerkers kunnen werken en leren tegelijk door gebruik te maken van werkplekleren, waardoor dit afwijkt van de deeltijdvariant. Eduvier volgt deze ontwikkelingen op de voet.

Mede in het licht van de ontwikkeling van ons onderwijsaanbod en de nieuwe eisen die de wet daaraan stelt stimuleren wij docenten met een PABO-opleiding een tweede (gedeeltelijke) bevoegdheid te halen in een vak waar Eduvier nu en in de toekomst behoefte aan heeft. Een aantal collega's heeft in 2022 een dergelijke opleiding opgepakt cq gevolgd. Zij maakten doorgaans gebruik van de lerarenbeurs. In 2022 is er door 1 medewerker gebruik gemaakt van de lerarenbeurs.

In 2022 heeft een opnieuw groot aantal medewerkers deelgenomen aan een of meer scholingsactiviteiten. Dit is gebeurd op basis van de vooraf vastgestelde scholingsplannen en binnen het beschikbare budget. Er hebben collectieve en soms team scholingsbijeenkomsten plaatsgehad. Medewerkers hebben individueel scholing gevolgd. Middelen uit de Prestatiebox zijn benut voor de financiering van deskundigheidsbevordering.

Een selectie uit gerealiseerde activiteiten uit 2022:

- Medewerkers hebben op verzoek een toegang gekregen voor E-wise. Veel leerkrachten en lerarenondersteuners hebben modules van E-wise gevolgd.
- Intervisie voor afdelingsleiders en voor gedragswetenschappers.
- Het behalen van een (2^e) bevoegdheid door Eduvier gefinancierd.
- Een gedragswetenschappers volgt een postacademische opleiding tot schoolpsycholoog dan wel GZ psycholoog.
- Twee afdelingsleiders volgen een opleiding tot schoolleider.
- Team bijeenkomsten ter ondersteuning van de introductie van een nieuwe methode, het gebruik van SOM, de introductie van PBS en/of omgaan met autisme of teambuilding.
- Enkele lerarenondersteuners volgden de opleiding tot lerarenondersteuner.

- Gedragswetenschappers en IB-ers volgden collectief scholing over relevante thema's.
- Ruime deelname (individueel en groepsgewijs) aan workshops en/of thema- en studiedagen over een thema dat binnen een locatie of in algemene zin relevant is.
- Teamscholing en -begeleiding bij onderwijsontwikkeling binnen een locatie dan wel de realisatie van een herstel- of verbeterplan.
- Coaching in de praktijk van leerkrachten/docenten.

Verzuimbeleid

De intensivering van ons verzuim- en herstelbeleid is in 2022 gecontinueerd. De verantwoordelijkheid voor de verzuimbegeleiding ligt in de praktijk bij het management, ter ondersteuning is binnen P&O een verzuimcoördinator actief.

De verzuimcoördinator monitort de ontwikkeling van het verzuim en verzorgde ook in 2022 rapportages. Daarnaast adviseert zij het bestuur en het management gevraagd en ongevraagd over de te nemen acties in het kader van begeleiding van zieke medewerkers. (Dreigende) langdurig zieken zijn en worden intensief begeleid. In voorkomende situaties schakelen we hierbij externe expertise in. Preventie krijgt steeds meer aandacht. In 2021 heeft de kick off plaatsgevonden van Zorg van de Zaak; een traject gericht op inzetbaarheid is gestart. Deze heeft vervolg gekregen in 2022 en 2023. De (adjunct)directeuren hebben een dag training gehad op het gebied van verzuim, het goede gesprek en inzetbaarheid (vroeg-signalering).

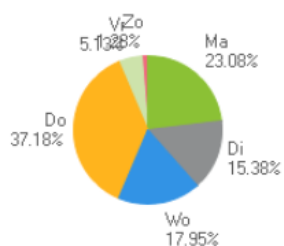
De verzuimcijfers laten in 2022 net als in 2022, door het jaar heen fluctuaties zien. Daling en stijging, ook anders dan onder invloed van het seizoen, wisselen elkaar af. Rapportage aan bestuur en directeuren vindt plaats per kwartaal, fluctuaties worden geanalyseerd en besproken en waar gewenst dan nodig wordt de verzuimbegeleiding geïntensiveerd dan wel vinden andere, passende interventies plaats.

Desondanks is het verzuimpercentage aan het einde van 2022 gestegen ten opzichte van het jaareinde 2021 van 11,3% naar 14%. De grotere bewustwording door de training van het management op gebied van ziekteverzuim en inzetbaarheid en de betere vastlegging in combinatie met een betere samenwerking met P&O leveren meer grip op de dossiers en inzicht in de cijfers op. Bij het jaareinde 2022 hebben we veel kortdurend verzuim gehad als gevolg van de griepgolf.

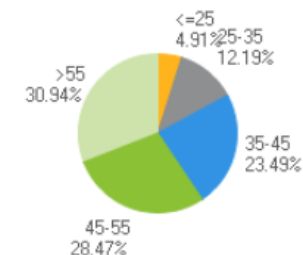
De opbouw van het verzuim per jaareinde 2022 ziet er als volgt uit:

| Duur | |
|--------|-------|
| Klasse | % |
| Kort | 75,56 |
| Middel | 21,11 |
| Lang | 3,33 |

Ziekmeldingen/dag

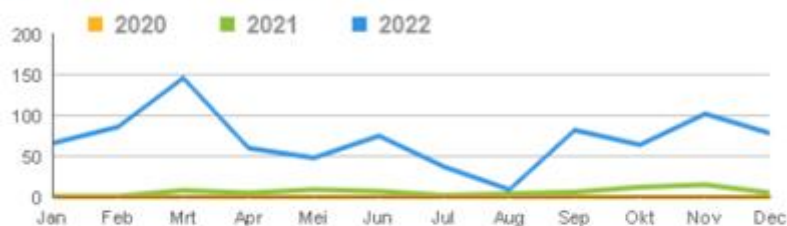


Verzuimuren/leeftijd

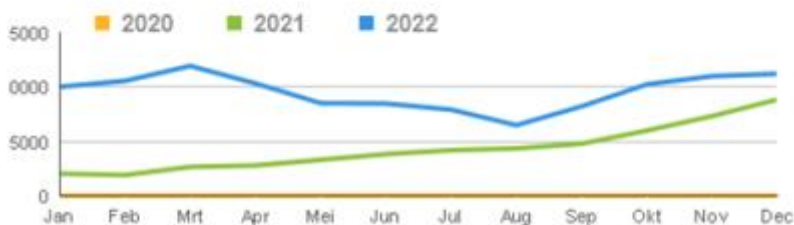


In verband met overgang naar een nieuw systeem waren er in 2020 geen data beschikbaar. Het verloop over de jaren 2021 en 2022 ziet er als volgt uit:

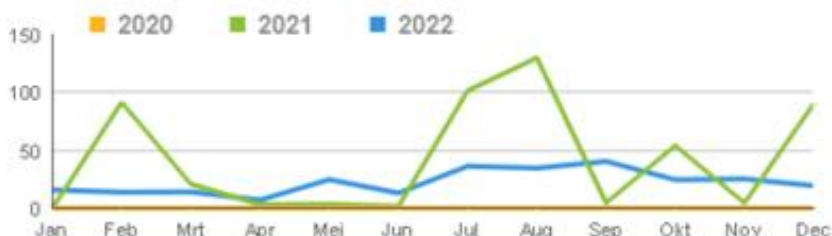
Nieuwe ziekmeldingen per maand

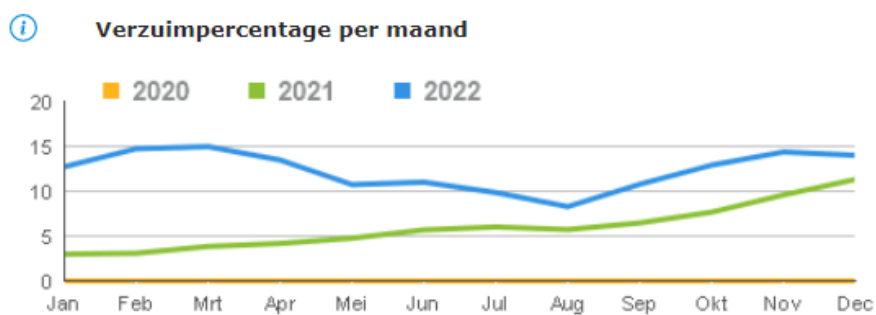
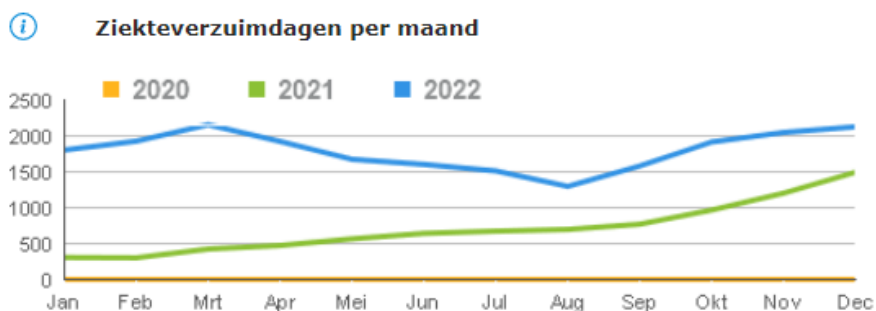


Ziekte-uren per maand



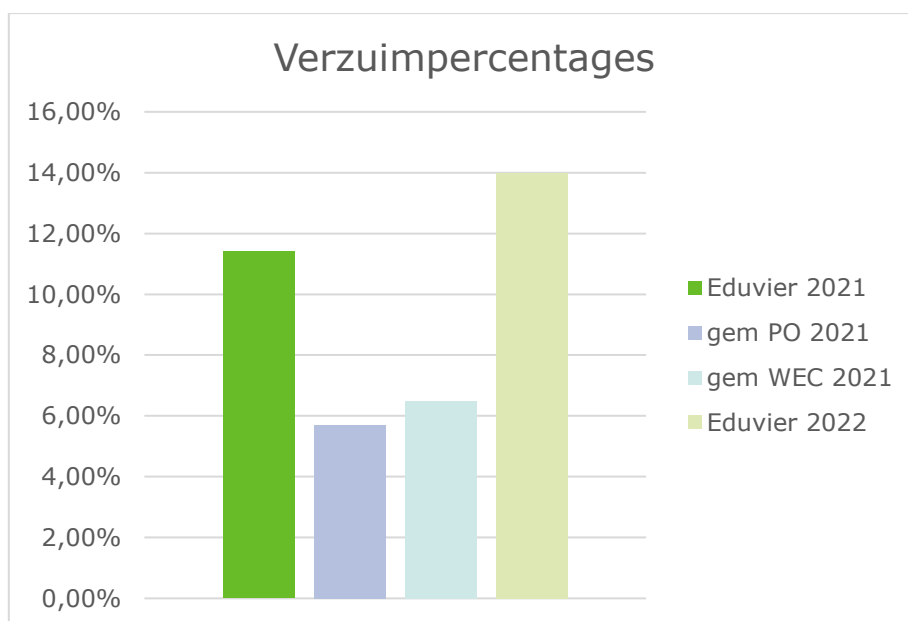
Ziekteverzuimduur per maand





Het landelijk verzuimpercentage, gepubliceerd door het vervangingsfonds, lag voor het PO in 2021 op 5,7% en voor de WEC-scholen (gespecialiseerd) onderwijs) op 6,5%. Eduvier scoorde in 2021 boven het landelijk percentage 2021 voor de WEC-scholen. Een benchmark met landelijke ontwikkelingen in 2022 is nog niet mogelijk omdat landelijke cijfers over 2022 pas later in 2023 beschikbaar zijn.

Hieronder zijn deze percentages in een grafiek afgezet tegen de percentages 2021 en 2022 van Eduvier.



Arbodienst

In december 2022 heeft de arbodienst van Eduvier te kennen gegeven dat ze Eduvier niet meer op niveau kunnen bedienen en heeft Eduvier verzocht om op zoek te gaan naar een andere dienstverlener. Deze situatie heeft er voor gezorgd dat we in bepaalde situaties niet voldoende hebben kunnen doorpakken. Het is gelukkig gelukt om een nieuwe arbodienst aan ons te verbinden. Die samenwerking zal vanaf mei 2023 daadwerkelijk van start gaan. Door deze nieuwe samenwerking verwacht Eduvier een slag te kunnen maken in het terugdringen van het ziekteverzuim.

7.9 Medewerkerstevredenheid

Als onderdeel van ons kwaliteitsbeleid vond jaarlijks een extern ondersteund tevredenheids-onderzoek plaats. Met ingang van het schooljaar 2019/2020 zijn het medewerkers tevredenheidsonderzoek en het onderzoek naar de kwaliteit van ons primaire proces geïntegreerd tot één onderzoek. Dit wordt twee jaarlijks uitgevoerd. Het volgende geïntegreerde onderzoek vond plaats in 2022. De uitkomsten zijn besproken op bestuurlijk niveau en met het management van Eduvier, met de Raad van Toezicht en met de medezeggenschap. Vervolgens zijn de deelrapportages verspreid binnen de teams en daar besproken. Waar aan de orde zijn de acties naar aanleiding van de uitkomsten opgenomen in de jaarplannen van de verschillende scholen.

8 Huisvesting en facilitaire zaken

8.1 Huisvesting

Met de middelen die we van de overheid ontvangen voor huisvesting, streven we ernaar de scholen in een goede staat te houden en waar nodig verduurzaming door te voeren. De huisvesting van Eduvier scholen met vaste huisvesting gebeurt (in principe) op basis van juridisch eigendom aan Eduvier. Voor scholen met tijdelijke huisvesting is er overleg met de gemeenten om dit om te zetten naar vaste permanente huisvesting. Op dit moment betaalt Eduvier voor tijdelijke huisvesting over het algemeen een exploitatie vergoeding / medegebruiksvergoeding.

Eduvier heeft zicht op de investeringen in huisvesting en de verwachte onderhoudsuitgaven in meerjarenperspectief. Eduvier geeft verspreid over Flevoland les binnen de gemeenten Almere, Lelystad en Noordoostpolder.

Huisvesting naar de toekomst heeft onze aandacht. De verwachte leerling daling zal een effect hebben op de benodigde capaciteit. We zullen onze huisvestingsportefeuille dan ook jaarlijks kritisch moeten blijven beoordelen, waarbij we de beschikbare ruimte zo efficiënt mogelijk inzetten.

8.2 Onderhoud

De verantwoordelijkheid voor het beschikbaar stellen van huisvesting van ons onderwijs en de daaraan verbonden lasten is aan de gemeente waar de desbetreffende locatie is gevestigd.

Het onderhoud van de gebouwen komt sinds 2015 volledig ten laste van het budget van Eduvier. Met de middelen die we hiervoor van de overheid ontvangen, streven we ernaar de scholen in een goede staat te houden. Functionaliteit, hygiëne en veiligheid vinden we zeer belangrijk.

Ten behoeve van het meerjarig onderhoud wordt er jaarlijks een bedrag gedoteerd in de onderhoudsvoorziening, waarvan de benodigde omvang is gebaseerd op een meerjarenonderhoudsplan. Het meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks beoordeeld en geactualiseerd. De voorziening is opgebouwd door per onderhoudscomponent de toekomstige kosten en het tijdstip van het onderhoud te schatten, waarbij op balansdatum de voorziening het benodigde opgebouwde niveau heeft. Vooralsnog hanteren wij de componentenmethode en niet de methode van activeren en afschrijven.

8.3 Veiligheid

Er vinden periodieke externe controles plaats op het gebied van (brand)veiligheid binnen en buiten onze gebouwen. Eventuele tekortkomingen worden direct hersteld. Daarnaast worden EHBO-cursussen, cursussen voor bedrijfshulpverlening en keuringen gerealiseerd. De gymzalen en gymtoestellen worden periodiek gekeurd. We herstellen en/of vervangen tekortkomingen indien nodig direct. Hiermee voldoen we aan de wettelijke voorschriften. In 2023 gaat Eduvier de voor COVID gekozen koers inzake de RI&E weer oppakken en hierbij de RIE's opnieuw gaan updaten. Elke locatie is zelf verantwoordelijk voor de uitvoering van haar plan. De uitvoering hiervan wordt gemonitord.

8.4 Ventilatie

Als gevolg van de corona-pandemie zijn de verse lucht en ventilatie binnen de scholen in kaart gebracht. De hieruit gekomen bevindingen en daarop te ondernemen acties zijn in 2022 opgepakt. Twee locaties hebben hiervoor (Suvis) subsidie ontvangen van het Rijk. Vanuit het ministerie van OCW is het nu ook verplicht om in ieder klaslokaal een CO2-meter te hebben. Deze worden in 2023 geplaatst.

8.5 Huisvestingsprojecten

De doelstelling is dat alle locaties gehuisvest zijn in een prettig en toekomstbestendig gebouw. De komende jaren zijn de Optimist SO en het Casteleijn college (voorheen de Optimist VSO), beide in Emmeloord, aandachtspunten op dit gebied en houden we meerjarig rekening met toekomstige investeringen voor de andere/nieuwe huisvesting voor deze locaties. Tevens hebben we de gemeente Almere om andere huisvesting gevraagd voor het Nautilus SO omdat het huidige pand niet meer passend is. Ook in Lelystad kijken we naar de huisvesting van de tijdelijke locaties van De Anger op De Horst.


In de gemeente Noordoostpolder (Emmeloord) is de planning voor de nieuwe gebouwen getemporeerd. Dit omdat beide scholen vooralsnog mee gaan in de ontwikkelingen voor huisvesting voor het [regulier] onderwijs in Emmeloord. De wens van Eduvier is dat het Casteleijn College (VSO) onderdeel gaat uitmaken van de nieuwe VO/VSO campus die in de NOP is voorzien. Binnen de gemeente Noordoostpolder vindt binnenkort besluitvorming hierover plaats. De Optimist SO zal samen met de SBO school de Klimboom, de SO school de Zonnebloem, een BSO en jeugdzorg in een nieuw op te richten expertisecentrum gespecialiseerde voorzieningen gehuisvest gaan worden. De voorbereidingen zijn gestart, de verwachting is dat het gebouw dat hiervoor beschikbaar komt, pas na de verhuizing van de huidige gebruiker naar de nieuwe VO-campus gerenoveerd kan worden. Dit zal niet voor 2027 gereed zijn. De gemeenteraad van de gemeente Noordoostpolder zullen hiervoor de benodigde budgetten beschikbaar moeten stellen. Deze nieuwe opties sluiten goed aan bij de beoogde samenwerking tussen SO en PO en VSO en VO in de NOP en bieden een uitdagend perspectief.

In de zomer van 2023 hopen we een permanente voorziening voor het SO in Almere te kunnen betrekken, hierover zijn gesprekken gaande met de gemeente Almere.

8.6 Duurzaamheid

In het kader van de duurzaamheid van gebouwen investeert Eduvier, waar mogelijk in aanpassingen in het pand. Door de huidige energie-en gasprijzen is de urgentie tot verduurzaming van onze panden alleen maar toegenomen.

Vanuit de "informatieplicht energiebesparing" van de Rijksdienst voor ondernemend Nederland (RVO) zijn er een aantal verplichte investeringen in de duurzaamheid. Dit betreffen investeringen die binnen 5 jaar terugverdiend worden. Om inzichtelijk te krijgen welke stappen er ondernomen moeten worden, zijn er in 2022 energiescans gedaan. In deze scans zijn adviezen opgenomen die we voor onze scholen moeten laten



uitvoeren en adviezen die we zelf willen laten uitvoeren. Financiering van deze activiteiten kan mogelijk deels worden gesubsidieerd vanuit de DUMAVA op specifieke subsidies van het Rijk.

Het verduurzamen van onze scholen heeft effect op het meerjarenonderhoudsplan. Wij willen verduurzamen en kijken binnen de andere scholen op welke punten we kunnen verduurzamen. In de afgelopen jaren heeft Eduvier geïnvesteerd in zonnepanelen op het dak van het Nautilus college aan de Lierstraat, op het dak van het nieuwe gebouw voor het Aurum en op de aanbouw op de Paul Kleestraat in Almere. Hierdoor kan daar het energieverbruik voor een groot deel zelf worden opgewekt en de investering wordt terugverdiend. Wanneer er (groot) onderhoud plaatsvindt wordt tevens beoordeeld of een nieuwe investering duurzaam kan of is. Zo is op een aantal locaties het tl-licht vervangen door een led-oplossing.

9 Financieel beleid

Het financieel beleid van de afgelopen jaren heeft geresulteerd in een gezonde financiële positie. Binnen dit beleid is Eduvier steeds blijven investeren in de verdere verbetering van de kwaliteit van het onderwijs, van haar personeelsleden en van de organisatie. Resultaten hiervan zijn zichtbaar.

Gelet op de blijvend onzekere toekomst als gevolg van een onzekere ontwikkeling van het leerlingenaantal continueren we het huidige financieel beleid.

9.1 Allocatie van middelen

Jaarlijks worden in de kaderbrief de uitgangspunten van de begroting en de allocatie van middelen binnen Eduvier vastgesteld. Het bestuur legt deze kaderbrief voor aan het directieoverleg [ter bespreking], de medezeggenschap [ter advisering] en de RvT [ter goedkeuring]. Vanaf het boekjaar 2022 is een andere systematiek van allocatie gaan gelden, dit met als doel om meer bewustzijn en eigenaarschap over de inzet van middelen te geven naar de scholen.

De beschikbare middelen voor het boekjaar 2022 zijn op basis van het aantal leerlingen per 1 oktober 2021 en interne uitgangspunten gealloceerd zoals beschreven in de kaderbrief. Het toegekende budget is taakstellend, de realisatie werd gemonitord.

Door middel van de toegepaste allocatie is niet alleen de financiering van ons onderwijs geborgd, het investeren in deskundigheidsbevordering, voor uitgaven gericht op de verbetering van ons primaire proces, voor nieuw beleid en voor investeringen in ICT, leermiddelen, materialen en meubilair.

Daarnaast hanteren we de volgende belangrijke uitgangspunten bij de verdeling van de middelen:

| | | |
|---------------|-----|---|
| solidariteit | --> | scholen/locaties die dat nodig hebben worden [extra] ondersteund |
| continuïteit | --> | beleid heeft vaak een looptijd van meerdere jaren, derhalve moet ook de bekostiging een meerjarig karakter hebben |
| effectiviteit | --> | gelden worden zo effectief mogelijk ingezet, het accent ligt op de realisatie van de geformuleerde doelstellingen |
| efficiency | --> | gelden worden zo efficiënt mogelijk ingezet, daar waar mogelijk streven we naar schaalvoordelen |
| kwaliteit | --> | het hele proces draait om het realiseren van een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs en activiteiten. |

Van de totale OCW-baten wordt vooraf een deel beschikbaar gesteld voor de financiering van de diensten die centraal vanuit Eduvier worden geleverd en voor de financiering van school gerelateerde centraal beheerde uitgaven. Van de totale OCW-baten wordt hiervoor vooraf een deel (maximaal 10%) beschikbaar gesteld voor de financiering van deze centraal beheerde uitgaven en bovenschoolse organisatie-gerelateerde uitgaven. Onder de centraal beheerde uitgaven vallen in het boekjaar 2022 onder meer de uitgaven voor

vervanging, duurzame inzetbaarheid, kwaliteitsverbetering en bovenschools gefinancierde personeelsleden in de scholenorganisatie. Naast deze school gerelateerde centraal beheerde uitgaven worden ook de bovenschoolse organisatie-gerelateerde uitgaven bovenschools verantwoord.

Onder deze bovenschoolse organisatie-gerelateerde uitgaven vallen onder meer de volgende posten in het boekjaar 2022:

- Het centraal budget voor scholing via (collectieve) langlopende opleidingen en bovenschoolse studiedagen;
- Centrale personeelsactiviteiten;
- Kosten arbozorg;
- Dotatie aan de voorziening onderhoud;
- Kosten voor werving en selectie;
- Kosten toezicht en medezeggenschap
- Accountantskosten en juridische ondersteuning;
- Contributies, verzekeringen, porto en kopieerkosten;
- Afschrijvingslasten medewerkers hardware;
- Kosten algemene ICT-licenties, back-up voorziening en centrale server.

De bestemming van de rijksbijdrage geschiedt overeenkomstig de doelstelling van de bekostiging: het in stand houden van de scholen en het realiseren van onderwijs en specialistische onderwijsondersteuning.

Voor aanvullende financiering vanuit de swv-en zijn de tot nu toe bekende afspraken verwerkt. Vanuit één swv ontvangen wij – beperkt – lichte ondersteuningsmiddelen.

Subsidiegelden, rijksbijdragen en overige baten worden benut voor het doel waarvoor ze bestemd zijn, minus een percentage voor de diensten die vanuit Eduvier worden geleverd indien de subsidievoorwaarden dit toelaten.

Eduvier ontvangt achterstandsmiddelen op basis van de CUMI-regeling. Doel is met gerichte interventies achterstanden van leerlingen als gevolg van ongunstige omgevingskenmerken te voorkomen of te verkleinen. Wij ontvangen deze middelen op basis van en bedrag per leerling. Binnen de interne allocatie systematiek worden deze middelen verdeeld over de locaties die CUMI-leerlingen binnen hun populatie hebben en dit op basis van het aantal CUMI-leerlingen. De ontvangen middelen worden via de allocatie omgezet in formatie. Locaties met [veel] CUMI-leerlingen hebben op deze wijze een ruimere formatie waardoor zij gericht meer ondersteuning binnen de school kunnen realiseren.

Bekostiging uit hoofde van NPO, en kosten voortvloeiend uit NPO, zijn per kostenplaats toegekend en verantwoord. De NPO-gelden zijn ingezet op probleemgebieden gesignaaleerd in de schoolscan. De inzet van deze middelen is in de jaarrekening opgenomen.

STO is aan de orde bij het VSO in Almere. Het betreft een door OCW gesubsidieerd project waarvan het penvoerderschap niet bij Eduvier ligt. VSO Almere ontwikkelt met behulp van deze middelen techniekonderwijs en kan de kosten die hiermee gemoeid zijn als deze voldoen aan de voorwaarden declareren bij de penvoerder.

De materiële baten voor de leermiddelen zijn in 2022 gebaseerd op de meest recente gepubliceerde variabelen. De bestemming van de rijksbijdrage geschiedt overeenkomstig de doelstelling van deze bekostiging: het in stand houden van de scholen en realiseren van onderwijs.

9.2 Investeringsbeleid

Vanwege de gunstige liquiditeit worden de investeringen uit eigen middelen voldaan. Eduvier werkt met een investeringsbegroting waarbij vervangingsinvesteringen tijdig inzichtelijk zijn.

Vanuit beleid blijven we investeren in ICT. De basis is op orde, professionalisering van de ICT-omgeving heeft en zal door de technische ontwikkelingen continue aandacht vragen en krijgen. Ook worden leermiddelen actueel gehouden. De directeuren zijn verantwoordelijk voor de opstellen van het investeringsplan hiertoe, indien van toepassing in samenwerking met de specialist digitale leeromgeving, het IB-netwerk en betrokken specialisten. De nieuwe/andere huisvesting van de verschillende locaties vraagt de nodige investeringen in meubilair en voorzieningen die niet door de gemeente worden gefinancierd. Hier was ook in 2022 ruimte voor.

9.3 Treasury

Het treasury-beleid vindt plaats binnen de kaders van de regeling beleggen en belenen voor instellingen voor onderwijs en onderzoek. De stichting kent een eigen treasurystatuut. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

De stichting heeft in 2022, conform het statuut, een terughoudend treasury-beleid gevoerd. De (overtollige) financiële middelen zijn, mede als gevolg van de lage rentestand, in 2022 uitsluitend direct opeisbaar weggezet. (Rabobank en klein deel SNS). De betaalmiddelen zijn ondergebracht op een dagelijks opvraagbare bankrekening bij de Rabobank en SNS. Eduvier heeft geen uitstaande beleggingen en leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten in 2022.

Eduvier is nog niet overgegaan tot schatkistbankieren.

9.4 Risico's en risicobeheersing

Interne risicobeheersingssysteem

Jaarlijks bepalen wij ons (financieel) risicoprofiel, voor het laatst in 2020 met behulp van een extern bureau. Bij de begrotingsgesprekken met de directeuren, adjunct-directeuren en de bestuurder zijn de bekende risico's besproken en geïdentificeerd. Bij het actualiseren in 2020 hebben we het benodigde buffervermogen bepaald en bepaald of ons vermogen voldoende is om de onderkende risico's op te kunnen vangen. In 2023 zullen wij dit risicoprofiel opnieuw actualiseren.

De taken van risicobeheer zijn verdeeld over verschillende personen afhankelijk van het soort risico.

In het afgelopen verslagjaar heeft het risicobeheerssysteem goed gefunctioneerd. Gedurende het jaar beoordelen we periodiek de genomen beheersmaatregelen. Hierbij stellen we vast of deze voldoende hebben gewerkt en of er noodzaak is tot treffen van maatregelen in de vorm van bijstelling/uitbreiding van beheersmaatregelen. We hebben beoordeeld of de omvang van de financiële schades die we verwachten nog passen binnen de vastgelegde kaders in het risicoprofiel en of er aanleiding is deze kaders bij te stellen. Op het gebied van bedrijfsvoering vinden periodiek interne controles plaats. Hieruit zijn geen bijzonderheden naar voren gekomen. In de rapportages aan de raad van toezicht worden risico's verantwoord.

9.5 Belangrijkste risico's en onzekerheden

De belangrijkste risico's die we hebben geïnventariseerd zijn hieronder weergegeven. Per risico zijn de genomen dan wel te nemen maatregelen genoemd die het risico moeten verkleinen dan wel vermijden. De risico's zijn geclusterd naar de vier werkwoorden die de kern van onze strategie illustreren.

Specialiseren

Verdichting problematiek leerlingenpopulatie

De problematiek van onze leerlingen binnen de scholen verdicht. Minder leerlingen, maar met ernstiger problematiek, en steeds minder lichtere problematieken binnen de klas. Deze ontwikkeling vraagt veel van onze medewerkers en leidt tot enkele risico's:

- Is ons personeel, met name de docenten, voldoende bekwaam om niet alleen onderwijs te verzorgen aan onze doelgroepen, maar ook als "gedragsspecialist" het soms ernstig afwijkende gedrag in goede banen te leiden? Is iedereen in staat zich hier via scholing en begeleiding in te bekwamen?
- Is het antwoord op de eerste vraag "niet iedereen", dan kan dit leiden tot spanning en stress en daardoor wellicht tot een stijging van het ziekteverzuim, olopende kosten voor coaching, begeleiding en eventueel ondersteuning bij vertrek.

Flexibiliseren

Onvoorzienbare leerling fluctuaties

De basis voor de onderwijsbekostiging is het aantal leerlingen.

De politiek heeft de toeleiding naar het speciaal onderwijs gewijzigd evenals de bekostigingswijze en de financiële stromen naar het speciaal onderwijs. Dit heeft zijn doorwerking in de bekostiging van ons onderwijs in de afgelopen jaren, nu en in de toekomst. De reallocatie van middelen had en heeft nadrukkelijk gevolgen voor Eduvier. Passend onderwijs, met name de uitvoering ervan in onze regio, leidt tot grote onzekerheid over de ontwikkeling van ons leerlingenaantal.

Eduvier houdt sinds de start van passend onderwijs bij het meerjarenperspectief rekening met de doelstellingen van de swv-en ten aanzien van de negatieve financiële verevening.

Meerjarig houdt Eduvier aldus rekening met een krimp van haar leerlingenaantal, waarbij een aantal scholen zwaarder wordt getroffen dan andere.

Om de verwachte daling van het leerlingenaantal en daarmee de afname van de financiële middelen en de beschikbare formatie op te kunnen vangen, dient Eduvier een flexibele schil binnen haar personeelbestand aan te houden. Hier ligt een aandachtspunt: deze koers staat op gespannen voet met de dringende wens om in het kader van het lerarentekort meer leerkrachten via een vast dienstverband te binden en te behouden voor Eduvier. Tegelijkertijd is het aanhouden van een flexibele schil in de huidige krappe arbeidsmarkt moeilijk haalbaar.

Om het risico op boventalligheid van personeel nog verder te beperken moet Eduvier zoveel mogelijk van haar personeel continue opleiden. Goede docenten zijn in tijden van krapte op de arbeidsmarkt altijd gewild en kunnen dan, indien noodzakelijk, makkelijk van werk naar werk begeleid worden.

Naast een daling van het leerlingenaantal bij de zgn. "onder instroom" door invoering van passend onderwijs, wordt Eduvier ook geconfronteerd met zijinstroom van leerlingen. Voor deze zijinstroom zijn ruimte, formatie en materialen nodig. De zijinstroom wordt niet direct bekostigd, waardoor Eduvier deze middelen dient voor te financieren. Omdat de zijinstroom niet 100% is te voorzien, is het lastig om hier op voorhand beheersmaatregelen op in te zetten. Hierdoor loopt Eduvier hier een beperkt financieel risico. Ons beleid, dat wij een leerling die zich met een TLV meldt bij één van onze scholen toelaten, continueren we.

Kwaliteit van het onderwijs

Kwaliteit van het onderwijs en veiligheid binnen de scholen zijn naast de invoering van passend onderwijs twee zaken die de in-/toestroom van het aantal leerlingen naar Eduvier beïnvloeden. Deze zaken zijn binnen Eduvier op dit moment bij nagenoeg alle locaties goed op orde. De kwaliteit en veiligheid worden binnen Eduvier nauwgezet gemonitord en er wordt continu geïnvesteerd in de verbetering van deze punten en het kunnen vasthouden van hetgeen is bereikt. Kwaliteitsontwikkeling is een van onze prioriteiten. Waar kwaliteit en veiligheid onder druk staan, afnemen en/of niet (meer) op orde zijn worden maatregelen getroffen ter verbetering. Er zijn prestatieafspraken vastgelegd waarin de vereisten vanuit wet- en regelgeving de minimale norm zijn.

Periodiek vinden er tevredenheidsonderzoeken, metingen van de sociale veiligheid en resultaatgesprekken binnen de scholen plaats. De resultaatgesprekken zijn onderdeel van de kwaliteitscyclus binnen Eduvier waarbij expliciet de deugdelijkheidseisen van het inspectiekader en eigen ambities van de scholen aan de orde komen. De acties die voortkomen vanuit de resultaatgesprekken komen terug in de jaarplannen van de school.

Lerarentekort

Eduvier heeft de opdracht om voldoende en kwalitatief goed personeel te vinden voor haar vacatureruimte. Indien dit niet of onvoldoende lukt, ontstaat een risico. Naast het risico op het afnemen van de kwaliteit van het onderwijs, klassen zonder leerkracht en instabiliteit binnen teams ontstaan er ook financiële risico's. Hierbij valt te denken aan (te) dure inzet via uitzendorganisaties /detacheringsbureaus, mogelijke beperking van de flexibele schil bij vaste indienstneming en mogelijk betere onderhandelingspositie van (toekomstige) medewerkers door de schaarste aan kwalitatief goede medewerkers. Dit risico is gelet op het landelijk karakter ervan voor individuele onderwijsorganisaties lastig tot niet beheersbaar.

Eigen risicodragers ziektevervangings

Eduvier is vanaf 1 januari 2016 eigen risicodragers m.b.t. het verzuim. Ziektevervangings moet binnen de eigen formatie worden opgevangen eventueel aangevuld met de WAZO-middelen en ontvangsten van uit het Risicofonds / Centraal Beheer. Om het risico te beperken heeft Eduvier een verzuimbeleid; verzuim wordt gemonitord en actief begeleid. Desondanks kan het ziekteverzuim in enig jaar tegenvallen en zijn hogere vervangingskosten noodzakelijk dan voorzien; een ontwikkeling die kan leiden tot ongepland vermogensbeslag. Dit is en blijft een reëel risico, enerzijds door de omvang van de benodigde vervanging, anderzijds door de hoge kosten hiervan, als gevolg van de inzet van dure externe krachten via detacheringsbureaus. In 2021 waren de vervangingskosten hoger dan voorzien, in 2022 neemt dit af, maar blijft het hoog. De verwachting is dat deze trend zich in 2023 doorzet als gevolg van krapte op de arbeidsmarkt. Periodieke monitoring van de vervangingskosten blijft van belang en vindt plaats. Om het risico nog verder te kunnen beperken, komt er beleid gericht op duurzame inzetbaarheid van onze medewerkers.

Modernisering van het Participatiefonds

Modernisering van het Participatiefonds heeft m.i.v. 1 augustus 2022 plaatsgevonden en houdt in dat schoolbesturen in de toekomst in de basis de helft van de werkloosheidskosten die ontstaan uit een ontslag zelf dienen te betalen. De andere helft zal door het collectief worden betaald. Als een ontslag in specifieke situaties als onvermijdbaar wordt beoordeeld en de werkgever voldoende inspanning heeft geleverd het dreigende ontslag te voorkomen, hoeft de werkgever maar 10% van de werkloosheidskosten te betalen. Dit betekent dat in alle gevallen altijd minimaal een eigen risico van 10% zal gaan gelden.

Het personeelsbeleid binnen Eduvier is erop gericht om medewerkers zo goed mogelijk van werk naar werk te begeleiden en daarmee de kosten zo laag mogelijk te houden.

Leidinggevenden zijn zich bewust van de financiële risico's en worden waar nodig ondersteund door de afdeling P&O. Mochten hier echter ondanks alle inspanningen toch kosten uit ontstaan, dan is er vooralsnog voldoende dekking vanuit de reserves.

Regionaliseren

Flevodrome

De middelen waaruit de gemeentes Lelystad en Almere de subsidie aan Flevodrome financieren nemen als gevolg van landelijke bezuinigingen en overheveling van taken naar de gemeenten zeer af. Gevolg is dat de subsidies aan Flevodrome onzeker zijn. In Lelystad is het beschikbare budget op jaarbasis op hetzelfde niveau van 2021 gebleven. De gemeente Lelystad heeft een door de gemeenteraad gevraagd onderzoek naar de effectiviteit en meerwaarde van Flevodrome Lelystad laten uitvoeren. De uitkomsten van dit onderzoek, die voor Eduvier/Flevodrome positief zijn, zijn na bespreking in het college van B&W met de gemeenteraad gedeeld en vormen de basis zijn voor het gesprek tussen de gemeente en Eduvier (en eventuele andere partners) over de toekomst van Flevodrome en voor besluitvorming over de toekomstige financiering. Wij zijn in dat kader met de gemeente Lelystad en andere partijen in de regio in gesprek over samenwerking, een strategische heroriëntatie van de activiteiten en de wijze van (co-) financiering door andere partners, zoals bijvoorbeeld Jeugdzorg, swv-en paso of afnemende organisaties. We hebben voor 2023 een subsidie aangevraagd waarin we inhoudelijk als financieel rekening hebben gehouden met de eerdergenoemde heroriëntatie.

Vanuit het feit dat er in de gemeente Almere er nog wel steeds een doelgroep is die baat heeft bij een concept als Flevodrome, zijn er na het stopzetten van de subsidie in 2021, in 2022 weer gesprekken gestart met de gemeente/wethouder om een eventuele doorstart te kunnen bewerkstelligen. Deze gesprekken, een aangepast plan/aanbod en beschikbare NPO-middelen bij de gemeente hebben ervoor gezorgd dat er weer een doorstart plaats heeft plaatsgevonden. De subsidie is bedoeld om Flevodrome opnieuw op te zetten voor doelgroepen vanuit de participatiewet en voor leerlingen die in het onderwijs uitvallen.

Financiering van leerlingen zal in de toekomst ook door de doorverwijzende school plaats moeten vinden. De uitgaven van het project moeten in lijn blijven met de subsidie (en eventueel andere inkomsten). De locatie wordt eveneens als praktijklocatie voor onze eigen leerlingen ingezet.

Uitvoeringsrisico in de bedrijfsvoering

De beheersmaatregelen binnen Eduvier zijn zodanig ingericht dat uitvoeringsrisico's in de bedrijfsvoering voldoende zijn afgedekt. Wel behoeft dit de komende jaren extra aandacht, als gevolg van het beleggen een deel van de financiële verantwoordelijkheid op locatieniveau. Maandelijks worden de cijfers besproken met de senior-adviseur financiën en per trimester legt de locatiedirecteur verantwoording af aan de bestuurder. Door het creëren van inzicht en overzicht en de gesprekken per trimester wordt de kans dat zich risico's voordoen minimaal. Daarnaast zorgen onderstaande beheersmaatregelen ook tot minimalisering van de risico's:

- De administratieve organisatie en interne beheersing zijn in opzet en werking op orde;
- Er is een planning & control cyclus waardoor adequate stuurinformatie tijdig beschikbaar is. Minimaal 2x per jaar zal deze stuurinformatie beschikbaar worden gesteld;
- Er is voldoende financiële deskundigheid binnen de organisatie en binnen de Raad van Toezicht aanwezig.

Wel constateren we het afgelopen jaar dat de afhankelijkheid van derde partijen voor de salaris- en de financiële administratie een reëel risico is. Wanneer deze partij niet voldoende levert ontstaat een extra uitvoeringsrisico's in de bedrijfsvoering vanwege extra capaciteit en inzet van Eduvier zelf. Wij achten voor de toekomst dit risico hoger.

9.6 Vermogensbeleid en financiële positie

De financiële positie van Eduvier is nog steeds goed en gezond. Zowel de solvabiliteit als de liquiditeit laten een positieve ontwikkeling zien. De onderwijsinspectie concludeerde eind 2018 dat schoolbesturen te behoudend begroten. Baten zouden structureel onderschat worden en financiële risico's te hoog ingeschat.

De cijfers in de jaarrekening 2022 geven aan dat Eduvier een vermogen (buffervermogen en de niet geoordeelde bestemmingsreserves) heeft aan de bovengrens van de door het ministerie bepaalde kaders.

In 2020 hebben we ons financieel risicoprofiel geactualiseerd, hieruit komt naar voren dat er minimaal een vermogen dient te zijn van € 1,9 mln, maar ook dat dit een absoluut minimum is. Besloten is vooralsnog een minimale buffer van € 2,5 mln aan te houden als algemene reserve. Dit onder meer omdat de organisatie de komende jaren voor een aantal grote uitdagingen staat als gevolg van de onzekerheid rondom de leerlingenontwikkeling en de daarmee samenhangende formatie. Deze buffer bedraagt ultimo 2022 € 3,5 mln. In het voorjaar van 2023 zullen we ons financiële risicoprofiel opnieuw herijken.

Het beschikbare eigen vermogen en fondsen bedraagt op 31 dec 2022 € 8,3mln, van dit vermogen is een deel al bestemd of vastgelegd:

- € 697.000 in bestemmingsfondsen die verplicht dienen te worden besteed aan het doel dat voor de verschillende fondsen door derden is bepaald.
- € 4.098.000 in bestemmingsreserves die met een doel zijn bestemd en daarvoor benut kunnen worden.

Deze € 4,1 mln zal de komende jaren afnemen door benutting van deze middelen in onze activiteiten zoals opgenomen bij de meerjarenbegroting.

Zonder de bestemmingsreserves en fondsen en blijft er nog € 3,5 mln over aan niet bestemd eigen vermogen waarvan een deel beschikbaar moet blijven om onze risico's af te kunnen dekken.

Signaleringswaarde inspectie

Vanaf het boekjaar 2020 hanteert de inspectie voor het eerst de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'. Onderwijsinstellingen die de signaleringswaarde overschrijden, moeten daar een uitleg bij hebben of een plan om de reserves af te bouwen. De inspectie benadrukt zelf ook dat het normatieve eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor gesprek.

Dit kengetal bedraagt ultimo 2022 € 5.922.592 en wordt voor Eduvier als volgt berekend: $0,5 \times (\text{aanschafwaarde gebouw} \times 1,27) + \text{boekwaarde resterende materiële vaste activa} + 0,05 \times \text{alle baten}$

| Normatief | eigen | vermogen |
|---|-------|------------------|
| 0,5 x (aanschafwaarde gebouw x 1,27) | | 977.419 |
| Boekwaarde resterende MVA | | 3.134.270 |
| 0,05 x alle baten | | 1.810.902 |
| NEV | | 5.922.591 |

Het vermogen ultimo 2022, zonder de bestemmingsfondsen, ligt boven deze signalering-waarde ultimo 2022:

| | |
|------------------------------------|---------------|
| Bestemmingsreserves: | 4,1mln |
| Algemene reserve: | <u>3,5mln</u> |
| Totaal reserve; | 7,6mln |
| Signaleringswaarde OCW: | <u>5,9mln</u> |
| Vermogen boven signaleringswaarde: | 1,7mln |

Opgemerkt moet worden dat een groot deel van dit vermogen boven de signaleringswaarde bestaat uit NPO reserves (1,1mln). Wanneer deze middelen de komende jaren zijn ingezet is het volgens de inspectie bepaalde bovenmatige vermogen beperkt.

Het buffervermogen van € 2,5 mln wat Eduvier heeft bepaald, is de minimale vermogenspositie die Eduvier nodig heeft om haar risico's te dekken. Dit buffervermogen ligt binnen de kaders van de onderwijsinspectie. Het vermogen is er om te borgen dat Eduvier nu en in de toekomst een financieel gezonde organisatie is. De bestemmingsreserves worden de komende jaren ingezet voor het doel waarvoor zij zijn gevormd. Gelet op de ontwikkelingen die op Eduvier afkomen door passend onderwijs en de te onderkennen school specifieke risico's dienen we de solvabiliteit en daarmee ons hogere weerstandsvermogen te handhaven. De huidige stand van de algemene reserve ad € 3,5mln is voldoende om aan het gewenste buffervermogen te voldoen.

De organisatie staat de komende jaren voor een aantal grote uitdagingen dat niet als zodanig in de risicoscan is meegenomen. Immers, deze ontwikkeling en daarmee dit risico zijn te voorzien en hierop kan en dient tijdig geanticipeerd te worden. Echter, de kans dat het in een jaar tegenvalt is naar onze mening op het moment reëel aanwezig. Met name daar waar samenwerkingsverbanden actief stimuleren meer leerlingen binnen het regulier

onderwijs te plaatsen en minder snel leerlingen door te verwijzen naar het speciaal onderwijs dient de formatie in korte tijd op een lager leerlingenaantal te worden afgestemd [minder bezette fte's]. Indien dit niet tijdig lukt dienen we een extra claim te leggen op de reserves en dient de risicoreserve te worden aangesproken. Gezien de ontwikkeling waar de organisatie voor staat achten wij deze kans reëel en zal er voldoende vermogen dienen te zijn om deze risicoreserve weer aan te kunnen vullen. Ook de situatie waar de organisatie vandaan komt rechtvaardigt het vaststellen van een hogere reserve.

Indien de organisatie over een aantal jaar ten aanzien van het leerlingenaantal in een meer stabiele omgeving verkeert zal opnieuw gekeken kunnen worden naar de omvang van de risicoreserve en de omvang van het eigen vermogen in de algemene reserve.

Beroepsprocedure vordering OCW

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetwijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd en is er een aanspraak gedaan op ons vermogen.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op **€ 1.499.633**. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering op de balans per 31 december 2022 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts "een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging". De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. In plaats van deze middelen in te zetten voor ons onderwijs, hebben wij moeten sturen op structurele financiering en inzet van personeel in onze scholen.

Vandaar dat ons schoolbestuur samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met ruim 220 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op het moment van dit schrijven loopt deze beroepsprocedure nog en is niet bekend wanneer hierin uitspraak volgt.

10 Verantwoording financiën

In het financieel deel van dit bestuursverslag gaan we in op de financiële kerncijfers over het jaar 2022.

In de eerste paragrafen worden de belangrijkste verschillen tussen het gerealiseerde resultaat 2022 en het begrote resultaat 2022 en de belangrijkste verschillen tussen het resultaat 2022 en 2021 verklaard. Daarnaast worden de belangrijkste mutaties in de balansposten tov 2021 beschreven. Daaropvolgend worden de uitgangspunten en daarmee de belangrijkste ontwikkelingen mbt de meerjaren begroting over de periode 2023 t/m 2026 weergegeven. Vervolgens komen de toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbalans aan de orde en worden de belangrijkste investeringen en de daarmee samenhangende financiering besproken.

Voor gedetailleerde informatie mbt 2022 verwijzen we naar de jaarrekening, die hierna is opgenomen in dit jaarverslag. In de conclusie geeft het bestuur aan hoe het aankijkt tegen de ontwikkeling van de cijfers.

Staat van baten en lasten

| (x € 1.000) | Realisatie 2021 | Begroting 2022 | Realisatie 2022 | Vershil verslagjaar tov begroting | Vershil verslagjaar tov vorig jaar |
|------------------------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| Rijksbijdragen OCenW | 33.402 | 30.910 | 34.457 | 3.546 | 1.055 |
| Overige overheidsbijdragen | 662 | 789 | 687 | -101 | 25 |
| Overige baten | 616 | 505 | 1074 | 570 | 458 |
| Totaal baten | 34.680 | 32.204 | 36.218 | 4.014 | 1.538 |
| Personele lasten | 29.591 | 28.233 | 31.360 | 3.127 | 1.769 |
| Afschrijvingen | 654 | 733 | 691 | -42 | 37 |
| Huisvestingslasten | 1.830 | 1.726 | 2.436 | 710 | 606 |
| Overige instellingslasten | 2.520 | 2.123 | 2.328 | 205 | -192 |
| Totaal lasten | 34.595 | 32.815 | 36.816 | 4.001 | 2.221 |
| | | | | | 0 |
| Saldo baten en lasten | 85 | -612 | -598 | 14 | -682 |
| Financiële baten en lasten | -39,5 | -60 | -65 | -5 | -26 |
| Resultaat | 45 | -672 | -663 | 9 | -3.522 |

Verschil begroting versus realisatie

Het totale resultaat 2022 ligt in de lijn met de begroting 2022. De opbouw van dit resultaat laat echter wel degelijk verschillen zien.

Rijksbijdragen

De rijksbijdragen liggen ca € 3,5 mln hoger dan begroot. Deze overschrijding is veroorzaakt door de middelen in het kader van het Nationaal Programma onderwijs (NPO) welke ten gunste van 2022 moeten worden gebracht en niet voor het hele boekjaar zijn begroot. Daarnaast ontvingen we een hogere groeibekostiging, hogere baten OCW ter compensatie van de loonkostenverhoging vanuit de cao PO hogere baten OCW door indexatie wat ook heeft geresulteerd in een nabetaling over het schooljaar 2021/2022. In 2022 ontvingen we een aanvullende subsidie voor arbeidsmarkttoelage VSO op basis van leerlingen die geen vervolgonderwijs volgen. Deze incidentele arbeidsmarkttoelage was niet bekend en begroot.

Overige overheidsbijdragen en overige baten

De overige overheidsbijdragen zijn € 101k achtergebleven op de begroting. Dit wordt met name veroorzaakt door de lagere vaststelling subsidie Flevodrome Almere. De gemeente Almere heeft vanaf september 2022 een bijdrage beschikbaar gesteld. Het eerste deel van het boekjaar is gefinancierd vanuit de NPO gelden, doordat we de locatie tijdelijk hebben gebruikt voor leerlingen van het VSO in Almere.

De overige baten zijn € 570k hoger. Deze overschrijding is veroorzaakt door de vaststelling van twee ESF subsidies. Dit saldo wordt gedoteerd in de bestemmingsreserve arbeidsmarktgerichte projecten.

Personeelslasten

Ten opzichte van de begroting hebben we € 3,7mln meer uitgegeven aan personele lasten. Deze overschrijding is deels veroorzaakt door hogere loonkosten als gevolg van de uitbetaling van de verhoging vanuit de cao's PO en VO. Maar ook de inzet op de NPO middelen geeft een afwijking van de begroting. Ook hebben we de personele voorziening moeten ophogen ivm bekende personele problematieken. Daarnaast hebben we op een aantal locaties te maken gehad met groei, waarvoor formatie is ingezet welke niet was begroot, deze formatieve inzet is een vorm van voorfinanciering. De bekostiging van deze groei volgt in het volgende boekjaar. Er is daarnaast een kleine onderbesteding op de begrote kosten voor inhuur. Er is sterk gestuurd op het beperken van inhuur van medewerkers.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn 40k lager dan begroot. De investeringen liggen grotendeels in de lijn met de verwachte investeringen, een klein deel van de geplande investeringen is doorgeschoven naar 2023 of in de loop van het jaar aangekocht terwijl in de begroting voor een heel jaar aan afschrijving is meegenomen.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten liggen met € 710k boven de begroting. Deze overschrijding is voornamelijk veroorzaakt door de dotatie in de voorziening onderhoud. Doordat enkele

nieuwbouw projecten zijn uitgesteld en een aantal daken op korte termijn moeten worden hersteld hebben wij bij de actualisatie van de voorziening een dotatie gedaan.

Overige lasten

De overige lasten liggen in totaal € 205k hoger dan begroot. Op post-niveau zijn er over- en onderschrijdingen. Een groot deel wordt veroorzaakt door de inzet van de NPO middelen op de scholen. Daarnaast is er ook dit jaar weer veel geïnvesteerd op nieuw beleid.

Resultaat 2022 versus 2021

In 2022 liggen de baten (€ 1,5 mln) hoger en de lasten (€ 2,2mln) hoger dan in 2021. De hogere baten zijn met name veroorzaakt door hogere baten OCW als gevolg van de indexatie, cao verhogingen en daarmee de nabetaaling over het schooljaar 2021/2022 en de vrijval van de ESF subsidies. Tevens zijn er net zoals in 2021 extra middelen voor het Nationaal Programma Onderwijs in 2022 ontvangen. Ook is een extra subsidie ontvangen t.b.v. de arbeidsmarkttoelage docenten VSO voor leerlingen zonder uitstroomprofiel onderwijs.

Het verschil in de lasten is enerzijds veroorzaakt door de hogere personele lasten als gevolg van hogere loonkosten voortvloeiend uit de nieuwe cao PO en VO en arbeidsmarkttoelagen en de dotatie aan de personele voorziening. De kosten voor inhuur van personeel zijn ten opzichte van 2021 nagenoeg gelijk.

De huisvestingslasten zijn € 600k hoger door m.n. de dotatie in de voorziening onderhoud. De overige lasten liggen € 190k lager door met namen lagere uitgaven voor administratie en beheerslasten. Voor meer details verwijzen we naar jaarrekening.

BALANS

| Activa (x 1000) | 2021 | 2022 | Vershil |
|------------------------|---------------|---------------|-------------|
| Materiële vaste activa | 3.651 | 4.012 | 361 |
| Vorderingen | 2.102 | 551 | -1.551 |
| Liquide middelen | 13.775 | 14.713 | 937 |
| Totaal activa | 19.528 | 19.276 | -253 |
| Passiva (x1000) | 2021 | 2022 | Vershil |
| Algemene reserve | 5.000 | 3.500 | -1.500 |
| Bestemmingsreserves | 3.248 | 4.098 | 850 |
| Bestemmingsfondsen | 710 | 697 | -13 |
| Voorzieningen | 5.344 | 6.552 | 1.208 |
| Langlopende Schulden | 353 | 291 | -62 |
| Kortlopende schulden | 4.874 | 4.138 | -736 |
| Totaal passiva | 19.528 | 19.276 | -253 |

Verloop van de activa in 2022

- De materiële vaste activa zijn tov 2021 gestegen met € 361k. In verschillende locaties hebben we geïnvesteerd in ICT, inventaris en apparatuur 645k.
- De vorderingen zijn t.o.v. 2021 afgenomen met € 1.551k. Deze afname betreft m.n. de afname van de OCW vordering (1,4mln) waarover meer bij het financiële beleid en de niet uit de balans blijkende rechten.
- De liquide middelen zijn met name toegenomen door niet uitgegeven NPO middelen, welke wel al zijn ontvangen.

Verloop van de passiva in 2022

- Het eigen vermogen is per saldo gedaald met het resultaat.
- De voorzieningen zijn met € 1.2mln toegenomen. Er is gedoteerd aan de voorziening onderhoud zoals eerder beschreven, maar ook een aantal personele voorzieningen hebben we moeten ophogen;
- De langlopende schulden zijn gedaald met de toerekening van de investeringssubsidie;
- De kortlopende schulden daalden t.o.v. 2021 met € 736k. Deze daling wordt met name veroorzaakt door de vrijval van de vooruit ontvangen ESF gelden.

10.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

De leerlingenontwikkeling binnen Eduvier is mede afhankelijk van de ondersteuningsplannen van de swv-en waarbij wij betrokken zijn. Een belangrijk doel van paso en swv-en is de inclusiviteitsopdracht van de Minister. De swv-en hebben in hun ondersteuningsplannen afspraken gemaakt over het deelnamepercentage speciaal onderwijs. De bekende doelstellingen uit deze plannen zijn basis voor de meerjarenraming van de leerlingenontwikkeling van Eduvier. Deze zag er in december 2022 als volgt uit:

Verwachte leerlingenontwikkeling dd december 2022 (vanaf 2022 1 feb)

| Leerlingen | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|------------|------|------|------|------|------|------|
| SO | 220 | 226 | 220 | 220 | 220 | 220 |
| VSO | 965 | 985 | 1013 | 983 | 963 | 943 |
| PRO | 217 | 234 | 225 | 215 | 215 | 215 |
| | 1402 | 1445 | 1458 | 1418 | 1398 | 1378 |

Ten tijde van het opstellen van het formatieplan 2023/2024 in maart 2023 blijken de gevolgen van de uitvoering van het passend onderwijs geleid te hebben tot een iets lager leerlingenaantal dan verwacht bij de meerjarenprognose bij de begroting 2023. Op basis van dit voortschrijdend inzicht is in dit plan de onderstaande aangepaste prognose vastgesteld door het bestuur. Deze prognose is de basis geweest voor het vaststellen van de formatie voor het nieuwe schooljaar, maar is niet verwerkt in onderstaande meerjaren balans en meerjaren-exploitatie overzichten. Dit gebeurt bij de begroting 2024, wanneer we meer inzicht hebben in de werkelijke ontwikkeling van het leerlingaantal in het nieuwe schooljaar.

Verwachte leerlingenontwikkeling dd maart 2023

| Leerlingen | feb2022 | feb2023 | feb2024 | feb2025 | feb2026 |
|------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| SO | 226 | 214 | 211 | 211 | 211 |
| VSO | 986 | 1025 | 978 | 952 | 947 |
| PRO | 234 | 225 | 223 | 212 | 200 |
| | 1446 | 1464 | 1412 | 1375 | 1358 |

Bovenstaande ontwikkeling laat in 2026 een krimp van 6% zien t.o.v. 2022. Deze leerlingenontwikkeling heeft het volgende effect op de ontwikkeling van de formatie, rekening houdend met de gebruikte kaders van het formatieplan 2023/2024. Het meerjaren formatieplan ziet er dan in hoofdlijnen als volgt uit:

| Totaal | 2023/2024 | 2024/2025 | 2025/2026 | 2026/2027 |
|--------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| DIR | 21,865 | 21,017 | 20,193 | 19,542 |
| OP | 196,930 | 188,827 | 180,760 | 171,115 |
| OOP | 112,469 | 111,981 | 107,872 | 107,080 |
| | 331,264 | 321,825 | 308,824 | 297,737 |

| | 2023/2024 | 2024/2025 | 2025/2026 | 2026/2027 |
|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| SO | 52,141 | 49,431 | 48,621 | 49,040 |
| VSO | 216,218 | 207,037 | 196,936 | 191,687 |
| Pro | 32,456 | 31,637 | 30,508 | 23,363 |
| Overige | 30,45 | 33,72 | 32,76 | 33,65 |
| Totaal | 331,264 | 321,825 | 308,824 | 297,737 |

Meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting is gebaseerd op de in december vastgestelde begroting 2023 welke meerjarig is doorgetrokken.

| (x € 1.000) | Begroting 2023 | Begroting 2024 | Begroting 2025 | Begroting 2026 | Begroting 2027 |
|------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Rijksbijdragen OCenW | 33.855.853 | 33.316.575 | 32.498.224 | 32.046.395 | 30.364.482 |
| Overige overheidsbijdragen | 908.220 | 908.220 | 908.220 | 908.220 | 908.220 |
| Overige baten | 590.750 | 590.750 | 590.750 | 590.750 | 509.750 |
| Totaal baten | 35.354.823 | 34.815.545 | 33.997.194 | 33.545.365 | 31.782.452 |
| Personele lasten | 30.808.333 | 29.997.924 | 28.962.884 | 28.156.503 | 26.100.855 |
| Afschrijvingen | 736.966 | 746.966 | 756.966 | 766.966 | 777.102 |
| Huisvestingslasten | 2.106.660 | 2.136.943 | 2.167.662 | 2.198.822 | 2.230.430 |
| Overige instellingslasten | 2.318.739 | 2.669.450 | 2.598.094 | 2.439.073 | 2.432.752 |
| Totaal lasten | 35.970.698 | 35.551.283 | 34.485.606 | 33.561.363 | 31.541.138 |
| Saldo baten en lasten | -615.875 | -735.738 | -488.412 | -15.998 | 241.314 |
| Financiële baten en lasten | -30.000 | -30.000 | -30.000 | -30.000 | -30.000 |
| Saldo exploitatie | -645.875 | -765.738 | -518.412 | -45.998 | 211.314 |

De uitgangspunten voor de meerjarenbegroting worden hieronder per post uiteengezet.

Rijksbijdragen

De verwachte krimp van het aantal leerlingen, als gevolg van de doelstellingen van de samenwerkingsverbanden, zal gevolgen hebben voor de bekostiging van ons onderwijs. Als gevolg van deze ontwikkeling is meerjarig een bezuinigingsdoelstelling op personeel in de meerjarenbegroting verwerkt.

We zien dat er vanaf 2024 een krimp van de leerlingaantallen optreedt, waardoor de lasten met de afnemende baten moeten verminderen. Met name in de materiële uitgaven zit weinig speling in de vaste lasten bij het huidig aantal locaties. Hier zullen keuzes gemaakt dienen te worden. In de komende jaren zullen we bij de verwachte leerling daling derhalve kritisch moeten beoordelen hoe we ons onderwijs en onze activiteiten kunnen blijven financieren met de beschikbare middelen die wij ontvangen zonder tekort te doen aan de kwaliteit waarvoor we staan.

Doordat de betaling van de rijksbijdragen obv T-1 plaatsvindt en er sprake is van vereenvoudiging van bekostiging ontstaat een tijdelijk voordeel in 2023 voor de krimpscholen, maar ook een voorfinanciering voor de scholen die groeien. Vanuit de solidariteit worden tekorten stichtingsbreed opgevangen.

Overige baten

De overige baten worden opgenomen zoals op het moment bekend is. Deze baten worden meerjarige niet geïndexeerd.

Personele lasten

De personele lasten nemen meerjarig af als gevolg van een daling in het geprognoseerde leerlingenaantal.

Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten zijn gebaseerd op de vastgestelde meerjaren investeringsbegroting. Deze investeringsbegroting houdt rekening met een krimp in het leerlingenaantal en laat dan ook dalende afschrijvingslasten zien.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten nemen af op basis van de geprognoseerde leerling ontwikkeling. Eventuele teruggave van huisvesting aan de gemeente is niet verwerkt in de meerjarenbegroting. Deze teruggave wordt meegenomen in de jaarbegrotingen.

Overige lastenlasten

De overige lasten dalen met de ontwikkeling van de geprognoseerde leerlingenontwikkeling.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten worden meerjarig gelijk gehouden, waarbij wel rekening wordt gehouden met lagere lasten.

Indexatie

Bij de materiële lasten nemen we alleen een inflatie op als we die kunnen voorzien, zoals bijvoorbeeld bij schoonmaakkosten. De baten worden uit voorzichtigheidsoverweging niet geïndexeerd voor toekomstige prijspeilaanpassingen.

Meerjarenbalans

| Activa (x 1000) | 2022 | 2023* | 2024* | 2025* | 2026* |
|------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Materiële vaste activa | 4.012 | 4.620 | 4.292 | 3.841 | 3.390 |
| Vorderingen | 551 | 551 | 551 | 551 | 551 |
| Liquide middelen | 14.713 | 11.349 | 11.058 | 11.066 | 11.411 |
| Totaal activa | 19.276 | 16.520 | 15.901 | 15.458 | 15.352 |
| Passiva (x1000) | 2022 | 2023* | 2024* | 2025* | 2026* |
| Algemene reserve | 4.337 | 4.362 | 5.096 | 5.475 | 5.475 |
| Bestemmingsreserves | 3.248 | 2.681 | 1.182 | 285 | 239 |
| Bestemmingsfondsen | 710 | 552 | 552 | 552 | 552 |
| Voorzieningen | 6.463 | 4.468 | 4.574 | 4.709 | 4.709 |
| Langlopende Schulden | 291 | 230 | 270 | 210 | 150 |
| Kortlopende schulden | 4.227 | 4.227 | 4.227 | 4.227 | 4.227 |
| Totaal passiva | 19.276 | 16.520 | 15.901 | 15.458 | 15.352 |

Toekomst

Bij het tot stand komen van de meerjarenbalans muteren de materiële vaste activa met de investeringen vanuit de investeringsbegroting en de verwachte afschrijvingen. De grootste investeringspost betreft ict en investeringen in meubilair. De voorzieningen muteren met de jaarlijkse dotatie en de verwachte uitgaven vanuit het meerjaren onderhoudsplan. Gezien de ruime liquiditeit is Eduvier in staat deze investeringen en uitgaven zelf te financieren. De overige vorderingen en overige schulden (werkkapitaal) blijven gelijk. Het eigen vermogen muteert met het resultaat uit de meerjaren begroting en de inzet van bestemmingsreserves.

10.2 Kengetallen

Kengetallen

In onderstaande tabel zijn meerdere kengetallen opgenomen. Als er een signaleringswaarde is vastgesteld door de onderwijsinspectie dan staat deze vermeld. Indien bepaalde kengetallen erg afwijken ten opzichte van de signaleringswaarde, kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de onderwijsinspectie. Een signaleringswaarde is echter geen norm voor de onderwijsinspectie.

| Kengetal | 2022 | 2021 | Signaleringswaarde derwijsinspectie | on- |
|--|--------------|--------------|--|-----|
| Huisvestingsratio | 0,07 | 0,05 | geen | |
| Liquiditeit (current ratio) | 3,69 | 3,26 | geen | |
| Liquiditeit (quick ratio) | 3,69 | 3,26 | kleiner dan 0,75 | |
| Liquiditeit (omvang) | € 14.712.581 | € 13.775.310 | < € 100.000 | |
| Rentabiliteit | -0,02 | 0,00 | afhankelijk van fin. positie | |
| Solvabiliteit (incl. voorzieningen) | 0,77 | 0,73 | kleiner dan 0,30 | |
| Solvabiliteit (excl. Voorzieningen) | 0,43 | 0,46 | geen | |
| Weerstandvermogen | 0,23 | 0,26 | kleiner dan 0,05 | |
| Kapitalisatiefactor | 0,51 | 0,54 | geen | |
| Ratio normatief publiek eigen vermogen | 1,40 | 1,64 | groter dan 1,00 | |

11 Verslag Raad van Toezicht

Rolvast en betrokken toezicht houden

In 2022 hebben we de eerste concrete uitwerkingen van het Strategisch Manifest van Eduvier Onderwijsgroep 2021-2025: Meedoen! kunnen zien. De vertaling van de werkwoorden Regionaliseren, Flexibiliseren, Specialiseren en Verenigen van kwaliteiten kwam onder andere tot uitdrukking in een nieuwe organisatiestructuur die Eduvier in staat stelt om mee te bewegen met veranderende omstandigheden, met ontwikkelingen in de regio en die recht doet aan de verscheidenheid aan doelgroepen en onderwijssoorten binnen de stichting.

In 2022 heeft de Raad van Toezicht zich gericht op het opstellen van een Toezichtkader en daarmee met het herijken van de visie op toezicht. Volgens welke waarden en hoe willen wij dit toezicht vorm geven? Dit proces is in 2022 gestart en wordt in 2023 afgerond. Het Toezichtkader is opgesteld overeenkomstig de vigerende governance codes (Goed bestuur (PO), Code Goed Onderwijsbestuur (VO) en Goed Toezicht (VTOI-NVTK).

De Raad van Toezicht heeft drie taken: toezicht houden op het functioneren van het bestuur en op de algemene gang van zaken van de stichting, klankbord zijn voor het bestuur en de werkgeversrol vervullen van het bestuur. Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad zich op het belang van de stichting en van de door de stichting in standgehouden scholen en andere organisatieonderdelen en op de continuïteit van Eduvier. Leidend hierbij zijn de kwaliteit van het onderwijs, een gezonde financiële positie en een zowel kwalitatief als kwantitatief goede personele bezetting. De samenstelling, taken en bevoegdheden van de Raad borgen deugdelijk en onafhankelijk toezicht.

De leden van de Raad onderschrijven de hierboven genoemde governance codes en geven hun toezicht in lijn met deze codes invulling. Er is in het afgelopen jaar niet van deze code afgeweken.

De voorzitter Raad van Toezicht en de bestuurder hebben periodiek overleg. Twee leden van de Raad van Toezicht voeren het jaargesprek met de bestuurder over de behaalde resultaten en over haar functioneren en koppelen hierover terug naar de andere leden van de Raad.

Bij zijn werkzaamheden hanteert de Raad van Toezicht naast de bovengenoemde codes een aantal kaders:

- Voor het onderwijs van Eduvier relevante wet- en regelgeving
- Inspectie rapportages
- De statuten
- Reglement voor de auditcommissie
- De planning & control cyclus en de kwaliteitskalender, incl. de rapportage tools
- Besturingsfilosofie Eduvier
- Strategisch manifest "Mee doen!" 2021-2025
- Begroting

- Het treasury statuut.

Bij zijn toezichthoudende taak baseert de Raad zich op (kwantitatieve) rapportages met zgn. hard-controls en op rapportages over gedrag, motivatie en meer kwalitatieve rapportages, de zgn. soft-controls.

Belangrijke waarden bij de invulling van hun rol van toezichthouder zijn voor de leden Raad van Toezicht: vertrouwen, openheid, transparantie, rolvastheid en professionaliteit. De Raad houdt toezicht op hoofdlijnen en op afstand, maar niet afstandelijk. Van belang hierbij zijn een adequate informatievoorziening door de bestuurder en kritisch vermogen en alertheid bij de leden van de Raad van Toezicht. Ook in 2022 hebben de leden Raad van Toezicht aandacht gegeven aan hun rolvastheid en professionaliteit. Vanuit een basis van vertrouwen is de ambitie de toezichthoudende rol scherper en professioneler in te vullen. De adequate informatievoorziening door het bestuur, zowel ten aanzien van relevantie als inzicht en timing, is hierbij zeer ondersteunend.

Om zijn toezichthoudende rol goed uit te kunnen oefenen is het van belang dat de Raad van Toezicht ook zelfstandig informatie verzamelt en beoordeelt. Dit doen de leden onder andere door contacten met gremia binnen de organisatie en binnen hun netwerk.

Individuele leden van de Raad hebben de gelegenheid zich te scholen en kunnen deelnemen aan bijeenkomsten als die van de VTOI.

Intern vindt jaarlijks een themabijeenkomst met het management van Eduvier plaats. In 2022 stond deze in het teken van elkaar (beter) leren kennen, aangezien een deel van de leden van de Raad van Toezicht nieuw was en er ook enkele nieuwe directieleden tot het management zijn toegetreden. De Raad heeft deelgenomen aan de Eduvier-brede studiedag: Eduvier(t)! waarin de werkwoorden verbinden en specialiseren centraal stonden op deze dag vol kennisuitwisseling tussen de collega's onderling en met experts van buiten Eduvier.

De Raad overlegt jaarlijks tweemaal met de medezeggenschap. Tijdens deze overleggen staan actuele ontwikkelingen op de agenda en wordt gesproken over zaken die de medezeggenschap en hun achterban bezig houden en hoe zij de ontwikkelingen binnen de organisatie ervaren. De thema's in 2022 waren Corona en kansenongelijkheid. De gesprekken zijn constructief en in een open sfeer verlopen.

In 2022 heeft de Raad van Toezicht een werkbezoek gebracht aan De Anger. Een werkbezoek geeft de Raad van Toezicht veel inzicht in het onderwijs binnen de scholen van Eduvier Onderwijsgroep en dragen bij aan het (informele) contact met de scholen in het algemeen en de directie in het bijzonder.

Er heeft in 2022 geen zelfevaluatie van het functioneren en de ontwikkeling van de Raad van Toezicht plaatsgehad. Wel reflecteert de Raad van Toezicht elke vergadering op eigen inbreng en rolvastheid en heeft de Raad zich toegespitst op het vormgeven van een Toezichtkader. De volgende items hebben in 2022 aandacht gekregen: de kracht van de Raad

van Toezicht, het aspect van 'kritisch doorvragen' aan de bestuurder juist ook daar waar het goed gaat, de rol van klankbord en sparringpartner voor de bestuurder, reflectie op rolvastheid, verhogen eigen effectiviteit en de rol van werkgever richting bestuurder en het onderhouden en uitbreiden van het netwerk rond Eduvier Bij de benoeming van een aantal nieuwe leden is hier, in aanvulling op de profielschets, extra aandacht voor geweest. In 2023 zal de Raad van Toezicht het Toezichtkader formaliseren. 2023 staat ook in het teken van het afscheid van de huidige voorzitter en het benoemen van zijn opvolger en de (her)benoeming van een tweetal leden.

Samenstelling

De samenstelling van de Raad van Toezicht was ultimo 2022 als volgt:

| Naam | Rol in de raad | Benoeming | Termijn |
|-------------------------|----------------------------------|-------------------|---------|
| Dhr. A.L. Greiner | Voorzitter | 08/2019 – 08/2023 | 2e |
| Mw. J.B.E. Paashuis | Lid | 08/2019 – 08/2023 | 1e |
| Dhr. T.S. Wirl | Lid en voorzitter auditcommissie | 08/2019 – 08/2023 | 1e |
| Dhr. C.M.A. Stolwijk | Lid | 08/2021 – 08/2025 | 1e |
| Mw. H.H. Nijhuis-Ovinge | Lid | 08/2021 – 08/2025 | 1e |
| Mw. P.D. Luts-Rosheuvel | Lid | 08/2021 – 08/2025 | 1e |
| Dhr. M.H. Boesmans | Lid | 08/2021 – 08/2025 | 1e |

Vergaderingen Raad van Toezicht

In 2022 heeft de Raad van Toezicht vier maal regulier vergaderd en vonden twee bijeenkomsten van de Auditcommissie plaats. Tijdens één van deze bijeenkomsten is gesproken met de externe accountant over het Jaarverslag 2021, incl. de Jaarrekening 2021, en het Accountantsverslag 2021. De reguliere vergaderingen, waarbij ook de bestuurder en de controller (deels) aanwezig zijn, gaat steeds een intern voorbereidend overleg van de leden van de Raad vooraf.

Tijdens de bijeenkomsten van de Raad van Toezicht in 2022 zijn onder meer de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

- Goedkeuring aan het Jaarverslag Eduvier 2021, incl. de jaarrekening 2021;
- De managementletter van de accountant n.a.v. de interim-controle 2021 en van het Accountantsverslag 2021;
- Goedkeuring Kaderbrief Eduvier 2023, incl. de uitgangspunten begroting 2023;
- Goedkeuring Begroting Eduvier 2023, incl. de prioriteiten van beleid;
- Periodieke rapportages realisatie begroting 2022 en liquiditeit-prognoses;
- Rooster van aftreden en opvolging huidige voorzitter;

- De ontwikkeling van een Toezichtkader voor de RvT;
- Ontwikkeling en stand van zaken invoering passend onderwijs en gevolgen hiervan voor Edivier, de participatie van Edivier in de relevante samenwerkingsverbanden, de kansen en bedreigingen die zich hierbij voordoen en knelpunten. Ook dit jaar is extra aandacht besteed aan de ontwikkeling van het leerlingenaantal en de o.a. daaraan gerelateerde personele risico's. Aandachtspunt is dat het leerlingenaantal VSO in 2022 stabiel is gebleven tegen de verwachtingen in.
- Huisvesting van onze locaties in met name Emmeloord en Almere. In deze gemeenten is nieuwe huisvesting voor locaties voorzien in Almere in 2022 en Emmeloord gaat over de jaren daarna;
- Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg, waaronder de herstelopdrachten Edivier n.a.v. het 4-jarige onderzoek door de Inspectie in het kader van Brede Vaardigheden
- Het personeelstekort;
- Strategisch Manifest Edivier 2021-2025;
- Het besluit Regionaliseren Flexibiliseren en de bijbehorende structuurverandering alsmede het traject met de specialisten om te komen tot een nieuwe invulling van onderwijsinnovatie op de scholen;
- Eerste contouren van het strategisch personeelsbeleid.

In 2022 heeft de RvT twee werkbezoeken gebracht aan scholen. Het eerste in juli aan het Aurum College, inclusief een speeddate tussen de directeuren en de leden van de RvT om elkaar beter te leren kennen. Het tweede werkbezoek vond plaats in september aan de Anger.

Audit Commissie

Onderdeel van de toezichthoudende taak is het toezicht op de naleving van procedures en richtlijnen voor de financiële huishouding en de totstandkoming van de begroting en de (financiële) verslaglegging. Dit toezicht wordt primair uitgeoefend door de Audit Commissie die bestaat uit drie leden van de Raad. De Audit Commissie is in 2022, 2 keer separaat bij elkaar gekomen. De bestuurder en de controller nemen deel aan de bijeenkomsten van de Audit Commissie. De leden van de Audit Commissie brengen, mede op basis van bevindingen van de controles door de accountant, verslag uit van hun bevindingen aan de voltallige Raad en geven advies op de beoogde besluitvorming door de Raad van Toezicht. De Raad is positief over continuering van de ingezette verbeteringen die in 2022 zijn doorontwikkeld, gerealiseerd dan wel bestendig. De Raad van Toezicht is opdrachtgever voor de externe accountant Flynth.

Doelmatigheid

Een ander onderdeel van de toezichthoudende taak is toezicht op de doelmatigheid van de bestede middelen. Het bestuur stelt jaarlijks, nadat het interne besluitvormingsproces is doorlopen, de begroting, de investeringsbegroting en het bestuur formatieplan vast. Deze documenten vormen de basis voor het mandaat van de directeuren. Zij hebben een grote mate van vrijheid om middelen binnen hun mandaat in te zetten. Gewenste uitgaven buiten dit mandaat behoeven vooraf de toestemming van het bestuur. De realisatie wordt

gemonitord en periodiek besproken. Als RvT toetsten wij de relatie tussen de ingezette middelen en de (onderwijs)opbrengsten die met de ingezette middelen worden behaald.

Een causale relatie tussen inspanningen en middelen aan de ene kant en onderwijskwaliteit en onderwijsopbrengsten aan de andere kant is niet eenvoudig aan te tonen. Wij geven aan onze toetsing op de doelmatigheid invulling door:

- Periodieke gesprekken met het college van bestuur;
- Ten minste twee maal per jaar een gesprek te voeren met medezeggenschapsraad;
- De financiële meerjarenbegroting en achterliggende onderbouwingen jaarlijks te beoordelen en goed te keuren;
- De financiële performance (uitputting versus begroting) te monitoren aan de hand van door de bestuurder aangeleverde tussentijdse sturingsinformatie;
- Kennisnemen en bespreken van de uitkomsten van de resultaatgesprekken met betrekking tot de (onderwijs)kwaliteit op de scholen;
- De uitkomsten van de interne audits te beoordelen;
- Monitoring op hoofdlijnen van de realisatie van het strategisch beleidsplan;
- Kennis te nemen van (formele) klachten van leerlingen/ouders en de reactie van de school;
- Een enquête over de kwaliteit van het onderwijs uit te zetten onder de leerlingen en het personeel;
- Het beoordelen van rapportages van de Inspectie van het Onderwijs over de onderwijskwaliteit en daarin afgesproken (verbeter) maatregelen;
- Werkbezoeken op de verschillende locaties organiseren;
- Kennisontwikkeling en uitwisseling in koepelorganisaties, samenwerkingsverbanden en andere overlegorganisaties.
- Bevindingen en rapportages van de controlerend accountant te beoordelen.

De Raad heeft over 2022 geen twijfels over de doelmatige inzet van de middelen. Dit oordeel wordt onderbouwd met:

Positieve feedback over de onderwijskwaliteit van ouders, kinderen en toezichthouders;

1. Aanpassen van de structuur van de organisatie die de doelmatige besteding van middelen ten goede komt;
2. Vernieuwende onderwijsconcepten;
3. De afhandeling van de klachten;
4. De beleidsrijke meerjarenbegroting;
5. Toereikende financiële positie op basis van signaleringswaardes Inspectie van het Onderwijs.

Tevens stelt de Raad van Toezicht vast dat de doelstellingen zoals geformuleerd in de begroting van 2022, zijn gerealiseerd. De voornaamste resultaten zijn:

- Alle locaties hebben in 2022 conform de vigerende kwaliteitsagenda verder gewerkt aan de kwaliteitsontwikkeling van hun onderwijs en onderwijsondersteuning. Scholen

en locaties actualiseren periodiek onderdelen uit hun zelfevaluatie en in 2022 is derde cyclus kwaliteitsgesprekken tussen het management en het bestuur gestart.

- Herstelopdracht brede vaardigheden is afgerond.
- Alle scholen hebben in 2022 hun Basisarrangement van de inspectie behouden.
- Ondanks de krapte op de arbeidsmarkt is het Eduvier weer gelukt om in een groot deel van zowel reguliere vacatures als vervangingen te voorzien. Hier blijft een risico, kwalitatief en financieel.
- In de deskundigheidsbevordering van onze personeelsleden is ook in 2022 fors geïnvesteerd. Veel medewerkers maken gebruik van de mogelijkheden zich verder te scholen en te ontwikkelen en dit is ook een manier om de personeelsleden aan ons te binden in een krappe arbeidsmarkt.
- Meer inzicht in de verzuimcijfers en grip op de verzuimdossiers. Dit heeft nog niet geleid tot een afname van het verzuim maar in 2022 zijn stappen gezet waarop in 2023 verder kan worden doorgebouwd aan een beleid dat gericht is op duurzame inzetbaarheid en zijn vruchten moet afwerpen m.b.t. vermindering van verzuim.

De komende jaren blijven wij er op toezien dat het management maatregelen neemt die de doelmatigheid bevorderen. Dit doen wij aan de hand van de in ons Toezichtkader beschreven visie en waarden op toezicht en aan de hand van de documenten en gesprekken zoals beschreven in het Toetsingskader.

Andries Greiner
Voorzitter Raad van Toezicht
Lelystad, april 2022





12 Jaarrekening 2022

12.1 Balans per 31 december 2022 (na resultaatbestemming)

| | 2022 € | 2021 € |
|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Activa | | |
| Vaste activa | | |
| Materiële vaste activa | 4.012.390 | 3.650.990 |
| | <u>4.012.390</u> | <u>3.650.990</u> |
| | <i>4.012.390</i> | <i>3.650.990</i> |
| Vlottende activa | | |
| Vorderingen | 550.716 | 2.101.906 |
| Liquide middelen | 14.712.581 | 13.775.310 |
| | <u>15.263.296</u> | <u>15.877.216</u> |
| | <i>15.263.296</i> | <i>15.877.216</i> |
| Totaal activa | <u>19.275.686</u> | <u>19.528.206</u> |
| Passiva | | |
| Eigen vermogen | | |
| Algemene reserve | 3.500.000 | 5.000.000 |
| Bestemmingsreserves | 4.097.973 | 3.248.019 |
| Bestemmingsfondsen | 696.935 | 709.839 |
| | <u>8.294.908</u> | <u>8.957.858</u> |
| | <i>8.294.908</i> | <i>8.957.858</i> |
| Voorzieningen | | |
| Personeelsvoorzieningen | 1.678.249 | 1.086.759 |
| Overige voorzieningen | 4.873.772 | 4.256.813 |
| | <u>6.552.022</u> | <u>5.343.573</u> |
| | <i>6.552.022</i> | <i>5.343.573</i> |
| Langlopende schulden | 290.510 | 353.008 |
| Kortlopende schulden | 4.138.246 | 4.873.767 |
| Totaal passiva | <u>19.275.686</u> | <u>19.528.206</u> |

12.2 Staat van baten en lasten 2022

| | Jaarrekening 2022 € | Begroting 2022 € | Jaarrekening 2021 € |
|---|---------------------------|------------------------|---------------------------|
| Baten | | | |
| Rijksbijdragen | 34.456.626 | 30.910.186 | 33.402.452 |
| Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden | 687.155 | 788.620 | 661.566 |
| Overige baten | 1.074.265 | 504.749 | 616.406 |
| Totaal baten | <u>36.218.045</u> | <u>32.203.555</u> | <u>34.680.424</u> |
| Lasten | | | |
| Personeelslasten | 31.359.583 | 28.232.644 | 29.591.013 |
| Afschrijvingen | 691.468 | 733.323 | 654.125 |
| Huisvestingslasten | 2.436.268 | 1.725.914 | 1.830.542 |
| Overige lasten | 2.328.417 | 2.123.335 | 2.520.008 |
| Totaal lasten | <u>36.815.737</u> | <u>32.815.216</u> | <u>34.595.687</u> |
| Saldo baten en lasten | <u>-597.692</u> | <u>-611.660</u> | <u>84.737</u> |
| Financiële baten en lasten | -65.258 | -60.000 | -39.463 |
| Resultaat | <u><u>-662.950</u></u> | <u><u>-671.660</u></u> | <u><u>45.274</u></u> |

12.3 Kasstroomoverzicht 2022

| | 2022 | 2021 |
|--|------------|------------|
| | € | € |
| Kasstroom uit operationele activiteiten | | |
| Saldo baten en lasten (incl. afboeking OCV €1.499.633) | -597.692 | 84.737 |
| Aanpassingen voor: | | |
| - afschrijvingen | 691.468 | 654.125 |
| - mutaties voorzieningen | 1.208.499 | -610.107 |
| | 1.899.967 | 44.018 |
| Veranderingen in werkkapitaal: | | |
| - mutatie vorderingen | 1.551.190 | 291.549 |
| - mutatie kortlopende schulden | -735.521 | 229.372 |
| | 815.669 | 520.921 |
| <i>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</i> | | |
| Ontvangen interest | - | - |
| Betaalde interest | -65.258 | 39.463 |
| | -65.258 | -39.463 |
| <i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i> | 2.052.636 | 610.213 |
| Kasstroom uit investeringsactiviteiten | | |
| Investerings in materiële vaste activa | -1.052.868 | -738.579 |
| Desinvesteringen in materiële vaste activa | - | 5.290 |
| Overige investeringen in financiële vaste activa | - | - |
| | -1.052.868 | -733.289 |
| <i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i> | | |
| Kasstroom uit financieringsactiviteiten | | |
| Nieuw opgenomen leningen | - | - |
| Aflossing langlopende schulden | -62.498 | -67.356 |
| | -62.498 | -67.356 |
| <i>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</i> | | |
| | -937.271 | -190.437 |
| Mutatie liquide middelen | | |
| Het verloop van de geldmiddelen is als volgt: | 2022 | 2021 |
| Beginstand liquide middelen | 13.775.310 | 13.965.747 |
| Mutatie liquide middelen | 937.271 | -190.437 |
| | 14.712.581 | 13.775.310 |
| Eindstand liquide middelen | | |

12.4 Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

Dit betreft de grondslagen van:

Naam: Stichting Edivier Onderwijsgroep
Adres: De Schans 1901, 8231 KM Lelystad
Telefoon: 0320-252378
Internetsite: www.eduvier.nl
Bestuursnummer: 30882
KvK-nummer: 41023804
Contactpersoon: Drs M. Lemstra

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen en aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderinggrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder de normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

12.5 Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

| Categorie | Afschrijvingstermijn in jaren | Activeringsgrens |
|---|-------------------------------|------------------|
| Gebouwen en terreinen | 0-25 | € 500 |
| Installaties | 15 | € 500 |
| Kantoormeubilair en inventaris | 20 | € 500 |
| Schoolmeubilair en inventaris | 20 | € 500 |
| Huishoudelijke apparatuur en inventaris | 5 | € 500 |
| Onderwijs apparatuur en inventaris | 5 | € 500 |
| ICT | 4-10 | € 500 |
| Leermiddelen | 6-8 | € 500 |
| Vervoermiddelen | 5-8 | € 500 |

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. Vanaf het boekjaar 2020 vindt een andere methode plaats voor de schatting van deze voorziening. Volgens de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving kan de hoogte van de voorziening onderhoud alleen vastgesteld worden door voor iedere onderhoudsinvestering afzonderlijk een voorziening op te bouwen, op zo'n wijze dat voor elke onderhoudscomponent een bedrag naar tijdsgelang wordt gereserveerd. Vanaf het boekjaar 2020 vindt de schatting van de onderhoudsvoorziening op deze wijze, per component, plaats.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten. Voorzieningen wegens oninbaarheid dienen in mindering te worden gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves en/of -fondsen.

De **bestemmingsreserves** zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

| Omschrijving | Doel | Eur |
|---|---|-------------|
| Reserve tbv arbeidsmarkt-projecten of praktijkgericht onderwijs | Arbeidsmarktprojecten of praktijkgericht onderwijs, deze reserve wordt gedoteerd met de ESF afrekeningen | € 923.876 |
| Reserve Onderwijsontwikkeling & Innovatie | Borging van de kwaliteit en ontwikkeling van uitstroom (profielen) en innovatie projecten binnen Eduvier | € 1.000.000 |
| Reserve facilitering primaire proces en binden personeel | Het primaire proces en het binden van personeel | € 847.344 |
| Reserve NPO | Uitvoering van de plannen nationaal programma onderwijs | € 1.080.709 |
| Reserve nulmeting | Egalisatie van de afschrijvingslasten ontstaan vanuit de nulmeting materiële vaste activa | € 22.258 |
| Schoolreserves | Bij een positief resultaat van een school doteren we tot 2% vd rijksbijdrage in de schoolreserve. Deze reserve is tot 2% vd rijksbijdrage gemaximeerd en is door de school in te zetten binnen de kaders van het onderwijs. | € 223.788 |

De **bestemmingsfondsen** zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door derden is aangebracht.

| Omschrijving | Doel | Eur |
|--|--|-----------|
| Fonds kinderen/jongeren met een extra ondersteunings- behoefte ohgv gedrag | Deze middelen moeten worden ingezet voor t.b.v. leerlingen met een extra ondersteunings- behoefte op het gebied van gedrag | € 460.930 |
| Fonds sociaal beleid invoering passend onderwijs | Deze middelen moeten worden ingezet voor de uitvoering van sociaal beleid | € 236.005 |

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voor het contant maken van de waarde van de voorziening wordt gerekend met een rekenrente welke voor eind 2022 wordt bepaald. De berekening is als volgt: Rekenrente = wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Voor 2022 wordt gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00% en de uitgangswaarde voor de inflatie 13,80% is.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening Onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om te kunnen voldoen aan de aankomende uitgaven. Deze voorziening is gebaseerd op het meerjarenonderhoudsplan. In 2020 is dit meerjarenonderhoudsplan geactualiseerd door een extern bureau. Binnen Eduvier wordt de voorziening onderhoud vastgesteld door voor iedere onderhoudscomponent afzonderlijk een voorziening op te bouwen. Dit op zo'n wijze dat voor elke onderhoudscomponent een bedrag naar tijdsgelang wordt gereserveerd. Vanaf het boekjaar 2020 vindt de schatting van de onderhoudsvoorziening op deze wijze, per component, plaats. Jaarlijks actualiseren we de benodigde omvang van de voorziening. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Voorziening voor langdurig zieke werknemers

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van de langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Personele voorziening

De personele voorzieningen bestaan onder andere uit verplichtingen met betrekking tot bestaande individuele afvloeiingsregelingen, reorganisatie, frictie of disfunctioneren. Er is sprake van een niet jaarlijks vergelijkbaar volume gedurende meerdere jaren. De onttrekkingen betreffen de uitkeringen op basis van de gemaakte afspraken. Bij de verantwoording van ieder jaar wordt bekeken of het nodig is de voorziening op peil te brengen door de prognoses te actualiseren.

Overige voorzieningen

De overige voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde van de voor de afwikkeling van de voorziening naar verwachting noodzakelijke uitgaven.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Onder deze post valt onder meer vooruit ontvangen investeringssubsidies in het kader van de 1^e inrichtingsgelden. Deze subsidies moeten zichtbaar in mindering gebracht worden op de materiële vaste activa of als schuld gepresenteerd worden onder vooruit ontvangen investeringssubsidies zoals wij die presenteren. Deze schuld valt jaarlijks vrij met het bedrag van de afschrijving van deze investering.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

12.6 Grondslagen staat van baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de cao PO en VO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- Pensioengevende salarisgrondslag is middelloon;
- Er heeft in 2022 geen indexatie plaatsgevonden;
- De dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2022 110,90%;
- Overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een

terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

12.6.1

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

12.7 Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

12.8 Grondslagen van segmentering

In de jaarrekening wordt overeenkomstig de Richtlijn voor Onderwijsinstellingen een segmentatie van de staat van baten en lasten gemaakt in de volgende segmenten: PO, VO

12.9 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

ACTIVA

Vaste activa

Materiële vaste activa

Schoolgebouwen

De door de stichting beheerde schoolgebouwen zijn grotendeels juridisch wel, doch economisch geen eigendom van de Stichting en worden door Eduvier onderhouden. Deze gebouwen zijn volledig gesubsidieerd en dienen, wanneer ze niet conform de bestemming worden gebruikt, om niet te worden overgedragen aan de betreffende Gemeente. Voor een overzicht van de onder ons bestuur staande scholen verwijzen wij naar het Bestuursverslag.

Bedrijfsbureau

Het door de Stichting beheerde pand op De Schans 19-01 is zowel juridisch als economisch eigendom van de Stichting en is verantwoord in onderstaand overzicht. De WOZ-waarde van dit pand bedraagt per 1 januari 2022 € 1.111.000.

| | Aanschaf- Prijs | Cumulatieve afschrijvin- gen | Boek- waarde 1-1-2022 | Invest. 2022 | Desinvest. 2022 | Afschr. 2022 | Aanschafpr. 31-12-2022 | Afschr. 31-12- 2022 | Boekwaarde 31-12-2022 |
|--|--------------------|------------------------------------|-----------------------------|------------------|--------------------|-----------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------|
| | € | € | € | € | € | € | € | € | € |
| Gebouwen en install | 1.537.840 | 623.654 | 914.186 | 1.402 | - | 37.468 | 1.539.242 | 661.123 | 878.119 |
| Terreinen | 114.671 | 106.927 | 7.744 | - | - | 3.394 | 114.671 | 110.320 | 4.351 |
| Inventaris en appara- tuur | 6.729.986 | 4.287.349 | 2.442.637 | 1.029.034 | - | 538.812 | 7.759.021 | 4.826.161 | 2.932.860 |
| Overige materiële vaste activa | 2.180.885 | 1.894.463 | 286.422 | 22.432 | - | 111.795 | 2.203.317 | 2.006.258 | 197.060 |
| Totaal materiële vaste activa | 10.563.383 | 6.912.393 | 3.650.990 | 1.052.868 | - | 691.468 | 11.616.251 | 7.603.861 | 4.012.390 |

Vlottende activa

| | 31-12-2022 | 31-12-2022 | 31-12-2021 | 31-12-2021 |
|---|------------|--------------------------|------------|--------------------------|
| | € | € | € | € |
| Vorderingen | | | | |
| Debiteuren | 43.821 | | 107.860 | |
| OCW* | - | | 1.547.794 | |
| Te vorderen van gemeenten | 2.603 | | 1.681 | |
| Kasvoorschotten | 23.150 | | 23.150 | |
| Overige vorderingen | 254.075 | | 137.378 | |
| <i>Subtotaal vorderingen</i> | | <u>323.649</u> | | <u>1.817.863</u> |
| Vooruitbetaalde kosten | 67.777 | | 166.909 | |
| Te ontvangen interest | - | | - | |
| Overige overlopende activa | 159.290 | | 117.133 | |
| | | <u>284.043</u> | | <u>284.043</u> |
| Totaal vorderingen | | <u>550.716</u> | | <u>2.101.906</u> |
| *Tegen deze afboeking van de vordering is Eduvier in bezwaar, zie niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen. | | | | |
| <u>Overige vorderingen</u> | | | | |
| Risicofonds | - | | 21.248 | |
| Samenwerkingsverband | 92.881 | | 48.816 | |
| Sterk Techniek | 132.487 | | - | |
| Overige vorderingen | 28.707 | | 67.314 | |
| Totaal overige vorderingen | | <u>254.075</u> | | <u>137.378</u> |
| <u>Vooruitbetaalde kosten</u> | | | | |
| IVIO@school | - | | 82.342 | - |
| Vooruitbetaalde licenties en garantie ict | 67.777 | | 147.372 | 166.909 |
| | | <u>67.777</u> | | |
| <u>Overige Overlopende activa</u> | | | | |
| Bijdrage Talentmeester | - | | 57.712 | |
| Eneco jaarafrekening | 104.686 | | | |
| Overige vorderingen | 54.604 | | 59.421 | |
| Totaal overige overlopende activa | | <u>159.290</u> | | <u>117.133</u> |
| Liquide middelen | | | | |
| Tegoeden op bank- en girorekeningen | | <u>14.712.581</u> | | <u>13.775.310</u> |
| | | <u>14.712.581</u> | | <u>13.775.310</u> |

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting.

PASSIVA

Eigen vermogen

| | Stand per 1-1-2022 € | Verdeling Resultaat 2022 € | Overige mutaties 2022 € | Stand per 31-12-2022 € |
|-------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| <u>Eigen vermogen</u> | | | | |
| Algemene reserve * | 5.000.000 | -1.500.000 | | 3.500.000 |
| Bestemmingsreserves (publiek) | 3.248.018 | 849.954 | - | 4.097.972 |
| Bestemmingsfondsen (publiek) | 709.839 | -12.904 | - | 696.935 |
| Totaal eigen vermogen | 8.957.858 | -662.950 | - | 8.294.908 |

*Dit saldo is incl. het buffervermogen benoemd in de financiële paragraaf van het bestuursverslag.

Bestemmingsreserve (publiek)

| | | | | |
|---|------------------|----------------|----------|------------------|
| Reserve werkdrukmiddelen | 322.872 | -322.872 | - | - |
| Reserve arbeidsmarktprojecten en praktijkgericht onderwijs/ESF | 447.348 | 476.525 | - | 923.873 |
| Reserve facilitering primair pro- ces en binden personeel | 734.972 | 112.372 | - | 847.344 |
| Reserve ontwikkeling & innovatie | 768.328 | 231.672 | - | 1.000.000 |
| Reserve Impuls ICT | 163.771 | -163.771 | - | 0 |
| Reserve Impuls Meubilair | 240.635 | -240.635 | - | 0 |
| Reserve NPO | 524.063 | 556.646 | - | 1.080.709 |
| Reserve nulmeting | 46.030 | -23.772 | - | 22.258 |
| Schoolreserves | 0 | 223.788 | - | 223.788 |
| Totaal bestemmingsreserve publiek | 3.248.018 | 849.954 | - | 4.097.972 |

Bestemmingsfondsen (publiek)

| | | | | |
|---|----------------|----------------|----------|----------------|
| Fonds kinderen/jongeren met een extra onder- steuningsbehoefte ohgv gedrag | 460.930 | - | - | 460.930 |
| Fonds sociaal beleid invoering passend onder- wijs | 248.909 | -12.904 | - | 236.005 |
| Totaal bestemmingsfondsen (publiek) | 709.839 | -12.904 | - | 696.935 |

Voorzieningen

| | Stand per 1-1-2022 | Dotaties 2022 | Onttrekking 2022 | Vrijval 2022 | Stand per 31-12-2022 |
|-----------------------------|-----------------------|------------------|---------------------|-----------------|-------------------------|
| | € | € | € | € | € |
| Personele voorzieningen | 1.086.759 | 620.769 | 29.279 | - | 1.678.249 |
| Voorziening onderhoud | 4.256.813 | 895.690 | 278.732 | - | 4.873.772 |
| Totaal voorzieningen | 5.343.572 | 1.516.459 | 308.010 | - | 6.552.022 |

| | Kortlopende deel <1jaar | Langlopende deel >1jaar |
|-------------------------|----------------------------|----------------------------|
| | € | € |
| Personele voorzieningen | 1.172.184 | 506.065 |
| Voorziening onderhoud | 1.561.648 | 3.312.124 |
| | 2.733.832 | 3.818.189 |

Personele voorzieningen

| | Stand per 1-1-2022 | Dotaties 2022 | Onttrekking 2022 | Vrijval 2022 | Stand per 31-12-2022 |
|---------------------------------------|-----------------------|------------------|---------------------|-----------------|-------------------------|
| | € | € | € | € | € |
| Voorziening jubileum | 418.217 | 30.500 | 23.169 | - | 425.548 |
| Voorziening langdurig zieken | 364.344 | 28.595 | - | - | 392.939 |
| Voorziening duurzame inzetbaarheid | 83.000 | 13.500 | - | - | 96.500 |
| Voorziening personeel | 221.198 | 548.174 | 6.110 | - | 763.262 |
| Totaal voorzieningen | 1.086.759 | 620.769 | 29.279 | - | 1.678.249 |

| | Kortlopende deel <1jaar | Langlopende deel >1jaar |
|------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| | € | € |
| Voorziening jubileum | 72.793 | 352.755 |
| Voorziening langdurig zieken | 336.129 | 56.810 |
| Voorziening duurzame inzetbaarheid | - | 96.500 |
| Voorziening personeel | 763.262 | - |
| | 1.172.184 | 506.065 |

Langlopende schulden

| | Stand per 1-1-2022 € | Ontv. In- vest.sub. 2022 € | Toegerek. inv.sub. 2022 € | Stand per 31-12-2022 € |
|---------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| Vooruit ontvangen invest.subs. | 342.241 | - | 62.498 | 279.743 |
| Totaal vooruitontv subs. | 342.241 | - | 62.496 | 279.743 |

| | Stand per 1-1-2022 € | Opbouw. 2022 € | Opname 2022 € | Stand per 31-12-2022 € |
|---------------------------|----------------------------|----------------------|---------------------|------------------------------|
| Spaarverlof (langlopend) | 10.767 | - | 1.520 | 9.247 |
| Totaal Spaarverlof | 10.767 | - | - | 10.767 |

| | Looptijd >1jaar € | Looptijd >5jaar € |
|---|-------------------------|-------------------------|
| Spaarverlof (langlopend) | 7.727 | 1.520 |
| Vooruit ontvangen investeringssubsidies | 261.036 | 18.707 |
| Overige langlopende schulden | 268.763 | 20.227 |

Kortlopende schulden

| | 31-12-2022 € | 31-12-2021 € |
|---|------------------|------------------|
| Vooruit ontvangen eerste inrichtingsgelden en overige subsidies gemeenten | 448.979 | 457.870 |
| Crediteuren | 490.284 | 1.001.171 |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen | 1.571.561 | 1.175.411 |
| Schulden ter zake van pensioenen | 347.817 | 331.120 |
| Overige kortlopende schulden | 84.244 | 92.500 |
| <i>Subtotaal kortlopende schulden</i> | 2.942.885 | 3.058.072 |
| Vooruit ontvangen subsidies OCW overige | 23.051 | 68.851 |
| Vooruit ontvangen subsidie OCW inhaal en onderst. | - | 84.600 |
| Vakantiegeld | 845.057 | 738.569 |
| Overige overlopende passiva | 327.253 | 923.676 |
| <i>Subtotaal overlopende passiva</i> | 1.195.361 | 1.815.696 |
| Totaal kortlopende schulden | 4.138.246 | 4.873.767 |

12.10 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Baten

Rijksbijdrage

| | 2022 | | Begroting 2022 | | 2021 | |
|--|-------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|
| | € | € | € | € | € | € |
| Rijksbijdrage OCW | <u>31.827.387</u> | | <u>29.299.768</u> | | <u>31.058.143</u> | |
| Totaal Rijksbijdrage OCW | | 31.827.387 | | 29.299.768 | | 31.058.143 |
| overige subsidies OCW* | <u>2.155.808</u> | | <u>1.238.518</u> | | <u>1.566.393</u> | |
| Totaal overige subsidies OCW | | 2.155.808 | | 1.238.518 | | 1.566.393 |
| Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV | | <u>473.431</u> | | <u>371.900</u> | | <u>777.917</u> |
| Totaal rijksbijdragen | | <u>34.456.626</u> | | <u>30.910.186</u> | | <u>33.402.452</u> |
| *Bedrag is als volgt opgebouwd: | | | | | | |
| NPO | | 2.090.556 | | 1.238.518 | | 744.393 |
| Arbeidsmarkttoelage | | - | | - | | 822.000 |
| Overige subsidies OCW | | <u>65.252</u> | | - | | - |
| | | 2.155.808 | | - | | 1.566.393 |

Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden

| | 2022 | | Begroting 2022 | | 2021 | |
|---|------|----------------|-------------------|----------------|------|----------------|
| | € | € | € | € | € | € |
| Overige gemeentelijke bijdragen en –subsidies* | | 687.155 | | 788.620 | | 661.566 |
| Totaal overheidsbijdragen en subsidies overige overheden | | 687.155 | | 788.620 | | 661.566 |
| *Bedrag is als volgt opgebouwd: | | | | | | |
| Vrijval egalisatiesubs. gemeenten | | 62.351 | | 60.040 | | 65.690 |
| Huurvergoeding gymzalen | | 96.357 | | 96.500 | | 88.376 |
| Huur en erfpacht-vergoeding | | 14.000 | | 14.000 | | 14.000 |
| Subsidie Flevodrome | | 443.488 | | 535.800 | | 493.500 |
| Subsidie gemeenten (Flevodrome, Steiger) | | 50.959 | | 82.280 | | - |
| | | 687.155 | | 788.620 | | 661.566 |

Overige baten

| | | | |
|-----------------------------------|------------------|----------------|----------------|
| Verhuur | 14.706 | 5.000 | - |
| Detachering personeel | 14.157 | 97.000 | 94.394 |
| Overige* | 1.045.401 | 402.749 | 522.012 |
| Totaal overige baten | 1.074.265 | 504.749 | 616.406 |
| *Bedrag is als volgt opgebouwd: | | | |
| Talentmeester | 78.000 | 78.000 | 78.000 |
| Pilot onderwijszorgarrangement | | | 42.538 |
| Subsidie gedifferentieerde entree | 24.120 | | 29.030 |
| Vrijval ESF-subsidie | 617.271 | | 40.956 |
| VSV-gelden | | | 100.453 |
| Subsidie Extra hulp i/d klas | | | 113.992 |
| Opleidingsschool Oost-Flevoland | 19.671 | | 31.614 |
| Sterk Techniek | 132.487 | 102.000 | |
| Overige personele opbrengsten | 43.306 | 139.200 | 57.352 |
| Overige materiële opbrengsten | 29.178 | 83.549 | 28.077 |
| | 1.045.401 | 402.749 | 522.012 |

Lasten

Personele Lasten

| | 2022 | | Begroting 2022 | | 2021 | |
|--|------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|------------|--------------------------|
| | € | € | € | € | € | € |
| Lonen en salarissen | 19.926.719 | | 24.015.591 | | 19.194.584 | |
| Sociale lasten | 3.390.890 | | | | 3.383.572 | |
| Pensioenpremies | 3.069.356 | | | | 2.893.754 | |
| Totaal lonen en salarissen | | 26.386.965 | | 24.015.591 | | 25.471.910 |
| Dotatie personele voorzieningen | 615.968 | | -29.202 | | 300.293 | |
| Personeel niet in loondienst | 2.663.615 | | 2.105.834 | | 3.132.036 | |
| Overige* | 2.135.420 | | 2.856.421 | | 1.746.742 | |
| Totaal overige personele lasten | | 5.415.003 | | 4.933.053 | | 5.179.071 |
| Overige uitkeringen | -442.384 | | -716.000 | | -1.059.968 | |
| Af: uitkeringen | | -442.384 | | -716.000 | | -1.059.968 |
| Totaal personele lasten | | <u>31.359.584</u> | | <u>28.232.644</u> | | <u>29.591.013</u> |
| *Bedrag is als volgt opgebouwd: | | | | | | |
| Reiskosten | | 7.446 | | 35.000 | | 13.306 |
| Kosten BGZ en Arbozorg | | 223.633 | | 105.000 | | 144.707 |
| Kosten Scholing | | 529.092 | | 504.400 | | 388.812 |
| Kosten personeelsactiviteiten | | 112.809 | | 170.125 | | 109.613 |
| Kosten uitbesteding derden | | 190.298 | | 245.000 | | 218.990 |
| Schoolbegeleiding (IVIO@school) | | 1.029.010 | | 804.900 | | 789.196 |
| Overige | | 43.132 | | 993.496 | | 82.117 |
| | | <u>2.135.420</u> | | <u>2.856.421</u> | | <u>1.746.742</u> |

Ultimo 2022 waren er 317 fte's in dienst, (ultimo 2021: 317e). Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2022 (2021: 0). Het aantal werknemers bedraagt 387 ultimo 2022 (2021: 384)

| 2022 | | Begroting 2022 | | 2021 | |
|------|---|-------------------|---|------|---|
| € | € | € | € | € | € |

Afschrijvingen

Afschrijvingen op materiële vaste activa

| | | | |
|------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | 691.468 | 733.323 | 654.125 |
| Totaal afschrijvingen | <u>691.468</u> | <u>733.323</u> | <u>654.125</u> |

Huisvestingslasten

| | | | |
|----------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Huur | 145.515 | 166.400 | 176.063 |
| Klein onderhoud en exploitatie | 355.779 | 246.414 | 231.682 |
| Energie en water | 401.224 | 449.200 | 403.409 |
| Schoonmaakkosten | 520.864 | 528.800 | 517.411 |
| Heffingen | 66.060 | 53.000 | 46.549 |
| Dotatie onderhoudsvoorziening | 895.690 | 250.000 | 411.032 |
| Overige huisvestingslasten | 51.138 | 32.100 | 44.396 |
| Totaal huisvestingslasten | <u>2.436.268</u> | <u>1.725.914</u> | <u>1.830.542</u> |

Overige lasten

| | | | |
|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Administratie en beheerslasten | 491.339 | 567.900 | 587.057 |
| Inventaris en apparatuur | 31.344 | 62.000 | 35.961 |
| Leer- en hulpmiddelen | 1.001.538 | 560.500 | 863.053 |
| Overige | 804.197 | 932.935 | 1.033.936 |
| Totaal overige lasten | <u>2.328.417</u> | <u>2.123.335</u> | <u>2.520.008</u> |

Administratie en beheerslasten

| | | | |
|---|----------------|----------------|----------------|
| Administratie en beheer | 296.907 | 379.550 | 400.723 |
| Kosten eigen vervoersmiddelen | 58.571 | 53.700 | 46.123 |
| Telefoon- en portokosten | 109.766 | 108.950 | 107.891 |
| Kantoorartikelen | 20.195 | 13.700 | 16.825 |
| Overige administratie- en beheerslasten | 5.900 | 12.000 | 15.496 |
| Totaal administratie- en beheerslasten | <u>491.339</u> | <u>567.900</u> | <u>587.057</u> |

| | Begroting | | | | | |
|---|-----------|----------------|---------|----------------|---------|------------------|
| | 2022 | | 2022 | | 2021 | |
| | € | € | € | € | € | € |
| <u>Overige lasten</u> | | | | | | |
| Wervingskosten | 46.716 | | 51.550 | | 80.338 | |
| Representatiekosten | 7.532 | | 6.200 | | 8.307 | |
| Huishoudelijke kosten | 49.938 | | 35.450 | | 38.249 | |
| Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten | 151.085 | | 64.475 | | 46.869 | |
| Contributies | 55.811 | | 47.400 | | 39.888 | |
| Abonnementen | 15.708 | | 10.800 | | 17.489 | |
| Medezeggenschapsraad | 4.881 | | 10.000 | | 7.150 | |
| Verzekeringen | 28.839 | | 40.200 | | 37.424 | |
| Kwaliteitsverbetering | 195.978 | | 250.000 | | 501.813 | |
| Overige | 145.290 | | 313.610 | | 143.081 | |
| Reproductie, drukwerk, schoolgids | 102.419 | | 103.250 | | 113.327 | |
| Totaal overige | | 804.197 | | 932.935 | | 1.033.936 |

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van administratie en beheer) ten laste van het resultaat gebracht:

| | Begroting | | | | | |
|-------------------------------|-----------|---------------|--------|---------------|--------|---------------|
| | 2022 | | 2022 | | 2021 | |
| | € | € | € | € | € | € |
| Controle van de jaarrekening | 28.161 | | 28.000 | | 25.000 | |
| Andere controle werkzaamheden | 2.864 | | 3.000 | | 5.075 | |
| | | 31.025 | | 31.000 | | 33.074 |

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Meerdere accountantskantoren hebben werkzaamheden verricht in het huidig en/of vorig boekjaar, een uitsplitsing naar kantoor is hieronder opgenomen

| | Accountantskantoor: | | | | | |
|-------------------------------|---------------------|----------------|--------|---------------|---------------------|--------------|
| | Totaal 2022 | | Flynth | | Nieuwint & van Beek | |
| | € | € | € | € | € | € |
| Controle van de jaarrekening | 28.161 | | 28.161 | | - | |
| Andere controle werkzaamheden | 2.864 | | - | | 2.864 | |
| | | 31.0125 | | 28.161 | | 2.864 |

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door de accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

Financiële baten en lasten

| | 2022 | | Begroting 2022 | | 2021 | |
|--|--------|---------------|----------------|---------------|--------|---------------|
| | € | € | € | € | € | € |
| <u>Financiële baten</u> | | | | | | |
| Rentebaten en soortgelijke opbrengsten | 0 | | 0 | | 0 | |
| Totaal financiële baten | | <u>0</u> | | <u>0</u> | | <u>0</u> |
| <u>Financiële lasten</u> | | | | | | |
| Rentelasten en soortgelijk kosten | 65.258 | | 60.000 | | 39.463 | |
| Totaal financiële lasten | | <u>65.258</u> | | <u>60.000</u> | | <u>39.463</u> |

Resultaat

| | 2022 | Begroting 2022 | 2021 |
|---|-----------------|-----------------|---------------|
| | € | € | € |
| <u>Resultaat</u> | | | |
| Resultaat exclusief afboeking vordering ocw | 836.683 | -722.382 | 45.275 |
| Afboeking vordering OCW | -1.499.633 | | |
| Resultaat exclusief dotatie vz | <u>-662.950</u> | <u>-722.382</u> | <u>45.275</u> |

12.11 Segmentatie staat van baten en lasten

| | PO | | VO | | Totaal | |
|--|-------------------|-------------------|------------------|-----------|-------------------|-------------------|
| | 2022 | 2021 | 2022 | 2021 | 2022 | 2021 |
| | € | € | € | € | € | € |
| Baten | | | | | | |
| Rijksbijdragen OCW | 31.233.842 | 30.827.252 | 3.222.784 | 2.575.201 | 34.456.626 | 33.402.452 |
| Overheidsbijdragen en – subsidies overige | 690.532 | 637.066 | -3.377 | 24.500 | 687.155 | 661.566 |
| Overige baten | 1.061.236 | 602.006 | 13.029 | 15.400 | 1.074.265 | 616.406 |
| <i>Totaal baten</i> | 32.985.610 | 32.066.323 | 3.232.436 | 2.615.101 | 36.218.045 | 34.680.424 |
| Lasten | | | | | | |
| Personeelslasten | 28.348.913 | 26.935.358 | 3.010.670 | 2.655.655 | 31.359.583 | 29.591.013 |
| Afschrijvingen | 644.731 | 610.970 | 46.737 | 43.155 | 691.468 | 654.125 |
| Huisvestingslasten | 2.265.241 | 1.656.172 | 171.027 | 174.370 | 2.436.268 | 1.830.542 |
| Overige lasten | 2.113.947 | 2.369.999 | 214.470 | 150.009 | 2.328.417 | 2.520.008 |
| <i>Totaal Lasten</i> | 33.372.833 | 31.572.848 | 3.442.903 | 3.023.189 | 36.815.737 | 34.595.687 |
| Saldo baten en lasten | -387.223 | 492.825 | -210.467 | -408.088 | -597.692 | 84.737 |
| Financiële baten | 0 | - | - | - | - | - |
| Financiële lasten | 65.258 | 39.463 | - | - | 65.258 | 39.463 |
| <i>Saldo financiële baten en lasten</i> | -65.258 | -39.463 | - | - | -65.258 | -39.463 |
| Resultaat | -452.481 | 453.363 | -210.467 | -408.088 | -662.950 | 45.274 |

12.12 Bestemming van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bestemming van het resultaat.
De bestemming van het resultaat ziet er als volgt uit:

| | Resultaat 2022 | |
|--|----------------|------------|
| | € | € |
| Resultaat 2022 | | -662.950 |
| Verdeling resultaat | | |
| <u>Bestemmingsreserves (publiek)</u> | | |
| Mutatie reserve arbeidsmarktprojecten of praktijkgericht onderwijs | 476.525 | |
| Mutatie reserve facilitering primaire proces en binden personeel | - | |
| Mutatie reserve Onderwijsontwikkeling & Innovatie | 231.672 | |
| Mutatie reserve Impuls ICT | -163.771 | |
| Mutatie reserve Impuls Meubilair | -240.635 | |
| Mutatie reserve werkdrukmiddelen | -322.872 | |
| Onttrekking reserve nulmeting | -23.772 | |
| Mutatie reserve NPO | 556.646 | |
| Mutatie Schoolreserve | <u>223.788</u> | |
| Mutatie bestemmingsreserves publiek | | 849.954 |
| <u>Bestemmingsfondsen (publiek)</u> | | |
| Onttrekking Fondsen | | -12.904 |
| <u>Algemene reserve (publiek)</u> | | |
| Onttrekking algemene reserve (ter grootte van de vordering ocv) | | -1.500.000 |

12.13 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat over 2022.

12.14 Verbonden partijen

| Statutaire naam | Juridische vorm 2021 | Statutaire zetel | Code activiteiten | Deelname percentage |
|---|----------------------|------------------|-------------------|---------------------|
| Stg Leerwerkbedrijf | Stichting | Lelystad | 4 | n.v.t. |
| Stg SWV VO Lelystad (VO24-03) | Stichting | Lelystad | 4 | n.v.t. |
| Stg SWV PO24-03 (PO) | Stichting | Lelystad | 4 | n.v.t. |
| SWV PO NOP/Urk (PO24-02) | Stichting | Emme-loord | 4 | n.v.t. |
| Stg Aandacht+ (VO24-02) | Stichting | Emme-loord | 4 | n.v.t. |
| Stg Leerlingenzorg Almere (PO/VO 24-01) | Stichting | Almere | 4 | n.v.t. |
| SWV VO West Friesland (VO27-02) | Stichting | Hoorn | 4 | n.v.t. |

Code activiteiten: 1. Contractonderwijs, 2. Contractonderzoek, 3. Onroerende zaken, 4. overige

12.15 Verantwoording subsidies

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekening clause

| Omschrijving | Toewijzing | | De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond |
|--|----------------|------------|--|
| | Kenmerk | Datum | |
| Subsidie voor zij-instroom | 2020/2/1731998 | 30-11-2020 | Ja |
| Subsidie voor inhaal- en ondersteuningsprogramma's | | | Ja |
| Subsidie voor zij-instroom | 1308542 | 20-12-2022 | Onderhanden |
| Subsidie voor zij-instroom | 1308562 | 20-12-2022 | Onderhanden |
| Subsidie studieverlof | 1278170 | 22-08-2022 | Onderhanden |

Niet van toepassing

G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en b en EZ regelingen betrekking hebbend op de EZ subsidies

12.16 WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

WNT Klasse-indeling

Jaarlijks worden de bezoldigingsmaxima die voor onderwijsinstellingen gelden per klasse aangepast. Deze bedragen worden aangehouden bij het vaststellen van de van toepassing zijnde klasse van de stichting. En voor de bepaling van de eventuele indexatie van de beloning van bestuurders in loondienst. Deze klasse indeling gaat op basis van complexiteitspunten. Deze worden vanaf 2022 bepaald op basis van de gegevens uit het tweede jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor de klasse wordt vastgesteld. Voor de complexiteitspunten van 2022 zijn de gegevens van 2020 dus relevant.

| I | | II | | III | |
|-------------------------|--------|--|--------|---|--------|
| Totale baten (t-2) in € | Punten | Aantal bekostigde leerlingen per 1 oktober (t-2) | Punten | Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren (t-2) | Punten |
| 0 - 5 miljoen | 2 | 1 - 1.500 | 1 | 1 | 1 |
| 5 - 25 miljoen | 4 | 1.500 - 2.500 | 2 | 2 | 2 |
| 25 - 75 miljoen | 6 | 2.500 - 10.000 | 3 | 3 | 3 |
| 75 - 125 miljoen | 8 | 10.000 - 20.000 | 4 | 4 | 4 |
| 125 - 200 miljoen | 9 | 20.000 en meer | 5 | 5 en meer | 5 |
| 200 miljoen en meer | 10 | | | | |

| Klasse |
|---------------------------------|
| A (4 complexiteitspunten) |
| B (5 - 6 complexiteitspunten) |
| C (7 - 8 complexiteitspunten) |
| D (9 - 12 complexiteitspunten) |
| E (13 - 15 complexiteitspunten) |
| F (16 - 17 complexiteitspunten) |
| G (18 - 20 complexiteitspunten) |

Totale baten 2020: € 32,9 mln > 6 punten

Aantal bekostigde II-en 1-10-20: 1.494 II > 1 punt

Aantal onderwijssoorten: 2, SO, VSO en Voortgezet onderwijs > 3 punten

Totaal aantal punten: **10 punten**

Stichting Euvier valt in 2022 weer in **klasse D**,

Van toepassing zijnde bezoldigingsmaximum: **€ 168.000**.

Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.800 of minder

| Toezichthouders | | | |
|-----------------|-------------|------------|-------------------|
| Aanhef | Voorletters | Achternaam | Functie(s) |
| De heer | A.L. | Greiner | Voorzitter |
| De heer | T.S. | Wirl | Vz auditcommissie |
| De heer | M. | Boesmans | Lid |
| Mevrouw | P. | Luts | Lid |
| Mevrouw | H. | Nijhuis | Lid |
| Mevrouw | J.B.E. | Paashuis | Lid |
| De heer | K. | Stolwijk | Lid |

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen voor hun werkzaamheden een vrijwilligersvergoeding.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende

| Gegevens 2022 | | Mevrouw M.H. Lemstra | Mevrouw E.S. van Doorn |
|--|--------|----------------------|------------------------|
| Naam | | Bestuurder | Bestuurder |
| Functiegegevens | | | |
| Aanvang functievervulling in 2022 | | 01-01 | |
| Einde functievervulling in 2022 | | 31-12 | |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | | 1,0000 | |
| Dienstbetrekking | | ja | |
| Bezoldiging | | | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | € | 110.916 | |
| Beloningen betaalbaar op termijn | € | 20.121 | |
| <i>Subtotaal</i> | € | 131.037 | |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | € | 168.000 | |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | € | - | |
| Bezoldiging | € | 131.037 | |
| Het bedrag van de overschrijding | € | - | |
| de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | n.v.t. | | |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | n.v.t. | | |
| Gegevens 2021 | | | |
| Functiegegevens | | Bestuurder | Bestuurder |
| Aanvang functievervulling in 2021 | | 01-03 | 01-01 |
| Einde functievervulling in 2021 | | 31-12 | 31-07 |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | | 1,0000 | 1,0000 |
| Dienstbetrekking | | ja | ja |
| Bezoldiging | | | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | € | 84.504 | € 81.278 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | € | 16.354 | € 13.092 |
| <i>Subtotaal</i> | € | 100.858 | € 94.370 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | € | 136.652 | € 94.674 |
| Bezoldiging | € | 100.858 | € 94.370 |

12.17 Niet uit de balans blijkende Rechten en Verplichtingen

Rechten

Vereenvoudiging bekostiging PO

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op **€ 1.499.633**. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering op de balans per 31 december 2022 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts "een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging". De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. In plaats van deze middelen in te zetten voor ons onderwijs, hebben wij moeten sturen op structurele financiering en inzet van personeel in onze scholen.

Vandaar dat ons schoolbestuur samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met ruim 220 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op het moment van dit schrijven loopt deze beroepsprocedure nog en is niet bekend wanneer hierin uitspraak volgt.

Verplichtingen

De volgende niet uit de balans blijkende verplichtingen worden hieronder toegelicht.

| VlgNr. | Leverancier | Totaal bedrag | Tot 1 jaar | Na 5 jaar |
|----------|---------------------------|---------------|------------|-----------|
| | | € | € | € |
| 1 | VWC (kopieerapparaten) | 40.195 | 40.195 | - |
| 2 | VWC (printers) | 4.352 | 4.352 | - |
| 3 | Syscon - Backup & Storage | 13.550 | 13.550 | - |

Eduvier heeft een samenwerkingsovereenkomst met IVIO@school. De overeenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 1 jaar. Afrekening vindt plaats op basis van het aantal begeleide leerlingen.

Ondertekening Bestuur en Raad van Toezicht

Lelystad, juni 2023
Stichting Eduvier Onderwijsgroep

Marleen Lemstra
Voorzitter College van Bestuur

Andries Greiner
Voorzitter Raad van Toezicht

Taeke Wirl
Voorzitter Auditcommissie

Marc Boesmans
Lid Raad van Toezicht

Priscilla Luts-Rosheuvel
Lid Raad van Toezicht

Harma Nijhuis-Ovinge
Lid Raad van Toezicht

Joyce Paashuis
Lid Raad van Toezicht

Overige gegevens

Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Eduvier Onderwijsgroep

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Eduvier Onderwijsgroep te Lelystad gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Eduvier Onderwijsgroep op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Eduvier Onderwijsgroep zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (VIO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens;
- bijlagen:
 - specificatie bestemmingsreserves;
 - hoofd en relevante nevenfuncties raad van toezicht in 2022;
 - organisatie;
 - overzicht Scholen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Utrecht, 26 juni 2023
Flynth Audit B.V.

S. van der Veer AA

Bijlagen

Specificatie specifieke bestemmingsreserves

| Reserve NPO | Stand 1-1-2022 | Ontvan- gen | Uitgaven | Stand 31-12- 2022 |
|----------------------------------|--------------------------|------------------------|------------------|--------------------------------|
| VSO Lelystad - Emmeloord | | | | |
| Anger | 67.152 | 193.366 | 151.520 | 108.998 |
| Aurum | 34.856 | 261.860 | 252.139 | 44.577 |
| Rede | 67.372 | 176.432 | 159.363 | 84.441 |
| Casteleijncollege | 40.371 | 85.314 | 49.411 | 76.274 |
| VSO Almere | | | | |
| Nautilus College Lierstraat | 43.095 | 199.705 | 120.109 | 122.690 |
| Nautilus College Paul Kleestraat | 64.163 | 141.278 | 127.237 | 78.204 |
| Nautilus College Radioweg | 2.444 | 103.216 | 80.447 | 25.213 |
| SO | | | | |
| Herman Bekius | 73.622 | 156.251 | 139.939 | 89.934 |
| Nautilus SO | 32.992 | 72.938 | 8.695 | 97.235 |
| Optimist SO | 27.573 | 59.394 | 42.026 | 44.941 |
| Stedenschool | 56.428 | 128.620 | 58760 | 126.288 |
| De Steiger | -18.609 | 407.654 | 214.261 | 174.784 |
| Bedrijfsbureau | 32.606 | 104.528 | 130.002 | 7.132 |
| | 524.065 | 2.090.557 | 1.533.911 | 1.080.711 |

| Reserve per school | Stand | Toevoeging reserve | Stand |
|---------------------------------------|----------|-----------------------|----------------|
| | 1-1-2022 | | 31-12-2022 |
| VSO Lelystad - Emmeloord | | | |
| Anger | | 22.313 * | 22.313 |
| Aurum | - | 90.621 * | 90.621 |
| Rede | - | 61.102 * | 61.102 |
| Casteleijncollege | - | - | - |
| VSO Almere | | | |
| Nautilus College Lierstraat | - | - | - |
| Nautilus College Paul Klee- straat | - | - | - |
| Nautilus College Radioweg | - | - | - |
| SO | | | |
| Herman Bekius | - | - | - |
| Nautilus SO | - | - | - |
| Optimist SO | - | - | - |
| Stedenschool | - | 49.751 * | 49.751 |
| De Steiger | - | - | - |
| Centraal | - | - | - |
| | - | 223.787 | 223.787 |

* De hoogte van de reserve per school is max. 2% van de OCW bekostiging excl. NPO. Bij een positief resultaat van de school wordt tot maximaal het positieve resultaat gedoteerd.

Hoofdfunctie en relevante nevenfuncties Raad van Toezicht in 2022

| | |
|------------------------------|---|
| De heer A.L. Greiner | Oud-gedeputeerde / toezichthouder |
| Mevrouw J.B.E. Paashuis | Zelfstandig jurist soc. zekerheid en mfn-mediator |
| De heer M. Boesmans | Zelfstandig ondernemer |
| Mevrouw P.D. Luts-Rosheuvel | Zelfstandig ondernemer |
| De heer T.S. Wirl | Financieel directeur bedrijfsleven |
| De heer drs. K. Stolwijk MBA | Directeur onderwijsinstelling |
| Mevrouw H.H. Nijhuis-Ovinge | Manager bedrijfsleven |

Overzicht nevenfuncties leden Raad van Toezicht

De heer A.L. Greiner:

- Voorzitter Stuurgroep Lelystad Akkoord
- Voorzitter Benoemingsadviescommissie VU vereniging
- Lid Raad van Toezicht City Marketing Lelystad
- Voorzitter Advisory Board Application Centre for Renewable Resources (WUR)
- Voorzitter Stichting MKB Doorgaan
- Voorzitter Genootschap Flevo
- Redacteur AO-reeks

Mevrouw P.D. Luts-Rosheuvel :

- MR lid Svol
- GMR lid Porteuum lyceum
- Vice voorzitter Raad van Toezicht CMO Flevoland/ Flever

De heer K. Stolwijk :

- Lid RvT PIT Baarn
- Lid Raad van Advies Almere City FC (Betaald Voetbalorganisatie)
- Bestuurslid Stichting Kennistransfercentrum Flevoland
- Bestuurslid Stichting Gezondheid & Welzijn Innovatiecentrum Almere

Mevrouw H.H. Nijhuis-Ovinge:

- Voorzitter Raad van Toezicht GO! Kinderopvang

De heer T.S. Wirl: Lid Matchgroep Lelystadse Uitdaging.

Mevrouw J.B.E. Paashuis en de heer M. Boesmans: geen andere nevenfuncties

Organisatie

Contactgegevens

Naam schoolbestuur: Stichting Eduvier Onderwijsgroep
KvK-nummer: 41023804
Bestuursnummer: 30882
Adres: De Schans 1901, 8231 KM Lelystad
Telefoonnummer: 0320-252378
e-mail: info@eduvier.nl
Website: www.eduvier.nl
Contactpersoon: Drs M. Lemstra

Overzicht scholen

(V)SO

| | |
|--|---|
| Dokter Herman Bekiusschool | https://www.eduvier.nl/bekiusschool/ |
| Nautilus College SO | https://www.eduvier.nl/nautilusso/ |
| SO De Optimist | https://www.eduvier.nl/sodeoptimist/ |
| Casteleijn college | https://www.eduvier.nl/casteleijncollege/ |
| De Anger | https://www.eduvier.nl/deanger/ |
| De Rede | https://www.eduvier.nl/derede/ |
| Aurum College | https://www.eduvier.nl/aurumcollege/ |
| Nautilus College Locatie Radioweg | https://www.eduvier.nl/nautiluscollege/radioweg/ |
| Nautilus College Locatie Lierstraat | https://www.eduvier.nl/nautiluscollege/lierstraat/ |
| Nautilus College Locatie Paul Kleestraat | https://www.eduvier.nl/nautiluscollege/paukleestraat/ |
| Stedenschool | https://www.eduvier.nl/stedenschool/ |

VO

| | |
|------------|---|
| De Steiger | https://www.eduvier.nl/desteiger/ |
|------------|---|

Overig

| | |
|-------------------|---|
| Arbeidstoeleiding | https://www.eduvier.nl/flevodrome/ |
| Bedrijfsbureau | https://www.eduvier.nl/entree-arbeid/ |