Jaarverslag 2020

eduvier
onderwijsgroep

Eduvier Onderwijsgroep
Lelystad
8 juni 2021

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 2
Bestuursverslag 2020 4
Voorwoord 6
1 Stichting Eduvier Onderwijsgroep, wie zijn zij en waar staan wij voor 8
2 Verantwoording beleid 17
3 Verantwoording financiën 43
Verslag Raad van Toezicht 52
Jaarrekening 2020 58
4 Balans per 31 december 2020 59
5 Staat van baten en lasten 2020 60
6 Kasstroomoverzicht 2020 61
7 Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling 62
8 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans 68
9 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 74
10 Bestemming van het resultaat 81
11 Gebeurtenissen na balansdatum 82
12 Verbonden partijen 83
G2 Verantwoording van subsidies met verrekening clausule 84
13 WNT 85
14 Niet uit de balans blijkende verplichtingen 87
15 Ondertekening Bestuur en Raad van Toezicht 88
Overige gegevens 90
16 Controleverklaring 92
Bijlagen 96
17 Specificatie additionele aanvragen gemeenten 98
18 Specificatie bestemmingsreserves 100
19 Hoofdfunctie en relevante nevenfuncties Raad van Toezicht in 2020 101
20 Organisatie 102

Bestuursverslag 2020

Voorwoord

We zijn 2020 goed en voortvarend gestart, onze doelstellingen en voornemens kregen de volle aandacht. Vanzelfsprekend was de eerste prioriteit voor 2020 het verzorgen van goed onderwijs en gespecialiseerde ondersteuning aan en begeleiding van onze leerlingen. Daarnaast vroegen de herstelopdrachten van de Inspectie en door onszelf gesignaleerde knelpunten, al dan niet naar aanleiding van een externe audit, onze aandacht. Verbetering was geboden. De verdere uitrol van kwaliteitsontwikkeling binnen onze scholen was één van onze prioriteiten en in 2020 stonden de reflectie op ons Koersplan Eduvier 2016-2020 en het voorbereiden van een nieuw strategisch plan 2021-2025 op onze agenda.

Medio maart 2020 werd onze agenda wreed verstoord door de corona pandemie en de covid-19 maatregelen. Dit was het begin van een zeer bijzondere periode. De scholen moesten dicht op noodopvang na, thuiswerken was het advies en we werden geacht digitaal onderwijs te organiseren. En dit in een periode dat ook onze medewerkers, leerlingen en hun ouders overvallen werden door deze ontwikkeling, zij net als iedereen onzekerheid kenden en in hun privé situatie met kinderen thuis, thuis onderwijs en thuiswerken moesten zien te combineren. We volgden de richtlijnen van het kabinet en het RIVM en bij de beslissingen die bestuur en management in die periode namen hebben we de gezondheid en veiligheid van onze leerlingen en medewerkers en het welbevinden van onze leerlingen zorgvuldig meegewogen. Er is de resterende periode van 2020 gemotiveerd, met veel creativiteit en hard gewerkt om een balans in de nieuwe situatie te vinden. Toen konden we niet voorzien dat deze situatie, met afwisselend periodes dat scholen weer [deels] open waren en dan weer gesloten, het hele jaar 2020 zou duren. Het bestuur heeft zeer veel waardering voor de wijze waarop alle medewerkers hun bijdrage aan het jaar 2020 hebben geleverd in het belang van onze leerlingen!
De digitalisering van ons onderwijs heeft in 2020 door deze situatie een grote impuls gekregen. De nieuwe werkelijkheid vroeg erg veel energie en tijd, en toch is het tegelijkertijd gelukt om onze doelstellingen voor 2020 grotendeels te realiseren. In het najaar zijn we tevens gestart met het proces om te komen tot een strategisch plan voor de jaren 2021-2025.

Voor u ligt het Jaarverslag 2020 van de Eduvier onderwijsgroep. Met plezier verantwoordt het bestuur zich over de algemene gang van zaken, het gevoerde beleid, het onderwijs, de onderwijskwaliteit, de resultaten van Eduvier en het gevoerde financieel beleid in het bijzondere jaar 2020.

Het “echte” resultaat staat niet op papier en blijkt niet uit rapportages of uit cijfers. Het “echte” resultaat is dagelijks zichtbaar en krijgt betekenis in onze onderwijspraktijk, in onze scholen en zoals hierboven reeds geschetst, in 2020 deels ook digitaal. In onze scholen gebeurden ook in 2020 weer mooie en bijzondere dingen waardoor onze leerlingen hun talenten verder hebben kunnen ontwikkelen. Daar mogen wij met elkaar trots op zijn. Het bestuur werd hier in 2020 opnieuw erg blij van.

Het jaar 2019 was voor de Eduvier onderwijsgroep het laatste jaar van de uitvoering van het *Koersplan 2016 – 2020, Expeditie Eduvier 2020, samen op reis*. Dit plan geeft richting aan de gezamenlijke ‘wat’ vraag. Het bevat onze ambities en speerpunten en formuleert wat wij in 2020 bereikt willen hebben binnen de domeinen: ‘Onderwijs, leren en ontwikkelen’, ‘Kwaliteit en reflecteren’, ‘Strategisch samenwerken’, ‘Experimenteren en innoveren’ en ‘Mensen, middelen en de organisatie erachter’.

Vanuit onze ambities vinden wij elkaar, komen verbindingen tot stand, zowel intern als extern, en werken wij aan een adequaat antwoord op vragen en onzekerheden die op Eduvier afkwamen en afkomen. Najaar 2020 is de voorbereiding van een nieuw strategisch plan ter hand genomen, onderdeel van het proces was onder meer een reflectie op de realisatie van het Koersplan 2016-2020.

Het lerarentekort was ook in 2020 weer nadrukkelijk voelbaar. In dit bijzondere jaar vroeg ook deze situatie veel van de teams, enerzijds om met elkaar het onderwijs en de begeleiding te realiseren terwijl de personele bezetting - soms zelfs zeer - onder druk stond. Anderzijds om adequaat in te spelen op de bijzondere omstandigheden en op verdichting van de problematiek van onze leerlingen.

We investeerden in 2020 in de arbeidsomstandigheden, in facilitering van covid-19 maatregelen en de aanschaf van beschermend en hygiëne materialen en in de deskundigheidsbevordering van onze medewerkers. We hebben verschillende initiatieven genomen om medewerkers te binden aan onze organisatie. Onze strategie, gericht op samenwerken met andere onderwijsorganisaties en partners op het terrein van jeugdzorg, hebben we geïntensiveerd.

Het kwaliteitsbeleid en de kwaliteitsontwikkeling hebben in 2020, mede in het licht van het 4 jaarlijks onderzoek dat de Inspectie najaar 2019 bij Eduvier uitvoerde, een nadere impuls gekregen. De implementatie van de kwaliteitskalender Eduvier is ter hand genomen, najaar 2020 heeft de eerste ronde resultaatgesprekken tussen bestuur en management plaatsgehad. In het schooljaar 2020-2021 zullen drie rondes gesprekken worden gerealiseerd.

De Inspectie heeft naar aanleiding van het verbeterplan in 2020 een eerste herstelonderzoek bij onze locatie aan de Radioweg in Almere uitgevoerd. Het bestuur heeft zelf een extern kwaliteitsonderzoek bij de HBS laten uitvoeren.

In 2020 zijn de realisatie van de begroting 2020 en de personele bezetting, gerelateerd aan het normatief kader, periodiek gemonitord. Terughoudend financieel beheer, vrijval uit voorzieningen, incidentele extra baten vanuit OCenW en niet verwachte groeimiddelen zijn debet aan het positief financieel resultaat over 2020. Eduvier sluit het boekjaar 2020 af met een positief resultaat uit de bedrijfsvoering van bijna € 378k. Dit is exclusief een extra dotatie aan de voorziening onderhoud. Het positief resultaat wordt via de algemene reserve toegevoegd aan het eigen vermogen. Ultimo 2020 is het eigen vermogen na genoemde dotatie afgenomen van € 11,5 mln naar € 8,9 mln.

In 2020 is de werving en selectie procedure voor de nieuwe bestuurder van Eduvier gerealiseerd. In december 2020 heeft de Raad van Toezicht de nieuwe bestuurder, mevrouw Marleen Lemstra, benoemd.

Met ingang van 1 april 2021 heb ik het stokje overgenomen van Els van Doorn als voorzitter College van Bestuur. Els van Doorn, neemt na 10 jaar Eduvier, waarin zij zich met passie, niet aflatende energie en met deskundigheid heeft ingezet voor de opbloei en verdere ontwikkeling van Eduvier, afscheid in verband met pensionering. Met de overdracht van de oude naar de nieuwe bestuurder is de bestuurlijke continuïteit geborgd.

Marleen Lemstra
Voorzitter College van Bestuur

1 Stichting Eduvier Onderwijsgroep, wie zijn zij en waar staan wij voor

1.1 Missie en visie

Missie, waar staan wij voor

Eduvier wil kinderen en jongeren met een extra onderwijs ondersteuningsvraag als gevolg van een ernstige vorm van autisme, ernstige gedragsproblemen en/of leermoeilijkheden en die aan ons zijn toevertrouwd toerusten voor de toekomst. We zetten ons met passie, deskundigheid en verantwoordelijkheid hiervoor in.
Hierbij streven we naar kwalitatief goed onderwijs en uitstekende begeleiding.

We staan voor een planmatig, persoonlijk en passend perspectief voor elke leerling en elke jongere. De onderwijsbehoefte en onderwijs ondersteuningsvraag van de jongere liggen aan de basis van ons onderwijs- en begeleidingsaanbod. Hierbij worden we ondersteund door versterkende partners, waaronder jeugdhulpverlening en gemeentes en werken wij samen met andere onderwijspartners in de verschillende samenwerkingsverbanden.

De ontwikkeling van de leerling is ons uitgangspunt van handelen, waarbij de onderwijsbehoefte van de leerling centraal staat. Doel is dat hij of zij zich optimaal kan ontwikkelen en kan functioneren, met als einddoel actieve en duurzame participatie in de maatschappij. Wij werken in hun leeromgeving vanuit een ontwikkelingsgerichte en een opbrengstgerichte aanpak. De leerling bereikt niet alleen acceptatie van zijn belemmeringen, maar leert ook deze te hanteren en zich actief te richten op het ontdekken, ontwikkelen en benutten van zijn of haar talenten en mogelijkheden.
Eduvier werkt vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid op basis van actieve betrokkenheid van en heldere communicatie met ouders/opvoeders en jongeren aan de realisatie van de onderwijstrajecten op maat.

Profiel, wat doen wij

Eduvier is dé onderwijsinstelling in Flevoland die kinderen en jongeren met een [tijdelijke] ernstige gedragsbeperking, een ernstige vorm van autisme of psychiatrische problematiek, dan wel met [ernstige] leermoeilijkheden in de leeftijd van 3 tot 20 jaar [en soms tot 27 jaar] onderwijst en begeleidt in een uitdagende leer- en werkomgeving. Een omgeving waarin zij zich thuis en veilig voelen en waar zij hun zelfvertrouwen kunnen herwinnen. Versterking van hun eigen kracht door intensieve [soms individuele] begeleiding maakt dat ze hun talent ontdekken en gaan gebruiken om perspectief te krijgen op hun toekomst in de maatschappij.
Onze specifieke kwaliteiten, tot uiting komend in ons personeel, ons vakmanschap en de kwaliteit van onze dienstverlening, zijn drie onmisbare elementen om onze doelen te bereiken.

1.2 Eduvier Onderwijsgroep 2020

Eduvier heeft in de afgelopen jaren een ontwikkeling doorgemaakt waarin veel en soms zeer verschillende stappen zijn gezet. Niet alleen is de organisatie financieel gezond en is de kwaliteit van het onderwijs op orde, ook is er op alle niveaus in de organisatie een flinke professionaliseringslag gerealiseerd en ontwikkelt Eduvier zich tot een open, lerende en resultaatgerichte organisatie. In 2020 heeft Eduvier haar inspanningen en focus, naast het realiseren van goed onderwijs en passende begeleiding, ook gericht op het continueren van de realisatie van in het koersplan 2016-2020 geformuleerde ambities en op het verder ontwikkelen van onze kwaliteit, de kwaliteitszorg en onze kwaliteitsjaarkalender.

Relevante vragen zijn: waar staan wij voor, waar gaan wij voor, wat zijn de goede dingen voor de leerlingen en hoe doen wij het, met wie doen we dat en dat in de context van passend onderwijs.

1.3 Relevante interne en externe ontwikkelingen

Ons beleid en ons onderwijs worden onder meer beïnvloed door interne en externe ontwikkelingen. In het strategisch beleidsplan Expeditie Eduvier 2020 zijn de belangrijkste externe en interne ontwikkelingen beschreven. Een aantal springt eruit. Een aantal andere is achterhaald dan wel nieuw ontstaan. In het kader van ons nieuw strategisch plan 2021-2025 hebben we ons beraden op de voor Eduvier relevante interne en externe ontwikkelingen.

1.3.1 Ontwikkelingen: de corona pandemie

Zoals reeds vermeld in het voorwoord, medio maart 2020 werden ook wij geconfronteerd met de corona pandemie en de covid-19 maatregelen. Deze ontwikkeling heeft grote impact gehad op ons onderwijs, onze begeleiding en op het welbevinden van onze leerlingen, ouders en medewerkers. Binnen de beperkingen die de scholen werden opgelegd hebben wij ons onderwijs en onze begeleiding zo goed mogelijk gerealiseerd. Sommige scholen bleven open, de meeste scholen waren gedurende het jaar 2020 deels gesloten en deels open. Veel onderwijs en communicatie is digitaal verlopen.
Een aandachtspunt is of en indien ja in welke mate onze leerlingen in 2020 achterstanden hebben opgelopen, niet alleen cognitief, maar juist ook ten aanzien van hun sociaal-emotionele ontwikkeling. De scholen hielden en houden hier goed vinger aan de pols. Waar gewenst of nodig worden afgestemd op specifieke situaties “inhaal”-programma’s ontwikkeld en gerealiseerd. Een aantal scholen maakt gebruik van de extra middelen die voor dergelijke programma’s beschikbaar zijn gesteld.
In 2021 ontwikkelt Eduvier binnen de gestelde kaders van het nationaal programma onderwijs 2021-2023 extra aanbod om eventuele achterstanden als gevolg van de corona periode in te lopen. Hiervoor zijn extra middelen, vooralsnog € 700,= per leerling per jaar, beschikbaar.
Behalve op ons onderwijs en welbevinden heeft de corona pandemie in 2020 invloed gehad op het ziekteverzuim en leidde de pandemie tot extra investeringen in het digitaliseren van ons onderwijs, in lesmethodes, in hygiëne maatregelen en de 1,5m maatregel binnen onze gebouwen en op de schoolpleinen. De financiële gevolgen hiervan hebben wij gelet op onze sterke financiële positie goed kunnen opvangen. Dit zal de komende jaren ook zo zijn.

1.3.2 Interne ontwikkelingen

Enkele interne ontwikkelingen die ons onderwijs en de financiën beïnvloeden spelen zich op stichtingsniveau af. In 2020 betrof dit onder andere:

- Verdere ontwikkeling en digitalisering van ons onderwijs onder meer als gevolg van de sluiting van onze scholen door de Covid-19 maatregelen. [Een werkgroep van deskundigen heeft dit proces begeleid en heeft geadviseerd over investeringen in noodzakelijke middelen/faciliteiten.]
- Onderwijskundige vernieuwingen binnen locaties, deels mede in relatie tot jeugdzorg.
- Prioriteren van kwaliteitsontwikkeling en de cyclische kwaliteitsjaarkalender.
- De verzwaring van de onderwijs ondersteuningsvraag van onze leerlingen en verdichting van hun problematiek --> veranderingen in onze leerlingenpopulatie.
- De flexibele inzet van personeel.
- Een heroriëntatie op ons aanbod onder invloed van in- en externe ontwikkelingen en de veranderende doelgroep.
- Verdere professionalisering van de besturingsfilosofie waardoor het management in lijn met het managementstatuut hun verantwoordelijkheid meer [kunnen] nemen en verantwoording afleggen.
- Verdere verbetering huisvesting van onze scholen.

1.3.3 Externe en maatschappelijke ontwikkelingen

De externe invloeden op het beleid van de stichting betreffen landelijke en lokale veranderingen, zowel in de wettelijke kaders waarin het onderwijs plaatsvindt, als in de maatschappelijke ontwikkelingen.
Veranderingen in de landelijke wetgeving die van invloed zijn op het te voeren onderwijs- en personeelsbeleid betreffen zowel de inhoud van de ondersteuningsvraag van onze leerlingen en jongeren als nieuwe regels voor de arbeidsverhoudingen. Het ging in 2020 onder andere om de volgende veranderingen in het wettelijk kader en maatschappelijke ontwikkelingen:

- Kwaliteitswet en profielen VMBO.
- Door ontwikkelen van passend onderwijs aan de hand van de landelijke 25 verbetervoorstellen.
- De roep om inclusiever onderwijs.
- Voorbereiding invoering passend onderwijs [incl herziening bekostiging] voor het Pro.
- Realisatie vigerende ondersteuningsplannen bij de swv-en waarin wij participeren voor de periode 2019-2023. Bij veel swv-en is afname van het deelnamepercentage gespecialiseerd onderwijs een prominente doelstelling.
- Decentralisatie van de jeugdhulpverlening en de toenemende financiële druk rond jeugdzorg in combinatie met versterken samenwerking onderwijs en jeugdzorg en jeugdgezondheidszorg.
- Bezuinigingen binnen enkele gemeenten in het sociale domein.
- Toekenning door gemeenten van huisvestingsmiddelen voor nieuwbouw dan wel vernieuwbouw van een aantal van onze schoolgebouwen.
- Implementatie van de cao PO, waarover eind december 2019 overstemming is bereikt.
- De druk op de arbeidsmarkt en het lerarentekort, waar ook Eduvier in 2020 weer mee geconfronteerd is.

1.3.4 Strategisch beleidsplan

Eduvier heeft in de afgelopen jaren een stevige ontwikkeling doorgemaakt die cruciaal was en is voor het voortbestaan van Eduvier. Niet alleen is de organisatie financieel gezond en is de kwaliteit van het onderwijs op orde, ook is op alle niveaus in de organisatie een flinke professionaliseringslag gerealiseerd en ontwikkelt Eduvier zich tot een open, lerende en resultaatgerichte organisatie. In 2020 heeft Eduvier haar inspanningen en focus, naast het realiseren van goed onderwijs en begeleiding – deels digitaal en deels fysiek - , tevens gericht op het continueren van de realisatie van in het koersplan 2016-2020 geformuleerde ambities, de reflectie op de resultaten en op de voorbereiding van een nieuw strategisch plan.[1] In 2020 is veel aandacht besteed aan onderwijsontwikkeling, kwaliteitsontwikkeling, de herstelopdrachten nav het 4 jaarlijks bestuurlijk onderzoek door de inspectie najaar 2019, het hebben en behouden van voldoende gekwalificeerde leerkrachten en lerarenondersteuners en aan verdere ontwikkeling en implementatie van digitalisering van ons onderwijs. Daarnaast vroegen de doorontwikkeling van passend onderwijs en intensivering van samenwerking met verschillende externe partners binnen de swv-en de nodige aandacht.

[1] Het Strategisch Manifest Eduvier 2021-2025 is eind maart 2021 vastgesteld en goedgekeurd.

1.3.5 Toegankelijkheid & toelating

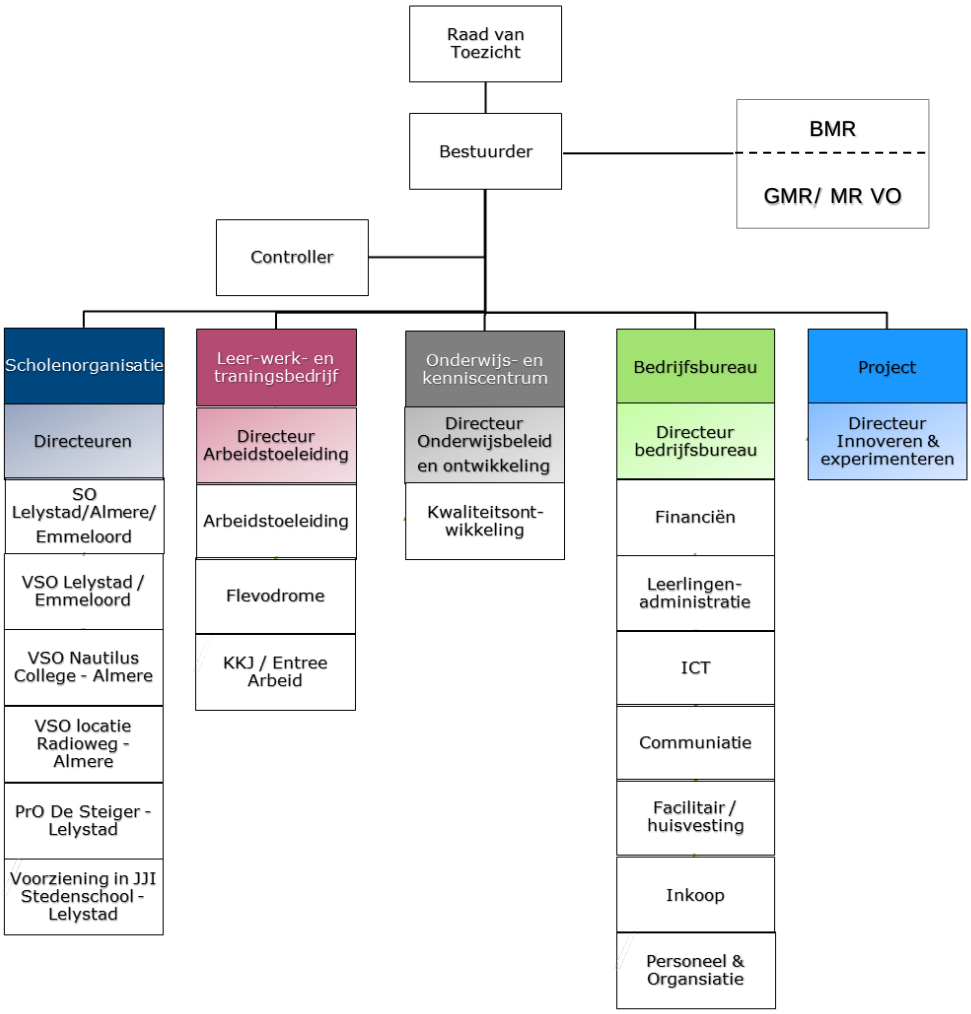
Als bijzonder neutrale onderwijsvoorziening is bij Eduvier algemene toegankelijkheid vanzelfsprekend. Elk kind en elke jongere is welkom, ongeacht haar of zijn sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Wij leren onze leerlingen van jongs af respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging en wij besteden actief aandacht aan de pluriformiteit die onze samenleving biedt, gaan segregatie tegen en dragen bij aan integratie en stimuleren democratisch burgerschap.
Echter, omdat wij [voortgezet] gespecialiseerd onderwijs en praktijkonderwijs verzorgen hebben leerlingen en jongeren in de leeftijd van 4 tot 20 jaar alleen onder voorwaarden toegang tot onze scholen. Zij dienen te beschikken over een toelaatbaarheidsverklaring voor het [v]so of pro die wordt afgegeven door het desbetreffende samenwerkingsverband passend onderwijs.

1.4 Organisatie

Voor de contactgegevens van en de scholen binnen Eduvier verwijzen we naar hoofdstuk 20 van dit jaarverslag.

1.4.1 Organisatiestructuur

De vigerende organisatiestructuur ziet er als volgt uit:



Eduvier was bij aanvang van het verslagjaar bevoegd gezag van 3 scholen/locaties voor gespecialiseerd onderwijs, 9 scholen/locaties voor voortgezet gespecialiseerd onderwijs en 1 school met 2 locaties voor praktijkonderwijs. Daarnaast kende Eduvier in 2020 twee centra voor arbeidstoeleiding voor jongeren met een grote afstand tot de arbeidsmarkt, te weten Flevodrome Almere en Flevodrome Lelystad.

1.4.2 Governance

Eduvier wordt professioneel bestuurd. Het intern toezicht is met een raad van toezicht geregeld volgens de wet Goed Onderwijs Goed Bestuur voor PO en voor VO (Code Goed Bestuur). Bestuur en intern toezicht onderschrijven het belang van deze Code. Er is in het afgelopen jaar niet van deze code afgeweken.

1.4.3 Functiescheiding

Binnen Eduvier is er sprake van functionele scheiding door de aanwezigheid van een bestuur en een Raad van Toezicht.

1.4.4 Bestuur

De stichting Eduvier wordt aangestuurd door een eenhoofdig College van Bestuur. De bestuurder is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van Eduvier en is eindverantwoordelijk voor de strategieontwikkeling, de externe positionering van de organisatie, voor het onderwijs en de kwaliteit ervan, voor de resultaten, de financiële huishouding en de financiële staat van Eduvier en voor de kwaliteit van het personeel. De bestuurder legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

1.4.5. Intern toezichtsorgaan

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het functioneren van de bestuurder en op de algemene gang van zaken van de stichting, fungeert als klankbord voor de bestuurder en vervult de werkgeversrol voor het bestuur. Bij het vervullen van zijn taak richt de Raad zich op het belang van de stichting en van de door de stichting in stand gehouden onderdelen. De samenstelling, taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht zijn vastgelegd in de statuten en borgen deugdelijk en onafhankelijk toezicht.

1.4.6. Besturingsfilosofie en mandatering

De besturingsfilosofie ontwikkelt zich sinds de start van de periode van het Koersplan Eduvier 2016-2020 naar ‘besturen op hoofdlijnen en op outcome’ en ‘toezicht op hoofdlijn’, beide met betrokkenheid bij het functioneren van de organisatie. Bevoegdheden, verantwoordelijkheden en taken van directeuren zijn vastgelegd in het managementstatuut. Het operationaliseren van de gewenste situatie vroeg in 2020 de nodige aandacht, begeleiding en scholing.

1.4.7 Directeuren

Eduvier kende in 2020 zes schooldirecteuren, de directeur bedrijfsbureau, de directeur Arbeidstoeleiding en de directeur Experimenteren en innoveren. De vacante functie van directeur Onderwijsbeleid en Kwaliteit is sinds augustus 2020 weer ingevuld. De functie van directeur Arbeidstoeleiding is sinds augustus 2020 vacant; over de invulling wordt later beslist.

De schooldirecteuren zijn verantwoordelijk voor één of meer onderwijslocaties SO, VSO of Praktijkonderwijs. Binnen hun locatie[s] zijn zij verantwoordelijk voor het dagelijks functioneren van hun school/locatie. Daarnaast zijn zij verantwoordelijk voor ontwikkelen, realisatie en evaluatie van het onderwijs en de ondersteuning binnen hun school/locatie, voor de opbrengsten en voor de uitvoering van het financieel beleid en het personeelsbeleid binnen hun organisatieonderdelen.

Hierbij zijn een uitstekend pedagogisch klimaat, incl de sociale veiligheid, een diploma gericht aanbod en een onderwijsaanbod dat is afgestemd op de doelgroep[en] van de desbetreffende school/locatie leidend. Ook onderhouden de directeuren contacten met ouders en met de samenwerkingsverbanden en vervangen zij extern de bestuurder indien nodig.

De directeuren rapporteren aan het bestuur. Dit gebeurt met instrumenten die in het kader van de planning & control cyclus en de kwaliteitskalender zijn ontwikkeld. Binnen de Eduvier kaders hebben de scholen/locaties vrijheid van handelen. De zelfstandigheid van scholen en de autonomie van medewerkers zijn geborgd, maar zijn altijd relatief.
Het bestuur is en blijft eindverantwoordelijk.

Maandelijks komen alle directeuren van Eduvier met de bestuurder samen voor het directieoverleg. In dit overleg worden beleidsstukken en relevante ontwikkelingen besproken die voor Eduvier als geheel van belang zijn. Alle deelnemers zijn verantwoordelijk voor de agenda en kunnen agendapunten aanreiken. Het directieoverleg heeft een adviserende rol naar het bestuur.
Een aantal keer per jaar vindt een themabijeenkomst plaats met directeuren, afdelingsleiders en het bestuur. Tijdens deze bijeenkomsten staan actuele beleidsthema's voor Eduvier centraal. Deze bijeenkomsten zijn bedoeld voor een vrije gedachtewisseling en afstemming op Eduvier niveau. Daarnaast bevorderen ze de onderlinge samenhang en de samenwerking binnen de organisatie.
In 2020 stonden deze bijeenkomsten in het teken van de bestuurlijke rapportage van het kwaliteitsonderzoek januari 2020, de gang van zaken binnen de scholen en Eduvier binnen de Covid-19 maatregelen en het proces tot stand komen nieuw strategisch plan 2021-2025.

1.4.8 (Bovenschoolse) medezeggenschap

Een goed samenspel tussen bestuur en de [gemeenschappelijke] medezeggenschap is van groot belang bij het realiseren van de doelen van Eduvier. Het bestuur hecht bij de besluitvormingsprocessen aan de inbreng van verschillende perspectieven, onder meer van medewerkers en ouders.
De medezeggenschap is in formele zin afgestemd op de huidige situatie, vanuit het uitgangspunt medezeggenschap volgt zeggenschap. Hierbij is aansluiting gezocht bij de vigerende structuur van de zeggenschap binnen Eduvier.
De GMR PO [WEC] van het SO en het VSO en de MR VO van de Steiger bestaan naast elkaar. De BMR is het platform waar vertegenwoordigers van beide gremia met het bestuur van gedachten wisselen over zaken die heel Eduvier aangaan. De bestuurder is gesprekspartner van de BMR, de GMR en de MR VO. De schooldirecteuren zijn gesprekspartner voor hun MR.
Het MR statuut en de bijbehorende [G]MR reglementen, waar de GMR en de MR van de Steiger mee hebben ingestemd, zijn sinds 1 augustus 2016 van kracht en zijn in 2019 ongewijzigd voor een periode van 3 jaar gecontinueerd.
De Raad van Toezicht heeft in 2020 twee gesprekken gevoerd met een vertegenwoordiging van de medezeggenschap. De medezeggenschap was direct betrokken bij en in de werving en selectie procedure voor de nieuwe bestuurder.

1.4.9 Het Bedrijfbureau

Het bureau levert professionele ondersteuning en advisering aan de directeuren, de scholen, de medezeggenschap en het bestuur.

1.5 Dialoog

1.5.1 Verbonden partijen

Een overzicht van de met Eduvier verbonden partijen vindt u in hoofdstuk 12 van dit jaarverslag.

1.5.2 Samenwerkingsverbanden

1.5.2.1 Samenwerkingsverbanden vanuit het wettelijk kader, passend onderwijs

Passend onderwijs is ingevoerd per 1 augustus 2014. Eduvier is als lid [7 maal] dan wel als deelnemer [1 maal] betrokken bij verschillende samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Daarbinnen werken we samen met onder andere onze onderwijspartners om passend onderwijs te realiseren. Voor 2020 gaat het om de volgende samenwerkingsverbanden:

- PO2403 Stichting Passend Onderwijs PO Lelystad-Dronten
- PO2402 Samenwerkingsverband PO Noordoostpolder-Urk
- PO2401 Stichting Leerlingenzorg PO Almere [passend onderwijs Almere]
- VO2403 Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Lelystad
- VO2401 Stichting Leerlingenzorg VO Almere [passend onderwijs Almere]
- VO2702 Samenwerkingsverband VO West-Friesland
- VO2402 Stichting Aandacht+ [passend onderwijs VO Lemsterland/Noordoostpolder/Urk]
- VO2305 Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs IJssel-Vecht.

Op bestuurlijk niveau stonden in 2020 binnen een aantal swv-en de nieuwe Ondersteuningsplannen, met aangescherpte en/of geactualiseerde doelstellingen, centraal. Gelet op hoge deelname- percentages en de [sterk] negatieve verevening, waarvan de financiële gevolgen in 2020 steeds meer voelbaar werden, stond in de meeste swv-en nadrukkelijker dan de jaren hiervoor de vraag centraal wat nodig is om de handelingsbekwaamheid in het regulier onderwijs te vergroten en de zorgstructuur te versterken. Dit opdat meer leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte met succes en plezier in het regulier onderwijs kunnen komen en blijven. Het gevoel van urgentie is zeer toegenomen en heeft binnen een enkel swv-en tot zeer stringente maatregelen en acties geleid. Hoe noodzakelijk dit binnen enkele swv-en ook is, risico bij een [te] sterk accent op het financiële aspect is dat het belang van de leerling, om wie het uiteindelijk gaat, te weinig aandacht krijgt. Eduvier ervaart dit nadrukkelijk in het swv VO Lelystad.
Binnen een aantal swv-en is onze expertise gedeeld via bijvoorbeeld workshops en deelname aan stuur- dan wel werkgroepen. De samenwerking met het regulier onderwijs op directieniveau en op de werkvloer binnen een aantal swv-en ontwikkelt zich, wordt hechter en leidt tot resultaten. Enkele voorbeelden zijn continueren arrangementsklassen in West-Friesland en Lelystad, het voorbereiden van een gezamenlijke tussenvoorziening in West-Friesland Oost, intensiveren van de samenwerking tussen het so cluster 4, so cluster 3 en het sbo in de NOP en besluitvorming over een gezamenlijk Expertisecentrum onderwijsondersteuning NOP en intensiveren van [het aantal] symbiose trajecten tussen Eduvier en scholen voor regulier VO in met name Almere en de NOP.

De bestuurder is lid van het bestuurlijk overleg, het algemeen bestuur dan wel het toezichthoudend orgaan van de verschillende samenwerkingsverbanden, directeuren participeren actief in het directieoverleg en/of managementoverleg van het swv waar hun school/locaties deel van uitmaakt/uitmaken.

Eduvier participeerde ook in 2020 actief in de verschillende ondersteuningsplanraden in de persoon van een medewerker of van een ouder van een van de leerlingen.

In 2020 ontving Eduvier vanuit één swv extra middelen tlv de lichte ondersteuningsmiddelen om extra activiteiten voor leerlingen te realiseren. Het gaat om € 27.000,= tgv de HBS vanuit het swv PO Lelystad/Dronten. De HBS heeft deze middelen ingezet voor de financiering van de zgn

clusterklas binnen de school, een voorziening in de school waar leerlingen die het even niet redden in de groep kortdurend tot zich zelf kunnen komen en/of specifieke begeleiding krijgen.

1.5.2.2 Samenwerking vanuit onze maatschappelijke opdracht

Bij de realisatie van onze opdracht 'goed onderwijs en goede ondersteuning voor onze leerlingen en jongeren' werken wij nauw samen met verschillende externe partners op het terrein van onderwijs en/of jeugdhulpverlening dan wel op gemeentelijk niveau. Aan een aantal samenwerkingsafspraken ligt een overeenkomst ten grondslag.
De belangrijkste samenwerkingspartners in 2020 waren:

- Het MBO Flevoland in zowel Lelystad als Almere voor de ontwikkeling en realisatie van de doorlopende leerlijn vmbo b/k - Entree opleiding voor onze leerlingen.
- IVIO@school voor de realisatie van ons HAVO en VWO onderwijs in zowel Lelystad als Almere.
- Pluryn/Intermetzo in de JJI in Lelystad waar Eduvier het onderwijs verzorgt en bij onze locatie Radioweg in Almere waar jongeren die ambulante jeugdhulp hebben of [tijdelijk] wonen in de huizen van Pluryn in Almere onderwijs volgen.
- GGZ centraal en de Waag voor het onderwijs door Eduvier aan leerlingen die ambulante dagbehandeling krijgen.
- Jeugdzorginstellingen als Triade, Vitree en 's Heerenloo voor jeugdhulpverlening aan onze leerlingen en jongeren. Soms in de school waarbij niet alleen aandacht is voor individuele casuïstiek, maar ook op schoolniveau ondersteuning wordt geboden, vaak in de thuissituatie.
- Samenwerking tussen zorg en onderwijs in de verschillende gemeenten/op enkele locaties. Enkele initiatieven zijn: de realisatie van een project voor thuiszitters in Almere, de inzet van jongerenwerkers op onze locatie de Radioweg en de inzet van jeugdhulpverlening op VSO locaties en het Pro in Lelystad.
- Ketensamenwerking Kansverdienende jongeren cq het project Lelytalent in Lelystad voor de begeleiding van jongeren met een grote afstand tot de arbeidsmarkt. Eduvier participeert hierin met Entree Arbeid Lelystad, onze talentmeester is actief binnen dit project. Flevodrome vervult hierbij een ondersteunende rol. De bestuurder participeert in de stuurgroep.
- Sluitende aanpak jongeren, een vergelijkbaar initiatief in Almere voor deelname van jongeren aan de Entree opleiding. Hier participeert Eduvier met het Nautilus College.
- Eduvier participeert zowel bestuurlijk als in de uitvoering in de Lokaal Educatieve Agenda in zowel Lelystad als Almere en Emmeloord.
- Lelystad Akkoord voor arbeidstoeleiding van jongeren met afstand tot de arbeidsmarkt.
- Aves in de NOP ivm de samenwerking tussen de Klimboom SBO en de Optimist SO.
- De gemeenten Lelystad en Almere voor de realisatie van Flevodrome. Overigens, de gemeente Almere heeft najaar 2020 besloten de financiering van Flevodrome Almere met ingang van 1 januari 2021 te beëindigen.
- Eduvier participeert in het project 'Sterk in Techniek' in het VO in Almere en in Lelystad, waarvoor meerjarig subsidie is toegekend. In 2020 heeft het project nader vorm en inhoud gekregen.
- Eduvier participeert in zowel Lelystad als in Almere met de andere onderwijsorganisaties in de verschillende, extern gefinancierde projecten gericht op tegengaan van het lerarentekort.
- Eduvier participeert actief in de [aspirant] Opleidingsschool Oostelijk Flevoland [OSOF] en begeleidt jaarlijks een substantieel aantal studenten dat binnen de OSOF een lerarenopleiding volgt. Ook heeft Eduvier jaarlijks enkele Lio-ers vanuit de OSOF in dienst.

1.5.3 Klachtenbehandeling

Intern kunnen ouder(s) en/of verzorger(s) en leerlingen met een klacht in eerste instantie terecht bij de directeur van de school. Mocht de klacht niet naar tevredenheid opgelost zijn/worden, dan kunnen ouder(s) of verzorger(s) en leerlingen zich schriftelijk wenden tot de bestuurder van de Eduvier Onderwijsgroep.

1.5.3.1 Externe klachtencommissie

Kan Eduvier de klacht niet wegnemen, dan kan betrokkene een klacht indienen bij een deskundige, onafhankelijke klachtencommissie. Eduvier is aangesloten bij de landelijke commissie Onderwijsgeschillen. Ouders kunnen zich ook rechtstreeks wenden tot deze commissie. Indien dit laatste gebeurt, legt de commissie de klacht doorgaans eerst terug bij het bestuur met het verzoek tot een gesprek met klagers/ouders met als doel tot een oplossing te komen.

1.5.3.2 Externe vertrouwenspersoon

Voor klachten rond ongewenst gedrag kent Eduvier een externe vertrouwenspersoon. Sinds de GGD deze taak heeft afgestoten maken wij op incidentele basis gebruik van een externe vertrouwenspersoon. In 2020 hebben we met de Stichting Veilig Onderwijs afspraken gemaakt over de inzet van een vaste externe vertrouwenspersoon indien aan de orde.
Eduvier kent een regeling ongewenste omgangsvormen en intimiderend gedrag en in deze context zijn er interne contactpersonen per school/locatie. Het beleid op dit terrein zal in 2021 in samenspraak met de externe vertrouwenspersoon geactualiseerd worden.

1.5.3.3 Aantal klachten

In 2020 zijn geen meldingen ontvangen inzake ongewenst gedrag jegens een collega.
In 2020 zijn verschillende klachten ingediend bij de Landelijke Commissie Onderwijsgeschillen. Enkele klachten zijn door de commissie teruggelegd bij het bestuur en deze zijn na constructieve gesprekken en afspraken met betrokken ouders door deze ouders ingetrokken. In twee gevallen is de klacht doorgezet en hebben zittingen van de Commissie Onderwijsgeschillen plaatsgehad. Beide klachten zijn deels gegrond verklaard. In een situatie was de desbetreffende leerling inmiddels van school [reeds op het VO], in de andere situatie is de impasse die was ontstaan rond de schoolgang van de betreffende leerling opgelost door plaatsing op een van onze andere locaties.
Een derde casus krijgt in 2021 een vervolg.

2 Verantwoording beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Het onderwijskundig en het kwaliteitsbeleid van Eduvier vinden hun basis in het Koersplan Eduvier 2016-2020. Hierin hebben we vastgelegd dat en hoe we kwalitatief goed gespecialiseerd onderwijs en begeleiding en praktijkonderwijs aan onze leerlingen willen realiseren. Onze scholen hebben binnen de Eduvier kaders de ruimte om hun onderwijs en begeleiding op eigen wijze en afgestemd op hun doelgroep vorm en inhoud te geven en te verbeteren. Scholen leggen hun onderwijskundig beleid en hun aanbod, afgestemd op de eigen leerlingenpopulatie, vast in hun schoolplan, de schooldirecteuren verantwoorden zich periodiek over de kwaliteit en de resultaten van hun onderwijs.

Jaarlijks evalueren de scholen de realisatie van de OPP's van hun leerlingen en de resultaten. Daarnaast meten we de sociale veiligheid binnen de scholen en monitoren we de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. De uitkomsten van deze evaluaties en monitoring zijn basis voor verbeteringen binnen de scholen en voor borging en bestendiging van die zaken die goed lopen en van reeds gerealiseerde kwaliteit. Vanaf 2020 maken deze data deel uit van de resultaatgesprekken tussen bestuur en schooldirectie.

Binnen de Steiger is in 2019 gestart met het proces "Op weg naar ander onderwijs om leren en ontwikkelen anders vorm te geven. In het schooljaar 2020/2021 realiseert de school een pilot met dit nieuwe onderwijsconcept met een groep eerstejaars, de intentie is in het schooljaar 2021/2022 de pilot uit te breiden. Evaluatie vindt na twee jaar plaats, waarna op basis van de uitkomsten zal worden besloten of en welke wijze dit onderwijsconcept breed wordt geïmplementeerd binnen de Steiger. Daarnaast is vanuit de Steiger de ontwikkeling van de Avondvakschool in 2020 zodanig voorbereid dat het project begin 2021 daadwerkelijk is gestart met een pilot. In de eerste helft van 2021 worden de eerste scholingsactiviteiten gerealiseerd.

Binnen de locatie Radioweg is mede onder druk van het verbeterplan de herziening van het onderwijsaanbod gecontinueerd, zijn meer praktijkvakken ingevoerd, incl goede faciliteiten, naast intensivering van aandacht voor het pedagogisch klimaat en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen.

Binnen het Nautilus College VSO in Almere is de invoering van het vernieuwde curriculum van VMBO TL voorbereid en is gestart met activiteiten in het kader van het project Sterk in Techniek. Binnen het VSO Lelystad/Emmeloord is met ingang van het schooljaar 2020/2021 gestart met de herschikking van de leerroutes tussen de verschillende locaties en wordt een zgn dakpan klas voor vmbo TL/Havo voorbereid.

Binnen alle SO locaties is de invoering van PBS in 2020 gecontinueerd en is gestart met Techniek onderwijs in de school. Daarnaast is in het najaar van 2020 de ontwikkeling naar een aanbod met een meer leerrijke context voor de SO leerlingen geïnitieerd.

Medio 2020 is Eduvier-breed, mede onder druk van een herstelopdracht van de Inspectie, de ontwikkeling en implementatie van de Brede Vaardigheden, gericht op de ontwikkeling en monitoring van de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen, ter hand genomen. Planning is de nieuwe leerlijnen, incl het bijbehorend ondersteunend instrumentarium, die in dit kader worden ontwikkeld met ingang van het schooljaar 2021/2022 in te voeren.

De uitvoering van de doorlopende leerlijn vmbo bb/bk – Entree/MBO in het schooljaar 2019-2020 is succesvol verlopen. Deze leerlijn is doorontwikkeld en is in 2020/2021 gecontinueerd. Voor vmbo kader leerlingen wordt in samenwerking met het regulier onderwijs, in dit geval het VO, een eigen diplomeringsprogramma ontwikkeld. De eerste uitvoering start per schooljaar 2021-2022.

Uitgangspunt is dat onze scholen minimaal voldoen aan de eisen die de inspectie aan ons stelt en de normen die worden gesteld. Binnen ons kwaliteitsbeleid is de ontwikkeling van eigen normen en de wijze waarop we hieraan invulling geven onderwerp van gesprek. Ambitie is de kwaliteit van ons onderwijs permanent te verbeteren, niet alleen omdat dit "moet", maar juist ook omdat wij dit willen!
Enkele locaties ontwikkelen zich tot een school die op korte termijn de kwalificatie goed zou kunnen behalen. In 2020 hebben we geen verzoek hiertoe gedaan bij de Inspectie, de verwachting is dat dit in 2021 voor één of twee locaties kan gebeuren.

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en het leren op de scholen.

2.1.1 Onderwijskwaliteit

De implementatie van onze kwaliteitsontwikkeling heeft in 2020 een impuls gekregen door de introductie en realisatie van onze kwaliteitskalender. Belangrijke mijlpaal was de start van de resultaatgesprekken najaar 2020 tussen het bestuur en de schooldirectie waarin het management zich periodiek verantwoordt over resultaten en onderwijsontwikkelingen aan de hand van onderdelen en formats uit de genoemde kalender en het bijbehorend instrumentarium. De schooldirecteuren actualiseren periodiek met hun team de zelfevaluatie. De kwaliteitskalender biedt de scholen en Eduvier handvatten de kwaliteit van hun onderwijs en begeleiding systematisch en cyclisch te evalueren en op basis van de uitkomsten verbeteringen door te voeren.

2.1.2 Uitstroomprofielen

Eduvier kent een aantal uitstroomprofielen bij het VSO en bij het praktijkonderwijs. Hiermee voldoen wij aan de wet- en regelgeving op dit terrein.

- **Vmbo b/k** --> vanaf 2019 kunnen deze leerlingen via de doorlopende leerlijn vbo bb/bk – MBO Entree een MBO-1 diploma behalen. Een deel van de kader leerlingen legt nog KSE examens af. Voor deze leerlingen is een eigen diplomagericht traject in samenwerking met het regulier VO in ontwikkeling.
- Leerlingen op het niveau **praktijkonderwijs** kunnen het schooldiploma voor praktijkonderwijs of het schooldiploma entree behalen. Zij stromen grotendeels uit naar bestendigde arbeid, het ROC of de MBO entree opleiding.
- **VMBO TL**, de meeste leerlingen met een vmbo TL diploma stromen door naar het ROC, een beperkt aantal naar arbeid.
- **HAVO**, een deel van de leerlingen met een HAVO diploma stroomt door naar het HBO.
- **VWO**, een deel van de leerlingen stroomt door naar het HBO of de universiteit.
- Een deel van onze leerlingen stroomt uit naar **arbeid.**
- Een zeer beperkt aantal leerlingen stroomt vanwege zijn/haar beperking uit naar **dagbesteding**.

2.1.3 Toetsing en examinering

Bij Eduvier kunnen leerlingen op VMBO TL, HAVO en VWO niveau een regulier diploma behalen via een staatsexamen. Het staatsexamen bestaat uit het reguliere landelijk centraal schriftelijk examen en aan het eind van hun laatste schooljaar het staatsexamen, dat bestaat uit een mondeling en een schriftelijk deel en dat in aanwezigheid van externe examinatoren plaatsvindt. Streven is dat onze leerlingen hun diploma in een keer behalen, een – steeds kleiner wordend - deel van onze leerlingen doet het examenjaar in twee jaar en verkrijgt het diploma via het behalen van deelcertificaten.

Leerlingen die de leerweg VMBO bb/kb volgen kunnen via de doorlopende leerlijn VMBO bb – MBO 1/Entree het landelijk erkend diploma mbo 1 behalen. Deze examinering vindt plaats in nauwe samenwerking en onder verantwoordelijkheid van het MBO. Leerlingen die de VMBO beroeps- en arbeidsmarkt gerichte leerweg volgen en die niet in aanmerking komen voor de doorlopende leerlijn VMBO BB – MBO 1/Entree ontvangen als ze de school verlaten een getuigschrift. Op dit getuigschrift staat waaraan de leerling heeft gewerkt en worden behaalde certificaten en de met succes gelopen stages benoemd. Leerlingen die het VMBO kader volgen kunnen de doorlopende leerlijn op een hoger niveau afsluiten dan wel via KSE examens op een hoger niveau hun schoolloopbaan bij Eduvier afsluiten. In samenwerking met betrokken mbo scholen kunnen deze leerlingen vervolgens instromen op niveau mbo 3 of 4. In 2020 is in samenwerking met het regulier onderwijs de ontwikkeling van een eigen eindexamenlijn voor VMBO kader leerlingen ter hand genomen. Planning is dat dit programma start met ingang van het schooljaar 2021/2022.

Binnen het Praktijkonderwijs ontvingen leerlingen dit jaar het diploma Pro-examen. Een deel van de Pro leerlingen volgt de doorlopende leerlijn naar het MBO 1/Entree en sluit de schoolloopbaan bij het Praktijkonderwijs af met een mbo 1 diploma.

Leerlingen in groep 8 van het SO maken de eindtoets, overigens ging die in 2020 niet door.
We volgen de ontwikkeling van de leerlingen met behulp van een leerlingvolgsysteem (LVS). In het LVS worden onder andere alle toetsen geregistreerd die door een leerling gemaakt zijn. Voor het SO is dit Parnassys, voor het VSO is dit SOM, voor de HAVO en VWO leerlingen is dit het volgsysteem van IVIO en voor het Praktijkonderwijs is dit Presentis.

Voor de kwaliteitsborging rondom de examinering is een specialist aangesteld en rapporteren de directeuren jaarlijks aan het bestuur. Onder aansturing van de adviseur kwaliteitsontwikkeling is in 2020 de verdere professionalisering van de verantwoording van opbrengsten en resultaten van ons onderwijs geïnitieerd.
In paragraaf 2.3 verantwoorden we de opbrengsten.

2.2 Kengetallen leerlingen

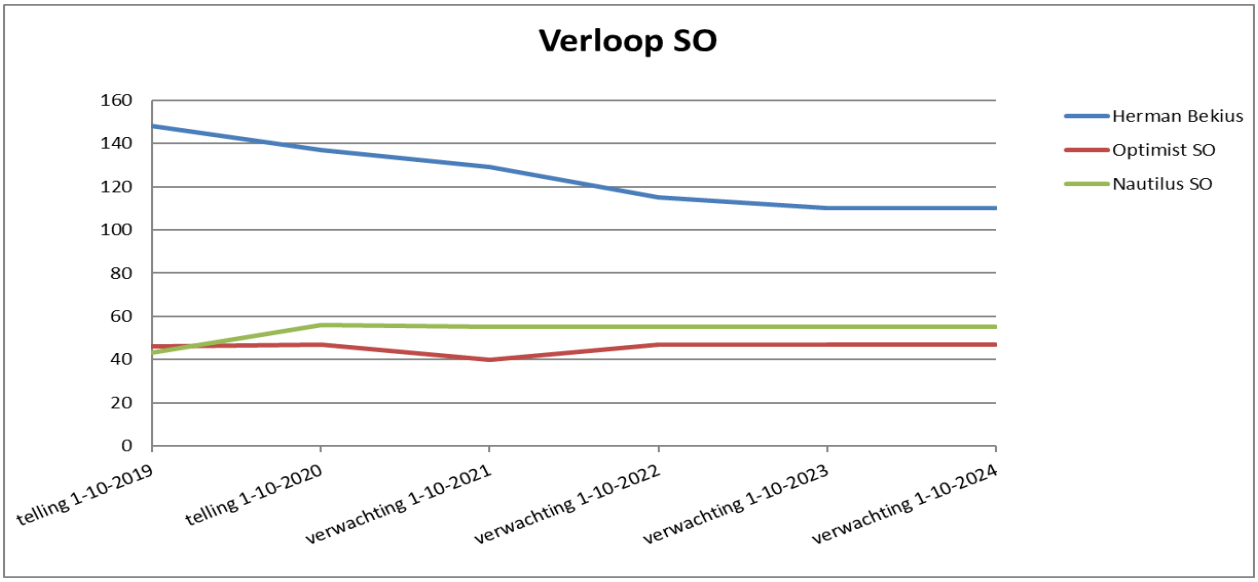
Eduvier voert in lijn met haar wettelijke opdracht een “ruimhartig” toelatingsbeleid. Leerlingen met een extra onderwijs ondersteuningsvraag op het terrein van gedrag, ASS of psychiatrische problematiek die een toelaatbaarheidsverklaring voor het SO/VSO hebben en zich melden bij Eduvier zijn van harte welkom en worden in principe toegelaten op één van onze scholen. De samenwerkingsverbanden passend onderwijs zijn verantwoordelijk voor toeleiding naar speciale voorzieningen op basis van de genoemde toelaatbaarheidsverklaring. De besturen van de swv-en laten zich hierbij ondersteunen door Commissies Toeleiding, bestaande uit onafhankelijk deskundigen en met inbreng vanuit de betrokken scholen. Elk swv heeft een eigen procedure voor de aanvraag en toekenning van een toelaatbaarheidsverklaring. Dit leidde voor Eduvier ook in 2020 weer tot een zware administratieve last.

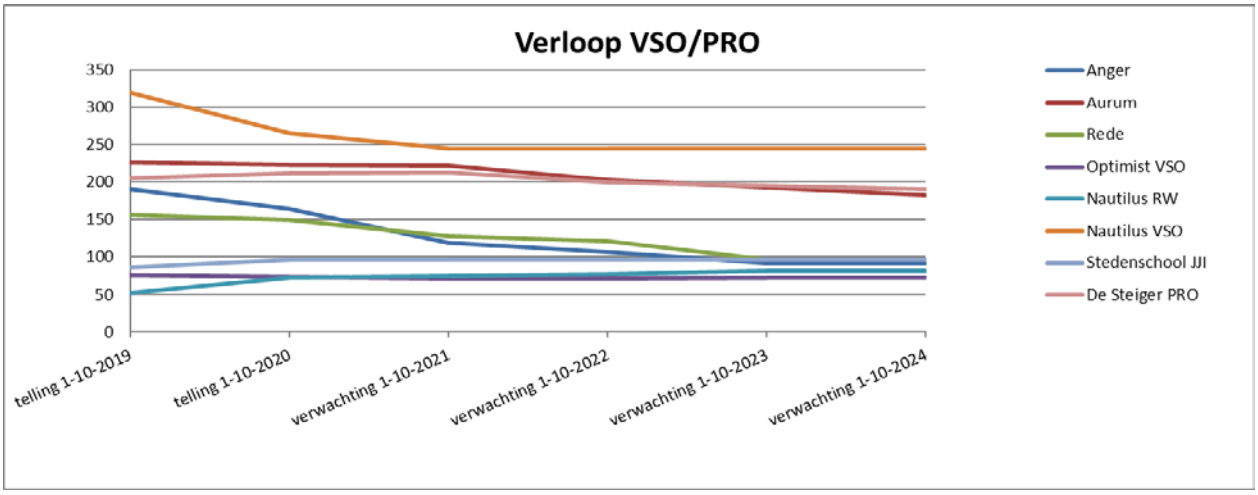
Op 1 oktober 2020 waren er bij Eduvier op onze SO en VSO scholen 241 + 1056 = 1297 leerlingen aanwezig, tegen 1340 per oktober 2019. Ons Praktijkonderwijs telde per 1 oktober 2020 212 leerlingen, tegen 205 per oktober 2019.

In 2020 was in het SO sprake van stabilisatie van ons leerlingenaantal, het Pro kende een lichte toename. Het aantal leerlingen in het VSO nam af[2]. Deze ontwikkeling sluit nog onvoldoende aan bij de doelstellingen van de meeste swv-en VO waarin Eduvier participeert. In deze swv-en is nog steeds sprake van een negatieve verevening en de doelstellingen zijn een significante afname van het deelnamepercentage van het aantal leerlingen in het VSO in het desbetreffende swv. De te beperkte afname van het aantal leerlingen in het VSO heeft tot aanscherping van procedures binnen die swv-en geleid en in een enkel swv tot scherpe acties om meer leerlingen in het regulier

[2] Deze afname was overigens per 1 februari 2021 alweer voor 50% te niet gedaan.

onderwijs te krijgen en te houden. De verwachting is dat deze aanscherpingen per oktober 2021 en de jaren daarna zullen leiden tot een grotere afname van het leerlingenaantal VSO bij Eduvier.
De cijfers: ontwikkeling van het meerjarig verwachte leerlingenaantal op basis van de aangescherpte doelstellingen van de swv-en. Beeld per maart 2021.





2.3 Opbrengsten en uitstroomgegevens

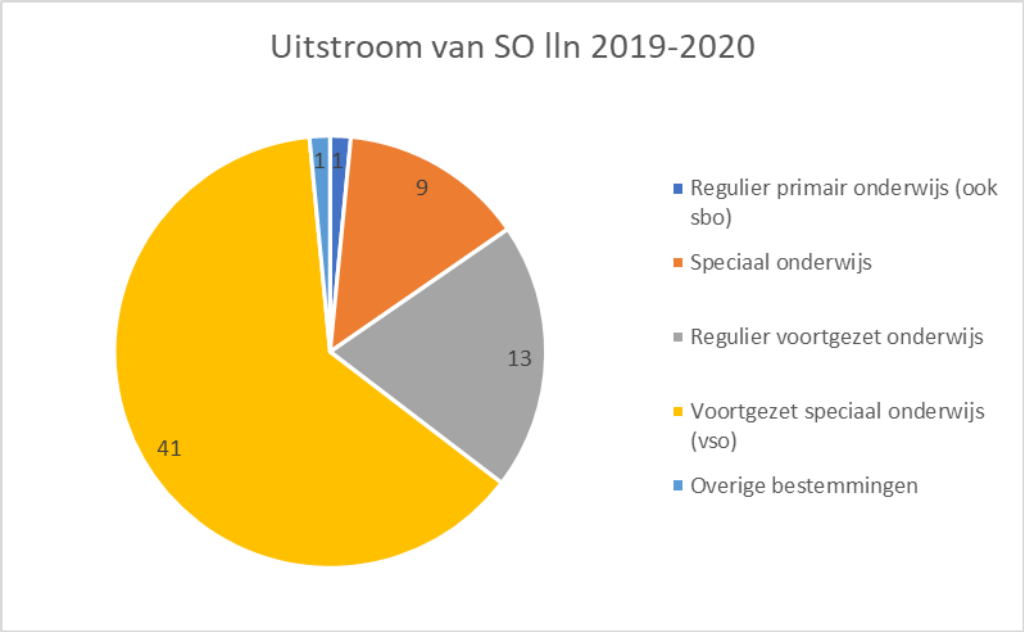
2.3.1. Opbrengsten

Opbrengsten van het onderwijsleerproces zijn ook binnen Eduvier zeer belangrijk. Kerndoelen, leerlijnen, toetsing en examinering zijn en worden ontwikkeld en geïmplementeerd.
Eduvier hanteert zowel CITO toetsing als methode afhankelijke toetsen. Resultaten worden bijgehouden in onze leerlingvolgsystemen en zijn mede input bij de evaluatie van OPP's en de eventuele bijstelling daarvan. Eduvier voldoet wat betreft kerndoelen, leerlijnen en onze wijze van examineren grotendeels aan de eisen die de kwaliteitswet SO/VSO hieraan stelt. Een programma voor adequate examinering voor onze vmbo kader leerlingen wordt in samenwerking met scholen voor VO ontwikkeld.
Bij de vraag of wij tevreden zijn met onze resultaten zijn op dit moment de normen van de Inspectie [nog] leidend. In het kader van onze kwaliteitsontwikkeling zijn eigen uitgangspunten voor de normering [Wanneer zijn wij tevreden?] onderwerp van gesprek binnen de verschillende scholen en gezamenlijk. De scholen verantwoorden zich over hun opbrengsten en over de vraag of zij hier tevreden zijn jaarlijks in hun schoolgids.

2.3.2 Onderwijsresultaten in 2020: uitstroomgegevens en opbrengsten

2.3.1.1 SO/VSO

Uitstroom SO lln 2019/2020	
Regulier primair onderwijs (ook sbo)	1
Speciaal onderwijs	9
Regulier voortgezet onderwijs	13
Voortgezet speciaal onderwijs (vso)	41
Overige bestemmingen	1
Totaal	**65**



Totaal Uitstroom VSO

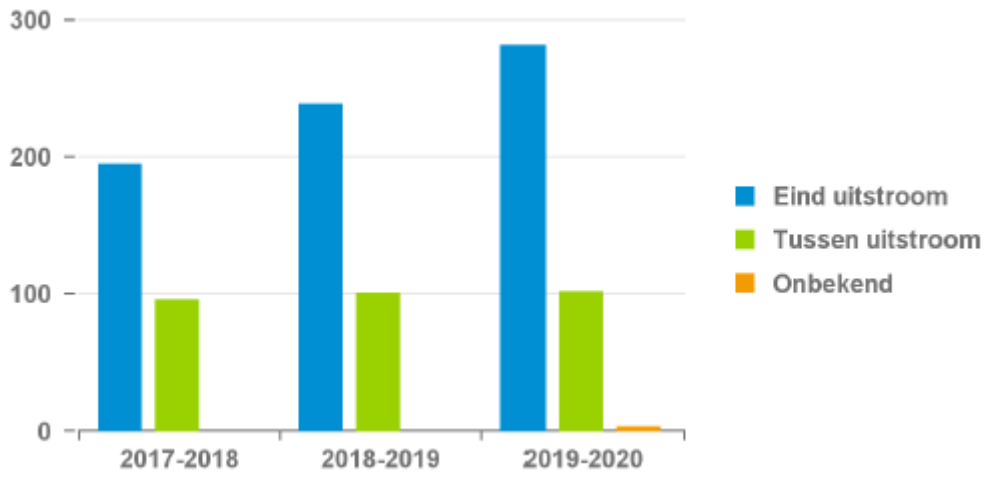
De gemiddelde totale uitstroom over de afgelopen 3 jaar is 337 leerlingen. In het schooljaar 2019-2020 stroomden 384 VSO leerlingen uit. Dit zijn 47 leerlingen meer dan het gemiddelde aantal van de afgelopen 3 jaar. Deze relatief hoge uitstroom is een aandachtspunt bij onze leerlingenontwikkeling, zeker nu de nieuwe instroom lijkt af te nemen.

	2017-2018	2018-2019	2019-2020	gemiddeld
Aurum College	41	70	57	56
De Anger	59	69	80	69
De Optimist	30	28	28	29
De Rede	40	36	41	39
Nautilus College	84	95	127	102
Radioweg	35	40	51	42
totaal	289	338	384	

Eind- en tussenuitstroom VSO

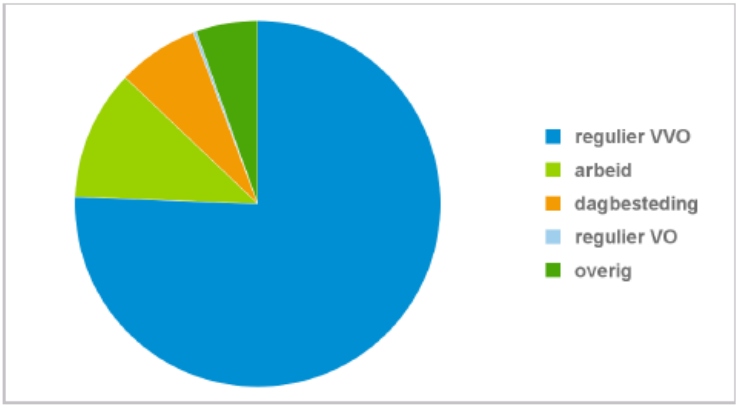
Van de totale uitstroom is 73% [281 ll] in het schooljaar 2019-2020 einduitstroom.. Dit betekent dat de leerling het voortgezet onderwijs heeft verlaten met een diploma of voldoende certificaten en onderwijs gaat volgen in het MBO, HBO of WO of uitstroomde naar arbeid en in een enkel geval naar dagbesteding. 26% [101 ll] is aan te merken als tussenuitstroom. Dit betekent dat de leerling binnen het VSO van school is veranderd [deels binnen Eduvier] of is overgestapt naar het regulier VO. Twee leerlingen [1%] hebben het VSO verlaten, hun uitstroombestemming is niet bekend.

	2017-2018		2018-2019		2019-2020	
Eind uitstroom	194	67%	238	70%	281	73%
Tussen uitstroom	95	33%	100	30%	101	26%
Onbekend					2	1%
totaal	289	100%	338	100%	384	100%



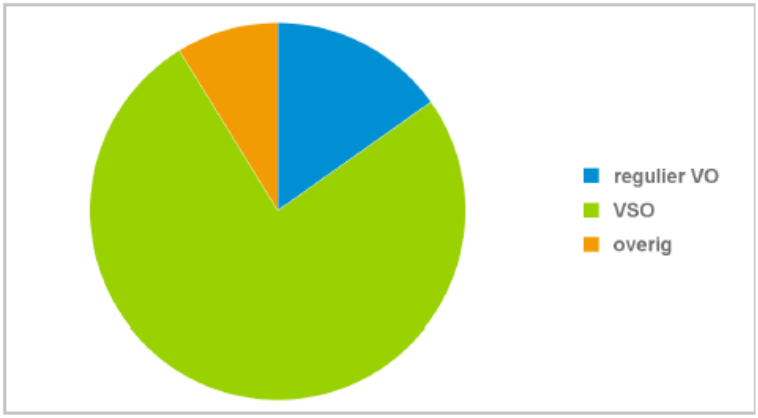
Eind uitstroom en uitstroombestemming VSO

	2017-2018		2018-2019		2019-2020		gemiddeld
regulier VVO	159	82%	177	74%	203	72%	76%
arbeid	16	8%	34	14%	32	11%	11%
dagbesteding	10	5%	16	7%	25	9%	7%
regulier VO			1	0%	1	0%	0%
overig	9	5%	10	4%	20	7%	5%
totaal	194	100%	238	100%	281	100%	



Tussenuitstroom en uitstroombestemming VSO

	2017-2018		2018-2019		2019-2020		gemiddeld
regulier VO	14	15%	17	17%	14	14%	15%
VSO	70	74%	77	77%	78	77%	76%
overig	11	12%	6	6%	9	9%	9%
totaal	95	100%	100	100%	101	100%	



2.3.1.2 Uitstroomniveau – opbrengsten

Einduitstroom en uitstroomniveau

	2017-2018		2018-2019		2019-2020	
KSE 1-2	16	8%	11	5%	8	3%
KSE 2	2	1%	6	3%	1	0%
KSE 2-3	20	10%	11	5%	10	4%
KSE 3	10	5%	7	3%	1	0%
KSE 3-4	36	19%	9	4%	4	1%
KSE 4	3	2%	4	2%		
vmbo-tl certificaten	14	7%	8	3%	8	3%
vmbo-tl diploma	35	18%	44	18%	69	25%
MBO 1 diploma	11	6%	40	17%	56	20%
Startklaar diploma			13	5%	15	5%
overgangsbewijs havo 3 naar havo 4	15	8%	14	6%	23	8%
havo diploma	3	2%	23	10%	14	5%
vwo diploma	5	3%	6	3%	12	4%
geen diploma	8	4%	31	13%	34	12%
niet ingevuld	16	8%	11	5%	25	9%
vwo certificaten					1	0%
totaal	194	100%	238	100%	281	100%

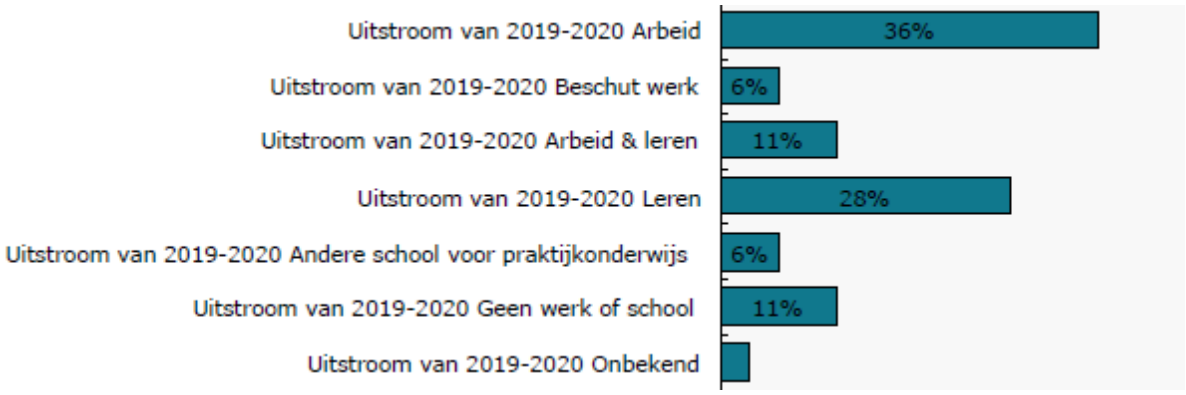
Conclusie

De totale einduitstroom schooljaar 2019-2020 met uitstroombestemming vervolgonderwijs was minder succesvol dan het gemiddelde percentage van de afgelopen 3 jaar.
De leerweg Vwo schooljaar 2019-2020 was meer succesvol tav de uitstroombestemming vervolg-onderwijs dan het gemiddelde percentage van de afgelopen 3 jaar. De leerweg Vmbo-TL schooljaar 2019-2020 was even succesvol tav de uitstroombestemming vervolgonderwijs dan het gemiddelde percentage van de afgelopen 3 jaar. De leerweg Havo, Vmbo-BK/MBO en PrO schooljaar 2019-

2.3.1.3 VO, De Steiger

	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016
Werk	20	22	18	12	9
Vervolgonderwijs	12	34	34	22	26
Anders	4	6	10	10	22
	36	62	62	44	57

Uitstroom 2019/2020



2.3.2 Inspectie

In februari 2020 verrichtte de Inspectie als onderdeel van het verscherpt toezicht een herstelonderzoek bij de locatie NC Radioweg. De uitkomst was positief, de beoordeling is van zeer zwak gezet op onvoldoende. De school had zich op veel indicatoren goed ontwikkeld, deze ontwikkeling gaf vertrouwen voor het komende jaar. In maart 2021 heeft de Inspectie het afrondend herstelonderzoek uitgevoerd. De bevindingen van de Inspectie waren positief, de Inspectie zag weer een school waar de goede dingen gebeuren. De school ontving de kwalificatie voldoende, voor het pedagogisch klimaat scoorde de school zelfs een goed. Met deze beoordeling heeft de locatie het basisarrangement weer verkregen, een buitengewoon goede prestatie van het team! Doelstelling van de school voor 2021 is: bestendiging van het bereikte resultaat en doorontwikkeling van de kwaliteit van het onderwijs.

In het najaar 2019 heeft de Inspectie in het kader van het nieuwe toezichtkader het eerste 4-jaarlijks onderzoek bij bestuur en scholen van Eduvier uitgevoerd. In april/mei 2020 ontvingen we het definitief rapport van bevindingen van de Inspectie, incl een overzicht van de herstelopdrachten. Direct aansluitend is een actieplan naar aanleiding van deze opdrachten opgesteld en zijn de noodzakelijke verbeteringen ter hand genomen. Begin juli 2020 heeft een voortgangsgesprek met de Inspectie plaatsgehad, waarbij het bestuur de Inspectie de stand van zaken realisatie verbetering herstelopdrachten en aan welke opdrachten reeds was voldaan heeft toegelicht. De inspectie was positief over de geschetste ontwikkeling. Een tweede voortgangsgesprek heeft plaatsgehad in februari 2021. De Inspectie was content met de voortgang van de realisatie van de verbeteringen en met de afhandeling van enkele hersteldopdrachten.
In september 2021 voert de Inspectie een vervolg/herstelonderzoek uit om na te gaan of de herstelopdrachten zijn gerealiseerd en het bestuur [geborgd] integraal meer zicht heeft op de kwaliteit en de resultaten van het onderwijs.

Het bestuur heeft de Inspectie begin 2020 geïnformeerd over de kritische rapportage naar aanleiding van de externe audit bij de HBS, die het bestuur eind 2019/begin 2020 heeft laten uitvoeren. Tevens heeft de Inspectie in 2020 het herstel/verbeterplan HBS ontvangen en afspraken met het bestuur gemaakt over de wijze waarop de Inspectie betrokken blijft bij de monitoring van

het verbetertraject en de gerealiseerde verbeteringen. In 2020 heeft een aantal voortgangs-gesprekken plaatsgehad tussen Inspectie, bestuur en het management van de HBS. De Inspectie heeft steeds positief gereageerd op de verbeteringen die waren doorgevoerd en voor de Inspectie zichtbaar en voelbaar waren. Met name de ontwikkelingen ten aanzien van de rust en veiligheid in de school en de kwaliteit van het onderwijs vielen op. Eind mei 2021 voert de Inspectie een kwaliteitsonderzoek binnen de HBS uit[3].

De rapportage van de Inspectie over de bevindingen naar aanleiding van de jaarlijkse bevraging op opbrengsten en bestendiging bevatte in 2020 geen risico's.

Totaal beeld van de scholen van Eduvier in perspectief van de Inspectie:

- De locatie NC Radioweg had in 2020 het predicaat onvoldoende, dat in maart 2021 is omgezet naar voldoende --> het basisarrangement.
- Alle andere scholen/locaties van Eduvier hadden en behielden in 2020 een basisarrangement.

2.4 Strategisch personeelsbeleid

Eduvier biedt haar medewerkers een uitdagende werkomgeving, waarin professionele ruimte wordt geboden en hun inzet en ontwikkeling worden gewaardeerd. Het streven is de juiste medewerker op de juiste plek, hoe lastig dit ook is bij een arbeidsmarkt die onder druk staat. Uitgangspunt is dat bij Eduvier nu en in de toekomst kwantitatief voldoende bevoegde, bekwame en uitstekend gekwalificeerde medewerkers met plezier werkzaam zijn. Het vraagt veel om hieraan vast te kunnen houden in de steeds krapper wordende arbeidsmarkt voor leerkrachten en andere direct bij het onderwijsproces betrokken personeelsleden.

In 2020 heeft dit opnieuw geleid tot verbreding en intensivering van onze zoekstrategieën ten aanzien van werving, intensivering van opleiden in de school en deskundigheidsbevordering, stagebegeleiding van leraren in opleiding, het aanstellen van docenten in opleiding en faciliteren van scholing om een (2e) lesbevoegdheid te behalenen van lerarenondersteuners om een lesbevoegdheid te behalen.

Tevens hebben we ook in 2020 extra aandacht besteed aan de binding van personeel, oa door het beleid eerder dan in het verleden een vast dienstverband toe te kennen te continueren, mogelijkheden voor ontwikkeling en scholing blijvend te stimuleren en stagiaires en Lio-studenten van de OSOF te begeleiden. Daarnaast hechten we aan de professionele ruimte voor teams, hebben we de Eduvier specifieke regeling vergoeding woon-werkverkeer gecontinueerd, toonden het bestuur en het management tussentijdse openlijke waardering voor de inzet van onze medewerkers in het bijzondere jaar 2020 en ontvingen onze medewerkers een aantrekkelijk kerstgeschenk.

[3] Dit onderzoek vond plaats op 27 mei 2021. De uitkomst was positief, de HBS scoorde een ruime voldoende en behoudt het basisarrangement.

2.4.1 Ontwikkelingen

2.4.1.1 Personele bezetting

Per 31 december 2020 zag het personeelsbestand er als volgt uit, waarbij geen rekening is gehouden met vervangers zonder regulier dienstverband:

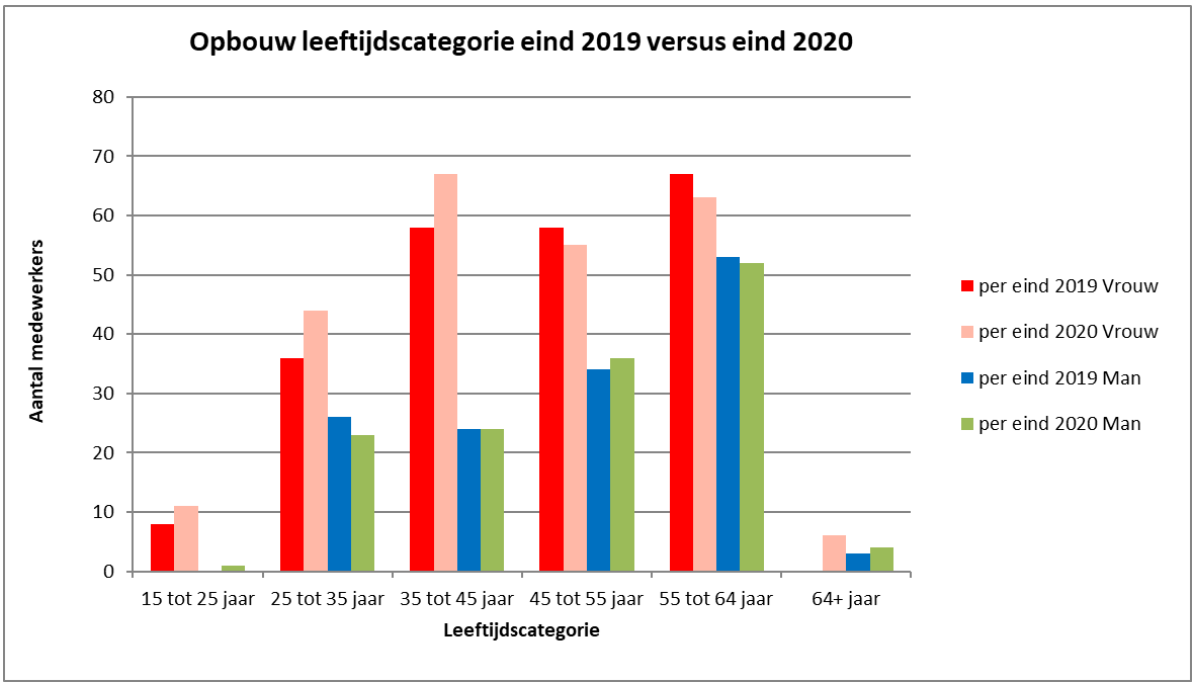
Opbouw personeelsbestand		Totaal		Fulltime		Parttime	
		2019	2020	2019	2020	2019	2020
man	aantal personen	157	155	108	98	49	57
	bezetting (wtf)	141	136	108	98	32	38
vrouw	aantal personen	251	269	69	77	179	192
	bezetting (wtf)	204	206	69	77	123	129
	aantal personen	408	424	177	175	228	249
	bezetting (wtf)	345	342	177	175	155	167

Waarvan Extern ingehuurd personeel	fte's 2019	fte's 2020
Tbv het primaire proces	23	36
Overig	1	1
Totaal	**24**	**37**

De opbouw van ons personeelsbestand op aantallen medewerkers in relatie tot het aantal fte's, de verhouding man : vrouw en de leeftijdsopbouw ziet er als volgt uit. Het gaat om alle medewerkers per 31 december 2019 en per 31 december 2020 in dienst van Eduvier.

Leeftijdsopbouw	per eind 2019 *			per eind 2020 *		
	Vrouw	Man	Totaal	Vrouw	Man	Totaal
15 tot 25 jaar	8	0	8	11	1	12
25 tot 35 jaar	36	26	62	44	23	67
35 tot 45 jaar	58	24	82	67	24	91
45 tot 55 jaar	58	34	92	55	36	91
55 tot 64 jaar	67	53	120	63	52	115
64+ jaar	0	3	3	6	4	10
Totaal	227	140	367	246	140	386

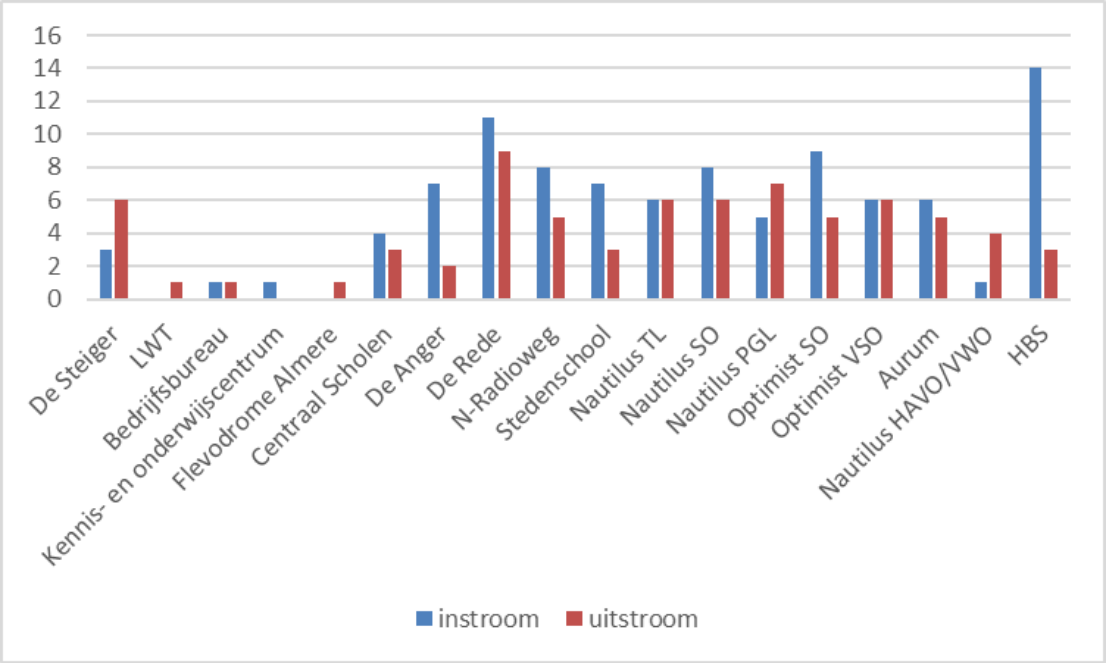
*Exclusief extern ingehuurd personeel



In 2020 was er gemiddeld 313 fte in dienst.

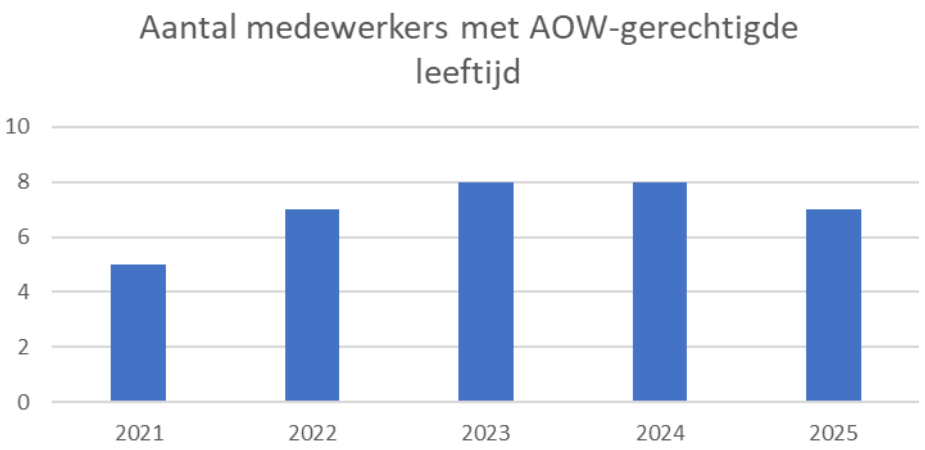
2.4.1.2 In- en uitstroom personeel

Hieronder is inzichtelijk gemaakt wat de in- en uitstroom van het personeel is geweest gedurende het kalenderjaar 2020 binnen Eduvier.



2.4.1.3 Verwachte uitstroom n.a.v. keuzepensioen en/of bereiken van AOW gerechtigde leeftijd

Op basis van de huidige wet- en regelgeving en de geboortedata van onze huidige personeelsleden ziet het natuurlijk verloop bij pensionering bij de AOW-gerechtigde leeftijd er als volgt uit:



In bovenstaande grafiek is rekening gehouden met reeds gehonoreerde verzoeken voor nog te starten keuzepensioen.

2.4.1.4 Cao PO 2019-2020

De sociale partners tekenden op 10 januari 2020 het definitieve cao-akkoord. Omdat de vorige cao op 28 februari 2019 afliep werd de nieuwe cao met terugwerkende kracht vanaf 1 maart 2019 van kracht. De meeste maatregelen uit de cao traden in 2020 in werking. Financiële/salaris consequenties zijn in februari 2020 met teugwerkende kracht uitbetaald.
In februari 2020 ontvingen alle medewerkers die in januari 2020 in dienst waren, een eenmalige uitkering van 33% van het (verhoogde) maandloon van januari 2020. Deze eenmalige uitkering is bekostigd uit de arbeidsvoorwaarden middelen die wij al in 2019 hadden ontvangen.
Daarnaast ontvingen alle medewerkers die in januari 2020 in dienst waren in februari 2020 een eenmalige uitkering van 875 euro naar rato van de werktijdfactor en diensttijd in januari 2020. Deze uitkering is bekostigd uit het convenant aanpak lerarentekort, waarin was afgesproken dat de besteding van dit geld in deze cao zou worden ingezet voor arbeidsvoorwaarden.

In 2020 zijn in lijn met deze cao PO verouderde functiebeschrijvingen van leidinggevenden en onderwijsondersteunend personeel geactualiseerd. Zie ook paragraaf 2.4.6.

De cao regelt de uitvoering van de regeling arbeidsmarkttoelage voor docenten in het VSO die lesgeven aan leerlingen met het uitstroomperspectief vervolgonderwijs. De regeling, die vooralsnog voor de periode van 1 jaar van toepassing is, is bedoeld de salariskloof tussen VSO-docenten en VO-docenten te verkleinen. De regeling biedt de mogelijkheid de middelen die voor deze toelage beschikbaar zijn onder een bredere doelgroep medewerkers te verdelen dan alleen de genoemde docenten. Het gaat dan om andere medewerkers die direct betrokken zijn bij het onderwijs aan en de begeleiding van de genoemde doelgroep leerlingen en voor wie ook geldt dat zij minder verdienen dan collega's in vergelijkbare functies in het regulier VO. Indien gekozen wordt voor deze mogelijkheid dient hierover overstemming met de bonden bereikt te worden via DGO.
Het bestuur van Eduvier heeft in 2020 besloten de middelen over een bredere doelgroep te willen verdelen en is eind 2020 het DGO-overleg gestart. In mei 2021 bleek dat er via het DGO is geen overeenstemming met de bonden bereikt kon worden. In vervolg hierop heeft het bestuur besloten de beschikbare middelen via de beoogde toelage alsnog conform de regeling uit te voeren. Dit besluit zal in juni 2021 worden geëffectueerd.

2.4.2 Uitkeringen na ontslag

In het kalenderjaar 2020 hebben geen uitkeringen na ontslag plaatsgevonden.

2.4.3 Aanpak werkdruk

De werkdrukmiddelen die Eduvier in 2020 heeft ontvangen voor de scholen van SO en VSO [€ 220,= per leerling voor het schooljaar 2019/2020 en € 251,= per leerling voor het schooljaar 2020/2021] zijn deels benut. In 2020 zijn de in 2018 ontwikkelde plannen grotendeels geeffectueerd. De meeste scholen/locaties hebben gekozen voor het aantrekken van een conciërge. In een enkele situatie zijn de extra middelen ingezet voor extra onderwijsondersteuning. De in 2020 niet-benutte middelen zijn geoormerkt gereserveerd voor benutting in 2021 of later. Omdat het saldo van deze “oude” middelen incidenteel is, is met de directeuren afgesproken hier geen structurele verplichtingen op aan te gaan. Voor het overzicht van de beschikbare middelen zie hoofdstuk 18 van de jaarrekening 2020.

2.4.4 Mobiliteit, flexibiliteit en lerarentekort

De kwaliteit van ons onderwijs staat of valt met de kwaliteit van de leerkracht, de onderwijsondersteuner en het management. Een adequate personele bezetting nu en in de toekomst is van groot belang. Uitgangspunt daarbij is onder meer dat de personele bezetting niet alleen kwalitatief is afgestemd op wat onze doelgroepen van ons vragen, maar ook dat deze bezetting is afgestemd op de toegestane formatie. Deze formatie zal de komende jaren fluctueren in verband met de verwachte ontwikkeling van ons leerlingenaantal.
Ook voor 2020 was krimp verwacht, echter gedurende het schooljaar is ons leerlingenaantal zodanig toegenomen dat van afname van de formatie uiteindelijk nauwelijks sprake was. In nieuwe vacatures, vacatures als gevolg van [tussentijds] vertrek en in vervangingen was lastig te voorzien als gevolg van de krapper wordende arbeidsmarkt [het lerarentekort], de niet altijd gunstige concurrentiepositie van het voortgezet speciaal onderwijs dat nog steeds onder de cao PO valt, de pittige doelgroepen die wij in onze scholen hebben en de ontwikkeling dat steeds meer leerkrachten niet meer zelf solliciteren maar zich [willen] laten bemiddelen en plaatsen door te dure detacheringsbureaus.
Het lerarentekort raakt ook Eduvier. Ondanks ons beleid zoveel als mogelijk leerkrachten/docenten en lerarenondersteuners via een dienstverband bij Eduvier in te zetten hebben we in de loop van het jaar 2020 toch weer meer gebruik van externe detacheringsbureaus moeten maken dan we wilden. Soms was en is er geen keuze. Een gekwalificeerde leerkracht/docent voor de groep is de eerste prioriteit, ook in de periode dat de scholen gesloten waren en we ons onderwijs deels digitaal hebben verzorgd.

Helaas waren er ook in 2020 weer dagen dat er zelfs via de detacheringsbureaus geen leerkracht en/of ondersteuner beschikbaar was. De leerlingen werden dan of verdeeld over andere groepen, zeker in de maanden dat de scholen wel open waren, of hadden die dag geen onderwijs. Wel kregen zij dan huiswerk op.
De inhuur en plaatsing via de externe bureaus blijft ongewenst en risicovol. Het heeft een voor het onderwijs een onverantwoord hoog prijskaartje, kent het risico van kwaliteitsverlies en leidt te vaak tot instabiliteit en discontinuïteit binnen teams. Deze ontwikkeling is en blijft ook de komende jaren een aandachtspunt en heeft zeker niet de voorkeur bij het invullen van vacatures. Alternatieven worden onderzocht.
Ultimo 2020 hebben wij voor totaal 37 wtf extern gedetacheerd personeel ingehuurd cq moeten inhuren op structurele formatie en in langdurige vervangingen.

Binnen zowel Lelystad als Almere zijn projecten gestart waarin onderwijsorganisaties samen optrekken om het lerarentekort tegen te gaan. OCenW heeft subsidies beschikbaar gesteld om zij-instromers of eigen personeel die een [tweede] onderwijsbevoegdheid willen behalen financieel en qua tijd te faciliteren. Eduvier participeert in Lelystad en Almere in deze projecten. Binnen Eduvier volgden in 2020 enkele onderwijsondersteuners de opleiding tot lerarenondersteuner en volgden verschillende lerarenondersteuners de PABO, volgden drie zij-instromers als onbevoegd docent de

PABO of een lerarenopleiding. Daarnaast biedt participatie in de Opleidingsschool OSOF Eduvier mogelijkheden om studenten van lerarenopleidingen aan ons te binden via stages en een lio-schap. In 2020 waren twee lio's binnen onze locaties werkzaam en begeleidden we veel stagiaires. Het is de bedoeling de Lio-ers na afronding van hun opleiding een baan als leerkracht binnen Eduvier aan te bieden.

Met het oog op de verwachte afname van ons leerlingenaantal en het negatieve effect daarvan op onze inkomsten zijn nieuwe medewerkers benoemd op basis van bepaalde tijd voor de periode van maximaal een jaar. Hiermee continueren we een flexibele schil in onze personele bezetting en streven we naar beheersing van het aantal eventueel gedwongen ontslagen van medewerkers met een vast dienstverband op termijn. Uiteindelijk was de omvang van de flexibele schil in 2020 [medewerkers met een tijdelijk dienstverband en externe inhuur] 22% van ons personeelsbestand. Gelet op de verwachte daling van ons leerlingenaantal zal de omvang van de "flexibele" schil de komende jaren afnemen.

2.4.5 Gesprekscyslus

Functionerings-, beoordelings- en jaargesprekken vinden plaats binnen de spelregels van onze gesprekscyclus. De actualisatie van deze cyclus is najaar 2020 ter hand genomen. De planning is in 2021 eerst een pilot met de nieuwe werkwijze te realiseren, waarna de nieuwe aanpak met ingang van het schooljaar 2021/2022 geëffectueerd kan worden.

Met medewerkers die [langere tijd] aantoonbaar niet goed [meer] functioneren wordt het dienstverband beëindigd. Zij krijgen externe outplacementbegeleiding aangeboden. In 2020 hebben we op deze wijze afscheid genomen van één medewerker en is een aantal casussen zodanig voorbereid dat dit in 2021 gebeurt. Met een aantal langdurig zieken is afscheid nemen onderwerp van gesprek.
Medewerkers die om welke reden dan ook hun functie [dreigen te] verliezen worden begeleid van werk-naar-werk. In 2020 zijn geen medewerkers van wie de functie onder druk stond in een andere functie benoemd, er vonden geen gedwongen ontslagen plaats.

2.4.6 Functieontwikkeling

De herijking van FuwaSys en de actualisatie van het functiebouwwerk Eduvier zijn in 2020 gecontinueerd, maar zijn nog niet afgerond. Het pas later in het jaar daadwerkelijk beschikbaar komen van de nieuwe functiebeschrijvingen voor leidinggevenden [directeuren en afdelingsleiders] en het onderwijsondersteunend personeel [lerarenondersteuners en onderwijsassistenten] was hier deels debet aan. De nieuwe functiebeschrijvingen voor leidinggevenden en voor onderwijs-ondersteuners, zoals opgenomen in de vigerende cao PO, zijn intern vastgesteld en betrokkenen zijn daarna in hun nieuwe schaal ingedeeld.
De actualisatie van het gehele functiebouwwerk van Eduvier zal medio 2021 worden afgerond.

2.4.7 Professionalisering

In het Koersplan 2016 – 2020 is permanent aandacht voor leren, ontwikkelen en kwaliteit van onze personeelsleden een van de speerpunten. Ons streven is en blijft dat binnen een redelijke termijn alle docenten bij Eduvier niet alleen bevoegd zijn, maar ook een master EN dan wel een vergelijkbare opleiding op het terrein van gedragsregulatie en/of inhoudelijke verdieping hebben afgerond.
Onbevoegde leerkrachten worden in principe niet (meer) aangenomen in de functie van leerkracht, eventueel wel in de functie van lio of van onbevoegd leerkracht in opleiding of als zij-instromer. In 2020 waren twee lio's werkzaam binnen onze organisatie en waren 4 leerkrachten in opleiding aangesteld. Lerarenondersteuners die dit willen en kunnen worden gestimuleerd en gefaciliteerd de PABO te volgen dan wel een andere 2e graads bevoegdheid te behalen. In 2020 volgden twee lerarenondersteuners de PABO en 1 werkmeester de lerarenopleiding consumptief. In 2020 waren drie zij-instromers actief binnen Eduvier.

Mede in het licht van de ontwikkeling van ons onderwijsaanbod en de nieuwe eisen die de wet daaraan stelt stimuleren wij docenten met een PABO-opleiding een tweede [gedeeltelijke] bevoegdheid te halen in een vak waar Eduvier nu en in de toekomst behoefte aan heeft. Een aantal collega's heeft in 2020 een dergelijke opleiding opgepakt cq gevolgd. Zij maakten doorgaans gebruik van de lerarenbeurs. In 2020 heeft de overheid bij nader inzien geen budget voor de lerarenbeurs beschikbaar gesteld onder invloed van de kosten van de covid-19 maatregelen. Eduvier heeft dit jaar de medewerkers die een aanvraag hadden gedaan zelf gefaciliteerd.

In 2020 heeft een opnieuw groot aantal medewerkers deelgenomen aan een of meer scholingsactiviteiten. Een groot aantal bijeenkomsten en training vond in 2020 digitaal plaats. Dit is gebeurd op basis van de vooraf vastgestelde scholingsplannen en binnen het beschikbare budget. Er hebben collectieve en soms team scholingsbijeenkomsten plaatsgehad. Medewerkers hebben individueel scholing gevolgd.
Middelen uit de Prestatiebox zijn benut voor de financiering van deskundigheidsbevordering.

Een selectie uit gerealiseerde activiteiten uit 2020:

- Alle medewerkers hebben een toegang gekregen voor E-wise. Veel leerkrachten en lerarenondersteuners hebben modules van E-wise gevolgd.
- Intervisie voor afdelingsleiders en voor gedragswetenschappers.
- Een terugkomdag voor pedagogisch conciërges en administratief medewerkers.
- Training pedagogisch conciërge voor nieuwe conciërges.
- Het behalen van een [2e] bevoegdheid via een lerarenbeurs of door Eduvier gefinancierd.
- Een aantal gedragswetenschappers is gestart met cq volgt een postacademische opleiding tot schoolpsycholoog dan wel GZ psycholoog.
- Twee afdelingsleiders volgen een opleiding tot schoolleider.
- Team bijeenkomsten ter ondersteuning van de introductie van een nieuwe methode, het gebruik van SOM, de introductie van PBS en/of omgaan met autisme of teambuilding.
- Scholing tot assessor bij de Entree-opleiding.
- Enkele lerarenondersteuners volgden de opleiding tot lerarenondersteuner.
- Drie afdelingsleiders namen en nemen deel aan de opleiding veranderkunde van NOVO.
- Directeuren en afdelingsleiders hebben op individuele basis scholing/training gevolgd. Dit mede met het oog op herregistratie in het schoolleidersregister.
- Begeleiding bij introductie en doorontwikkeling digitalisering en robotica.
- Gedragswetenschappers en IB-ers volgden collectief scholing over relevante thema's.
- Ruime deelname [individueel en groepsgewijs] aan workshops en/of thema- en studiedagen over een thema dat binnen een locatie of in algemene zin relevant is.
- Teamscholing en –begeleiding bij onderwijsontwikkeling binnen een locatie dan wel de realisatie van een herstel- of verbeterplan.
- Coaching in de praktijk van leerkrachten/docenten.

2.4.8 Verzuimbeleid

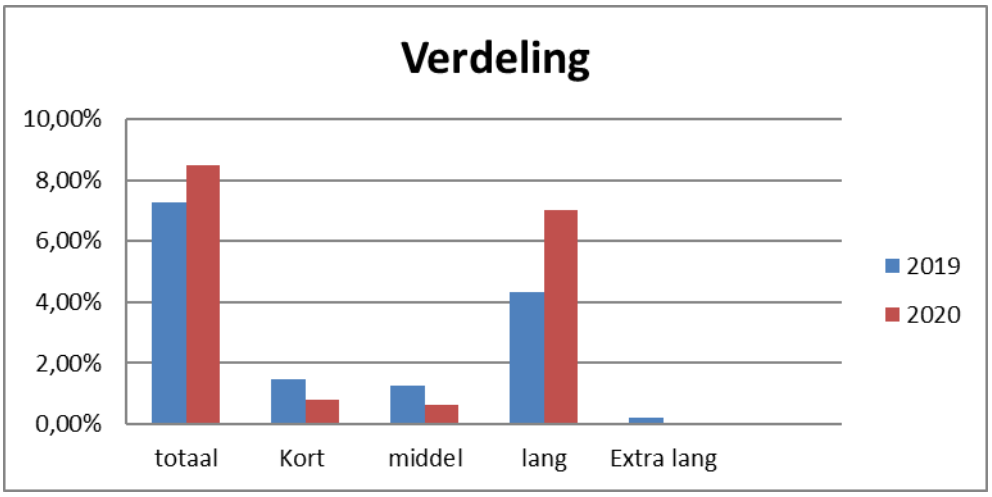
De intensivering van ons verzuim- en herstelbeleid is in 2020 gecontinueerd. De verantwoordelijkheid voor de verzuimbegeleiding ligt in de praktijk bij het management, ter ondersteuning is binnen PenO een verzuimcoördinator actief. De frequent verzuimgesprekken (na drie ziekmeldingen in een schooljaar) tussen leidinggevende en medewerker zijn eveneens gecontinueerd. De lijnen met de bedrijfsarts zijn kort.

De verzuimcoördinator monitort de ontwikkeling van het verzuim en verzorgde ook in 2020 rapportages. Daarnaast adviseert zij het bestuur en het management gevraagd en ongevraagd over de te nemen acties in het kader van begeleiding van zieke medewerkers.
[Dreigende] langdurig zieken zijn en worden intensief begeleid. In voorkomende situaties schakelen we hierbij externe expertise in. Preventie krijgt steeds meer aandacht. De verzuimcoördinator is tevens belast met arbo en BHV-activiteiten Eduvier breed.

De verzuimcijfers laten in 2020, net als in 2019, door het jaar heen fluctuaties zien. Daling en stijging, ook anders dan onder invloed van het seizoen, wisselen elkaar af. Rapportage aan bestuur en directeuren vindt plaats per maand, fluctuaties worden geanalyseerd en besproken en waar gewenst dan nodig wordt de verzuimbegeleiding geïntensiveerd dan wel vinden andere, passende interventies plaats.

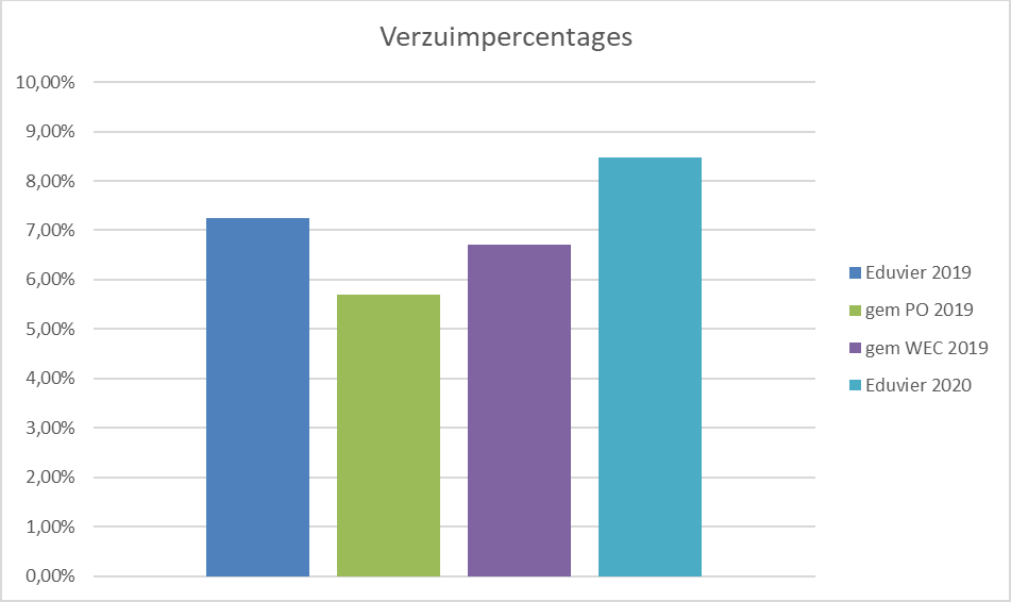
Desondanks is het verzuimpercentage over het jaar 2020 gestegen ten opzichte van het jaar 2019 van 7,25 % naar 8,47 %. De toename van het aantal langdurig zieken, onzekerheid over de ontwikkelingen rond corona en [soms langdurige] uitval van medewerkers die een corona besmetting hadden opgelopen zijn hier debet aan.

Ontwikkeling ziekteverzuim 2019 en 2020	**2019**	**2020**
Verzuimpercentage	7,25%	8,47%



Het landelijk verzuimpercentage, gepubliceerd door het vervangingsfonds, lag voor het PO in *2019* op 5,7% en voor de WEC-scholen [gespecialiseerd] onderwijs] op 6,7%. Eduvier scoorde in 2019 boven het landelijk percentage 2019 voor de WEC-scholen. Een benchmark met landelijke ontwikkelingen in *2020* is nog niet mogelijk omdat landelijke cijfers over 2020 pas later in 2021 beschikbaar zijn.

Hieronder zijn deze percentages in een grafiek afgezet tegen de percentages 2019 en 2020 van Eduvier.



2.4.9 Medewerkerstevredenheid

Als onderdeel van ons kwaliteitsbeleid vond jaarlijks een extern ondersteund tevredenheids-onderzoek plaats. Met ingang van het schooljaar 2019/2020 zijn het medewerkers tevredenheidsonderzoek en het onderzoek naar de kwaliteit van ons primaire proces geïntegreerd tot één onderzoek. Dit zal vanaf dit jaar twee jaarlijks worden uitgevoerd. Het eerste geïntegreerde onderzoek, dus incl het medewerker tevredenheidsonderzoek, vond plaats in december 2019 – januari 2020. De uitkomsten waren in de eerste helft van maart 2020 beschikbaar. De uitkomsten zijn besproken op bestuurlijk niveau en met het management van Eduvier, met de Raad van Toezicht en met de medezeggenschap. Deelrapportages zijn verspreid binnen de teams. Bespreking van de uitkomsten binnen deze groepen heeft als gevolg van de corona pandemie op een later moment in 2020 plaatsgehad. Waar aan de orde zijn acties naar aanleiding van de uitkomsten opgenomen in de jaarplannen van de verschillende scholen.

De uitkomsten op bestuurlijk niveau zijn blijvend positief en op een aantal items, waarin de achterliggende periode was geïnvesteerd, is beter gescoord dan twee jaar terug. Uiteraard zijn er ook aandachtspunten. Acties ter verbetering zijn opgenomen in ons onderwijs-/kwaliteitsbeleid dan wel opgenomen binnen de bedrijfsvoering. Op een later moment zal worden bezien of er punten resten die [nog] aandacht behoeven.

2.5 Huisvesting & facilitaire zaken

De huisvesting van Eduvier scholen met vaste huisvesting gebeurt (in principe) op basis van juridisch eigendom aan Eduvier. Voor scholen met tijdelijke huisvesting is er overleg met de gemeenten om dit om te zetten naar vaste huisvesting. Op dit moment betaalt Eduvier voor tijdelijke huisvesting over het algemeen een exploitatie vergoeding / medegebruiksvergoeding. Eduvier heeft zicht op de investeringen in huisvesting en de verwachte onderhoudsuitgaven in meerjarenperspectief. Eduvier geeft verspreid over Flevoland les binnen de gemeenten Almere, Lelystad en Noordoostpolder.

2.5.1 Onderhoud

De verantwoordelijkheid voor het beschikbaar stellen van huisvesting van ons onderwijs en de daaraan verbonden lasten is aan de gemeente waar de desbetreffende locatie is gevestigd.
Het onderhoud van de gebouwen komt sinds 2015 volledig ten laste van het budget van Eduvier. Met de middelen die we hiervoor van de overheid ontvangen, streven we ernaar de scholen in een goede staat te houden. Functionaliteit, hygiëne en veiligheid vinden we zeer belangrijk.
Ten behoeve van het meerjaren-onderhoud wordt er jaarlijks een bedrag gedoteerd in de onderhoudsvoorziening, waarvan de benodigde omvang is gebaseerd op een meerjaren-onderhoudsplan. Het meerjaren-onderhoudsplan is in 2020 op basis van een nieuwe schouw geactualiseerd. Met deze actualisatie van het onderhoudsplan is er ook voor gekozen om de hoogte van de onderhoudsvoorziening te bepalen op basis van de (vanaf 2023) verplichte componentenmethode. De voorziening wordt dan opgebouwd door per onderhoudscomponent de toekomstige kosten en het tijdstip van het onderhoud te schatten.

2.5.2 Veiligheid

Er vinden periodieke externe controles plaats op het gebied van (brand)veiligheid binnen en buiten onze gebouwen. Eventuele tekortkomingen worden direct hersteld. Daarnaast worden EHBO-cursussen, cursussen voor bedrijfshulpverlening en keuringen gerealiseerd. De gymzalen en gymtoestellen worden periodiek gekeurd. We herstellen en/of vervangen tekortkomingen indien nodig direct. Hiermee voldoen we aan de wettelijke voorschriften.
Vanuit de risico-inventarisaties (RIE's) zijn actieplannen opgesteld. Elke locatie is zelf verantwoordelijk voor de uitvoering van haar plan. De uitvoering hiervan wordt gemonitord.

2.5.3 Huisvestingsprojecten

In ons strategisch koersplan 2016-2020 is als doelstelling opgenomen dat in 2020 alle locaties gehuisvest zijn in een prettig, veilig, gezond en toekomstbestendig gebouw. Aan deze doelstelling werken wij met prioriteit hard. In mei/juni 2019 is de nieuwe huisvesting voor het Aurum College opgeleverd en in gebruik genomen. Daarnaast heeft het Nautilus SO medio 2019 een eigen schoolgebouw gekregen.
In het jaar 2020 is er gestart met de nieuwbouw bij de Paul Kleestraat in Almere [voor Nautilus VSO de havo/vwo afdeling]. Deze nieuwbouw zal medio 2021 worden opgeleverd, waarna ook de tijdelijke huisvesting van de havo/vwo aan de Operetteweg in Almere zal worden teruggeven aan de gemeente.
Ook zijn er voorbereidingen en voorbereidende ontwerpen gerealiseerd in Emmeloord. De planning voor de nieuwe gebouwen is getemporiseerd omdat beide Optimisten mee gaan in de ontwikkelingen voor huisvesting voor het [regulier] onderwijs in Emmeloord. Besloten is dat de Optimist VSO onderdeel gaat uitmaken van de nieuwe VO/VSO campus die in de NOP is voorzien. Oplevering staat vooralsnog op 2024/2025. De Optimist SO zal samen met de SBO school de Klimboom, de SO school de Zonnebloem, een BSO en jeugdzorg in een nieuw op te richten.

Expertisecentrum gespecialiseerde voorzieningen gehuisvest gaan worden. De voorbereidingen zijn gestart. Het gebouw dat hiervoor beschikbaar komt, komt pas vrij na de verhuizing van de huidige gebruiker naar de nieuwe VO-campus in 2024/2025. De gemeenteraad van de gemeente Noordoostpolder zullen hiervoor de benodigde budgetten beschikbaar stellen. De nieuwe huisvesting voor zowel de Optimist SO als de Optimist VSO is vertraagd. Echter, de nieuwe opties die in 2020 zijn ontstaan sluiten goed aan bij de beoogde samenwerking tussen SO en PO en VSO en VO in de NOP en bieden een uitdagend perspectief.
In de zomer van 2020 heeft en in die van 2021 zal groot onderhoud in het hoofdgebouw van De Anger aan de Schoener plaatsvinden.
Met bovengenoemde wijzigingen en maatregelen voldoen we medio 2021 grotendeels aan de doelstelling in ons koersplan dat alle locaties van Eduvier gehuisvest zijn in een prettig, veilig, gezond en toekomstbestendig gebouw dan wel uitzicht hebben op de realisatie hiervan. Voor de beide Optimisten in Emmeloord is hier ook concreet zicht op ontstaan, realisatie vraagt echter nog enkele jaren.

2.5.4 Duurzaamheid

In het kader van de duurzaamheid van gebouwen investeert Eduvier, waar mogelijk in aanpassingen in het pand. Wanneer er (groot) onderhoud plaatsvindt wordt beoordeeld of een nieuwe investering duurzaam kan of is. Zo is op een aantal locaties het tl-licht vervangen door een led-oplossing. Vanuit de “informatieplicht energiebesparing” van de Rijksdienst voor ondernemend Nederland (RVO) is een aantal verplichte investeringen in de duurzaamheid naar voren gekomen. Dit betreffen investeringen die binnen 5 jaar terugverdiend worden. In 2020 zijn deze adviezen opgenomen in de investeringsbegroting.
Het verduurzamen van onze scholen heeft effect op het meerjarenonderhoudsplan. Wij willen verduurzamen en kijken binnen de andere scholen op welke punten we kunnen verduurzamen.
In de afgelopen jaren heeft Eduvier zelf geïnvesteerd in zonnepanelen op het dak van het Nautilus college aan de Lierstraat en op het dak van het nieuwe gebouw voor het Aurum, waardoor daar het energieverbruik voor een groot deel zelf wordt opgewekt en de investering wordt terugverdiend.
Op de aanbouw bij de Paul Kleestraat in Almere zullen in dit kader ook zonnepanelen worden geplaatst.

2.6 Financieel beleid

2.6.1 Treasury

Het treasury-beleid vindt plaats binnen de kaders van de regeling beleggen en belenen voor instellingen voor onderwijs en onderzoek. De stichting kent een eigen treasurystatuut. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.
De stichting heeft in 2020, conform het statuut, een terughoudend treasury-beleid gevoerd. De (overtollige) financiële middelen zijn, mede als gevolg van de lage rentestand, in 2020 uitsluitend direct opeisbaar weggezet. (Rabobank en klein deel SNS). De betaalmiddelen zijn ondergebracht op een dagelijks opvraagbare bankrekening bij de SNS en de Rabobank. Eduvier heeft geen uitstaande beleggingen en leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten in 2020.
Vanwege de negatieve rente zijn wij aan het onderzoeken of wij onze middelen op een andere wijze kunnen wegzetten binnen de kaders van het treasurystatuut.

2.6.2 Allocatie van middelen

Jaarlijks worden in de kaderbrief de uitgangspunten van de begroting en de allocatie van middelen binnen Eduvier vastgesteld. Het bestuur legt deze kaderbrief voor aan het directieoverleg [ter bespreking], de medezeggenschap [ter advisering] en de RvT [ter goedkeuring].
Voor de toekenning van de beschikbare formatie per school wordt gewerkt met een vastgesteld normatief kader per onderwijssoort (VO-PRO, VSO-VMBO, VSO-HAVO/VWO en SO). Dit kader is gebaseerd op het geprognosticeerd aantal verwachte leerlingen bij start van het schooljaar waar de toekenning betrekking op heeft (jaar t).
Eduvier heeft ervoor gekozen om een aantal school gerelateerde uitgaven centraal te beheren. Van de totale OCW-baten wordt hiervoor vooraf een deel (maximaal 10%) beschikbaar gesteld voor de financiering van deze centraal beheerde uitgaven en bovenschoolse organisatie-gerelateerde uitgaven. Onder de centraal beheerde uitgaven vallen onder meer de uitgaven voor vervanging, duurzame inzetbaarheid, kwaliteitsverbetering en bovenschools gefinancierde personeelsleden in de scholenorganisatie. Naast deze school gerelateerde centraal beheerde uitgaven worden ook de bovenschoolse organisatie-gerelateerde uitgaven bovenschools verantwoord.

Onder deze bovenschoolse organisatie-gerelateerde uitgaven vallen onder meer de volgende posten:

- Het centraal budget voor scholing via (collectieve) langlopende opleidingen en bovenschoolse studiedagen;
- Centrale personeelsactiviteiten;
- Kosten arbozorg;
- Dotatie aan de voorziening onderhoud;
- Kosten voor werving en selectie;
- Kosten toezicht en medezeggenschap
- Accountantskosten en juridische ondersteuning;
- Contributies, verzekeringen, porto en kopieerkosten;
- Kosten algemene ICT-licenties, back-up voorziening en centrale server.

Bij de allocatie van de beschikbare middelen wordt ook de financiering van de diensten die centraal vanuit het bedrijfsbureau voor alle organisatieonderdelen worden geleverd opgenomen. Het bedrijfsbureau bestaat onder andere uit de leerlingenadministratie, financiën, personeelszaken, onderhoud, communicatie, Inkoop, stichting brede vergaderfaciliteit en de eigen ICT afdeling. De financiering van het bedrijfsbureau mag maximaal 7% van de rijksbijdrage bedragen.
Personele baten voor de SO/VSO-scholen zijn gealloceerd op basis van de toegekende formatieplaatsen (conform het normatief kader obv ll-aantal 1 oktober 2019 en telling per 1 oktober 2020) en de Gpl van Eduvier (SO/VSO) per functiecategorie (OP/OOP/DIR).

Bij de allocatie van de personele baten voor VO zijn de baten toegerekend op basis van het ll-aantal 1 oktober 2019 (7/12) en telling 1 oktober 2020 (5/12), dus obv t.
Eduvier ontvangt achterstandsmiddelen op basis van de CUMI-regeling. Doel is met gerichte interventies achterstanden van leerlingen als gevolg van ongunstige omgevingskenmerken te voorkomen of te verkleinen. Wij ontvangen deze middelen op basis van en bedrag per leerling. Binnen de interne allocatie systematiek worden deze middelen verdeeld over de locaties die CUMI-leerlingen binnen hun populatie hebben en dit op basis van het aantal CUMI-leerlingen. De ontvangen middelen worden via de allocatie omgezet in OOP-formatie. Locaties met [veel] CUMI-leerlingen hebben op deze wijze een ruimere formatie waardoor zij gericht meer ondersteuning binnen de school kunnen realiseren.
Per 1 oktober 2020 hadden wij binnen Eduvier 177 CUMI-leerlingen.

De materiële baten voor de leermiddelen zijn gebaseerd op de meest recente gepubliceerde variabelen, voor de dekking van de overige materiële lasten wordt gekeken naar de benodigde budgetten op basis van de realisatie van de afgelopen jaren. De bestemming van de rijksbijdrage geschiedt overeenkomstig de doelstelling van deze bekostiging: het in stand houden van de scholen en realiseren van onderwijs.
Andere uitgangspunten bij de verdeling van de middelen zijn:

solidariteit	-->	scholen/locaties die dat nodig hebben worden [extra] ondersteund
continuïteit	-->	beleid heeft vaak een looptijd van meerdere jaren, derhalve moet ook de bekostiging een meerjarig karakter hebben
effectiviteit	-->	gelden worden zo effectief mogelijk ingezet, het accent ligt op de realisatie van de geformuleerde doelstellingen
efficiency	-->	gelden worden zo efficiënt mogelijk ingezet, daar waar mogelijk streven we naar schaalvoordelen
kwaliteit	-->	het hele proces draait om het realiseren van een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs en activiteiten.

2.6.3 Investeringsbeleid

Vanwege de gunstige liquiditeit worden de investeringen uit eigen middelen voldaan. Er is in 2020 verder vervolg gegeven aan het up to date brengen van de ICT-middelen en -omgeving binnen de organisatie, zoals opgenomen in het koersplan. De basis is op orde, professionalisering van de ICT-omgeving heeft en zal door de technische ontwikkelingen en de uitgangspunten binnen het strategisch beleid continue aandacht vragen en krijgen. Ook worden leermiddelen actueel gehouden. De directeuren zijn verantwoordelijk voor de opstellen van het investeringsplan hiertoe, indien van toepassing in samenwerking met de specialist digitale leeromgeving, het IB-netwerk en betrokken specialisten. De nieuwe/andere huisvesting van de verschillende locaties vraagt de nodige investeringen in meubilair en voorzieningen die niet door de gemeente worden gefinancierd. Hier was in 2020 ruimte voor.
In 2020 hebben we in totaal € 945.000,= geïnvesteerd. Voor een verdere verdeling verwijzen we naar de jaarrekening.

2.7 Risico's en Risicobeheersing

2.7.1 Interne risicobeheersingssysteem

Bij de begrotingsgesprekken met de directeuren, afdelingsleider en de bestuurder worden de risico's geïdentificeerd. De taken van risicobeheer zijn verdeeld over verschillende personen. De verantwoordelijk medewerker is afhankelijk van het gebied van de risico's. De directeur van het bedrijfsbureau is met name verantwoordelijk voor de beheersing van de risico's die voortvloeien vanuit de bedrijfsvoering (personeel, financieel, huisvesting, ICT). Een (school)directeur is verantwoordelijk voor de beheersing van risico's die voortvloeien uit het primaire proces (onderwijs). De controller signaleert of de beheersingsmaatregelen voldoende hebben gefunctioneerd. De bestuurder is uiteindelijk eindverantwoordelijk voor alle gebieden.
In het afgelopen verslagjaar heeft het risicobeheerssysteem goed gefunctioneerd. Op het gebied van bedrijfsvoering vinden periodiek interne controles plaats. Hieruit zijn geen bijzonderheden naar voren gekomen. De komende jaren zullen we hierin een verdere professionaliseringsslag maken in de vorm van risico rapportages.

2.7.2 Belangrijkste risico's en onzekerheden

De belangrijkste risico's die we hebben geïnventariseerd zijn hieronder weergegeven. Per risico zijn de genomen dan wel te nemen maatregelen genoemd die het risico moeten verkleinen dan wel vermijden. De risico's zijn geclusterd onder de domeinen vanuit het strategisch beleidsplan.

2.7.2.1 Onderwijs, Leren en Ontwikkelen

De problematiek van onze leerlingen binnen de scholen verdicht. Minder leerlingen, maar met ernstiger problematiek, steeds minder lichtere problematieken binnen de klas. Deze ontwikkeling vraagt veel van onze medewerkers en leidt tot enkele risico's:

- Is ons personeel, met name de docenten, voldoende bekwaam om niet alleen onderwijs te verzorgen aan onze doelgroepen, maar ook als gedragsspecialist het soms ernstig afwijkende gedrag in goede banen te leiden? Is iedereen in staat zich hier via scholing en begeleiding adequaat voor te bekwamen?
- Is het antwoord op de eerste vraag "niet iedereen", dan kan dit leiden tot spanning en stress en daardoor wellicht tot een stijging van het ziekteverzuim, oplopende kosten voor coaching, begeleiding en eventueel ondersteuning bij vertrek.

2.7.2.2 Kwaliteit en reflecteren

Kwaliteit van het onderwijs en veiligheid binnen de scholen zijn naast de invoering van passend onderwijs twee zaken die de in-/toestroom van het aantal leerlingen naar Eduvier beïnvloeden. Deze zaken zijn binnen Eduvier op dit moment bij nagenoeg alle locaties goed op orde. De kwaliteit en veiligheid worden binnen Eduvier nauwgezet gemonitord en er wordt continu geïnvesteerd in de verbetering van deze punten en het kunnen vasthouden van hetgeen is bereikt. Kwaliteitsontwikkeling is een van onze prioriteiten. Waar kwaliteit en veiligheid onder druk staan, afnemen en/of niet [meer] op orde zijn worden maatregelen getroffen ter verbetering. In ons koersplan zijn prestatieafspraken vastgelegd waarin de vereisten vanuit wet- en regelgeving de minimale norm zijn. Overigens reikt onze ambitie verder. Periodiek vinden er tevredenheidsonderzoeken en metingen van de sociale veiligheid binnen de scholen plaats. Met het doen van [externe] audits is gestart. Op basis van de uitkomsten worden verbeterplannen gemaakt. De realisatie van deze plannen wordt gemonitord en periodiek besproken tussen directeur en bestuurder.

2.7.2.3 Strategisch samenwerken

Flevodrome

De middelen waaruit de gemeentes Lelystad en Almere de subsidie aan Flevodrome financieren nemen als gevolg van landelijke bezuinigingen en overheveling van taken naar de gemeenten (zeer) af. Gevolg is dat de subsidies aan Flevodrome sterk onder druk staan.

In Lelystad is het beschikbare budget op jaarbasis t/m 2020 op hetzelfde niveau van € 350.000,= gebleven. Voor 2021 is de toekenning opnieuw bepaald op € 350.000,=. De gemeente Lelystad heeft een door de gemeenteraad gevraagd onderzoek naar de effectiviteit en meerwaarde van Flevodrome Lelystad laten uitvoeren. De uitkomsten van dit onderzoek, die voor Eduvier/Flevodrome positief zijn, zijn na bespreking in het college van B&W met de gemeenteraad gedeeld en vormen de basis zijn voor het gesprek tussen de gemeente en Eduvier [en eventuele andere partners] over de toekomst van Flevodrome en voor besluitvorming over de toekomstige financiering. Wij zijn in dat kader met de gemeente Lelystad en andere partijen in de regio in gesprek over samenwerking, een strategische heroriëntatie van de activiteiten en de wijze van (co-) financiering door andere partners, zoals bijvoorbeeld Jeugdzorg, swv-en paso of afnemende organisaties.

In Almere heeft de gemeente besloten de subsidieverstrekking met ingang van 1 januari 2021 niet te continueren als gevolg van het teruglopen van het deelnemersaantal en de noodzaak van bezuinigingen binnen de gemeente. Eduvier wordt in staat gesteld in de periode januari t/m juli 2021 de voorziening af te bouwen. Dit houdt dat we er voor zorgen dat de deelnemers uitgeplaatst worden en de medewerkers een andere functie krijgen binnen de organisatie.
Deze overbruggingsperiode wordt gefinancierd door de gemeente Almere.
Ten tijde van het opstellen van deze jaarrekening is de sluiting van Flevodrome Almere ter sprake gekomen in de gemeenteraad. De gemeenteraad vindt dat het leerwerktraject moet blijven omdat de specifieke doelgroep nergens anders terecht kan. Het college zal op verzoek van de raad het eerder genomen besluit opnieuw in overweging nemen en in gesprek treden met Eduvier.

IVIO@school

Voor ons HAVO/VWO onderwijs wordt gebruik gemaakt van IVIO@school. Ons onderwijs is in de loop van de jaren verbeterd en onze jongeren leggen een volwaardig HAVO/VWO-traject af. De kosten per leerling zijn gestegen. Daarnaast vindt er juist binnen onze HAVO/VWO school veel tussentijdse instroom plaats. Deze instroom zorgt voor extra lasten. De instroom is lastig te voorzien en lastig te begroten. De dekking van de kosten van deze onderwijsvorm vraagt permanent onze aandacht.
Om het risico te beperken zijn intern procedure afspraken aangescherpt, zijn werkafspraken met IVIO verhelderd en is het beschikbare normatieve kader ter dekking van deze hogere lasten gecorrigeerd. Hierdoor kan minder feitelijke formatie worden ingezet op onze HAVO/VWO scholen.

2.7.2.4 Mensen, Middelen & Organiseren

Mensen

Wet Werk en Zekerheid
Met ingang van 1 juli 2016 is de Wet Werk en Zekerheid ook van kracht voor het onderwijs. Wanneer de voorwaarden vanuit deze wet onvoldoende worden toegepast bestaat er een risico. Binnen Eduvier zijn de processen op deze wet afgestemd, waardoor het risico beheersbaar is. Dit vraagt permanent monitoring. Actualisatie van deze wet voor vervangingen heeft miv 1 januari 2020 plaatsgevonden. Hierdoor is het risico in de toekomst beter beheersbaar.

Leraren tekort
Eduvier heeft de opdracht om voldoende en kwalitatief goed personeel te vinden voor haar vacatureruimte. Indien dit niet of onvoldoende lukt, ontstaat een risico. Naast het risico op het afnemen van de kwaliteit van het onderwijs, klassen zonder leerkracht en instabiliteit binnen teams ontstaan er ook financiële risico's. Hierbij valt te denken aan (te) dure inzet via uitzendorganisaties /detacheringsbureaus, mogelijke beperking van de flexibele schil bij vaste indienstneming en mogelijk betere onderhandelingspositie van (toekomstige) medewerkers door de schaarste aan kwalitatief goede medewerkers.
Dit risico is gelet op het landelijk karakter ervan voor individuele onderwijsorganisaties lastig beheersbaar.

Wet arbeidsmarkt in balans (WAB)
Miv 1 januari 2020 is de WAB ingevoerd. Dit houdt onder andere in dat medewerkers met een tijdelijk dienstverband vanaf dag 1 recht hebben op een transitievergoeding bij ontslag/niet verlengen van de arbeidsovereenkomst vanuit de werkgever. Door goed in beeld te hebben en te houden welke tijdelijke contracten er lopen, krijgen wij inzicht in de daarmee samenhangende verplichtingen, ook op termijn. We reserveren hier financiële middelen voor om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen. Hiermee wordt het financiële risico beheersbaar.

Middelen

Onvolledige indexatie van de bekostiging
Een groot financieel risico binnen onderwijsorganisaties wordt gevormd door een mis match tussen de werkelijke personele lasten en de daarvoor beschikbare rijksvergoeding. Instabiliteit in de bekostiging en onvolledige prijscompensatie zijn belangrijke risicofactoren. Daar bovenop komen de bezuinigingen door de gemeentelijke overheid op het sociale domein en tav jeugdhulpverlening. Door bij de formatie toekenning op basis van het vastgestelde normatieve kader rekening te houden met het werkelijke leerlingenaantal van het lopende schooljaar (T) in plaats van de gegevens op de tel datum in het vorige schooljaar (T-1), waarop de bekostiging is gebaseerd, realiseren wij een goede afstemming tussen het werkelijke leerlingenaantal en de daarvoor benodigde formatie en personele bezetting en is het financiële risico van een eventuele mis match snel zichtbaar en vooralsnog beheersbaar en beperkt. Bij tussentijdse groei dient Eduvier eventuele extra loonkosten voor te financieren.

Onvoorzienbare en onbeheersbare leerling fluctuaties
Basis voor de onderwijsbekostiging is het aantal leerlingen.
De politiek heeft de toeleiding naar het speciaal onderwijs gewijzigd evenals de bekostigingswijze en de financiële stromen van het speciaal onderwijs. Dit heeft zijn doorwerking in de bekostiging van ons onderwijs in de afgelopen jaren, nu en in de toekomst. De reallocatie van middelen had en heeft nadrukkelijk gevolgen voor Eduvier. Passend onderwijs, met name de uitvoering ervan in onze regio, leidt tot (grote) onzekerheid over de ontwikkeling van ons leerlingenaantal.
De eerste effecten van passend onderwijs in de vorm van afname van ons leerlingenaantal zijn zichtbaar. Eduvier houdt sinds de start van passend onderwijs bij het meerjarenperspectief rekening met de doelstellingen van de swv-en tav de negatieve [financiële] verevening, die dienen te worden gerealiseerd per samenwerkingsverband.
De praktijk blijkt weerbarstig, zoals elders toegelicht. Ook in 2019-2020 heeft een aantal swv-en hun doelstelling niet gehaald en is ons leerlingaantal niet dan wel niet in lijn met deze doelstellingen afgenomen. Per oktober 2020 zien we een kentering in het afgeven van TLV's en in de ontwikkeling van ons leerlingenaantal.
De swv-en hebben in hun ondersteuningsplannen afspraken gemaakt over de ontwikkeling van het deelnamepercentage speciaal onderwijs. De doelstellingen uit deze plannen zijn basis voor de meerjarenraming van de leerlingenontwikkeling en de meerjarenbegroting van Eduvier.
Deze raming laat, zoals gezegd, een verwachte krimp van ons leerlingenaantal zien ten opzichte van 1 oktober 2020 van gemiddeld 13% in 2023, waarbij een aantal scholen zwaarder wordt getroffen dan andere. De exacte omvang van de op termijn te nemen maatregelen voor onze organisatie is en blijft lastig te bepalen.

Om de verwachte daling van het leerlingenaantal en daarmee de afname van de financiële middelen en de beschikbare formatie op te kunnen vangen dienen wij een flexibele schil binnen ons personeelbestand aan te houden. Hier ligt een aandachtspunt: deze koers staat op gespannen voet met de dringende wens om in het kader van het lerarentekort meer leerkrachten via een vast dienstverband te binden en te behouden voor Eduvier. Indien wij dit doen vergroten wij het risico dat wij op termijn de benodigde vermindering in formatie en daarmee in de personele bezetting niet [meer] door middel van natuurlijk verloop en de flexibele schil kunnen opvangen, zijn wij op de schaarse markt van bevoegde leerkrachten een minder aantrekkelijke werkgever. Het personeelsbeleid is op deze spanning en gesignaleerde ontwikkelingen afgestemd.

Naast een daling van het leerlingaantal bij de zgn. “onder instroom” door invoering van paso, wordt Eduvier ook geconfronteerd met zijinstroom van leerlingen. Voor deze zijinstroom zijn ruimte, formatie en materialen nodig. De zijinstroom wordt niet direct bekostigd, waardoor Eduvier deze middelen dient voor te financieren. Omdat de zijinstroom niet 100% is te voorzien, is het lastig om hier op voorhand beheersmaatregelen op in te zetten. Hierdoor loopt Eduvier hier een beperkt financieel risico.
Ons beleid, dat wij een leerling die zich met een TLV meldt bij één van onze scholen toelaten, continueren we.
Eigen risicodrager vervangingen
Eduvier is vanaf 1 januari 2016 eigen risicodrager mbt het verzuim. Het bedrag aan niet betaalde premie, aangevuld met de WAZO-middelen en ontvangsten van uit het Risicofonds, is beschikbaar voor vervanging van personeel bij afwezigheid. Mede om het risico te beperken heeft Eduvier verzuimbeleid, verzuim wordt gemonitord en actief begeleid. Desondanks kan het ziekteverzuim in enig jaar tegenvallen en zijn hogere vervangingskosten noodzakelijk dan voorzien. Een ontwikkeling die kan leiden tot ongepland vermogensbeslag. Dit is en blijft een reëel risico, enerzijds door de omvang van de benodigde vervanging, anderzijds door de [hoge] kosten hiervan,

zeker als we niet vanuit de eigen vervangingspool in vervanging kunnen voorzien, maar hier dure externe krachten via detacheringsbureaus voor dienen in te huren. In 2020 waren de vervangingskosten hoger dan voorzien.
Periodieke monitoring van de vervangingskosten blijft van belang en vindt plaats.
Modernisering van het Participatiefonds
Miv 1 augustus 2022 vindt modernisering van het Participatiefonds (PO) plaats Dit houdt in dat schoolbesturen voor PO in de basis de helft van de werkloosheidskosten die ontstaan uit een ontslag zelf moeten gaan betalen. De andere helft zal door het collectief worden betaald. Als een ontslag in specifieke situaties als onvermijdbaar wordt beoordeeld en de werkgever voldoende inspanning heeft geleverd het dreigende ontslag te voorkomen, hoeft de werkgever maar 10% van de werkloosheidskosten te betalen. Dit betekent dat er daarom in alle gevallen een eigen risico van 10% zal gaan gelden. Waar mogelijk wordt met deze lasten rekening gehouden in de begroting. Binnen het personeelsbeleid zal rekening worden gehouden met de invoering van deze maatregel om de kosten zo laag mogelijk te houden. Mochten er echter toch onvoorzien kosten uit voortvloeien, dan is er vooralsnog voldoende dekking vanuit de reserves.

2.7.2.5 Uitvoeringsrisico in de bedrijfsvoering
De beheersmaatregelen binnen Eduvier zijn zodanig ingericht dat risico’s op dit gebied voldoende zijn afgedekt. De kans dat ze zich voordoen is minimaal. Er valt hier te denken aan de volgende beheersmaatregelen:
- De administratieve organisatie en interne beheersing zijn in opzet en werking op orde;
- Er is een planning & control cyclus waardoor adequate stuurinformatie tijdig beschikbaar is;
- Er is voldoende financiële deskundigheid binnen de organisatie, het bestuur en de Raad van Toezicht aanwezig.

2.7.3 Bereikte resultaten en aanpassingen risicoprofiel

Gedurende het jaar beoordelen we periodiek de genomen beheersmaatregelen. Hierbij stellen we vast of deze voldoende hebben gewerkt en of er noodzaak is tot treffen van maatregelen in de vorm van bijstelling/uitbreiding van beheersmaatregelen. We hebben beoordeeld of de omvang van de financiële schades die we verwachten nog passen binnen de vastgelegde kaders in het risicoprofiel en of er aanleiding is deze kaders bij te stellen. In het najaar 2020 is het totale risicoprofiel geactualiseerd en het minimum aan te houden “buffervermogen” bepaald. In paragraaf 2.3.2 gaan we hier verder op in. Periodiek stellen we vast of het benodigde buffervermogen nog voldoende is om de onderkende risico’s op te kunnen vangen.

3 Verantwoording financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

De leerlingenontwikkeling binnen Eduvier is mede afhankelijk van de [grote] negatieve vereveningsbedragen en daarmee maatregelen in ondersteuningsplannen van de swv-en waarbij wij betrokken zijn. Een belangrijk doel van paso en swv-en is “meer leerlingen in regulier, minder in speciaal”, vanuit het motto “regulier waar het kan, speciaal waar het moet”, bij voorkeur thuisnabij. De swv-en hebben in hun ondersteuningsplannen afspraken gemaakt over het deelnamepercentage speciaal onderwijs. De bekende doelstellingen uit deze plannen zijn basis voor de meerjarenraming van de leerlingenontwikkeling van Eduvier. Deze zag er in december 2020 als volgt uit:

Verwachte leerlingenontwikkeling dd december 2020

Leerlingen	2019	2020	2021	2022	2023	2024
SO	237	240	232	222	212	212
VSO-VMBO	809	761	707	688	645	645
VSO-Havo/VWO	294	283	263	253	243	243
PRO	205	212	205	195	190	190
Leerlingaantallen scholen 1/10	**1545**	**1496**	**1407**	**1358**	**1290**	**1290**

Ten tijde van het opstellen van het formatieplan 2021/2022 in maart 2021 blijken de gevolgen van de uitvoering van het passend onderwijs geleid te hebben tot een iets lager leerlingenaantal dan verwacht bij de meerjarenprognose bij de begroting 2020. Op basis van dit voortschrijdend inzicht is in dit plan de onderstaande aangepaste prognose vastgesteld door het bestuur. Deze prognose is de basis geweest voor het vaststellen van de formatie voor het nieuwe schooljaar, maar is niet verwerkt in onderstaande meerjaren balans en meerjaren-exploitatie overzichten. Dit gebeurt bij de begroting 2021, wanneer we meer inzicht hebben in de werkelijke ontwikkeling van het leerlingaantal in het nieuwe schooljaar.

Verwachte leerlingenontwikkeling dd maart 2021

Leerlingen	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
SO	237	237	240	224	217	212	212
VSO-VMBO	823	809	768	684	668	633	633
VSO-Havo/VWO	304	294	276	272	253	243	233
PRO	221	205	212	213	200	195	190
Leerlingaantallen scholen 1/10	**1585**	**1545**	**1496**	**1393**	**1338**	**1283**	**1268**

Bovenstaande ontwikkeling laat per 1/10/2024 een krimp van 15% zien t.o.v. 1/1/2020.
De leerlingenontwikkeling (dec ‘20) heeft het volgende effect op de ontwikkeling van de formatie:

	Werkelijk	Werkelijk	Werkelijk	Kader	Kader	Kader	Kader
Personele formatie in fte per augustus	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Directie	20	23	23	16	15	15	15
OP	194	182	181	155	146	140	138
OOP	108	109	118	123	115	112	112
Totaal	**322**	**314**	**322**	**294**	**276**	**267**	**265**

Het kader laat m.i.v. het schooljaar 2021/2022 een daling van de directieformatie zien. De werkelijke bezetting ultimo maart 2021 ligt 1 fte boven het kader. Vanuit strategisch oogpunt is op dit moment voor kleinere scholen extra formatie voor o.a. een afdelingsleider beschikbaar. Dit beleid zal voor het schooljaar 2021/2022 gehandhaafd blijven. De jaren erna zal per schooljaar bekeken worden of deze lijn wordt doorgezet.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

In het financieel deel van dit bestuursverslag gaan we in op de financiële kerncijfers over het jaar 2020.
In paragraaf 3.2.1.1 worden de belangrijkste verschillen tussen het gerealiseerde resultaat 2020 en het begrote resultaat 2020 en de belangrijkste verschillen tussen het resultaat 2020 en 2019 verklaard. Daarnaast worden de uitgangspunten en daarmee de belangrijkste ontwikkelingen mbt de meerjaren begroting over de periode 2021 t/m 2023 weergegeven.
In paragraaf 3.2.2 worden de belangrijkste mutaties in de balansposten tov 2019 beschreven. Vervolgens komen de toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbalans aan de orde en worden de belangrijkste investeringen en de daarmee samenhangende financiering besproken.
Voor gedetailleerde informatie mbt 2020 verwijzen we naar de jaarrekening, die hierna is opgenomen in dit jaarverslag.
In de conclusie geeft het bestuur aan hoe het aankijkt tegen de ontwikkeling van de cijfers.

3.2.1 Staat van baten en lasten

(x € 1.000)	Realisatie 2019	Begroting 2020	Realisatie 2020	Verschil verslagjaar tov begroting	Verschil verslagjaar tov vorig jaar
Rijksbijdragen OCenW	29.427	29.020	31.414	2.394	1.987
Overige overheidsbijdragen	766	855	710	-145	-56
Overige baten	758	283	832	549	74
Totaal baten	**30.951**	**30.158**	**32.956**	**2.798**	**2.005**
Personele lasten	25.832	25.837	27.910	-2.073	2.078
Afschrijvingen	506	598	604	-6	98
Huisvestingslasten	1.673	1.680	4.843	-3.163	3.170
Overige instellingslasten	2.043	2.262	2.224	38	181
Totaal lasten	**30.054**	**30.377**	**35.581**	**-5.204**	**5.527**
Saldo baten en lasten	**897**	**-219**	**-2.625**	**-2.406**	**-3.522**
Financiële baten en lasten	0	-5	-28	0	0
Resultaat inclusief incidentele dotatie vz.	***897***	***-224***	***-2.653***	***-2.406***	***-3.522***
Resultaat exclusief incidentele dotatie vz.	***897***	***-224***	***378***	***602***	***519***
Bestemming van het resultaat					
Mutatie bestemmingsreserves	424	-224	-97		
Mutatie bestemmingsfondsen	-27	0	-55		
Mutatie algemene reserve	500	0	-2.500		
Resultaat na mutatie reserves	***0***	***0***	***0***		

3.2.1.1 Verschil begroting versus realisatie

Rijksbijdragen
De rijksbijdragen liggen ca € 2,4 mln hoger dan begroot. Deze overschrijding is veroorzaakt door een hogere groeibekostiging (€ 430k), hogere baten OCW ter compensatie van de loonkostenverhoging vanuit de cao PO (€ 350k), hogere baten OCW door indexatie wat ook heeft geresulteerd in een nabetaling over het schooljaar 2019/2020 in 2020 (€ 800k) en door 5/12 deel van de uitbetaling van de subsidie arbeidsmarkttoelage VSO ad € 350k. Daarnaast is het aantal bekostigde garantieplaatsen voor de JJI gestegen van 78 naar 86 en vervolgens 96 (€ 500k)

Overige overheidsbijdragen en overige baten
De overige overheidsbijdragen zijn € 145k achtergebleven op de begroting. Dit wordt veroorzaakt door de lagere vaststelling subsidie Flevodrome Almere en de terugbetaling aan de gemeente Almere nav het niet behalen van de deelnemersaantallen Flevdorome Almere in 2019.
De overige baten zijn ook € 549k hoger. Deze overschrijding is mn veroorzaakt door € 60k bijdrage gedifferentieerde entree doordat er meer leerlingen waren dan verwacht en de uitkering herwaardering OOP-functies ad € 375k, welk bedrag is ontvangen via het vervangingsfonds.

Personeelslasten
Ten opzichte van de begroting hebben we € 2 mln meer uitgegeven aan personele lasten. Deze overschrijding is mn veroorzaakt door hogere loonkosten (€ 1,2 mln) als gevolg van verhoging vanuit de cao's PO en VO en een reservering voor de nog uit te betalen arbeidsmarkt toelage VSO, welke ook zijn gecompenseerd in de baten OCW. Daarnaast is er sprake geweest van meer externe inhuur dan verwacht van € 800k door arbeidsmarkt schaarste, ziekteverzuim en groei van het aantal leerlingen waardoor er meer formatie kon worden ingezet welke niet altijd kon worden ingevuld met medewerkers in dienst.

Afschrijvingen
De afschrijvingslasten liggen in lijn met de begroting. We hebben kunnen investeren in ict en leermiddelen.

Huisvestingslasten
De huisvestingslasten liggen € 3,1 mln boven de begroting. Deze overschrijding is veroorzaakt door een additionele dotatie aan de voorziening onderhoud als gevolg van een andere systematiek van berekenen van de benodigde omvang van de onderhoudsvoorziening. Zie ook de toelichting in de grondslagen.

Overige lasten
De overige lasten zijn in totaliteit in lijn met de begroting gerealiseerd in 2020. Op post-niveau zijn er over- en onderschrijdingen. Er is ook dit jaar weer veel geïnvesteerd op nieuw beleid. Een groot deel van deze investeringen [ICT-spullen en inrichting praktijklokalen] is geactiveerd, wordt jaarlijks afgeschreven en is niet in één keer ten laste van het resultaat (en de beschikbare reserve) gebracht en dus meerjarig toegerekend aan het beschikbare budget. Om deze reden ontstaat er in de exploitatie een lagere uitgave dan begroot. Doordat er vanwege corona minder activiteiten waren blijft hier een deel van het budget over (40k)

Doordat we hebben gekozen voor een andere goedkopere (digitale) manier van werven hebben we veel minder uitgeven dan we voorgaande jaren deden (€ 30k uitgeven, € 95k begroot). In de kosten zitten ook de kosten voor de werving van een nieuwe bestuurder.

Om de onderwijskwaliteit te verbeteren hebben we hierop sterk moeten inzetten (€ 418k). Ten opzichte van het beschikbare budget (€ 150k) is er een overschrijding, echter deze inzet was noodzakelijk en de resultaten zijn positief. Een deel van deze inzet was mede debet aan het oordeel voldoende voor het Nautilus Radioweg in maart 2021.

3.2.1.2 Resultaat 2020 versus 2019

Het resultaat 2020 ligt, voor de incidentele dotatie aan de voorziening onderhoud, € 500k lager dan het resultaat 2019. In 2020 liggen zowel de baten (€ 2 mln) als de lasten (€ 2,5 mln) hoger dan in 2019.
De hogere baten zijn met name veroorzaakt door hogere baten OCW als gevolg van de indexatie en daarmee de nabetaling over het schooljaar 2019/2020 en de compensatie ter dekking van de loonmaatregelen vanuit de nieuwe cao PO en de convenantmiddelen werkdruk en lerarentekort VO. Tevens is een extra subsidie ontvangen tbv de arbeidsmarkttoelage docenten VSO.
De hogere lasten zijn veroorzaakt door de hogere personele lasten als gevolg van hogere loonkosten voortvloeiend uit de nieuwe cao PO en VO. Daarnaast zijn de overige lasten € 3,4 mln hoger door mn de incidentele dotatie voorziening onderhoud en hogere lasten tbv kwaliteit. Voor meer details verwijzen we naar jaarrekening.

3.2.1.3 Meerjaren begroting

*prognose dd december 2020

(x € 1.000)	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
Rijksbijdragen OCenW	29.020	29.956	27.810	26.659
Overige overheidsbijdragen	855	807	779	779
Overige baten	283	285	277	277
Totaal baten	**30.158**	**31.048**	**28.866**	**27.715**
Personele lasten	25.837	25.876	23.238	22.663
Afschrijvingen	598	1.287	702	695
Huisvestingslasten	1.680	1.925	1.932	1.939
Overige instellingslasten	2.262	2.368	2.278	2.216
Totaal lasten	**30.377**	**31.456**	**28.150**	**27.513**
Saldo baten en lasten	**-219**	**-408**	**716**	**202**
Financiële baten en lasten	-5	-80	-40	-20
Saldo exploitatie	***-224***	***-488***	***676***	***182***

De meerjarenbegroting is ontleend aan de begroting 2021 welke in december 2020 is vastgesteld. De uitgangspunten voor de meerjarenbegroting worden hieronder per post uiteengezet.

<u>Rijksbijdrage</u>
De afname van de rijksbijdrage wordt veroorzaakt omdat we meerjarig rekening houden met een krimp van het aantal leerlingen, aansluitend op de doelstellingen van de samenwerkingsverbanden waarin Eduvier participeert. Daarnaast wordt de gewogen gemiddelde leeftijd gelijk gehouden en vindt er meerjarig geen inflatie plaats. Er is nog geen rekening gehouden met de vereenvoudiging van de bekostigingssystematiek. Per 1 januari 2022 is deze vereenvoudiging al van toepassing op het VO, per 1 januari 2023 gaat het PO ook hierop over.

<u>Overige baten</u>
De overige baten worden opgenomen zoals op het moment bekend is. Deze baten worden meerjarige niet geïndexeerd.

Personele lasten
De personele lasten nemen meerjarig af als gevolg van een daling in het geprognotiseerde leerlingenaantal.

Afschrijvingslasten
De afschrijvingslasten zijn gebaseerd op de vastgestelde meerjaren investeringsbegroting. Deze investeringsbegroting houdt rekening met een krimp in het leerlingenaantal en laat dan ook dalende afschrijvingslasten zien.

Huisvestingslasten
De huisvestingslasten nemen af op basis van de geprognotiseerde leerling ontwikkeling. Daar tegenover wordt rekening gehouden met een prijsindexatie van 2%.

Overige lastenlasten
De overige lasten dalen met de ontwikkeling van de geprognotiseerde leerlingenontwikkeling. Met uitzondering van de leermiddelen, worden de overige materiële lasten jaarlijks geïndexeerd met 2%.

Financiële baten en lasten
De financiële baten en lasten worden meerjarig gelijk gehouden.

3.2.2 Balans

*prognose dd december 2020

Activa (x 1000)	2019	2020	2021*	2022*	2023*
Materiële vaste activa	3.230	3.572	2.973	2.761	2.457
Vorderingen	2.635	2.393	2.141	2.141	2.141
Liquide middelen	12.841	13.966	13.952	15.085	15.414
Totaal activa	**18.706**	**19.931**	**19.066**	**19.987**	**20.012**

Passiva (x1000)	2019	2020	2021*	2022*	2023*
Algemene reserve	7.500	5.000	5.000	5.000	5.000
Bestemmingsreserves	3.227	3.129	2.671	3.347	3.529
Bestemmingsfondsen	839	784	754	754	754
Voorzieningen	3.049	5.954	5.703	5.987	5.821
Langlopende Schulden	466	420	294	255	264
Kortlopende schulden	3.625	4.644	4.645	4.645	4.645
Totaal passiva	**18.706**	**19.931**	**19.066**	**19.987**	**20.012**

Verloop van de activa in 2020

- De materiële vaste activa zijn tov 2019 gestegen met € 340k dit door investeringen ad € 945k. Op diverse locaties zijn investeringen/verbeteringen gedaan in het pand, onder andere op de Radioweg en ict en afschrijvingen ad €604k;
- De vorderingen zijn t.o.v. 2019 afgenomen met € 200k. Deze afname betreft mn een afname van de gemeentelijke vordering (dekking van uitgevoerde investeringen) en de overige vorderingen (vordering op de swv-en).
- De liquide middelen zijn toegenomen door het realiseren van een positief resultaat uit bedrijfsvoering in 2020.

Verloop van de passiva in 2020

- Het eigen vermogen is gedaald met €2,6 mln als gevolg van een incidentele dotatie in de voorziening onderhoud als gevolg van een (verplichte) schattingswijziging (€ 3 mln) en het positieve resultaat uit bedrijfsvoering 2020 ad € 380k;
- De voorzieningen zijn met € 2,9 mln gestegen. Waarvan € 3 mln betrekking heeft op de voorziening onderhoud;
- De langlopende schulden liggen in lijn met 2019;
- De kortlopende schulden stijgen t.o.v. 2019 met € 1 mln. Deze stijging wordt met name veroorzaakt door € 300k meer crediteuren, € 140k hogere belastingen en sociale premies als gevolg van hogere lonen en door ca € 300k meer vooruit ontvangen ESF-subsidies.

Toekomst

Bij het tot stand komen van de meerjarenbalans muteren de materiële vaste activa met de investeringen vanuit de investeringsbegroting en de verwachte afschrijvingen. De grootste investeringspost betreft ict. De voorzieningen muteren met de jaarlijkse dotatie en de verwachte uitgaven vanuit het meerjaren onderhoudsplan. Gezien de ruime liquiditeit is Eduvier in staat deze investeringen en uitgaven zelf te financieren. De overige vorderingen en overige schulden (werkkapitaal) blijven gelijk. Het eigen vermogen muteert met het resultaat uit de meerjaren begroting.

3.3 Financiële Positie

3.3.1 Kengetallen

Boekjaar	2019	2020	2021*	2022*	2023*
Totale baten incl. financieel resultaat (x 1000)	30.952	32.956	31.048	28.866	27.715
Totale lasten (x 1000)	30.055	35.581	31.456	28.150	27.513
Exploitatieresultaat (x 1000)	896	-2.653	-488	716	202
Eigen vermogen (x 1000)	11.566	8.913	8.425	9.101	9.283
Totaal vermogen (x 1000)	18.706	19.931	19.066	19.987	20.012
Solvabiliteit I (norm 0,20)	0,62	0,45	0,44	0,46	0,46
Solvabiliteit II (ondergrens 0,30)	0,78	0,75	0,74	0,75	0,75
Liquiditeit (ondergrens 0,75)	4,27	3,52	3,47	3,71	3,78
Rentabiliteit (> 0%)	2,9%	-8,1%	-1,6%	2,5%	0,7%
Weerstandsvermogen (ondergrens 5%)	37,4%	27,0%	27,1%	31,5%	33,5%
Rijksbijdrage / totale baten	95,1%	95,3%	96,5%	96,3%	96,2%
Personele lasten / totale lasten	85,9%	78,4%	82,3%	82,6%	82,4%
Materiële lasten / totale lasten	13,6%	21,6%	17,7%	17,4%	17,6%
Personele lasten / rijksbijdrage	88%	88,8%	86,4%	83,6%	85,0%
Personele lasten / totale baten	83,5%	84,7%	83,3%	80,5%	81,8%
Huisvestingsratio (huisvestingslasten/totale lasten)	5,6%	13,6%	6,1%	6,9%	7,0%

3.3.2 Reservepositie

Om haar vermogenspositie te versterken heeft Eduvier de afgelopen jaren door de inzet van een deel van haar Rijksbijdrage gestuurd op een resultaatsverplichting. Aangezien het vermogen voldoende is, is deze doelstelling miv het begrotingsjaar 2020 losgelaten en hebben we voor dat jaar een negatieve begroting gepresenteerd.

In 2020 hebben we ons financieel risicoprofiel geactualiseerd, hieruit komt naar voren dat er minimaal een vermogen dient te zijn van ruim € 1,9 mln, maar ook dat dit een absoluut minimum is. In overleg met de Raad van toezicht is besloten om vooralsnog een algemene reserve/buffer van € 5 mln na te streven, dit vermogen dient beschikbaar te zijn naast de specifiek bestemde reserves en fondsen.
Dit onder meer omdat de organisatie de komende jaren voor een aantal grote uitdagingen staat dat niet als zodanig in de risicoscan is meegenomen. Immers, deze ontwikkeling en daarmee dit risico zijn te voorzien en hierop kan en dient tijdig geanticipeerd te worden. Echter, de kans dat het in een jaar tegenvalt is naar onze mening op het moment reëel aanwezig. Met name daar waar samenwerkingsverbanden actief stimuleren meer leerlingen binnen het regulier onderwijs te plaatsen en minder snel leerlingen door te verwijzen naar het speciaal onderwijs dient de formatie in korte tijd op een lager leerlingenaantal te worden afgestemd [minder bezette fte's]. Indien dit niet tijdig lukt dienen we een extra claim te leggen op de reserves en dient de risicoreserve te worden aangesproken. Gezien de ontwikkeling waar de organisatie voor staat achten wij deze kans reëel en zal er voldoende vermogen dienen te zijn om deze risicoreserve weer aan te kunnen vullen. Ook de situatie waar de organisatie vandaan komt rechtvaardigt het vaststellen van een hogere reserve.

Indien de organisatie over een aantal jaar ten aanzien van het leerlingenaantal in een meer stabiele omgeving verkeert zal opnieuw gekeken kunnen worden naar de omvang van de risicoreserve en de omvang van het eigen vermogen in de algemene reserve.

Signaleringswaarde inspectie
Vanaf het boekjaar 2020 hanteert de inspectie voor het eerst de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'. Onderwijsinstellingen die de signaleringswaarde overschrijden, moeten daar goede redenen voor hebben of een plan om de reserves af te bouwen. De inspectie benadrukt dat het normatieve eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor gesprek. In 2021 heeft hierover inmiddels een eerste gesprek plaatsgehad.

Dit kengetal wordt voor Eduvier als volgt berekend:
0,5 x (aanschafwaarde gebouw x 1,27) + boekwaarde resterende materiële vaste activa + 0.05 x alle baten

NEV	Normatief eigen vermogen
0,5 x (aanschafwaarde gebouw x 1,27)	672.753
boekwaarde resterende MVA	2.991.051
0,05 x alle baten	1.647.774
	5.311.578

Het werkelijk eigen vermogen van Eduvier is ultimo 2020 als volgt opgebouwd:

Algemene reserve	€ 5.000.000
Bestemmingsreserves (publiek)	€ 3.100.000
Bestemmingsfondsen (publiek)	€ 800.000
Totaal eigen vermogen	**€ 8.900.00**

Van het bovengenoemde eigen vermogen zijn de bestemmingsfondsen geoormerkt en dus niet vrij inzetbaar. Houden we een vrij inzetbaar eigen vermogen over van ca € 8 mln. Het normatief eigen vermogen voor Eduvier wordt berekend op € 5,3 mln. Het door Eduvier vastgestelde buffervermogen ad € 5 mln ligt dus binnen deze kaders. Naast dit buffervermogen heeft Eduvier ook voor €3,1 mln aan vermogen "bestemd". Deze middelen zullen de komende jaren worden ingezet voor het doel waarvoor zij zijn gevormd. Daarnaast is het vermogen nodig voor het kunnen opvangen van de eventuele personele fricties bij het achterblijven van de verwachte leerlingenontwikkeling en/of het voorfinancieren van personele inzet bij zij-instroom van leerlingen (met een zwaardere problematiek).

In het kader van het vermogen is het ook van belang te melden dat per 1 januari 2023 de vereenvoudiging bekostiging PO wordt ingevoerd. Een onderdeel van deze vereenvoudiging is dat de personele lumpsum niet meer op schooljaarbasis wordt beschikt, maar op kalenderjaarbasis. Hierdoor ontstaat een vraagstuk ten aanzien van de waardering van de OCW vordering op het einde van het kalenderjaar. Vanwege het betaalritme bestaat er nu nog een vordering op het Ministerie welke mogelijk niet zal worden uitbetaald. Concreet betekent dit dat het eigen vermogen wordt verminderd met ongeveer € 1.500.000, dit omdat wij dit bedrag nooit meer zullen ontvangen van OCW. Binnen de onderwijssector bestaat nog discussie over deze afboeking.

Verslag
Raad van Toezicht

Raad van Toezicht: rolvast en betrokken toezicht houden

De Raad van Toezicht heeft drie taken: toezicht houden op het functioneren van het bestuur en op de algemene gang van zaken van de stichting, klankbord zijn voor het bestuur en de werkgeversrol vervullen voor het bestuur. Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad zich op het belang van de stichting en van de door de stichting in stand gehouden scholen en andere organisatieonderdelen en op de continuïteit van Eduvier. Leidend hierbij zijn de kwaliteit van het onderwijs, een gezonde financiële positie en een zowel kwalitatief als kwantitatief goede personele bezetting. De samenstelling, taken en bevoegdheden van de Raad borgen deugdelijk en onafhankelijk toezicht. De leden van de Raad onderschrijven de Code Goed Onderwijs Goed Bestuur en geven hun toezicht in lijn met deze code invulling. Er is in het afgelopen jaar niet van deze code afgeweken.

De voorzitter RvT en de bestuurder hebben periodiek overleg.
Twee leden van de RvT voeren het jaargesprek met de bestuurder over de behaalde resultaten en over haar functioneren en koppelen hierover terug naar de andere leden van de Raad.

Bij zijn werkzaamheden hanteert de Raad van Toezicht een aantal kaders:

- Code goed bestuur in het PO en het VO
- Voor het onderwijs van Eduvier relevante wet- en regelgeving
- Inspectie rapportages
- De statuten
- Reglement voor de auditcommissie
- De planning & control cyclus en de kwaliteitskalender, incl de rapportage tools
- Besturingsfilosofie Eduvier
- Strategisch koersplan
- Begroting
- Het treasury statuut.

Bij zijn toezichthoudende taak baseert de Raad zich op [kwantitatieve] rapportages met zgn hard-controls en op rapportages over gedrag, motivatie en meer kwalitatieve rapportages, de zgn soft-controls.

Belangrijke waarden bij de invulling van hun rol van toezichthouder zijn voor de leden RvT: vertrouwen, openheid, transparantie, rolvastheid en professionaliteit. De Raad houdt toezicht op hoofdlijnen en op afstand, maar niet afstandelijk. Van belang hierbij zijn een adequate informatievoorziening door de bestuurder en kritisch vermogen en alertheid bij de leden van de Raad van Toezicht. Ook in 2020 hebben de leden RvT aandacht gegeven aan hun rolvastheid en professionaliteit. Vanuit een basis van vertrouwen is de ambitie de toezichthoudende rol scherper en professioneler in te vullen. De adequate informatievoorziening door het bestuur, zowel ten aanzien van relevantie als inzicht en timing, is hierbij zeer ondersteunend.
Om zijn toezichthoudende rol goed uit te kunnen oefenen is het van belang dat de Raad van Toezicht ook zelfstandig informatie verzamelt en beoordeelt. Dit doen de leden onder andere door contacten met gremia binnen de organisatie en binnen hun netwerk.

Intern vindt jaarlijks een themabijeenkomst met het management van Eduvier plaats, bezoekt de Raad jaarlijks een van de scholen en kan de Raad deelnemen aan bijeenkomsten als de jaarlijkse studiedag Eduvier-breed en een festiviteit bij een van de scholen. Daarnaast overlegt de Raad jaarlijks tweemaal met de medezeggenschap. Tijdens deze overleggen staan actuele ontwikkelingen op de agenda en wordt gesproken over zaken die de medezeggenschap en hun achterban bezighouden en hoe zijn ontwikkelingen binnen de organisatie ervaren. In 2020 hebben twee bijeenkomsten plaatsgevonden, in juni en in september. In 2020 stonden onder andere op de agenda Corona, de covid-19 maatregelen en de impact hiervan op de organisatie [het onderwijs, de leerlingen en de medewerkers], de bestuurlijke rapportage over het externe kwaliteits-onderzoek, incl het MTO, 2019/2020, de koers van Eduvier en het proces werving en selectie gericht op de invulling van de vacature bestuurder Eduvier per 1 april 2021.
De gesprekken zijn constructief en in een open sfeer verlopen. Alle gesprekspartners hebben de gesprekken als waardevol ervaren.

Er heeft in 2020 geen zelfevaluatie van het functioneren en de ontwikkeling van de RvT plaatsgehad. Wel reflecteert de RvT elke vergadering op eigen inbreng en rolvastheid. De items die naar aanleiding van de zelfevaluatie 2018 aandacht van de leden van de Raad hebben, hebben ook in 2020 expliciet aandacht gekregen: de kracht van de RvT, het aspect van 'kritisch doorvragen' aan de bestuurder juist ook daar waar het goed gaat, de rol van klankbord en sparringpartner voor de bestuurder, reflectie op rolvastheid, verhogen eigen effectiviteit en de rol van werkgever richting bestuurder.
Individuele leden van de Raad hebben de gelegenheid zich te scholen en kunnen deelnemen aan bijeenkomsten als die van de VTOI.

De samenstelling van de Raad van Toezicht heeft in 2020 een wijziging ondergaan.
Per 1 juli 2020 is mw Weterings op eigen verzoek afgetreden. Afgesproken is deze vacature even aan te houden en te vervullen per 1 augustus 2021.

De samenstelling van de Raad van Toezicht was ultimo 2020 als volgt:

Naam	Rol in de raad	Benoeming	Termijn
Dhr K. Wijma	voorzitter en lid auditcommissie	08-2017 – 08-2021	2e
Dhr drs P. Delsing	lid en lid auditcommissie	08-2017 – 08-2021	2e
Dhr A.L. Greiner	plv voorzitter	08-2019 - 08-2023	2e
Dhr L.A. de Lange	lid	08-2019 – 08-2023	1e
Mw mr J.B.E. Paashuis	lid	08-2019 – 08-2023	1e
Dhr T.S. Wirl	lid en vrz auditcommissie	08-2019 – 08-2023	1e
Mw J.C.M. Weterings	lid	08-2017 – 08-2021 *Afgetreden per 1 juli 2020*	1e

In 2020 heeft de Raad van Toezicht vier maal regulier vergaderd en vonden twee bijeenkomsten van de Auditcommissie plaats. Tijdens één van deze bijeenkomsten is gesproken met de externe accountant over het Jaarverslag 2019, incl de Jaarrekening 2019, en het Accountantsverslag 2019. Daarnaast hebben enkele leden van de Raad deelgenomen aan een workshop over het actualiseren van het risicoprofiel Eduvier. Aan de reguliere vergaderingen, waarbij ook de bestuurder en de controller [deels] aanwezig zijn, gaat steeds een intern voorbereidend overleg van de leden van de Raad vooraf. In 2020 vonden de meeste bijeenkomsten [deels] digitaal plaats als gevolg van de Covid-19 maatregelen.

Daarnaast heeft de RvT in 2020 een aantal maal gesproken, zelf, maar ook met leden van het management en de medezeggenschap, over de gevolgen voor de organisatie van het vertrek van de huidige bestuurder bij Eduvier medio 2021, de profielschets voor de nieuwe bestuurder en is de werving en selectie procedure voor de nieuwe bestuurder, extern ondersteund, gerealiseerd.
Eind 2020 heeft de RvT besloten over de aanstelling van de nieuwe bestuurder.

De jaarlijkse themabijeenkomst met directeuren en afdelingsleiders, de Eduvier studiedag en het schoolbezoek hebben dit jaar als gevolg van de Covid-19-maatregelen in 2020 niet plaatsgehad. Wel hebben de leden van de Raad in het najaar 2020 en in de eerste maanden van 2021 actief geparticipeerd in het proces tot stand komen van het Koersplan Eduvier 2021-2025. Dit overwegend digitale proces heeft geresulteerd in het Strategisch Manifest Eduvier 2021-2025.

Tijdens de bijeenkomsten van de Raad van Toezicht in 2019 zijn onder meer de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

- Goedkeuring aan het Jaarverslag Eduvier 2019, incl de jaarrekening 2019.
- De managementletter van de accountant nav de interim-controle 2019 en van het Accountantsverslag 2019.
- Het geactualiseerde financieel risicoprofiel Eduvier, rapportage vanuit de workshop die hieraan vooraf ging.
- Goedkeuring Kaderbrief Eduvier 2020, incl de uitgangspunten begroting 2020.
- Goedkeuring Begroting Eduvier 2020, incl de prioriteiten van beleid.
- Periodieke rapportages realisatie begroting 2020 en liquiditeit-prognoses.
- Ontwikkeling en stand van zaken invoering passend onderwijs en gevolgen hiervan voor Eduvier, de participatie van Eduvier in de relevante samenwerkingsverbanden, de kansen en bedreigingen die zich hierbij voordoen en knelpunten. Ook dit jaar is extra aandacht besteed aan de ontwikkeling van het leerlingenaantal en de o.a. daaraan gerelateerde personele risico's. Aandachtspunt is dat het leerlingenaantal VSO, in tegenstelling tot de verwachting nav ingezet beleid van de swv-en, ook in 2020 beperkt is afgenomen.
- De toekomst van Flevodrome als gevolg van de toenemende financiële druk door [dreigende] vermindering van de subsidie voor Flevodrome vanuit de gemeenten Lelystad en Almere en het strategisch belang van deze voorziening voor Eduvier. De gemeente Almere heeft inmiddels besloten de subsidie aan Flevodrome miv 1 januari 2021 te beëindigen.
- Huisvesting van onze locaties in met name Emmeloord en Almere. In deze gemeenten is nieuwe huisvesting voor locaties voorzien in 2020/2021 en de jaren daarna.
- Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg, in het bijzonder het verbeterplan Radioweg en herstelopdrachten Eduvier nav het 4-jo door de Inspectie.
- Het lerarentekort.
- De realisatie van het Koersplan Eduvier 2016-2020, samen op expeditie, monitoring van voortgang en resultaten.
- Strategisch Manifest Eduvier 2021-2025.

Onderdeel van de toezichthoudende taak is het toezicht op de naleving van procedures en richtlijnen voor de financiële huishouding en de totstandkoming van de begroting en de [financiële] verslaglegging. Dit toezicht wordt primair uitgeoefend door de Audit Commissie, die bestaat uit drie leden van de Raad. De bestuurder en de controller nemen deel aan de bijeenkomsten van de Audit Commissie. De leden van de AC brengen, mede op basis van bevindingen van de controles door de accountant, verslag uit van hun bevindingen aan de voltallige Raad en geven advies op de beoogde besluitvorming door de RvT. De Raad is positief over continuering van de ingezette verbeteringen die in 2020 zijn doorontwikkeld, gerealiseerd dan wel bestendigd.
De RvT is opdrachtgever voor de externe accountant Flynth.

Een ander onderdeel van de toezichthoudende taak is toezicht op de doelmatigheid van de bestede middelen. Het bestuur stelt jaarlijks, nadat het interne besluitvormingsproces is doorlopen, de begroting, de investeringsbegroting en het bestuur formatieplan vast. Deze documenten vormen de basis voor het mandaat van de directeuren. Zij hebben een grote mate van vrijheid om middelen binnen hun mandaat in te zetten. Gewenste uitgaven buiten dit mandaat behoeven vooraf de toestemming van het bestuur. De realisatie wordt gemonitord en periodiek besproken.
De Raad heeft over 2020 geen twijfels over de doelmatige inzet van de middelen.

Doelstellingen voor 2020, zoals geformuleerd in de begroting 2019, zijn gerealiseerd. De voornaamste resultaten zijn:

- De realisatie van de strategische koers voor Eduvier en de daaruit voortkomende ambities voor de periode 2016-2020 verloopt grotendeels volgens planning. In 2020 is de realisatie van het plan geëvalueerd en is het tot stand komen van het koersplan 2021-2025 ter hand genomen.
- Alle locaties hebben in 2020 conform de vigerende kwaliteitsagenda verder gewerkt aan de kwaliteitsontwikkeling van hun onderwijs en onderwijsondersteuning. Scholen en locaties actualiseren periodiek onderdelen uit hun zelfevaluatie en in 2020 is gestart met de eerste cyclus kwaliteitsgesprekken tussen het management en het bestuur.
- Onze locatie aan de Radioweg in Almere kreeg in 2020 het predicaat onvoldoende [de school kwam van zeer zwak] en de andere scholen en locaties hebben in 2020 hun Basisarrangement van de inspectie behouden.
- Wel hebben wij zelf bij de HBS een extern kwaliteitsonderzoek laten doen. Op basis van de uitkomsten hiervan is een herstelplan opgesteld waarvan de realisatie medio 202 is gestart. De Inspectie volgt dit proces.
- Ondanks de krapte op de arbeidsmarkt is het Eduvier gelukt om in een groot deel van zowel reguliere vacatures als vervangingen te voorzien. Hier blijft een risico, kwalitatief en financieel.
- In de deskundigheidsbevordering van onze personeelsleden is ook in 2019 fors geïnvesteerd. Veel medewerkers maken gebruik van de mogelijkheden zich verder te scholen en te ontwikkelen.
- Informatietechnologie, robotica en de elektronische leeromgeving zijn verder ingevoerd binnen de verschillende locaties van Eduvier. De sluiting van de scholen als gevolg van de covid-19 maatregelen heeft ook bij Eduvier het digitaal onderwijs een grote, positieve impuls gegeven.
- Uit de reguliere bedrijfsvoering is, exclusief een extra dotatie aan de voorziening onderhoud, een positief financieel resultaat van € 377.685 gerealiseerd. Hierdoor is de financiële positie van Eduvier ultimo 2020 verder versterkt.

Klaas Wijma
Voorzitter Raad van Toezicht
Lelystad, mei 2021

Jaarrekening 2020

4 Balans per 31 december 2020 (na resultaatbestemming)

	2020 €		2019 €	
Activa				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	3.571.826		3.230.208	
		3.571.826		*3.230.208*
Vlottende activa				
Vorderingen	2.393.455		2.634.815	
Liquide middelen	13.965.746		12.840.829	
		16.359.201		*15.475.644*
Totaal activa		**19.931.027**		**18.705.851**
Passiva				
Eigen vermogen				
Algemene reserve	5.000.000		7.500.000	
Bestemmingsreserves	3.129.240		3.227.183	
Bestemmingsfondsen	783.344		839.061	
		8.912.584		*11.566.244*
Voorzieningen				
Personeelsvoorzieningen	850.278		1.039.673	
Overige voorzieningen	5.103.401		2.008.822	
		5.953.679		*3.048.495*
Langlopende schulden		420.365		466.336
Kortlopende schulden		4.644.398		3.624.776
Totaal passiva		**19.931.027**		**18.705.851**

5 Staat van baten en lasten 2020

	Jaarrekening 2020 €	Begroting 2020 €	Jaarrekening 2019 €
Baten			
Rijksbijdragen	31.413.919	29.020.510	29.426.928
Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	709.647	855.200	766.095
Overige baten	831.911	283.100	758.391
Totaal baten	32.955.477	30.158.810	30.951.414
Lasten			
Personeelslasten	27.909.677	25.837.230	25.832.216
Afschrijvingen	603.579	598.000	506.253
Huisvestingslasten	4.843.124	1.680.100	1.673.183
Overige lasten	2.224.365	2.262.530	2.043.393
Totaal lasten	35.580.745	30.377.860	30.055.045
Saldo baten en lasten	-2.625.268	-219.050	896.369
Financiële baten en lasten	-28.393	-5.000	565
Resultaat inclusief dotatie vz	-2.653.661	-224.050	896.934
Incidentele dotatie voorziening onderhoud	3.031.346	0	0
Resultaat exclusief dotatie vz	377.685	-224.050	896.934

Bestemming van het resultaat
De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

6 Kasstroomoverzicht 2020

	2020 €		2019 €	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-2..625.268		896.369
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen	603.579		506.253	
- mutaties voorzieningen	2.905.184		427.643	
Veranderingen in vlottende middelen:				
- vorderingen	241.008		-494.023	
- kortlopende schulden	1.014.640		163.425	
		4.764.411		603.298
Kasstroom uit bedrijfsoperaties				
Ontvangen interest	425		829	
Betaalde interest	23.483		-	
		-23.058		829
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		2.116.085		1.500.496
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	-945.197		-1.128.014	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-		4.583	
Overige investeringen in financiële vaste activa	-		36.515	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-945.197		-1.083.919
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	27.906		80.116	
Aflossing langlopende schulden	-73.878		-74.019	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-45.972		6.097
Mutatie liquide middelen		1.124.918		419.679
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:	2020		2019	
Beginstand liquide middelen	12.840.829		12.421.150	
Mutatie liquide middelen	1.124.918		419.679	
Eindstand liquide middelen		13.965.747		12.840.829

7 Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

Dit betreft de grondslagen van:

Naam:	Stichting Eduvier Onderwijsgroep
Adres:	De Schans 1901, 8231 KM Lelystad
Telefoon:	0320-252378
Internetsite:	www.eduvier.nl
Bestuursnummer:	30882
KvK-nummer:	41023804
Contactpersoon:	Drs M. Lemstra

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen en aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs).
De jaarrekening is opgesteld in euro's.
Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.
Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar, wel is er sprake van een schattingswijziging in de voorziening onderhoud.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.
Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder de normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

7.1 Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	Afschrijvingstermijn in jaren	Activeringsgrens
Gebouwen en terreinen	0-25	€ 500
Installaties	15	€ 500
Kantoormeubilair en inventaris	20	€ 500
Schoolmeubilair en inventaris	20	€ 500
Huishoudelijke apparatuur en inventaris	5	€ 500
Onderwijs apparatuur en inventaris	5	€ 500
ICT	4-10	€ 500
Leermiddelen	6-8	€ 500
Vervoermiddelen	5-8	€ 500

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting.
Op terreinen wordt niet afgeschreven.
Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. Vanaf het boekjaar 2020 vind een andere methode plaats voor de schatting van deze voorziening. Volgens de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving kan de hoogte van de voorziening onderhoud alleen vastgesteld worden door voor iedere onderhoudsinvestering afzonderlijk een voorziening op te bouwen, op zo’n wijze dat voor elke onderhoudscomponent een bedrag naar tijdsgelang wordt gereserveerd. Vanaf het boekjaar 2020 vind de schatting van de onderhoudsvoorziening op deze wijze, per component, plaats.

Financiële vaste activa

Overige vorderingen
De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten waarborgsommen. Deze waarborgsommen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde.
Omdat de goederen waarvoor borg is betaald eigendom zijn voor de duur van het gebruik wordt er geen voorziening getroffen voor oninbaarheid.

Vlottende activa

Vorderingen
Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten. Voorzieningen wegens oninbaarheid dienen in mindering te worden gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden.Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserves en bestemmingsreserves en/of -fondsen. De **bestemmingsreserves** zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving	Doel	Eur
Reserve werkdrukmiddelen	Dekking van de plannen voor werkdrukverlaging	€ 322.872
Reserve tbv arbeidsmarkt-projecten of praktijkgericht onderwijs	Arbeidsmarktprojecten of praktijkgericht onderwijs	€ 471.258
Reserve Onderwijsontwikkeling & Innovatie	Borging van de kwaliteit en ontwikkeling van uitstroom(profielen)	€ 1.529.663
Reserve facilitering primaire proces en binden personeel	Het primaire proces en het binden van personeel	€ 734.972
Reserve nulmeting	Egalisatie van de afschrijvingslasten ontstaan vanuit de nulmeting materiële vaste activa	€ 70.475

De **bestemmingsfondsen** zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door derden is aangebracht.

Omschrijving	Doel	Eur
Fonds kinderen/jongeren met een extra ondersteunings-behoefte ohgv gedrag	Deze middelen moeten worden ingezet voor t.b.v. leerlingen met een extra ondersteunings-behoefte op het gebied van gedrag	€ 467.117
Fonds sociaal beleid invoering passend onderwijs	Deze middelen moeten worden ingezet voor de uitvoering van sociaal beleid	€ 316.227

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.
De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.
Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.
Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.
Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.
Voor het contant maken van de waarde van de voorziening wordt gerekend met een rekenrente welke voor eind 2020 wordt bepaald. De berekening is als volgt:
Rekenrente = wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).
Voor 2020 wordt gerekend met een rekenrente van 0,80%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00% en de uitgangswaard voor de inflatie 1,20% is.

Voorziening jubilea
De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.
Voorziening Onderhoud
Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om te kunnen voldoen aan de aankomende uitgaven. Deze voorziening is gebaseerd op het meerjarenonderhoudsplan. In 2020 is dit meerjarenonderhoudsplan geactualiseerd door een extern bureau. Tot en met 2019 werd de benodigde hoogte van deze voorziening bepaald op basis van het gemiddelde geschatte bedrag van het onderhoud voor Eduvier in totaal. Op deze wijze werd er jaarlijks een gelijk bedrag in de voorziening gedoteerd en ontstond er nooit een tekort in de voorziening. Deze wijze van schatten werd en wordt breed in onderwijsland gehanteerd, OCenW heeft hier nooit bezwaar tegen gemaakt. Echter, het tij is gekeerd en het is de bedoeling dat alle onderwijsorganisaties vanaf 2023 in de verslaglegging de bedoelde wijze van schatten hanteren. Binnen Eduvier is besloten vanaf het boekjaar 2020 de andere methode voor de schatting van deze voorziening, die voldoet aan de wetgeving, te hanteren. Volgens de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving kan de hoogte van de voorziening onderhoud alleen vastgesteld worden door voor iedere onderhoudscomponent afzonderlijk een voorziening op te bouwen. Dit op zo'n wijze dat voor elke onderhoudscomponent een bedrag naar tijdsgelang wordt gereserveerd. Vanaf het boekjaar 2020 vindt de schatting van de onderhoudsvoorziening op deze wijze, per component, plaats.
Deze schattingswijziging heeft in 2020 geleid tot een incidentele dotatie van ca € 3 mln in deze voorziening.

Voorziening voor langdurig zieke werknemers
De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van de langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.
Personele voorziening
De personele voorzieningen bestaan onder andere uit verplichtingen met betrekking tot bestaande individuele afvloeiingsregelingen, reorganisatie, frictie of disfunctioneren. Er is sprake van een niet jaarlijks vergelijkbaar volume gedurende meerdere jaren. De onttrekkingen betreffen de uitkeringen op basis van de gemaakte afspraken. Bij de verantwoording van ieder jaar wordt bekeken of het nodig is de voorziening op peil te brengen door de prognoses te actualiseren.

Overige voorzieningen
De overige voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde van de voor de afwikkeling van de voorziening naar verwachting noodzakelijke uitgaven.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.
Onder deze post valt onder meer vooruit ontvangen investeringssubsidies. Deze subsidies moeten zichtbaar in mindering gebracht worden op de materiële vaste activa of als schuld gepresenteerd worden onder vooruit ontvangen investeringssubsidies.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.
Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

7.2 Grondslagen staat van baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.
De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.
Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.
Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.
Overheidssubsidies
Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.
Personeelsbeloningen
Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.
De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.
Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling
Nederlandse pensioenregelingen:
De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.
De instelling is volgens de cao PO en VO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- Pensioengevende salarisgrondslag is middelloon;
- Er heeft in 2020 geen indexatie plaatsgevonden;
- De dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2020 93,20%;
- Overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.
Afschrijvingen op materiële vaste activa
Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.
Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten
Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.
Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.
In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.
Kredietrisico
De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

Grondslagen van segmentering

In de jaarrekening wordt overeenkomstig de Richtlijn voor Onderwijsinstellingen een segmentatie van de staat van baten en lasten gemaakt in de volgende segmenten: PO, VO

8 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

ACTIVA

Vaste activa

Materiële vaste activa

Schoolgebouwen
De door de stichting beheerde schoolgebouwen zijn grotendeels juridisch wel, doch economisch geen eigendom van de Stichting en worden door Eduvier onderhouden. Deze gebouwen zijn volledig gesubsidieerd en dienen, wanneer ze niet conform de bestemming worden gebruikt, om niet te worden overgedragen aan de betreffende Gemeente. Voor een overzicht van de onder ons bestuur staande scholen verwijzen wij naar het Bestuursverslag.
Bedrijfsbureau
Het door de Stichting beheerde pand op De Schans 19-01 is zowel juridisch als economisch eigendom van de Stichting en is verantwoord in onderstaand overzicht. De WOZ-waarde van dit pand bedraagt per 1 januari 2020 € 1.015.000,-.

	Aanschaf-Prijs €	Cumulatieve afschrijvingen €	Boekwaarde 1-1-2020 €	Invest. 2020 €	Desinvest. 2020 €	Afschr. 2020 €	Aanschafpr. 31-12-2020 €	Afschr. 31-12 2020 €	Boekwaarde 31-12-2020 €
Gebouwen en verbouwingen	1.008.714	470.917	537.797	50.740	-	7.763	1.059.454	478.680	580.774
Installaties	443.229	79.168	364.061	-		28.628	443.229	107.796	335.433
Terreinen	114.671	100.139	14.532	-	-	3.394	114.671	103.533	11.138
Inventaris en apparatuur	5.242.032	3.382.177	1.859.855	842.415	-	421.149	6.084.447	3.803.326	2.281.121
Overige materiële vaste activa	2.086.775	1.632.812	453.963	52.042	-	142.645	2.138.817	1.775.457	363.360
Totaal materiële vaste activa	8.895.421	5.665.213	3.230.208	945.197	-	603.580	9.840.618	6.268.793	3.571.825

Vlottende activa

	31-12-2020 €	31-12-2020 €	31-12-2019 €	31-12-2019 €
Vorderingen				
Debiteuren	429.882		442.448	
OCW	1.577.432		1.544.901	
Te vorderen van gemeenten	61.986		282.100	
Kasvoorschotten	23.300		23.100	
Overige vorderingen	113.235		239.323	
Voorziening wegens oninbare vorderingen	-83.000		-83.000	
Subtotaal vorderingen		*2.122.835*		*2.448.872*
Vooruitbetaalde kosten	229.714		159.234	
Te ontvangen interest	3		356	
Overige overlopende activa	40.903		26.353	
		270.620		185.943
Totaal vorderingen		**2.393.455**		**2.634.815**

Alle hierboven genoemde vorderingen hebben een looptijd korter dan een jaar.

OCW				
Personeel	1.575.176		1.540.947	
Overige	2.255		3.954	
Totaal OCW		1.577.432		1.544.900
Overige vorderingen				
Risicofonds	23.688		35.009	
Samenwerkingsverband	39.642		125.025	
UWV iz transitievergoeding langdurig zieke medewerkers	46.864		46.864	
Vordering onverschuldigde betaling E. v. Doorn (zie Hfst. 13)	2.475		-	
Overige vorderingen	566		32.426	
Totaal overige vorderingen		113.235		239.323
Vooruitbetaalde kosten				
IVIO@school	82.342		55.851	
Vooruitbetaalde licenties en garantie ict	147.372		103.383	
		229.714		159.234
Overige Overlopende activa				
Bijdrage Talentmeester	42.529		26.353	
Overige vorderingen	-1.626		-	
Totaal overige overlopende activa		40.903		26.353

Liquide middelen

Tegoeden op bank- en girorekeningen	13.965.746	12.840.829
	13.965.746	**12.840.829**

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting.

PASSIVA

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2020 €	Verdeling resultaat 2020 €	Overige mutaties 2020 €	Stand per 31-12-2020 €
Eigen vermogen				
Algemene reserve *	7.500.000	-2.500.000		5.000.000
Bestemmingsreserves (publiek)	3.227.184	-97.444	-	3.129.240
Bestemmingsfondsen (publiek)	839.061	-55.717	-	783.344
Totaal eigen vermogen	**11.566.244**	**-2.653.661**	**-**	**8.912.584**

*Dit saldo is incl. het buffervermogen benoemd in de financiële paragraaf van het bestuursverslag op pagina 49.

Bestemmingsreserve (publiek)				
Reserve personeel (bijz baten OCW)	134.682	-134.682	-	-
Reserve werkdrukmiddelen	261.157	61.715	-	322.872
Reserve arbeidsmarkt-projecten en praktijkgericht onderwijs	471.258	-	-	471.258
Reserve facilitering primair proces en binden personeel	667.845	67.127	-	734.972
Reserve ontwikkeling & innovatie	1.596.524	-66.861	-	1.529.663
Reserve nulmeting	95.718.	-25.243	-	70.475
Totaal bestemmingsreserve publiek	**3.227.184**	**-97.944**	**-**	**3.129.240**

Bestemmingsfondsen (publiek)				
Fonds kinderen/jongeren met een extra ondersteuningsbehoefte ohgv gedrag	522.834	-55.717	-	467.117
Fonds sociaal beleid invoering passend onderwijs	316.227	-	-	316.227
Totaal bestemmingsfondsen (publiek)	**839.061**	**-55.717**	**-**	**783.344**

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2020 €	Dotaties 2020 €	Onttrekking 2020 €	Vrijval 2020 €	Stand per 31-12-2020 €
Personele voorzieningen	1.039.673	297.478	486.873	-	850.278
Voorziening onderhoud	2.008.822	3.406.346	311.767	-	5.103.401
Totaal voorzieningen	**3.048.495**	**3.703.824**	**798.640**	**-**	**5.953.679**

	Kortlopende deel <1jaar €	Langlopende deel>1jaar €
Personele voorzieningen	508.413	341.865
Voorziening onderhoud	1.243.989	3.859.412
	1.752.402	4.201.277

Personele voorzieningen

	Stand per 1-1-2020 €	Dotaties 2020 €	Onttrekking 2020 €	Vrijval 2020 €	Stand per 31-12-2020 €
Voorziening jubileum	387.576	20.629	19.698	-	388.507
Voorziening langdurig zieken	134.097	83.512	120.568	-	97.041
Voorziening duurzame inzetbaarheid	51.200	5.800	-	-	57.000
Voorziening personeel	466.800	187.537	346.607	-	307.730
Totaal voorzieningen	**1.039.673**	**297.478**	**486.873**	**-**	**850.278**

	Kortlopende deel <1jaar €	Langlopende deel >1jaar €
Voorziening jubileum	46.642	341.865
Voorziening langdurig zieken	97.041	-
Voorziening duurzame inzetbaarheid	57.000	-
Voorziening personeel	307.730	-
	508.413	341.865

Langlopende schulden

	Stand per 1-1-2020 €	Ontv. Invest.sub. 2020 €	Toegerek. inv.sub. 2020 €	Stand per 31-12-2020 €
Spaarverlof (langlopend)	16.334	-	4.047	12.287
Vooruit ontvangen invest.subs.	450.002	27.906	69.831	408.077
Totaal langlopende schulden	**466.336**	**27.906**	**73.878**	**420.364**

	Looptijd >1jaar €	Looptijd >5jaar €
Spaarverlof (langlopend)	12.287	-
Vooruit ontvangen invest.subs.	342.240	147.041
Overige langlopende schulden	354.527	147.041

Kortlopende schulden

	31-12-2020 €		31-12-2020 €	
Vooruit ontvangen eerste inrichtingsgelden en overige subsidies gemeenten	308.248		336.125	
Crediteuren	827.317		523.132	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	990.658		853.327	
Schulden ter zake van pensioenen	304.743		285.816	
Overige kortlopende schulden	505.196		406.152	
Subtotaal kortlopende schulden		2.936.162		2.404.552
Vooruit ontvangen subsidies OCW overige	53.821		48.041	
Vooruit ontvangen subsidie OCW inhaal en onderst.	106.200		-	
Vakantiegeld	730.510		682.717	
Te betalen interest	4.982		-	
Overige overlopende passiva	812.723		489.466	
Subtotaal overlopende passiva		1.708.236		1.220.224
Totaal kortlopende schulden		**4.644.398**		**3.624.776**

	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
Crediteuren				
IVIO@school	218.348		62.392	
Detacheringsbureaus	293.316		175.836	
Overige crediteuren	315.653		284.905	
Totaal crediteuren		827.317		523.132
Belastingen en premies sociale verzekeringen				
Loonheffing	938.975		807.430	
Premies sociale verzekeringen	51.683		45.897	
Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen		990.658		853.327
Overige kortlopende schulden				
Oudergelden, overige vooruit ontvangen bedragen	61.120		71.666	
Netto salarissen	9.863		8.345	
Nog uit te betalen arbeidsmarkttoelage VSO	348.479		-	
Overige schulden	82.734		326.141	
Totaal overige kortlopende schulden		505.196		406.152
Overige overlopende passiva				
Vooruit ontvangen subsidies ESF	512.742		226.210	
Vooruit ontvangen subsidies Overige	126.790		120.761	
Overige overlopende passiva	173.191		142.496	
Totaal overige overlopende passiva		812.723		489.466

9 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Baten

Rijksbijdrage

	2020 €	2020 €	Begroting 2020 €	Begroting 2020 €	2019 €	2019 €
Rijksbijdrage OCW	30.600.853		28.722.210		28.600.597	
Totaal Rijksbijdrage OCW		30.600.853		28.722.210		28.600.597
Niet-geoormerkte subsidies OCW*	85.118		-		91.483	
Totaal overige subsidies OCW		85.118		-		91.483
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV		727.947		298.300		734.848
Totaal rijksbijdragen		**31.413.918**		**29.020.510**		**29.426.928**
*Bedrag is als volgt opgebouwd:						
lerarenbeurs		19.454		-		34.583
Lesmateriaal		65.664		-		56.900
		85.118		-		91.483

Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden

	2020		Begroting 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en –subsidies*	709.647		855.200		766.095	
Totaal overheidsbijdragen en subsidies overige overheden		**709.647**		**855.200**		**766.095**
*Bedrag is als volgt opgebouwd:						
Vrijval egalisatiesubs. gemeenten		69.685		41.700		73.872
Huurvergoeding gymzalen		93.545		104.500		93.903
Huur en erfpacht-vergoeding		12.000		12.000		11.985
Subsidie Flevodromen		534.418		687.000		568.089
Overige gemeentelijke vergoedingen		-		10.000		18.245
		709.647		855.200		766.095

Overige baten

Verhuur	-		10.000		25.642	
Detachering personeel	101.786		96.400		133.665	
Overige*	730.126		176.700		599.084	
Totaal overige baten		**831.912**		**283.100**		**758.391**
*Bedrag is als volgt opgebouwd:						
Talentmeester		81.000		81.100		73.803
Pilot onderwijszorgarrangement		40.512		-		-
Subsidie gedifferentieerde entree		63.771		5.500		15.583
ESF		24.364		25.000		171.245
Subsidie School2Care		-		-		16.538
VSV-gelden 2014-2016		-		-		151.582
Uitkering herwaardering verv.fonds		374.664		-		-
Overige personele opbrengsten		102.004		-		94.350
Overige materiële opbrengsten		43.811		65.100		75.983
		730.126		176.700		599.084

Lasten

Personele Lasten

	2020 €	2020 €	Begroting 2020 €	Begroting 2020 €	2019 €	2019 €
Lonen en salarissen	19.090.763		22.949.330		15.994.878	
Sociale lasten	3.242.497				2.889.905	
Pensioenpremies	2.607.980				2.432.371	
Totaal lonen en salarissen		24.941.240		22.949.300		21.317.154
Dotaties personele voorzieningen	297.477		-		598.384	
Vrijval/onttrekking personele voorzieningen	-464.924		-		-219.118	
Personeel niet in loondienst	2.276.500		1.470.300		3.005.931	
Overige*	2.077.666		2.111.200		2.028.324	
Totaal overige personele lasten		4.186.719		3.581.500		5.413.520
Overige uitkeringen	-1.218.282		-693.600		-898.458	
Af: uitkeringen		-1.218.282		-693.600		-898.458
Totaal personele lasten		**27.909.677**		**25.837.230**		**25.832.216**

*Bedrag is als volgt opgebouwd:

Reiskosten	29.703	13.220	48.492
Kosten BGZ en Arbozorg	115.554	105.000	66.882
Kosten Scholing	329.510	514.800	339.588
Kosten personeelsactiviteiten	19.307	147.680	124.418
Kosten uitbesteding derden	237.506	240.000	195.646
Schoolbegeleiding (IVIO@school)	1.184.478	1.011.500	1.027.269
Overige	161.608	79.000	226.029
	2.077.666	2.111.200	2.028.324

Ultimo 2020 waren er 342 fte's in dienst, gemiddeld 313 fte (ultimo 2019: 345, gemiddeld 299 fte). Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2020 (2019: 0). Het aantal werknemers bedraagt 424 ultimo 2020 (2019: 408)

	2020 €	2020 €	Begroting 2020 €	Begroting 2020 €	2019 €	2019 €
Afschrijvingen						
Afschrijvingen op materiële vaste activa	603.579		598.000		506.253	
Totaal afschrijvingen		**603.579**		**598.000**		**506.253**
Huisvestingslasten						
Huur	224.216		232.100		219.439	
Klein onderhoud en exploitatie	229.427		199.350		151.085	
Energie en water	326.242		341.850		360.683	
Schoonmaakkosten	549.326		456.050		473.568	
Heffingen	57.588		51.750		55.838	
Dotatie onderhoudsvoorziening	375.000		375.000		375.000	
Incidentele dotatie onderhoudsvz.	3.041.346		-		-	
Overige huisvestingslasten	49.935		24.000		37.570	
Totaal huisvestingslasten		**4.843.125**		**1.680.100**		**1.673.183**
Overige lasten						
Administratie en beheerslasten	556.273		567.500		556.890	
Inventaris en apparatuur	61.463		41.900		49.842	
Leer- en hulpmiddelen	842.578		877.300		840.444	
Overige	764.051		775.830		596.217	
Totaal overige lasten		**2.224.365**		**2.262.530**		**2.043.394**
Administratie en beheerslasten						
Administratie en beheer	367.585		391.200		285.487	
Kosten eigen vervoersmiddelen	49.301		50.250		54.896	
Telefoon- en portokosten	119.933		120.100		129.060	
Kantoorartikelen	13.891		5.950		9.695	
Overige administratie- en beheerslasten	5.563		-		77.752	
Totaal administratie- en beheerslasten		556.273		567.500		556.890

	Begroting					
	2020		2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
Overige lasten						
Wervingskosten	31.312		95.000		52.570	
Representatiekosten	5.145		9.700		7.684	
Huishoudelijke kosten	35.621		35.800		42.757	
Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	30.876		77.230		52.517	
Contributies	43.270		46.050		45.990	
Abonnementen	10.376		7.650		8.995	
Medezeggenschapsraad	9.140		14.000		5.471	
Verzekeringen	36.991		40.000		33.178	
Kwaliteitsverbetering	417.665		150.000		223.713	
Overige	52.015		202.300		31.364	
Reproductie, drukwerk, schoolgids	91.638		98.100		91.977	
Totaal overige		**764.051**		**775.830**		**596.217**

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van administratie en beheer) ten laste van het resultaat gebracht:

	Begroting					
	2020		2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
Controle van de jaarrekening	29.685		25.000		23.000	
Andere controle werkzaamheden	6.436		6.000		6.050	
		36.121		**31.000**		**29.050**

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Meerdere accountantskantoren hebben werkzaamheden verricht in het huidig en/of vorig boekjaar, een uitsplitsing naar kantoor is hieronder opgenomen

	Accountantskantoor:					
	Totaal 2020		Flynth		Nieuwint & van Beek	
	€	€	€	€	€	€
Controle van de jaarrekening	29.685		29.685		-	
Andere controle werkzaamheden	6.436		-		6.436	
		36.121		**29.685**		**6.436**

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door de accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

Financiële baten en lasten

	2020		Begroting 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
Financiële baten						
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	72		250		565	
Totaal financiële baten		72		250		565
Financiële lasten						
Rentelasten en soortgelijk kosten	28.465		5.250		-	
Totaal financiële lasten		28.465		5.250		-

Resultaat

Resultaat inclusief dotatie vz	-2.653.661	-224.050	896.934
Incidentele dotatie voorziening onderhoud	3.031.346	0	0
Resultaat exclusief dotatie vz	377.685	-224.050	896.934

Segmentatie staat van baten en lasten

	PO		VO		Totaal	
	2020 €	2019 €	2020 €	2019 €	2020 €	2019 €
Baten						
Rijksbijdragen OCW	28.884.676	26.920.005	2.529.243	2.506.923	31.413.919	29.426.928
Overheidsbijdragen en – subsidies overige	667.647	748.595	42.000	17.500	709.647	766.095
Overige baten	825.402	754.161	6.510	4.230	831.911	758.391
Totaal baten	***30.377.725***	***28.422.761***	***2.577.752***	***2.528.653***	***32.955.477***	***30.951.414***
Lasten						
Personeelslasten	25.598.683	23.641.321	2.310.994	2.190.895	27.909.677	25.832.216
Afschrijvingen	549.514	461.825	54.066	44.428	603.579	506.253
Huisvestingslasten	4.699.081	1.539.023	144.043	134.160	4.843.124	1.673.183
Overige lasten	2.099.378	1.904.561	124.987	138.832	2.224.365	2.043.393
Totaal Lasten	***32.946.656***	***27.546.731***	***2.634.090***	***2.508.314***	***35.580.745***	***30.055.045***
Saldo baten en lasten	**-2.568.931**	**876.030**	**-56.337**	**20.339**	**-2.625.268**	**896.369**
Financiële baten	72	565	-	-	72	565
Financiële lasten	28.465	-	-	-	28.465	-
Saldo financiële baten en lasten	***-28.393***	***565***	***-***	***-***	***-28.393***	***565***
Resultaat incl. incidentele dotatie vz.	**-2.597.324**	**876.595**	**-56.337**	**20.339**	**-2.653.661**	**896.934**
Incidentele dotatie vz.	3.031.346	-	-	-	3.031.346	-
Resultaat excl. Incidentele dotatie vz.	**434.022**	**876.595**	**-56.337**	**20.339**	**377.685**	**896.934**

10 Bestemming van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bestemming van het resultaat.
De bestemming van het resultaat ziet er als volgt uit:

	Resultaat 2020	
	€	€
Resultaat 2020		377.685
Incidente dotatie vz. onderhoud		-3.031.346
Resultaat incl. incidentele dotatie vz. onderhoud		-2.653.661
Verdeling resultaat		
Bestemmingsreserves (publiek)		
Onttrekking reserve personeel	-134.682	
Dotatie reserve werkdrukmiddelen	61.715	
Mutatie reserve arbeidsmarktprojecten of praktijkgericht onderwijs	-	
Mutatie reserve facilitering primaire proces en binden personeel	67.127	
Dotatie reserve Onderwijsontwikkeling & Innovatie	-66.861	
Onttrekking reserve nulmeting	-25.243	
Mutatie bestemmingsreserves publiek		-97.944
Bestemmingsfondsen (publiek)		
Onttrekking Fondsen		-55.717
Algemene reserve (publiek)		
Onttrekking algemene reserve		-2.500.000

11 Gebeurtenissen na balansdatum

Benoeming bestuurder
In december 2020 heeft de Raad van Toezicht de nieuwe bestuurder, mevrouw Marleen Lemstra, benoemd. Zij heeft na haar start per 1 maart 2021 met ingang van 1 april 2021 het stokje overgenomen van Els van Doorn als voorzitter van het college van bestuur. Met de overdracht van de oude naar de nieuwe bestuurder in maart 2020 was de bestuurlijke continuïteit geborgd.

Ontwikkeling Flevodrome Almere
Zoals al aangegeven in de risicoparagraaf was de subsidie voor het project Flevodrome in Almere erg onzeker. De gemeente Almere heeft besloten het project met ingang van 1 januari 2021 niet langer te financieren. Ten behoeve van de afbouw van het project stelt zij de nodige middelen ter beschikking.
Ten tijde van het opstellen van deze jaarrekening is de sluiting van Flevodrome Almere ter sprake gekomen in de gemeenteraad. De gemeenteraad vindt dat het leerwerktraject moet blijven omdat de specifieke doelgroep nergens anders terecht kan. Het college zal op verzoek van de raad het eerder genomen besluit opnieuw in overweging nemen en in gesprek treden met Eduvier.

12 Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2020	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname percentage
Stg Leerwerkbedrijf	Stichting	Lelystad	4	n.v.t.
Stg SWV VO Lelystad (VO24-03)	Stichting	Lelystad	4	n.v.t.
Stg SWV PO24-03 (PO)	Stichting	Lelystad	4	n.v.t.
SWV PO NOP/Urk (PO24-02)	Stichting	Emmeloord	4	n.v.t.
Stg Aandacht+ (VO24-02)	Stichting	Emmeloord	4	n.v.t.
Stg Leerlingenzorg Almere (PO/VO 24-01)	Stichting	Almere	4	n.v.t.
SWV VO West Friesland (VO27-02)	Stichting	Hoorn	4	n.v.t.

Code activiteiten: 1. Contractonderwijs, 2. Contractonderzoek, 3. Onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekening clausule

(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EZ regelingen betrekking hebbend op de EZ subsidies)

G1-A Beknopt gespecifiveerd

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van Toewijzing	Ontvangen t/m 2020	Prestatie afgerond Ja/Nee
	Kenmerk	Datum			
Subsidie voor studieverlof	diversen	Div data in 2019	33.350	33.350	Ja
Subsidie voor zij-instroom	2020/2/1731998	30-11-2020	20.000	20.000	Nee
Subsidie voor inhaal- en ondersteuningsprogramma's			106.200	106.200	Nee

G2 Verantwoording van subsidies met verrekening clausule

(Regeling ROS art 13, lid 2 sub b en EZ regelingen betrekking hebbend op de EZ subsidies)

Er zijn geen subsidies met een verrekening clausule.

13 WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Toezichthouders				
Aanhef	**Voorletters**	**Tussenvoegsel**	**Achternaam**	**Functie(s)**
De heer	K.		Wijma	Voorzitter
De heer	P.		Delsing	Lid
De heer	A.L.		Greiner	Lid
Mevrouw	J.C.M.		Weterings	Lid tm juni 2020
Mevrouw	J.B.E.		Paashuis	Lid
De heer	T.S.		Wirl	Lid
De heer	L.A.	de	Lange	Lid

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen voor hun werkzaamheden een vrijwillgersvergoeding.

De volgende leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Leidinggevende topfunctionaris	
Aanhef	Mevrouw
Voorletters	E.S.
Tussenvoegsel	van
Achternaam	Doorn

Functiegegevens in verslagjaar (2020)	
Functie(s)	Bestuurder
Aanvang functie	01-01
Afloop functie	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja
Leidinggevend topfunctionaris bij andere WNT-instelling	Nee
Is werkzaam in dienstbetrekking als topfunctionaris (geen toezichthouder) bij de volgende andere WNT plichtige instelling(en)	n.v.t.
Bezoldiging in verslagjaar (2020)	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	138.922
Beloningen betaalbaar op termijn	20.553
Subtotaal bezoldiging	159.475
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-2.475
Bezoldiging	157.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum (categorie D (totale baten: 6, aantal leerlingen: 2, onderwijssoorten: 3 punten)	157.000
Bedrag van de overschrijding; ontstaan vanuit de cao-PO onderhandelingen over 2019 en de uitbetaling daarvan in 2020	2.475
Toelichting vordering	Het bedrag wordt in 2021 teruggevorderd van de betreffende topfunctionaris

Gegevens in vorig verslagjaar (2019)	
Functie(s)	Bestuurder
Aanvang functie	01-01
Afloop functie	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	128.862
Beloningen betaalbaar op termijn	19.923
Subtotaal bezoldiging	148.785
Bezoldiging	148.785
	-
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	152.000
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	-

Toelichting

Bovenstaande leidinggevende topfunctionaris heeft geen uitkering wegens beëindiging dienstverband in 2020 ontvangen.

Bij deze leidinggevende topfunctionaris(sen) is er geen extra overschrijding van het bezoldigingsmaximum na cumulatie van alle bezoldigingen bij deze en andere WNT-instellingen.

Leidinggevend topfunctionaris zonder dienstbetrekking maand 1 - 12 van de functievervulling

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking maand 1- 12 van de functievervulling.

Toezichthoudend topfunctionaris

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudend topfunctionarissen

Niet-topfunctionarissen boven de norm

Niet van toepassing, er zijn geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

14 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Rechten

Binnen Stg Eduvier valt De Steiger onder de WVO en heeft de stichting op basis van artikel 5 van de Regeling "Onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs" (kenmerk: WJZ-2005/54063802) een vordering op het ministerie van OCW van € 189.494.

Verplichtingen

De volgende niet uit de balans blijkende verplichtingen worden hieronder toegelicht.

VlgNr.	Leverancier	Totaal bedrag €	Tot 1 jaar €	Na 5 jaar €
1	VWC (kopieerapparaten - sharp)	40.195	40.195	-
2	VWC (printers – oki)	4.352	4.352	-
3	Syscon - Backup & Storage	13.550	13.550	-

Eduvier heeft een samenwerkingsovereenkomst met IVIO@school. De overeenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 1 jaar. Afrekening vindt plaats op basis van het aantal begeleide leerlingen.

15 Ondertekening Bestuur en Raad van Toezicht

Lelystad, juni 2021
Stichting Eduvier Onderwijsgroep

Marleen Lemstra
Voorzitter College van Bestuur

Klaas Wijma
Voorzitter Raad van Toezicht

Pieter Delsing
Lid Raad van Toezicht

Andries Greiner
Lid Raad van Toezicht

Joyce Paashuis
Lid Raad van Toezicht

Taeke Wirl
Lid Raad van Toezicht

Léon de Lange
Lid Raad van Toezicht

Overige gegevens

16 Controleverklaring

Bijlagen

17 Specificatie additionele aanvragen gemeenten

	Stand 01-01-2020	Mutaties 2020 Vergoeding 2020	Besteding 2020	T.l.v./ T.g.v. exploitatie	Stand 31-12-2020
	€	€	€	€	€
02 De Anger VSO					
Huisvestingsinvesteringen	-22.903	-	-	-	-22.903
Investeringen 1e inrichting	16.517	-	-	-	16.517
Verrekening materieel	11.985	-29.687	29.702	-	12.000
Subtotaal De Anger VSO	5.599	-29.687	29.702	-	5.614
03 De Rede (VSO)					
Glas-/vandalismeschade	336	-	-	-	336
Subtotaal De Rede (VSO)	336	-	-	-	336
04 Aquarius (VSO)					
Glas-/vandalismeschade	696	-	-	-696	-
Verrekening materieel	4.976	-12.622	7.646	-	-
Subtotaal Aquarius (VSO)	5.672	-12.622	7.646	-696	-
09 Nautilus PKS					
Huisvestingsinvesteringen	-	-	3.860	-	3.860
Subtotaal Nautilus PKS	-	-	3.860	-	3.860
10 Nautilus College (VSO & SO)					
Investeringen 1e inrichting	-37.661	-	-	-	-37.661
Subtotaal Nautilus College (VSO & SO)	-37.661	-	-	-	-37.661
11 De Optimist (VSO)					
Huisvestingsinvesteringen	-7.511	-	-	-	-7.511
Investeringen 1e inrichting	-78.621	-	27.906	-	-50.715
Verrekening materieel	2.427	-	15.000	-	17.427
Subtotaal De Optimist (VSO)	-83.705	-	42.906	-	-40.799
12 De Optimist (SO)					
Investeringen 1e inrichting	-51.610	-	-	-	-51.610
Subtotaal De Optimist (SO)	-51.610	-	-	-	-51.610
15 Aurum College					
Huisvestingsinvesteringen	208.071	-235.424	14.443	-	-12.910
Investeringen 1e inrichting	-66.776	-	2.463	-	-64.313
Subtotaal Aurum College	141.295	-235.424	16.906	-	-77.222
23 Flevodrome Lelystad					
Exploitatiesubsidie	-	-350.000	350.000		-
Subtotaal Flevodrome Lelystad	-	-350.000	350.000	-	-
24 Flevodrome Almere					
Exploitatiesubsidie	-21.061	-189.169	182.257	-	-27.972
Subtotaal Flevodrome Almere	-21.061	-189.169	182.257	-	-27.972

	Stand 01-01-2020	Mutaties 2020 Vergoeding 2020	Besteding 2020	T.l.v./ T.g.v. exploitatie	Stand 31-12-2020
	€	€	€	€	€
40 De Steiger					
Zorgarrangement	-24.500	-42.000	42.000	-	-24.500
Subtotaal De Steiger	-24.500	-42.000	42.000	-	-24.500
99 Centraal					
Huisvestingsinvesteringen	11.846	-	-	-	11.846
Verrekening personeel	-235	-30.846	22.928	-	-8.153
Subtotaal Centraal	11.611	-30.846	22.928	-	3.693
Totaal additionele aanvragen	-54.024	-872.248	698.206	-696	-246.262

Als vordering gepresenteerd in de jaarrekening	61.986
Als nog te besteden investeringssubsidie gepresenteerd in de jaarrekening	-308.248
	-246.262

18 Specificatie bestemmingsreserves

Reserve Werkdrukmiddelen	Stand 01-01-2020	Resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2020
VSO Lelystad - Emmeloord	121.767	-11.590	-	110.177
VSO Almere	38.857	78.550	-	117.407
Nautilus College Radioweg	9.761	10.248	-	20.009
SO	38.361	1.113	-	39.474
Stedenschool	18.166	17.637	-	35.803
Overig	34.245	-34.245	-	-
	261.157	61.715	-	322.871

19 Hoofdfunctie en relevante nevenfuncties Raad van Toezicht in 2020

De heer K. Wijma		Zelfstandig ondernemer
De heer P. Delsing		Rector VO
De heer A.L. Greiner	‘	Oud-gedeputeerde / toezichthouder
De heer L.A. de Lange		Wethouder
Mevrouw J.B.E. Paashuis		Arbeidsjurist
Mevrouw J.C.M. Weterings	[tot 010720]	Oud schoolbestuurder / toezichthouder
De heer T.S. Wirl		Financieel directeur bedrijfsleven

Overzicht nevenfuncties leden Raad van Toezicht

De heer K. Wijma

- Bestuurslid Stichting Radio Lelystad (vicevoorzitter)
- Bestuurslid Stichting Agora Lelystad (vicevoorzitter
- Bestuurslid Vereniging van Eigenaren Parc Salland
- Bestuurslid Stichting Kopersbelangen Bodrum Thermal and Spa Resort

De heer A.L. Greiner

- Voorzitter Stuurgroep Lelystad Akkoord
- Voorzitter Benoemingsadviescommissie VU vereniging
- Lid Raad van Toezicht City Marketing Lelystad
- Voorzitter Advisory Board Application Centre for Renewable Resources (WUR)
- Ambassadeur Christiaan Huygensonderwijs voor hoogbegaafde leerlingen
- Voorzitter Stichting MKB Doorgaan
- Voorzitter Genootschap Flevo
- Redacteur AO-reeks

De heer L.A. de Lange

- Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Promotie Klassieke Muziek
- Bestuurslid [ai] D’66 Thema-afdeling Cultuur & Media

Mevrouw J.C.M Weterings [tot 010720]

- Vicevoorzitter Raad van Toezicht Cultuurbedrijf Noordoostpolder
- Coördinator Stichting Leergeld Noordoostpolder

Mevrouw J.B.E. Paashuis en de heren P. Delsing en T.S. Wirl
Geen andere nevenfuncties

20 Organisatie

Contactgegevens

Naam schoolbestuur:	Stichting Eduvier Onderwijsgroep
KvK-nummer:	41023804
Bestuursnummer:	30882
Adres:	De Schans 1901, 8231 KM Lelystad
Telefoonnummer:	0320-252378
e-mail:	info@eduvier.nl
Website:	www.eduvier.nl
Contactpersoon:	Drs M. Lemstra

Overzicht scholen

(V)SO

Dokter Herman Bekiusschool	https://www.eduvier.nl/bekiusschool/
Nautilus College SO	https://www.eduvier.nl/nautilusso/
SO De Optimist	https://www.eduvier.nl/sodeoptimist/
VSO De Optimist	https://www.eduvier.nl/vsodeoptimist/
De Anger	https://www.eduvier.nl/deanger/
De Rede	https://www.eduvier.nl/derede/
Aurum College	https://www.eduvier.nl/aurumcollege/
Nautilus College Locatie Radioweg	https://www.eduvier.nl/nautiluscollege/radioweg/
Nautilus College Locatie Lierstraat	https://www.eduvier.nl/nautiluscollege/lierstraat/
Nautilus College Locatie Paul Kleestraat	https://www.eduvier.nl/nautiluscollege/paulkleestraat/
Nautilus College Locatie Operetteweg	https://www.eduvier.nl/nautiluscollege/operetteweg/
Stedenschool	https://www.eduvier.nl/stedenschool/

VO

De Steiger	https://www.eduvier.nl/desteiger/

Overig

Arbeidstoeleiding	https://www.eduvier.nl/flevodrome/
	https://www.eduvier.nl/entree-arbeid
Bedrijfsbureau	