

SCHOOLGIDS

Nautilus College - Lierstraat

2018
2019

Nautilus College

School

Postadres

Bezoekadres

Telefoon

Website

Email

Directeur
Afdelingsleider**Schoolbestuur**

Postadres

Telefoon

**Nautilus College VSO
Locatie Lierstraat**Lierstraat 17
1312 JZ AlmereLierstraat 17
1312 JZ Almere

036 536 82 33

nautilus.eduvier.nlnautiluscollege@eduvier.nlBarbara Gubbels
Robert van Hoof**Eduvier onderwijsgroep**Postbus 2344
8203 AH Lelystad

0320 25 23 78

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van het Nautilus College 2018-2019 van de locatie Lierstraat. In deze gids beschrijven wij hoe wij ons onderwijs organiseren. Tevens staat er in de gids praktische informatie, onder andere over belangrijke afspraken en regelingen.

Door veiligheid, regelmaat en voorspelbaarheid, met vaste lestijden, vaste mentoren en deskundige begeleiding, biedt het Nautilus College een leeromgeving waar uw zoon of dochter zijn of haar talent verder kan ontwikkelen. In kleine klassen stemmen we het onderwijs af op de individuele behoefte van de leerlingen. Dit kan betekenen dat we toewerken naar een vervolgopleiding, naar een plek op de arbeidsmarkt of naar dagbesteding.

Naast de reguliere vakken besteden we veel aandacht aan sociale vaardigheden en aan het leren omgaan met je talenten en beperkingen, zowel op school als thuis en in de vrije tijd. Als het nodig is gebeurt dit in samenwerking met jeugdhulpverleners.

Om de school en de lessen overzichtelijk te maken, worden heldere afspraken gemaakt en is er een duidelijke structuur. De leerlingen hebben een vaste klas en een mentor die een groot deel van de lessen verzorgt. Doel is een veilige en vertrouwde omgeving te creëren waarin de leerlingen zich thuis voelen en kunnen leren.

Samen met onderwijsondersteuners, intern begeleiders en gedragswetenschappers stimuleert en ondersteunt de mentor uw zoon of dochter bij het ontdekken en ontwikkelen van zijn of haar talenten. Goede samenwerking en communicatie met u als ouders* vinden we heel belangrijk. We betrekken u dan ook actief bij de ontwikkeling van uw zoon of dochter. De mentor is de spil in het contact tussen u, de school en uw zoon of dochter.

Meer informatie over hoe we het onderwijs organiseren, wat we daarbij belangrijk vinden en hoe we de leerlingen begeleiden, vindt u in deze schoolgids. De gids biedt u daarnaast praktische informatie en informeert u over enkele belangrijke afspraken en regelingen. We vertrouwen erop dat de informatie in deze gids antwoord geeft op uw vragen. Voor meer informatie kunt u altijd terecht bij de mentor van uw zoon of dochter, of bij de directeur of afdelingsleider van de school.

Barbara Gubbels
Directeur Nautilus College



Inhoud

Over onze school	5	Regelingen en afspraken	20
Het Nautilus College	5	Schooltijden	20
Missie	5	Pestprotocol	24
Visie	6	Schoolspullen	24
Eduvier onderwijsgroep	6	Boekenpakket	24
Aanmelding en toelating	8	Kluisjes	25
Samenwerkingsverbanden	9	Bewegingsonderwijs	25
Kwaliteitsbeleid	9	Overblijfgeregeling	25
Onderwijs & begeleiding	10	Vervoer	25
Leeromgeving	10	Vervanging	25
Sociaal-emotionele ontwikkeling	10	Stagiaires	25
Onderwijsaanbod	11	Medicijngebruik	26
Lesmethodes	12	Gezondheidsonderzoek	26
Huiswerk	12	Ziek zijn of te laat komen	26
Stages	12	Schorsing en verwijdering	26
Begeleiding van leerlingen	13	Veiligheid	26
Ontwikkelingsperspectiefplan	14	Roken en alcohol	26
Groepsplannen	14	ESAR	27
Schoolkampen & excursies	14	Privacy	27
Het team	15	Internet en sociale media op school	27
Contact met ouders	17	Foto's en video's op school	28
Informatieavonden	17	Klachtenregeling	28
Rapportbespreking	17	Melding ongewenste omgangsvormen	29
Contact met de mentor	17	Geldzaken en verzekeringen	30
Nieuwsbrief en website	17	Ouderbijdrage	30
Medezeggenschap	18	Sponsoring	30
Informeren gescheiden ouders	19	Jaarverslag	30
Schooltijden & vrije dagen	20	Aansprakelijkheid	30
Schooltijden	20	Verzekeringen	30
Vakanties	20	Volgen, toetsen en evalueren	31
Overige vrije dagen	20	Resultaten van het onderwijs	31
De leerplichtwet	21	Diplomering	31
Verlof buiten de schoolvakanties	21	Na het Nautilus College	33
Vrijstelling van onderwijstijd	22	Contact	34

Over onze school

Het Nautilus College

Het Nautilus College is een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs voor leerlingen met een vorm van autisme of met vergelijkbare problematiek en voor leerlingen met gedragsproblematiek. De school heeft drie afdelingen voor voortgezet onderwijs (VSO). De VSO-afdelingen verzorgen praktijkgericht onderwijs tot en met onderwijs op havo/vwo niveau. Met vaste lestijden, een vaste mentor en kleine groepen biedt de school een veilige en voorspelbare leeromgeving, waar de leerlingen hun talenten verder kunnen ontwikkelen.

Een klas bestaat uit ongeveer 14 leerlingen. De mentor verzorgt een groot deel van de lessen. Voor diverse vakken beschikken we daarnaast over leraarondersteuners en vakdocenten. De leerlingen hebben een vaste plek in de klas en werken zowel klassikaal, individueel als in groepjes.

Voor elke leerling maken we een ontwikkelingsperspectiefplan op maat. Hierin staat wat hij of zij de komende schooljaren gaat leren en wat de uitstroombestemming en het uitstroomniveau zullen zijn. Duidelijk en overzichtelijk alles op een rij. Ouders en leerlingen worden betrokken bij het maken van dit plan.

Missie

De onderwijsbehoeften en -vraag van de jongere liggen aan de basis van ons onderwijs- en begeleidingsaanbod. Wij bieden een passend persoonlijk perspectief, waarbij de ontwikkeling van de leerling centraal staat en uitgangspunt is voor ons handelen. Het doel is functioneren en actief participeren in de maatschappij. Wij werken, zowel in als buiten de school intensief samen met partners op het gebied van jeugdzorg, onderwijs en/of arbeidstoeleiding om dit doel te bereiken en succesvolle uitstroom te realiseren.

De leerling bereikt niet alleen acceptatie van zijn belemmeringen, maar leert bovenal deze te hanteren en zich actief te richten op de ontdekking en de inzet van zijn of haar talenten en mogelijkheden, vanuit zelfvertrouwen, zelfkennis en positief gedrag.

Wij geloven in een open en transparante organisatie, laagdrempelig in contact. We werken vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid, op basis van actieve betrokkenheid en goede communicatie met ouders/opvoeders en jongeren aan de realisatie van onderwijstrajecten op maat.



Visie

Uitgaand van de mogelijkheden van onze leerlingen bieden wij hen een passend onderwijstraject, gericht op groei, vergroten van (zelf)vertrouwen en op de toekomst. Wij doen dit door:

- Het bieden van een veilige, gestructureerde, rustige, voorspelbare en kleinschalige leeromgeving, waarin de leerling wordt uitgenodigd het beste uit zichzelf te halen.
- Het aanbieden van een aantrekkelijk, uitdagend en passend onderwijsaanbod, gericht op het behalen van een erkend diploma of certificaat.
- Vakmanschap, gedrevenheid en een sterke behoefte onze eigen vaardigheden te vergroten en als organisatie én individuele medewerker te blijven leren en groeien.
- Kritisch te blijven kijken naar ons onderwijsaanbod en onze onderwijsopbrengsten en de ontwikkeling van leerlingen ook na uitstroom te blijven volgen.
- Leerlingen aan te spreken op hun eigen kunnen, door hen verantwoordelijkheid te geven in hun eigen leer- en ontwikkelingsproces en hen daarmee goed voor te bereiden op een overstap naar een vervolgopleiding of (beschermd) werk/dagbesteding.
- Het bieden van een uitgebreid trainingsaanbod op het gebied van omgaan met emoties, samenwerken, vergroten van de sociale weerbaarheid en oog hebben voor elkaar. Ook het trainen van studie- en algemene arbeidsvaardigheden maakt onderdeel uit van het onderwijsaanbod.
- Te investeren in een goede relatie met ouders, waardoor hun kennis en expertise positief bijdraagt aan het onderwijsproces van de leerling.
- Actief te zijn in netwerken, onze kennis te delen buiten de school en waar nodig de kennis van anderen in te zetten in de school, ter versterking van de pijlers: wonen, werken en vrije tijd.

Eduvier onderwijsgroep

Het Nautilus College maakt deel uit van Eduvier onderwijsgroep. Eduvier verzorgt speciaal onderwijs voor leerlingen in de basisschoolleeftijd en biedt leerlingen van 12 tot 20 jaar praktijkonderwijs en voortgezet speciaal onderwijs van vmbo tot en met havo/vwo-niveau. De leerlingen krijgen extra begeleiding, omdat ze bijvoorbeeld een vorm van autisme, gedragsproblemen of moeite met leren hebben.

Naast onderwijs realiseert Eduvier ook arbeidstoeleidingstrajecten voor zowel de leerlingen van de scholen als voor jongeren en (jong) volwassenen die om diverse redenen een grote afstand hebben tot de arbeidsmarkt en daarom moeite hebben aan het werk te komen. Voor reguliere scholen die werken met leerlingen met speciale onderwijsbehoeften verzorgt Eduvier advies, begeleiding en onderwijsexpertise op maat.

Meer informatie vindt u op www.eduvier.nl.

Onderwijsaanbod

Speciaal onderwijs		
Lelystad	Dokter Herman Bekiusschool	Basisonderwijs (4-12 jaar)
Almere	Nautilus SO	Basisonderwijs (6-12 jaar)
Emmeloord	De Optimist SO	Basisonderwijs (4-12 jaar)
Voortgezet speciaal onderwijs		
Lelystad	De Anger	Vmbo-tl Vmbo-b/k – mbo-traject* Arbeidsmarktgericht onderwijs
	De Rede	Vmbo-tl Vmbo-bbl – mbo-traject* Arbeidsmarktgericht onderwijs
	Aurum College	Havo/vwo
Almere	Nautilus College Locatie Radioweg	Vmbo-tl Vmbo-b/k – mbo-traject* Arbeidsmarktgericht onderwijs
	Nautilus College Locatie Lierstraat	Vmbo-b/k – mbo-traject* (Gedifferentieerd) Entree Arbeidsmarktgericht onderwijs
	Nautilus College Locatie Paul Kleestraat/Operetteweg	Havo/vwo Vmbo-tl
Emmeloord	De Optimist VSO	Vmbo-tl Vmbo-b/k – mbo-traject* Arbeidsmarktgericht onderwijs
Voortgezet onderwijs		
Lelystad	De Steiger	Praktijkonderwijs
Onderwijs & Jeugdzorg		
Lelystad	Stedenschool	Onderwijs aan jongeren in de Justitiële Jeugdinrichting Lelystad
Almere	School2Care	12 uren voorziening voor onderwijs en jeugdzorg i.s.m. Pluryn/Intermetzo

* Het onderwijs op vmbo-b/k niveau in de bovenbouw wordt sinds schooljaar 2017-2018 gerealiseerd in nauwe samenwerking met het mbo. De leerlingen die in schooljaar 2018-2019 het vierde leerjaar van de vmbo-b/k leerweg volgen, leggen examen af op mbo niveau 1.



Aanmelding en toelating

Om onderwijs te kunnen volgen op het Nautilus College heeft een leerling een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Het samenwerkingsverband van scholen in de regio bepaalt of een leerling toelaatbaar is voor een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs en verstrekt deze toelaatbaarheidsverklaring. Daarnaast zijn leerlingen op het Nautilus College toelaatbaar wanneer zij geplaatst zijn op de open behandelgroepen van Internetzo te Almere.

Uw zoon of dochter heeft al een TLV

Als u al beschikt over een TLV, kunt u contact met ons opnemen om uw zoon of dochter aan te melden.

Uw zoon of dochter heeft nog geen TLV

Als u nog niet beschikt over een TLV, verzorgt de reguliere school waar uw zoon of dochter is ingeschreven de aanvraag van de toelaatbaarheidsverklaring. Als het samenwerkingsverband de toelaatbaarheidsverklaring toekent, kunt u uw zoon of dochter aanmelden op het Nautilus College. In overleg wordt gekeken welke leerroute en locatie van het Nautilus College het best aansluit bij de ondersteuningsbehoefte van uw zoon of dochter. Als het samenwerkingsverband géén toelaatbaarheidsverklaring toekent, zoekt de school die de aanvraag heeft ingediend samen met u en het samenwerkingsverband naar een andere passende school.

Als een leerling niet is ingeschreven op een reguliere school is het in sommige gevallen mogelijk via het Nautilus College een TLV aan te vragen. Dit gebeurt, bijvoorbeeld als het wenselijk is dat een schoolverlater uit het basisonderwijs direct doorstroomt naar één van de locaties van het Nautilus College, zonder eerst een reguliere school voor voortgezet onderwijs bezocht te hebben.

Als bovenstaande van toepassing is, kunt u contact opnemen met het Nautilus College. Samen bespreken we hoe het vervolgtraject eruit komt te zien. Als de school een passende plek voor uw zoon of dochter lijkt en er afspraken gemaakt zijn over de passende leerroute en locatie, meldt u hem of haar aan en vullen we met u de benodigde formulieren voor het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring in. We verzamelen de benodigde stukken, verzorgen eventueel aanvullend onderzoek en dienen de aanvraag in bij het samenwerkingsverband.

Huidige leerlingen

Als de toelaatbaarheidsverklaring van uw zoon of dochter binnenkort afloopt, vragen we, indien gewenst en in overleg met u, een nieuwe verklaring bij het samenwerkingsverband aan.

Samenwerkingsverbanden

Scholen werken samen in regionale samenwerkingsverbanden. Elk samenwerkingsverband realiseert een dekkend onderwijsaanbod voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het samenwerkingsverband bepaalt of een leerling toegelaten mag worden op een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs en geeft hiervoor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af.

Bij welk samenwerkingsverband een TLV wordt aangevraagd hangt af van uw woonplaats en/of de standplaats van de school waar uw zoon of dochter is ingeschreven.

Eduvier participeert actief in de volgende samenwerkingsverbanden:

- PO en VO Almere
- VO Lelystad
- PO Lelystad/Dronten
- PO NOP/Urk
- VO NOP/Urk/Lemsterland

Daarnaast werkt Eduvier samen met samenwerkingsverbanden in andere regio's, waaronder SWV VO IJssel Vecht en SWV VO West Friesland. Dit komt voor wanneer leerlingen woonachtig zijn buiten Flevoland, verhuizen, of wanneer in de betreffende regio geen passende school gevonden kan worden.

Kwaliteitsbeleid

In het koersplan 2016 - 2020 'Expeditie Eduvier 2020, samen op reis' beschrijft Eduvier de stichting brede beleidsuitgangspunten en doelstellingen voor de komende jaren. In het schoolplan van het Nautilus College is de nadere uitwerking van het beleid op schoolniveau te vinden, evenals de concreet te realiseren activiteiten.

Afgelopen schooljaar hebben we met name gewerkt aan het verbeteren van de volgende punten:

- Start leerroute MBO 1 vanaf 3^{de} leerjaar (pré-MBO 1).
- Het koppelen van leergebied-overstijgende methoden aan het observatie-instrument ZIEN

Met als resultaat:

- Het derde leerjaar is gestart met de leerroute pré-MBO 1. Deze leerlingen starten schooljaar 2018-2019 met de leerroute MBO 1, met als uitstroombestemming dagbesteding/arbeid of vervolgonderwijs.
- Koppeling van het observatie instrument ZIEN! aan het Pedagogische Groepsplan. Het personeel is hierop getraind en elke mentor heeft er dit schooljaar mee gewerkt.

In schooljaar 2018-2019 werken we onder meer aan:

- Het borgen van het Pedagogische Groepsplan
- Het werken met portfolio's
- Start leerroute MBO 1
- Er worden concrete doelen vanuit het Medewerkers Tevredenheidsonderzoek (MTO) opgesteld en uitgewerkt.

Om de kwaliteit van het onderwijs, de leerlingenzorg en de organisatie te kunnen meten en verbeteren worden tweemaaljaarlijks tevredenheidsonderzoeken onder afwisselend medewerkers en ouders afgenomen. Daarnaast evalueren we ons eigen onderwijs en de resultaten van de leerlingen. De uitkomsten van deze evaluaties leiden waar nodig tot aanpassingen.

Onderwijs & begeleiding

Leeromgeving

Het Nautilus College VSO biedt onderwijs- en ontwikkelingsmogelijkheden voor leerlingen van 12 tot 20 jaar. In Almere is ook een afdeling voor speciaal onderwijs, Nautilus SO, voor leerlingen van ongeveer 7 tot 13 jaar.

Op de VSO-locatie Lierstraat heeft elke groep een groepsleerkracht (mentor). Daarnaast zijn er leraarondersteuners en vakleerkrachten voor diverse vakken. Voor de stages hebben we 3 stagebegeleiders. Ondersteuning wordt geboden door een intern begeleider voor het didactische deel en een gedragswetenschapper voor het pedagogische deel. Een vakleerkracht verzorgt het bewegingsonderwijs. In het onderwijsprogramma streven wij de doelen van het regulier onderwijs na.

Extra aandacht wordt besteed aan het 'leren leren', met behulp van een programma dat door het Centrum Educatieve Dienstverlening (CED) is ontwikkeld. Het leren leren omvat de volgende domeinen:

- Taakaanpak
- Zelfstandig (door) werken
- Samenwerken
- Reflectie op werk
- Uitgestelde aandacht/hulp vragen

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Daarnaast besteden we specifieke aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, waarbij we gebruik maken van de methode Leefstijl.

Tijdens de schoolloopbaan op het Nautilus College, volgt elke leerling zijn of haar eigen leerroute geënt op het uitstroomprofiel, dat indien noodzakelijk tussentijds en/of jaarlijks wordt bijgesteld. Daarmee proberen wij voor iedere leerling een optimale leer- en persoonlijkheidsontwikkeling te realiseren. Hierbij nemen wij de reeds eerder genoemde uitgangspunten in acht.



Onderwijsaanbod

Op de Lierstraat bieden we de praktijkgerichte leerweg (PGL) aan. De PGL heeft leerroutes in de richtingen: vmbo-bl laag, vmbo-bl, vmbo-kl, mbo pré-entree en mbo-entree. We gaan uit van een 4-jarig traject waarin onderscheid wordt gemaakt tussen de onderbouw (leerjaar 1 en 2) en de bovenbouw (leerjaar 3 en 4).

Leerjaar 1 en 2 (onderbouw)

De leerlingen werken aan de theoretische stof zoals staat beschreven in de jaarplanning. Hierbij volgen we de leerroutes van het vmbo. In de onderbouw van de PGL besteden we (naast de lessen Leefstijl en LOB) extra aandacht aan sociale en emotionele aspecten. Dit gebeurt in de praktijkvakken: algemene techniek, handvaardigheid, muziek, dramatische expressie en sport. In de onderbouw gaan de jongeren zich oriënteren op de praktijkvakken die in de bovenbouw worden aangeboden.

Leerjaar 3 en 4 (bovenbouw)

Pré- MBO

Leerjaar 3 is de leerroute Pré-MBO. De leerlingen werken aan de theoretische stof zoals beschreven in de jaarplanning. Zij volgen één dag praktijk. Vanaf de Kerstvakantie gaan de leerlingen één dag per week op stage.

MBO Entree

In leerjaar 4 volgen de leerlingen de MBO Entree leerroute. Ze werken aan de theoretische stof zoals beschreven in de jaarplanning en lopen twee dagen per week stage.

In de bovenbouw (3de leerjaar en hoger) kunnen de leerlingen uit de volgende praktijkrichtingen kiezen:

- Werken in de techniek
- Werken in het magazijn en de logistiek
- Werken in de keuken
- Werken in de groentechniek
- Werken in zorg en welzijn
- Werken in de sport

De gedifferentieerde Entree-klas

Het mbo kent de Entree-opleiding. In Almere is deze onderwijsvorm uitgebreid met een 'gedifferentieerde Entree-opleiding'. Leerlingen ingeschreven bij deze opleiding volgen onderwijs aan PRO-Almere, het OPDC of het Nautilus College. Leerlingen stromen hierna uit naar mbo-2 of arbeid. De examinering vindt plaats op het ROC-Flevoland. Jongeren in deze groep volgen 3 dagen per week onderwijs op school en lopen 2 dagen per week stage. Meer informatie is te vinden op onze website.

Vanaf schooljaar 2013-2014 kunnen de leerlingen branchegerichte certificaten behalen voor een aantal praktijkrichtingen. Het is de verwachting dat in schooljaar 2018-2019 alle praktijkrichtingen branche gecertificeerd zullen worden.

Lesmethodes

Vak	Methodes
Nederlands	Nieuw Nederlands en VIA (Deviant)
Wiskunde	Getal en ruimte
Rekenen	Getal en Ruimte en Startrekenen
Engels	Allright
Biologie Onderbouw	Nectar
Mens en Maatschappij	Plein M
Maatschappijleer	Thema's Maatschappijleer
LOB	Kerntaken MBO Entree
Sociale vaardigheidstraining	Leefstijl e.a.
Burgerschap	Kies

Huiswerk

Onze leerlingen zullen, afhankelijk van de leerrichting en de leerjaren, te maken krijgen met huiswerk. We proberen dit zo goed mogelijk aan te leren en te begeleiden, dit met het oog op de toekomst.

Stages

Leerlingen in de bovenbouw lopen stage. Er zijn verschillende soorten stages:

- interne stages (vinden plaats binnen de school of op andere locaties van Eduvier onderwijsgroep);
- externe, begeleide stages;
- externe, zelfstandige stages;
- maatschappelijke stages.

Zowel bij interne als externe stages kan het voorkomen dat leerlingen op andere locaties dan de eigen school werkzaamheden verrichten. We hanteren een aantal voorwaarden voor het lopen van externe stages:

- leerlingen zitten in de derde klas;
- er moet toestemming van ouders/verzorgers zijn;
- leerlingen moeten WA-verzekerd zijn;
- er moet een stage contract afgesloten zijn;
- leerlingen moeten (in principe) in staat zijn om zelfstandig naar de stageplek te reizen.

Voor alle stages geldt de voorwaarde dat leerlingen moeten beschikken over voldoende kennis, lichamelijke vaardigheden, motivatie, sociale vaardigheden en belangstelling. De stage wordt grondig voorbereid door de mentor en praktijkdocent.

Begeleiding van leerlingen

Mentoren

Uw zoon of dochter heeft een vaste mentor, die ook het aanspreekpunt is voor u als ouders. (Vak)leerkrachten en mentoren zijn niet alleen onderwijskundig geschoold, maar ook gespecialiseerd in het begeleiden van leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen. Samen met intern begeleiders en gedragswetenschappers op de school stimuleren ze de leerlingen bij het ontdekken en ontwikkelen van hun talenten.

Gedragswetenschapper

De gedragswetenschapper verricht psychodiagnostisch en/of orthopedagogisch onderzoek bij leerlingen. Daarnaast adviseert zij de school over de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling. De gedragswetenschapper is medeverantwoordelijk voor de invulling van het ontwikkelingsperspectiefplan.

Intern Begeleider

De intern begeleider (IB-er) ondersteunt mentoren, vakdocenten en onderwijsondersteuners bij hun didactische en professionele ontwikkeling. Hij of zij geeft bijvoorbeeld advies over de inzet van een speciale aanpak, methodiek, methodes of materialen in de klas. De IB-er analyseert toets resultaten, helpt de leerkracht bij het opstellen van groepsplannen en draagt bij aan het opstellen van ontwikkelingsperspectiefplannen.

Commissie voor de Begeleiding

De Commissie voor de Begeleiding (CvB) zorgt ervoor dat elke leerling het juiste onderwijs en de juiste extra ondersteuning krijgt. De commissie bestaat uit de directeur, de afdelingsleider, de gedragswetenschapper(s), de IB-er(s) en een arts.

Taken van de CvB zijn onder meer het vaststellen van het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en het evalueren van de uitvoering van dit plan. Als de CvB het OPP of een andere hulpvraag van uw zoon of dochter bespreekt, wordt u hiervan op de hoogte gesteld.

Samenwerking met jeugdzorg

Om de leerlingen een optimale ontwikkeling te bieden, hebben zij soms zorg nodig die wij als school niet kunnen bieden. Als uw zoon of dochter specialistische zorg door externen krijgt, werken we (als u hiervoor toestemming geeft) nauw samen met de betreffende (jeugdzorg)organisatie om het onderwijs en de zorg goed op elkaar af te stemmen. We werken onder meer samen met onderstaande partners:

- GGZ (o.a. GGZ Centraal, Molemann, Jeugd en Gezin)
- Stichting MEE
- Veilig thuis (voorheen Bureau Jeugdzorg)
- Triade
- Vitree
- Leerplicht
- Partners uit het samenwerkingsverband ANA (Autisme Netwerk Almere)
- De stichting ZALM
- PGB begeleiding in de klas

Ontwikkelingsperspectiefplan

Voor elke leerling stellen we een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. In dit meerjarenplan is vastgelegd wat het uitstroomperspectief van uw zoon of dochter is en welke leerroute hij of zij gaat volgen om dit doel te bereiken. Het OPP wordt met u en met uw zoon of dochter besproken.

Jaarlijks stellen we een handelingsdeel bij het OPP op dat met uw instemming wordt vastgesteld. In het handelingsdeel wordt (indien nodig) aangegeven welke (extra) ondersteuning aangeboden wordt en of uw zoon of dochter de leerroute volgt die is vastgesteld in het OPP.

Aan de hand van de gestelde doelen in het handelingsdeel van het OPP volgen we de ontwikkeling van uw zoon of dochter en meten we zijn of haar voortgang. Eén keer per jaar evalueren we samen met u het handelingsdeel. Indien nodig, wordt het OPP naar aanleiding hiervan bijgesteld door de Commissie voor de Begeleiding.

Groepsplannen

Op basis van de ontwikkelingsperspectiefplannen en de onderwijsbehoefte van de leerlingen wordt een groepsplan opgesteld en uitgevoerd. Leerlingen met min of meer dezelfde onderwijsbehoefte vormen een subgroep binnen de klas. De leerkracht geeft hen gericht instructie die aansluit bij de leerlijn die voor hen is vastgesteld.

Schoolkampen & excursies

Het schoolkamp is een verplicht onderdeel van het lesprogramma. Wij vinden het erg belangrijk voor onze leerlingen om op een andere manier dan in het schoolgebouw met elkaar om te gaan. De kampen worden met zorg georganiseerd. Leerkrachten en extra personeel gaan mee als begeleiding. Samenwerken, vertrouwen, elkaar de ruimte geven, verantwoordelijkheid en respect zijn belangrijke aspecten, naast de gezelligheid. Schoolkampen zijn een verlengstuk van de SOVA-lessen.

Daarnaast kennen we verschillende excursies. Deze staan (onder andere) in het teken van de culturele vorming.



Het team

Algemeen	
Directeur	Barbara Gubbels
Administratief medewerker	Marjan Teijsse
Conciërge	Arno Borgman
Team pgl	
Afdelingsleider	Robert van Hoof
Gedragwetenschapper	Miriam Hindle
Gedragwetenschapper	Mandy Peijs
Intern begeleider	Rösli Groot
Leerkracht	Mohammed Mdaghri
Leerkracht	Aleida Anakotta
Leerkracht	Chanita Drost
Leerkracht	Maaïke Mustamu
Leerkracht	Saskia de Lange
Leerkracht	Anoushka Sparing
Leerkracht	Debbie Zebeda
Leerkracht	Yvonne van der Horst
Leerkracht	John van de Blankevoort
Leerkracht	Gé Verberg
Leerkracht	Murly Sedoc
Leerkracht	Anne Buitenman
Leerkracht	Asha Haft
Vakdocent sport	Mark Bouwman
Vakdocent sport	Tim Schoones
Vakdocent sport	Bas Udinga
Vakdocent muziek	Marie-Cecile Kocken- Felix
Vakdocent handvaardigheid	Toni Capel
Vakdocent handvaardigheid	Milou van Zanden
Vakdocent algemene techniek	Joost ten Brink
Vakdocent techniek	Hans Joor
Leraarondersteuner dramatische expressie	Pieter van Boort

Leraarondersteuner facilitair, zorg en welzijn	Marja Halenbeek
Leraarondersteuner consumptief	Corry van Tol
Leraarondersteuner kantoor en magazijn	Jorien van Diepen
Leraarondersteuner groentechniek	Henk Leber
Leraarondersteuner	Mariska Maas
Leraarondersteuner	Manou Langenberg
Stagebegeleider	Mark Visser
Stagebegeleider	Lourens Blaauw



Contact met ouders

Goede samenwerking met ouders vinden we heel belangrijk. We betrekken u dan ook actief bij de ontwikkeling van uw zoon of dochter. De mentor is de spil in het contact tussen u, de school en uw zoon of dochter.

Via de nieuwsbrief blijft u op de hoogte van nieuws en belangrijke data. Via de medezeggenschapsraad kunt u daarnaast een actieve rol spelen bij ontwikkelingen op school.



Informatieavonden

Aan het begin van het schooljaar vindt een informatieavond plaats waarop de leerkracht/mentor van de groep van uw zoon of dochter toelicht op welke wijze in de groep met de leerlingen wordt gewerkt. Voorafgaand aan de voorlichting in de groep vindt een algemene ouderavond plaats.

Daarnaast organiseren we in de loop van het schooljaar informatieavonden over uiteenlopende onderwerpen. Hierover wordt u tijdig via de nieuwsbrief geïnformeerd.

Rapportbespreking

De leerlingen krijgen twee keer per jaar een rapport. Tijdens de hieraan gekoppelde rapport- en ontwikkelingsperspectiefplanbespreking, wisselt u met de mentor uw kijk op de ontwikkeling van uw zoon of dochter uit. Als het nodig is wordt het ontwikkelingsperspectiefplan aan de hand hiervan bijgesteld.

Contact met de mentor

Elke leerling heeft een vaste mentor, die ook het aanspreekpunt is voor u als ouders. Alle zaken die uw zoon of dochter betreffen, kunt u met de mentor bespreken. Omgekeerd zal de mentor ook contact met u opnemen als daar aanleiding toe is.

Als u contact op wilt nemen met een mentor of leerkracht, kunt u hem of haar mailen, of vóór of na schooltijd bellen op het telefoonnummer van de school. Elke medewerker beschikt over een mailadres dat als volgt is samengesteld: voorletter.achternaam@eduvier.nl (bijvoorbeeld a.jansen@eduvier.nl).

Nieuwsbrief en website

Het Nautilus College heeft een eigen website: nautilus.eduvier.nl. Hier vindt u onder andere de schoolgids, de jaarplanning, nieuws en algemene informatie over de school. De site wordt regelmatig geactualiseerd.

De nieuwsbrief voor ouders ontvangt u een aantal keer per jaar per mail.

Medezeggenschap

MR

De medezeggenschapsraad (MR) van het Nautilus College VSO is een orgaan dat de belangen van leerlingen, ouders en medewerkers van de drie locaties van de school vertegenwoordigt. De MR heeft advies dan wel instemmingsrecht aangaande schoolzaken, zoals het formatieplan, het jaarplan en beleidszaken die betrekking hebben op ontwikkelingen binnen de school. In de MR hebben zowel ouders als teamleden zitting.

De MR komt doorgaans maandelijks bij elkaar. Inbreng van ouders kan richting geven aan de koers die de leden van de MR bewandelen en maakt dat u invloed heeft op de kwaliteit van de school. Ook u kunt onderwerpen bespreekbaar maken in de MR. De vergaderingen zijn openbaar.

GMR & BMR

Eduvier onderwijsgroep heeft een gezamenlijke medezeggenschapsraad (GMR) voor het SO en het VSO. De GMR bestaat uit ouders en medewerkers van de verschillende scholen en onderdelen. De MR van de Steiger en de GMR vormen tezamen de Bovenschoolse Medezeggenschapsraad: de BMR. De BMR heeft op diverse onderdelen van beleid advies- of instemmingsrecht wanneer het alle of een meerderheid van de scholen/afdelingen binnen de stichting betreft. De leden komen maandelijks bijeen en voeren overleg met de bestuurder.

Heeft u als ouder vragen over de BMR, of belangstelling om toe te treden tot de MR van de school waarop uw zoon of dochter onderwijs volgt, neem dan contact op met de leerkracht van uw zoon of dochter. Hij/zij zal u verwijzen naar de leerkracht die zitting heeft in de betreffende medezeggenschapsraad.

Leerlingenraad

De leerlingenraad bestaat uit 5-9 leerlingen. De MR van de school vraagt hen advies over voor leerlingen belangrijke ontwikkelingen en aangelegenheden binnen de school. Daarnaast organiseert de leerlingenraad activiteiten voor de leerlingen. Gesprekspartner voor de raad is de directeur van de school.



Informereren gescheiden ouders

We zijn verplicht beide ouders die het ouderlijk gezag hebben te informeren over alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie zoals rapporten, nieuwsbrieven, de schoolgids en ouderavonden.

Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben en de leerling bij één van de ouders woont, dan zullen we deze informatie verstrekken aan de ouder bij wie de leerling in huis woont. Is er sprake van co-ouderschap, dan zullen we de informatie verstrekken aan de ouder wiens adresgegevens ten behoeve van de registratie van de leerling bij de school vermeld zijn.

In beide gevallen gaan we ervan uit dat de ouder aan wie de informatie wordt verstrekt, alle informatie doorgeeft aan de andere ouder. Indien dit niet het geval is, kunt u ons verzoeken beide ouders te informeren.

Indien één van de ouders het ouderlijk gezag heeft, dan informeren we in principe de ouder met het ouderlijk gezag. Op grond van de wet zijn we verplicht om ook de ouder die niet belast is met het ouderlijk gezag desgevraagd te informeren. Dit zullen we doen, tenzij het belang van de leerling zich tegen het verschaffen van de informatie verzet, de leerling van 16 jaar en ouder dit niet wil of uit een rechterlijk vonnis blijkt dat we hiertoe niet verplicht zijn.



Schooltijden & vrije dagen

Schooltijden

Maandag	8.30 - 14.15
Dinsdag	8.30 - 14.15
Woensdag	8.30 - 14.15
Donderdag	8.30 - 14.15
Vrijdag	8.30 - 14.15

Pauzes

10:00 - 10:15 uur
11:45 - 12:00 uur (mentorkwartier)
12:00 - 12:15 uur

Vakanties

Herfstvakantie	22-10-2018	t/m	26-10-2018
Kerstvakantie	24-12-2018	t/m	04-01-2019
Voorjaarsvakantie	18-02-2019	t/m	22-02-2019
Meivakantie*	22-04-2019	t/m	03-05-2019
Hemelvaart	30-05-2019	t/m	31-05-2019
Pinksteren	10-06-2019		
Zomervakantie	15-07-2019	t/m	23-08-2019

* incl. Pasen en Koningsdag

Overige vrije dagen

Naast de schoolvakanties zijn de leerlingen een aantal dagen per jaar vrij in verband met studiedagen van het team. De volgende studiedagen zijn reeds gepland:

- 08-10-2018
- 23-11-2018
- 21-12-2018
- 18-04-2019
- 19-04-2019 (Goede Vrijdag)
- 26-06-2019
- 12-07-2019 (de leerlingen zijn vrij vanaf 12.00 uur)

Overige studiedagen en andere belangrijke data worden zo spoedig mogelijk bekend gemaakt via de nieuwsbrief voor ouders en op de website van de school geplaatst.

De leerplichtwet

In de wet is vastgelegd dat alle kinderen en jongeren van 5 tot 18 jaar in Nederland naar school moeten. In de leerplichtwet staan de belangrijkste spelregels hiervoor. De leerplichtconsulent van de gemeente heeft de taak erop toe te zien dat alle kinderen ook echt aan het onderwijs deelnemen. De leerplicht begint op de eerste dag van de maand na de vijfde verjaardag van een kind en duurt tot de achttiende verjaardag. Jongeren zijn tot 18 jaar volledig leerplichtig als ze nog geen startkwalificatie hebben gehaald. Een startkwalificatie staat voor een diploma op minimaal mbo-niveau 2 of een havo- of vwo-diploma.

Als ouders moet u ervoor zorgen dat uw zoon of dochter bij een school staan ingeschreven en dat hij of zij de school bezoekt. Vanaf de leeftijd van 12 jaar zijn leerplichtige jongeren zelf ook verantwoordelijk voor regelmatig schoolbezoek van de school waar zij staan ingeschreven. Als school zijn wij wettelijk verplicht afwezigheid nauwkeurig bij te houden en ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtconsulent van de gemeente.

Verlof buiten de schoolvakanties

Ziekte

Als uw zoon of dochter ziek is, hoeft hij of zij niet naar school. U moet dit wel aan de school melden. Als uw zoon of dochter vaak ziek wordt gemeld, zullen we een gesprek met u aanvragen, of eventueel een onderzoek laten instellen.

Godsdienst of levensovertuiging

Er is een aantal religieuze feestdagen (bijvoorbeeld het Suikerfeest) waarvoor extra verlof kan worden verleend. Het gaat hierbij om de godsdienstige verplichting en niet om het feest op zich. De duur van het verlof is maximaal 1 dag per gebeurtenis.

Gewichtige omstandigheden

U kunt voor gewichtige omstandigheden verlof aanvragen voor uw zoon of dochter. Het gaat om omstandigheden die buiten uw wil zijn gelegen. Voorbeelden hiervan zijn een huwelijk, verhuizing, ernstig zieke familieleden, of een begrafenis.

Vakantieverlof

We mogen per leerling één keer per schooljaar extra vakantieverlof verlenen voor maximaal 10 dagen. Deze regeling is alleen bedoeld voor kinderen van ouders met een beroep waarbij het onmogelijk is binnen de vastgestelde schoolvakanties op vakantie te gaan (bijvoorbeeld beroepen in de agrarische sector, het toerisme en de horeca). U moet dit 8 weken van tevoren hebben aangevraagd en aangetoond, bijvoorbeeld door middel van een verklaring van de werkgever.

Extra verlof is niet mogelijk in de eerste twee weken van een schooljaar. De wet wil voorkomen dat leerlingen de start van een schooljaar en daarmee de aansluiting bij de rest van de groep missen. Extra verlof dient altijd te worden aangevraagd bij de schoolleiding. Als u voor uw zoon of dochter meer dan 10 extra verlofdagen per jaar aanvraagt, beslist de leerplichtambtenaar van uw gemeente.

Vrijstelling van onderwijstijd

Volgens de wet is de minimale onderwijstijd voor VSO-leerlingen ten minste 1.000 klokuren per jaar*. Het gaat hierbij niet alleen om de lessen die op het lesrooster staan. Ook activiteiten zoals projectweken, sportdagen, mentorlessen en maatschappelijke stages kunnen meetellen als onderwijstijd. Ons lesrooster is zo opgesteld dat we voldoen aan deze eis. Het lesrooster kunt u terugvinden in SOM (leerlingvolgsysteem).

In bepaalde gevallen kan van de minimale onderwijstijd worden afgeweken. Als school kunnen we hiertoe een verzoek indienen als een leerling niet structureel deelneemt aan het onderwijs vanwege:

- noodzakelijke behandeling ter ondersteuning van het onderwijs;
- noodzakelijke medisch of paramedisch geïndiceerde behandeling;
- noodzakelijke behandeling van een plaatsbekostigde leerling.

** Voor VSO-leerlingen met het uitstroomprofiel vervolgonderwijs geldt, net als voor het regulier voortgezet onderwijs, een minimale onderwijstijd per opleiding: havo (5 jaar) 4.700 uur, vwo (6 jaar) 5.700 uur, vmbo (4 jaar) 3.700 uur. Binnen Eduvier is het beleid dat in elk jaar 1000 uur onderwijstijd wordt aangeboden.*



Regelingen en afspraken

Schoolregels

- De schooltijden zijn van 08.30 tot 14.15 uur.
- De school gaat om 08.20 uur open.
- Er wordt niet op het schoolplein gefietst.
- Fietsen moeten op slot in de rekken worden gezet.
- Als u met een leerkracht wilt spreken, kunt u bellen vóór 08.15 uur of ná 14.15 uur. We zijn bereikbaar van 08.00 uur tot 16.30 uur. U kunt ook een bericht bij de administratie achterlaten zodat de leerkracht u terug belt.
- Bij ziekte moeten de ouders tussen 7.30 en 8.30 uur bellen. Bij afwezigheid zonder bericht wordt er vóór 10.00 uur contact opgenomen met ouders. Herhaaldelijk geen bericht en regelmatig afwezig zijn melden wij bij de leerplichtambtenaar in verband met "vermoedelijk ongeoorloofd verzuim".
- Afwezigheid vanwege een andere reden dan ziekte moet minimaal één week van tevoren schriftelijk door ouders aangevraagd worden. Formulieren hiervoor zijn bij onze administratie op te halen.
- Extra vakantie, buiten de schoolvakanties om, moet acht weken van tevoren schriftelijk aangevraagd worden bij de directeur. Slechts in uitzonderingsgevallen zal deze toestemming verlenen. Formulieren hiervoor zijn bij onze administratie op te halen.
- Als leerlingen vaak te laat komen neemt de leerkracht contact op met de ouders en maakt een afspraak. Waar nodig zal de leerplichtambtenaar ingeschakeld worden.
- Het is verboden messen of andere wapens, drugs, alcohol, vuurwerk e.d. mee naar school te nemen. Bij ontdekking wordt het in beslag genomen en vinden verdere maatregelen plaats. Bij gebleken constatering van overtreding van deze regels wordt de politie (jeugdagent) ingeschakeld. Bij vermoeden van overtreden van deze regels behouden wij ons het recht voor om onder begeleiding van de politie een tassen/kuisjes controle uit te voeren.
- Eduvier neemt deel aan het criminaliteitsproject "BREAK". In dit kader zijn duidelijke afspraken gemaakt met alle scholen, horecaondernemers, jongerencentra en politie over hoe te handelen bij vandalisme, diefstal, wapenbezit, drugsgebruik of -handel, agressie, bedreiging etc.
- Op vechten en bedreigen (ook in woord) staan sancties.

In de klas

- Hoofddekseis mogen niet in de school worden gedragen. Bij binnenkomst in de school moeten deze afgezet worden. Uitzondering op deze regel kan zijn hoofddekseis die een uiting zijn van een geloofsovertuiging.
- GSM-apparatuur van leerlingen van de onderbouw (leerjaar 1 en 2) staan wij niet toe tijdens schooltijden, ook niet als deze UIT staan. Leerlingen die ze toch mee willen nemen MOETEN deze aan het begin van alle lessen inleveren bij hun leerkracht. Ze worden bewaard in een aparte kluis. Aan het eind van de lessen worden ze weer terug gegeven. Komt een personeelslid alsnog een mobieltje bij een leerling tegen, dan wordt deze afgenomen. Aan het eind van de dag kan het mobieltje weer opgehaald worden.
- In de bovenbouw (leerjaar 3 en 4) wordt door de leerkracht bepaald wanneer beperkt telefoongebruik nodig is (buiten de klassen blijft gsm-apparatuur verboden).
- Praktijkdocenten accepteren een telefoon in de les mits hier een les gebonden doeleinde voor is en er toestemming is verleend door de mentor.
- Bij misbruik van sociale media wordt er een sanctie opgelegd.
- Tijdens lessen wordt er zonder toestemming van de docent niet gedronken en/of gegeten.



Buiten de klas

- Wij lopen/zijn rustig op de gang.
- Tijdens de lessen heb je een toestemmingsbriefje nodig om op de gang te mogen lopen.
- Leerlingen mogen alleen met toestemming van het management van het plein af.

Korte, krachtige huisregels

- Veiligheid eerst.
- Blijf van elkaar af.
- Heb respect voor mens en omgeving.
- Op de gang ben je stil.
- Niet ongevraagd fotograferen of filmen op school.
- Hoofddekse af.
- Op het schoolplein lopen we met de fiets/brommer aan de hand.
- Afwezigheid wordt gemeld door ouders/verzorgers.
- Denk aan je persoonlijke hygiëne.
- Problemen? Stop!, Denk, Doe!

Pestprotocol

In het pestprotocol staat een aantal afspraken tussen de school, de leerlingen en ouders over het tegengaan van pesten.

Schoolspullen

- school(rug)tas
- 3 pennen blauw en rood, 2 grijze potloden HB, 2 gummetjes, kleine doos kleurpotloden en een puntenslijper
- etui, papierschaar, lijmstift, plakband, correctie-pen/correctievloeistof
- geo-driehoek en liniaal (30 cm)
- rekenmachine, bij voorkeur merk: Casio fx-82EX of Casio fx-82MS
- passer
- schriften: 2 stuks (lijntjes, A5), 2 stuks (ruitjes, A5 – 1 cm bij 1 cm)
- multomap 2 of 4- rings, lijntjes papier/ tabbladen
- insteekhoesjes
- rekbare boekenkaf voor de schoolboeken
- agenda
- gymspullen: korte broek, T-shirt, gymschoenen (geen zwarte zolen), gymsokken, handdoek en deodorant (roller)

Boekenpakket

De leerlingen krijgen de lesboeken en werkboeken van school. Deze boeken blijven op school. Alleen in overleg met de leerkracht mag een leerling een boek mee naar huis nemen. De werkboeken zijn verbruiksmateriaal, hier wordt in geschreven. De lesboeken krijgen de leerlingen voor een schooljaar in bruikleen. We verwachten dat de leerlingen zuinig zijn op deze boeken. Bij opzettelijk beschadigen van een lesboek wordt de aanschaf van een nieuw boek in rekening gebracht.

Kluisjes

De jongeren hebben een eigen kluisje/kast in de klas voor hun lesmateriaal. De docent heeft een kluisje voor in de klas om waardevolle spullen in op te bergen.

Bewegingsonderwijs

Eén á twee keer per week krijgen de leerlingen bewegingsonderwijs. Leerlingen zorgen zelf voor gymkleding (broek, T-shirt, sportschoenen) en een handdoek. Wij verwachten dat de leerlingen zich na afloop van de les even opfrissen. Deodorant mag alleen gebruikt worden in de vorm van een stick of roller. Het gebruik van een spuitbus deodorant is niet toegestaan.

Indien uw zoon of dochter niet mee kan of mag doen met de les, verzoeken wij u dit schriftelijk te melden bij de leerkracht.

Overblijfregeling

De middagpauze op school is kort en de leerlingen blijven allemaal over. Tijdens de middagpauze is altijd begeleiding aanwezig. De leerlingen mogen het schoolterrein niet verlaten.

Vervoer

Wanneer uw zoon of dochter niet op eigen gelegenheid naar school kan reizen, is het in sommige gevallen mogelijk bij uw gemeente aangepast vervoer aan te vragen. Ook zelfstandig reizende leerlingen krijgen in bepaalde gevallen een vergoeding. U kunt hiervoor contact opnemen met de ambtenaar leerlingenvervoer van de afdeling onderwijs op het gemeentehuis in uw woonplaats.

Heeft u klachten over het vervoer, neem dan contact op met de vervoersmaatschappij en/of de ambtenaar leerlingenvervoer.

Wanneer uw zoon of dochter een dag niet naar school gaat, vergeet u dan niet dit vóór 07.45 uur door te geven aan de betreffende taxicentrale. U informeert de taxicentrale ook wanneer het vervoer weer hervat wordt.

Vervanging

Bij ziekte of afwezigheid van personeel wordt er gezorgd voor een invaller. We proberen dit steeds dezelfde mensen te laten zijn. Mocht er geen invaller beschikbaar zijn dan worden de leerlingen verdeeld. De leerlingen weten in welke verdeelklas ze geplaatst gaan worden. Bij hoge uitzondering kan het zijn dat u gevraagd wordt uw kind een dag thuis te laten omdat er dan geen mentor/invaller beschikbaar is.

Stagiaires

Er zijn verschillende mbo- en hbo-stagiaires bij ons op school.

Medicijngebruik

Indien uw zoon of dochter overdag medicijnen gebruikt, kunt u dit doorgeven aan de groepsleerkracht/mentor. De medicijnen worden op school op een daarvoor bestemde afgesloten plaats bewaard. Wijzigingen in het medicijngebruik meldt u direct schriftelijk bij de groepsleerkracht/mentor. Als uw zoon of dochter nieuwe medicatie mee naar school neemt, verzoeken wij u de school daar over te informeren.

Meer informatie vindt u in het protocol medisch handelen.

Gezondheidsonderzoek

De schoolarts verzorgt periodieke gezondheidsonderzoeken. U wordt hierover vooraf geïnformeerd. De onderzoeken vinden plaats op school. Een eventueel vervolgonderzoek kan indien nodig plaats vinden bij de GGD, locatie Centrum Jeugd en Gezin.

Ziek zijn of te laat komen

Als uw zoon of dochter niet naar school kan, door ziekte of om andere redenen, dan verzoeken we u de school hiervan tussen 07.30 en 08.30 uur telefonisch op de hoogte te stellen. Ditzelfde geldt voor het 'beter melden', zodat wij weten wanneer uw zoon of dochter weer naar school komt. Een nieuwe week betekent een nieuwe ziekmelding.

We verzoeken u het verzuim zoveel mogelijk te beperken door bijvoorbeeld dokters- en tandartsafspraken buiten schooltijd te plannen.

Als u gebruik maakt van vervoer via een taxicentrale is het belangrijk dat u ziek- en betermeldingen ook tijdig aan deze centrale doorgeeft.

Schorsing en verwijdering

We hanteren de procedure voor schorsing en eventueel verwijdering conform de wettelijk vastgestelde richtlijnen. Grensoverschrijdend gedrag kan leiden tot een schorsing met onmiddellijke ingang. In geval van een schorsing wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de lessen of de school ontzegd. U wordt hiervan op de hoogte gesteld en uitgenodigd voor een gesprek. Eventuele volgende stappen worden in overleg met de bestuurder gezet en gaan altijd gepaard met een schriftelijke bevestiging.

Veiligheid

Samen met politie, justitie en de gemeente hebben we een eenduidig stelsel van afspraken gemaakt voor het voorkomen en bestrijden van overlast, vandalisme en crimineel gedrag en voor het creëren van een veilig klimaat in en om de school. De afspraken liggen vast in het 'break protocol'.

Roken en alcohol

We hanteren het Eduvier-NIX18-protocol. Dit is te vinden op de website.



ESAR

ESAR is een elektronisch meldingssysteem dat als doel heeft kinderen en jongeren met problemen sneller en beter te helpen. Hulpverleners of scholen kunnen kinderen en jongeren waarover zij zich zorgen maken registreren in ESAR. Wanneer twee of meer beroepskrachten hetzelfde kind/jongere hebben geregistreerd, is er een 'match' en bespreken de beroepskrachten op welke wijze zij de leerling het beste kunnen helpen. In ESAR wordt alleen het Burgerservicenummer van een kind geregistreerd. Twee jaar nadat dit is ingevoerd, wordt het automatisch weer uit het systeem verwijderd.

Ook wij nemen deel aan het ESAR-project. Als we een melding doen in ESAR, worden ouders en leerlingen vanaf 12 jaar hiervan op de hoogte gebracht. Als er een 'meldingen-match' is, vragen we aan de ouders en/of leerlingen vanaf 12 jaar toestemming om met de 'match-partner' te bespreken op welke wijze zij de leerling het beste kunnen helpen.

Privacy

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Wij registreren alleen die (persoons)gegevens die nodig zijn voor het onderwijs aan en de begeleiding van onze leerlingen. De meeste gegevens ontvangen wij van u als ouders (bijvoorbeeld bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren wij gegevens als cijfers en vorderingen van de leerlingen. Als het nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling worden ook bijzondere persoonsgegevens, zoals medische gegevens, geregistreerd.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot de medewerkers van onze school.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitaal leermateriaal. Daarvoor is het vaak nodig dat een leerling bij het inloggen wordt 'herkend', om bijvoorbeeld zijn of haar vorderingen te kunnen volgen. Met elke leverancier maken we – voor de uitwisseling van gegevens – juridische afspraken over wat de leverancier wél en niet mag met de persoonsgegevens. Deze afspraken worden vastgelegd in een contract dat we een bewerkersovereenkomst noemen. Het belangrijkste uitgangspunt is dat de leverancier alleen verwerkingen uitvoert in opdracht van de school en de gegevens niet voor andere doeleinden mag gebruiken.

In het privacyreglement op de website van Eduvier vindt u meer informatie over hoe we op school omgaan met leerlinggegevens. Hierin vindt u ook de rechten van ouders en leerlingen op bijvoorbeeld inzage in het leerlingdossier.

Internet en sociale media op school

Internet en sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van onze leerlingen. Het gebruik hiervan kan helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden en te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar internet en sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens.

In het protocol internet en sociale media hebben we daarom afspraken vastgelegd over het online delen van informatie. Het protocol is te vinden op de website van Eduvier.

Foto's en video's op school

Publicitaire doeleinden

Tijdens activiteiten in en rond de school worden regelmatig foto's en soms filmpjes gemaakt. Een deel van dit beeldmateriaal wordt geplaatst in de nieuwsbrief, op de schoolwebsite of in ander voorlichtingsmateriaal zoals de schoolgids. Bij inschrijving van uw zoon of dochter vragen we uw toestemming voor het gebruik van foto's en video's voor bovengenoemde doeleinden. U mag altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming. U kunt hiervoor contact opnemen met de mentor van uw zoon of dochter.

Met de leerlingen spreken we af dat zij geen foto's of video's van aan school gerelateerde situaties op sociale media plaatsen of anderszins verspreiden, tenzij de schoolleiding of docent hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven. We verzoeken ook u als ouders terughoudend te zijn met het maken en publiceren van foto's van schoolactiviteiten, om de privacy van onze leerlingen te borgen.

Beeldbegeleiding

Om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op onze leerlingen, maken we soms gebruik van beeldbegeleiding. We gebruiken deze methodiek vooral om leerkrachten te coachen. De hiervoor getrainde beeldbegeleider op school maakt korte beeldopnames in de klas en bespreekt fragmenten hiervan met de leerkracht. Beeldbegeleiding kan daarnaast ingezet worden voor het begeleiden van (groepen) leerlingen.

De gemaakte opnames worden niet voor andere doeleinden gebruikt en worden niet zonder uitdrukkelijke toestemming van de beeldbegeleider én de betrokken leerkracht en/of leerling, aan anderen vertoond. Als de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één leerling, dan vragen we hiervoor toestemming aan de betreffende ouder(s)/verzorger(s).

Klachtenregeling

Binnen Euvier kunt u in eerste instantie met een klacht terecht bij de mentor, de afdelingsleider of de directeur van de school. Mocht de klacht niet naar tevredenheid worden opgelost, dan kunt u een formele klacht indienen bij de Bestuurder van Euvier onderwijsgroep (Postbus 2344, 8203 AH Lelystad).

Heeft Euvier uw klacht niet kunnen wegnemen, dan kunt u uw klacht laten onderzoeken door een deskundige en onafhankelijke klachtencommissie. Daartoe heeft Euvier zich aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) van stichting Onderwijsgeschillen.

Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
E info@onderwijsgeschillen.nl
I www.onderwijsgeschillen.nl

Het staat u ook vrij uw klacht direct te laten onderzoeken door deze deskundige en onafhankelijke klachtencommissie. In dat geval zal de commissie Euvier bij de klachtafhandeling betrekken.

Melding ongewenste omgangsvormen

Voor meldingen over ongewenste omgangsvormen kunnen uw zoon of dochter en u terecht bij de hiervoor aangestelde contactpersonen op school. De contactpersonen zijn het aanspreekpunt voor ongewenste omgangsvormen op school en verzorgen de eerste opvang bij incidenten.

De contactpersonen zijn getraind door het Bureau Voorkoming Kindermishandeling (VKM) van de GGD en kunnen contact opnemen met de coördinator ongewenste omgangsvormen van het bureau voor ondersteuning en advies.

Indien nodig wordt een vertrouwenspersoon van Bureau VKM ingezet. U kunt daarnaast rechtstreeks contact opnemen met Bureau VKM T 0320 276211.

Contactpersonen van het Nautilus College zijn Mohammed Mdaghri en Wendy de Vos. U kunt de contactpersonen telefonisch bereiken via het telefoonnummer van de school.



Geldzaken & verzekeringen

Ouderbijdrage

Elk jaar vragen wij van u een vrijwillige financiële bijdrage (de ouderbijdrage) om activiteiten die buiten het gewone lesprogramma vallen te kunnen bekostigen. De ouderbijdrage wordt bijvoorbeeld gebruikt voor het organiseren van festiviteiten of een sportdag.

In overleg met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad is de vrijwillige ouderbijdrage voor schooljaar 2018-2019 vastgesteld op €27,50. De kosten voor schoolreisjes en het schoolkamp zijn niet bij dit bedrag inbegrepen. Hierover ontvangt u te zijner tijd apart bericht.

De ouderbijdrage kunt u overmaken op rekeningnummer NL21 RABO 0310 8192 02 ten name van Eduvier onderwijsgroep, onder vermelding van Ouderbijdrage 2018-2019 Nautilus College en de naam en klas van uw kind.

De besteding van de ouderbijdrage wordt verantwoord aan de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

Sponsoring

Het Ministerie van Onderwijs heeft samen met achttien organisaties een convenant gesloten waarin afspraken voor sponsoring zijn vastgelegd. Wij onderschrijven dit convenant. Dit betekent dat indien er sprake is van sponsoring, de school zich houdt aan de gedragsregels uit het convenant. Het convenant is te vinden op de website www.rijksoverheid.nl.

Jaarverslag

Het jaarverslag van Eduvier wordt jaarlijks vóór 1 juli vastgesteld en aangeleverd bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) van het Ministerie van Onderwijs. Daarnaast is het jaarverslag op de website van Eduvier in te zien.

Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor de gevolgen van diefstal en schade aan bezittingen van leerlingen. Dit geldt ook voor de inhoud van kluisjes en telefoons. Fietsen en brommers dienen van een goed slot te zijn voorzien en in de stalling te worden geplaatst.

Leerlingen dienen zorgvuldig om te gaan met eigendommen van de school en anderen. Als er sprake is van opzettelijke vernieling, worden de kosten in rekening gebracht bij de leerling of de ouders.

Verzekeringen

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Dit betekent dat leerlingen gedurende alle activiteiten in schoolverband, inclusief excursies en schoolreizen, zijn verzekerd voor ongevallen. Meer informatie over verzekeringen is te verkrijgen op de school.

Resultaten van het onderwijs

Volgen, toetsen en evalueren

We volgen de ontwikkeling van de leerlingen met behulp van een leerlingvolgsysteem (LVS). In dit LVS worden alle toetsen geregistreerd die door een leerling gemaakt zijn. We maken gebruik van methode afhankelijk en methode onafhankelijke toetsen.

Methode afhankelijke toetsen

De methode afhankelijke toetsen horen bij de gebruikte methodes en geven aan of de leerling de stof die door middel van deze methode behandeld is beheerst.

Methode onafhankelijke toetsen

De methode onafhankelijke toetsen bewaken de algemene ontwikkeling van de leerling en zijn niet gebonden aan een lesmethode. We maken gebruik van de methode onafhankelijke toetsen die ontwikkeld zijn door Cito.

ZIEN!

De sociaal-emotionele ontwikkeling van uw zoon of dochter wordt gevolgd aan de hand van ZIEN!. De mentor vult voor elke leerling tweemaal per jaar een lijst met stellingen in. De uitkomst van deze test geeft relevante informatie over de ontwikkelbehoeften van een leerling op de volgende gebieden:

- Welbevinden
- Betrokkenheid
- Sociaal initiatief
- Sociale flexibiliteit
- Sociale autonomie
- Impulsbeheersing
- Inlevingsvermogen

Evalueren

De verschillende toetsen, ZIEN! en de observaties van de mentor en begeleiders geven samen een goed beeld van de ontwikkeling van de leerling. Aan de hand hiervan wordt tweejaarlijks het ontwikkelingsperspectief plan geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Diplomering

MBO 1

Met ingang van schooljaar 2018-2019 kunnen de leerlingen die daartoe in aanmerking komen examens afleggen op MBO niveau 1 en behalen daarmee een landelijk erkend MBO-diploma.

Branchegerichte certificaten

Met de branchegerichte cursussen van Scholing Voor Arbeid wordt op school (bij SVA 1) en op de externe stage (bij SVA 2) door de leerling gewerkt aan de ontwikkeling van zowel de algemene beroepsvaardigheden als de specifieke vakkennis en vaardigheden.

SVA 1

Bij certificering voor SVA 1 ligt de nadruk op arbeidsvoorbereiding. Het opdoen van specifieke vakkennis en vaardigheden binnen een interne schoolstage staat centraal. Het opleidingstraject voor een SVA 1 certificering speelt zich af op de school. In een SVA 1 traject kunnen leerlingen (nog) niet individueel stage lopen en de instructie wordt onder leiding van docenten gegeven. Het SVA 1 examen vindt plaats op de eigen school en wordt afgenomen door een examinator van het SVA-examenbureau en een docent.

SVA 2

Bij certificering voor SVA 2 ligt het accent op arbeidstoeleiding. De leerling gaat minimaal 30 werkdagen op individuele stage in een externe arbeidsorganisatie. Het examen wordt afgenomen in de beroepspraktijk door de docent/stagebegeleider en een examinator van het SVA-examenbureau.

Het Nautilus College PGL biedt momenteel de volgende branchegerichte certificaten aan:

Zorg & Welzijn:

- SVA 1 Werken in de groothuishouding
- SVA 2 Werken in de groothuishouding
- SVA 2 Werken in de zorg

Economie & Handel:

- SVA 1 Werken in de keuken
- SVA 2 Werken in de keuken
- SVA 1 Beheren van het schoolmagazijn
- SVA 1 Werken aan de ontvangstbalie
- SVA 2 Werken in de logistiek

Groen:

- SVA 1 Werken in het groen
- SVA 2 Werken in het groen

VCA (Veiligheid Certificering Aannemers)

Getuigschriften

Leerlingen met het arbeidsmarktgerichte uitstroomprofiel en het uitstroomprofiel dagbesteding ontvangen als ze de school verlaten een getuigschrift. Op dit getuigschrift staat onder meer waaraan de leerling heeft gewerkt en worden eventuele behaalde certificaten en de gelopen stages benoemd.

Na het Nautilus College

Binnen het voortgezet speciaal onderwijs wordt onderscheid gemaakt in drie uitstroomprofielen:

- Vervolgonderwijs: leerlingen behalen een vmbo, havo of vwo diploma.
- Arbeidsmarktgericht: leerlingen worden toe geleid naar een (beschermde) plek op de arbeidsmarkt.
- (Arbeidsmatige) dagbesteding: leerlingen worden toe geleid naar een voorziening voor dagbesteding.

In totaal verlieten in schooljaar 2015-2016 46 leerlingen onze school en in schooljaar 2016-2017 41 leerlingen. Onderstaand een overzicht van hun eindresultaten en een overzicht van hoe de ze hun (school)loopbaan vervolgden.

Nadat leerlingen de school verlaten blijven wij hen 2 jaar volgen om te zien hoe het met hen gaat en of hun ontwikkeling zich voortzet zoals verwacht. Deze gegevens worden onder andere gebruikt voor de kwaliteitsverbetering van ons onderwijs.

Resultaten

Eindresultaten schoolverlaters				
	2015-2016		2016-2017	
	Aantal schoolverlaters	Percentage schoolverlaters	Aantal schoolverlaters	Percentage schoolverlaters
KSE-certificaten vmbo-b/k	32	70%	29	71%
MBO 1 diploma	11	24%	10	24%
Getuigschrift	3	6%	2	5%
Arbeidsmarktgericht				
Getuigschrift Dagbesteding				
Totaal	46	100%	41	100%

Waar gaan onze leerlingen naartoe?

Uitstroom				
	2015-2016		2016-2017	
	Aantal leerlingen	Percentage leerlingen	Aantal leerlingen	Percentage leerlingen
Voortgezet speciaal onderwijs			1%	2,5%
Voortgezet onderwijs	1	2%	1%	2,5%
Mbo 1	11	24%	7%	17
Mbo 2	19	42%	20%	48,5%
Mbo 3 en 4	3	7%	4%	10%
Hbo/wo				
Arbeid	7	15%	5%	12%
Dagbesteding	4	8%	2%	5%
Overig				
Onbekend	1	2%	1%	2,5%
Totaal	46	100%	41	100%

Contact

NAUTILUS COLLEGE

Postadres
Lierstraat 17
1312 JZ Almere

Bezoekadressen
Lierstraat 17 (pgl/hoofdgebouw)
Paul Kleestraat 35 (vmbo-tl)
Operetteweg 96 (havo/vwo)
Radioweg 35 (vmbo)

T 036 53 68 233
E nautiluscollege@eduvier.nl
I nautilus.eduvier.nl

EDUVIER ONDERWIJSGROEP

Postadres
Postbus 2344
8203 AH Lelystad

Bezoekadres
De Schans 19-01
8231 KM Lelystad

T 0320 25 23 78
E info@eduvier.nl
I www.eduvier.nl

