

SCHOOLGIDS

2018
2019

Nautilus



School

Postadres

Bezoekadres

Telefoon

E-mail

Website

Directeur
Afdelingsleider**Schoolbestuur**

Postadres

Telefoon

Nautilus SOLierstraat 17
1312 JZ AlmereBetje Wolffstraat 5
1321 CN Almere

036 82 00 446

nautilusso@eduvier.nlnautilus.eduvier.nlErik Brandsema
Marloes van Hoek**Eduvier onderwijsgroep**Postbus 2344
8203 AH Lelystad

0320 25 23 78

Voorwoord

Veiligheid, regelmaat en voorspelbaarheid. Met vaste lestijden, een vaste leerkracht en deskundige begeleiding biedt Nautilus SO een leeromgeving waar uw zoon of dochter zijn of haar talent verder kan ontwikkelen.

In kleine klassen stemmen we het onderwijs af op de individuele behoefte van de leerlingen en werken we toe naar de overstap naar de middelbare school.

Naast de reguliere vakken besteden we veel aandacht aan sociale vaardigheden en aan het leren omgaan met je talenten en beperkingen, zowel op school als thuis en in de vrije tijd. Als het nodig is, gebeurt dit in samenwerking met jeugdhulpverleners.

Om de school en de lessen overzichtelijk te maken, worden heldere afspraken gemaakt en is er een duidelijke structuur. De leerlingen hebben een vaste klas en vaste leerkrachten. Doel is een veilige en vertrouwde omgeving te creëren waarin de leerlingen zich thuis voelen en kunnen leren.

Samen met onderwijsondersteuners, intern begeleider en gedragswetenschapper stimuleert en ondersteunt de leerkracht uw zoon of dochter bij het ontdekken en ontwikkelen van zijn of haar talenten. Goede samenwerking en communicatie met u als ouders* vinden we heel belangrijk. We betrekken u dan ook actief bij de ontwikkeling van uw zoon of dochter. De leerkracht is de spil in het contact tussen u, de school en uw zoon of dochter.

Meer informatie over hoe we het onderwijs organiseren, wat we daarbij belangrijk vinden en hoe we de leerlingen begeleiden, vindt u in deze schoolgids. De gids biedt u daarnaast praktische informatie en informeert u over enkele belangrijke afspraken en regelingen. We vertrouwen erop dat de informatie in deze gids antwoord geeft op uw vragen. Voor meer informatie kunt u altijd terecht bij de leerkracht van uw zoon of dochter, bij de directeur of afdelingsleider van de school.

Namens alle medewerkers van Nautilus SO,

Erik Brandsema
directeur



Inhoud

Over onze school	5	Regelingen & afspraken	21
Onze visie en missie	5	Schoolregels	21
Onze unieke kracht	6	Pestprotocol	21
Eduvier onderwijsgroep	6	Kleding	22
Aanmelding en toelating	8	Schoolspullen	22
Samenwerkingsverbanden	9	Bewegingsonderwijs	22
Kwaliteitsbeleid	10	Overblijfregeling	22
Onderwijs & begeleiding	11	Vervoer	22
Leeromgeving	11	Verjaardagen	23
Onderwijsaanbod	11	Vervanging	23
Lesmethodes	11	Stagiaires	23
Sociaal emotionele ontwikkeling	12	Medicijngebruik	23
Begeleiding van leerlingen	12	Gezondheidsonderzoek	23
Ontwikkelingsperspectiefplan	13	Ziek zijn of te laat komen	23
Groepsplannen	13	Hoofdluis	24
Schoolkamp & excursies	13	Weglooptgedrag	24
Het team	14	Time out	24
Contact met ouders	15	Schorsing en verwijdering	24
Informatieavond	15	Fysiek ingrijpen	24
Rapport	15	Privacy	25
Ontwikkelingsperspectiefplanbespreking	15	Internet en sociale media op school	25
Contact met de leerkracht	15	Foto's en video's op school	26
Nieuwsbrief en website	15	Klachtenregeling	26
Medezeggenschap	16	Melding ongewenste omgangsvormen	27
Informeren gescheiden ouders	17	Geldzaken & verzekeringen	28
Schooltijden & vrije dagen	18	Ouderbijdrage	28
Schooltijden	18	Sponsoring	28
Vakanties	18	Jaarverslag	28
Overige vrije dagen	18	Aansprakelijkheid	28
De leerplichtwet	19	Verzekeringen	28
Verlof buiten de schoolvakanties	19	Resultaten van het onderwijs	29
Vrijstelling van onderwijstijd	20	Volgen, toetsen en evalueren	29
		Na het Nautilus SO	29
		Contact	31

Over onze school

Nautilus SO is een school voor speciaal onderwijs voor leerlingen met een vorm van autisme of met vergelijkbare problematiek in de leeftijd van 6 t/m 12 jaar.

Onze school kenmerkt zich door:

- het streven naar groepen van maximaal vijftien leerlingen;
- per groep één of twee vaste leerkrachten en onderwijsondersteuners;
- een vaste intern begeleider;
- een vaste gedragswetenschapper (orthopedagoog);
- samenwerking met partners als GGZ-centraal en Triade en externe begeleiders binnen de school;
- duidelijkheid en structuur;
- zelfstandigheid en samenwerking;
- aandacht voor iedere leerling;
- het onderwijsaanbod van groep 3 t/m groep 8;
- respect voor elkaars (on-)mogelijkheden;
- bieden van een ontwikkelingsperspectief.

Onze visie en missie

Wij geloven in de talenten van iedere leerling, elke leerling heeft talenten die tot bloei kunnen komen met behulp van passende begeleiding en door het ervaren van 'successen'. Succeservaringen stimuleren zelfvertrouwen en dit laat talent tot uiting komen. De leerling bereikt hierbij acceptatie van zijn/haar belemmeringen, maar leert bovenal deze te hanteren en zich actief te richten op de ontdekking en de inzet van zijn of haar talenten en mogelijkheden, vanuit zelfvertrouwen, zelfkennis en positief gedrag. Daarnaast geloven we in een open en transparante organisatie, laagdrempelig in contact. Wij werken vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid, op basis van actieve betrokkenheid en goede communicatie met ouders/opvoeders en leerlingen, aan de realisatie van onderwijstrajecten op maat.

Nautilus betekent zeevaarder, schipper, loods. De schippers van Nautilus loodsen (begeleiden) leerlingen binnen een 'passend' onderwijsaanbod. De onderwijsbehoeften en -vraag van de leerling ligt aan de basis van ons onderwijs- en begeleidingsaanbod. De ontwikkeling van de leerling staat centraal en is uitgangspunt voor ons handelen.

Wij bieden onze leerlingen een veilige, gestructureerde, rustige, voorspelbare en prikkelarme omgeving, waarbij de sociaal-emotionele ontwikkeling belangrijk is. Van hieruit dagen we de leerlingen uit om voldoende zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en zelfkennis te krijgen om zo optimaal mogelijk te kunnen functioneren binnen de maatschappij.

Onze unieke kracht

Het Nautilus SO is kleinschalig. Onze leerlingen kennen elkaar en alle leerkrachten en onderwijs-ondersteuners. Iedere klas wordt begeleid door een leerkracht en een onderwijsondersteuner.

Het Nautilus SO is uniek als het gaat om de onderwijsvorm. Er wordt veel nadruk gelegd op de prikkelarme leeromgeving, de structuur, voorspelbaarheid en rust met gescheiden werkplekken zodat onze leerlingen tot leren kunnen komen.

Het merendeel van onze leerlingen heeft een vorm van ASS en onze aanpak is daarop gericht. We hebben een sterk en hecht team dat in staat is om onderwijs op maat te bieden middels differentiatie en door handelingsgericht te werken. Dit zorgt ervoor dat leerlingen zich op een optimale manier kunnen ontwikkelen en het beste uit zichzelf kunnen halen waarbij er rekening wordt gehouden met de stoornis van iedere leerling.

Daarnaast biedt Nautilus SO onderwijs op afstand aan leerlingen thuis en/of op de dagbesteding en aan leerlingen die vanuit dagbesteding (vrijstelling leerplicht) gefaseerd de stap terug kunnen maken naar onderwijs binnen de school.

Eduvier onderwijsgroep

Nautilus SO maakt deel uit van Eduvier onderwijsgroep. Eduvier verzorgt speciaal onderwijs voor leerlingen in de basisschoolleeftijd en biedt leerlingen van 12 tot 20 jaar praktijkonderwijs en voortgezet speciaal onderwijs van vmbo tot en met havo/vwo-niveau. De leerlingen krijgen extra begeleiding, omdat ze bijvoorbeeld een vorm van autisme, gedragsproblemen of moeite met leren hebben.

Naast onderwijs realiseert Eduvier ook arbeidstoeleidingstrajecten voor zowel de leerlingen van de scholen als voor jongeren en (jong) volwassenen die om diverse redenen een grote afstand hebben tot de arbeidsmarkt en daarom moeite hebben aan het werk te komen. Voor reguliere scholen die werken met leerlingen met speciale onderwijsbehoeften verzorgt Eduvier advies, begeleiding en onderwijsexpertise op maat.

Meer informatie vindt u op www.eduvier.nl.



Onderwijsaanbod

Speciaal onderwijs		
Lelystad	Dokter Herman Bekiuschool	Basisonderwijs (4-12 jaar)
Almere	Nautilus SO	Basisonderwijs (6-12 jaar)
Emmeloord	De Optimist SO	Basisonderwijs (4-12 jaar)
Voortgezet speciaal onderwijs		
Lelystad	De Anger	Vmbo-tl Vmbo-b/k – mbo-traject* Arbeidsmarktgericht onderwijs
	De Rede	Vmbo-tl Vmbo-bbl – mbo-traject* Arbeidsmarktgericht onderwijs
	Aurum College	Havo/vwo
Almere	Nautilus College Locatie Radioweg	Vmbo-tl Vmbo-b/k – mbo-traject* Arbeidsmarktgericht onderwijs
	Nautilus College Locatie Lierstraat	Vmbo-b/k – mbo-traject* (Gedifferentieerd) Entree Arbeidsmarktgericht onderwijs
	Nautilus College Locatie Paul Kleestraat/Operetteweg	Havo/vwo Vmbo-tl
Emmeloord	De Optimist VSO	Vmbo-tl Vmbo-b/k – mbo-traject* Arbeidsmarktgericht onderwijs
Voortgezet onderwijs		
Lelystad	De Steiger	Praktijkonderwijs
Onderwijs & Jeugdzorg		
Lelystad	Stedenschool	Onderwijs aan jongeren in de Justitiële Jeuginrichting Lelystad
Almere	School2Care	12 uren voorziening voor onderwijs en jeugdzorg i.s.m. Pluryn/Intermetzo

* Het onderwijs op vmbo-b/k niveau in de bovenbouw wordt sinds schooljaar 2017-2018 gerealiseerd in nauwe samenwerking met het mbo. De leerlingen die in schooljaar 2018-2019 het vierde leerjaar van de vmbo-b/k leerweg volgen, leggen examen af op mbo niveau 1.

Aanmelding en toelating

Om onderwijs te kunnen volgen op Nautilus SO heeft een leerling een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Het samenwerkingsverband van scholen in de regio bepaalt of een leerling toelaatbaar is voor een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs en verstrekt deze toelaatbaarheidsverklaring.

Uw zoon of dochter heeft al een TLV

Als u al beschikt over een TLV, kunt u contact met ons opnemen om uw zoon of dochter aan te melden.

Uw zoon of dochter heeft nog geen TLV

Als u nog niet beschikt over een TLV, verzorgt de reguliere school waar uw zoon of dochter is ingeschreven de aanvraag van de toelaatbaarheidsverklaring.

Als het samenwerkingsverband de toelaatbaarheidsverklaring toekent, kunt u uw zoon of dochter aanmelden op Nautilus SO. Als het samenwerkingsverband géén toelaatbaarheidsverklaring toekent, zoekt de school die de aanvraag heeft ingediend samen met u en het samenwerkingsverband naar een andere passende school.

Als een leerling niet is ingeschreven op een reguliere school is het in sommige gevallen mogelijk via Nautilus SO een TLV aan te vragen. Dit gebeurt bijvoorbeeld als het wenselijk is dat een leerling aan de start van zijn schoolloopbaan direct instroomt op Nautilus SO zonder eerst een reguliere school bezocht te hebben.

Als bovenstaande van toepassing is, kunt u contact met ons opnemen. Samen bespreken we hoe het vervolgtraject eruit komt te zien. Als de school een passende plek voor uw zoon of dochter lijkt, meldt u hem of haar aan en vullen we met u de benodigde formulieren voor het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring in. We verzamelen de benodigde stukken, verzorgen eventueel aanvullend onderzoek en dienen de aanvraag in bij het samenwerkingsverband.

Huidige leerlingen

Als de toelaatbaarheidsverklaring van uw zoon of dochter binnenkort afloopt, vragen we, indien gewenst en in overleg met u, een nieuwe verklaring bij het samenwerkingsverband aan.



Samenwerkingsverbanden

Scholen werken samen in regionale samenwerkingsverbanden. Elk samenwerkingsverband realiseert een dekkend onderwijsaanbod voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het samenwerkingsverband bepaalt of een leerling toegelaten mag worden op een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs en geeft hiervoor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af.

Bij welk samenwerkingsverband een TLV wordt aangevraagd hangt af van uw woonplaats en/of de standplaats van de school waar uw zoon of dochter is ingeschreven.

Eduvier participeert actief in de volgende samenwerkingsverbanden:

- PO en VO Almere
- VO Lelystad
- PO Lelystad/Dronten
- PO NOP/Urk
- VO NOP/Urk/Lemsterland

Daarnaast werkt Eduvier samen met samenwerkingsverbanden in andere regio's, waaronder SWV VO IJssel Vecht en SWV VO West Friesland. Dit komt voor wanneer leerlingen woonachtig zijn buiten Flevoland, verhuizen, of wanneer in de betreffende regio geen passende school gevonden kan worden.





Kwaliteitsbeleid

In het koersplan 2016 - 2020 'Expeditie Eduvier 2020, samen op reis' beschrijft Eduvier de stichting brede beleidsuitgangspunten en doelstellingen voor de komende jaren. In het schoolplan van de Nautilus SO is de nadere uitwerking van het beleid op schoolniveau te vinden, evenals de concreet te realiseren activiteiten.

Afgelopen schooljaar hebben we gewerkt aan het verbeteren van de volgende punten:

- Huisvesting.
- ICT-voorzieningen en aandacht voor de 21st Century Skills.
- Ouderbetrokkenheid.

Met als resultaat:

- Per april 2018 heeft het Nautilus SO een nieuw schoolgebouw aan de Betje Wolffstraat 5.
- In iedere klas zijn 3 nieuwe leerling computers en een nieuw digibord geplaatst.
- Personeel heeft kennis van de 21st Century Skills.
- Er is een MR Nautilus SO opgestart. Daarnaast worden ouders regelmatig meegevraagd om te helpen bij activiteiten op school. Ouders worden met regelmaat op de hoogte gehouden van de activiteiten op school door middel van een nieuwsbrief die zo'n 5 à 6 keer per jaar uitgegeven wordt.

In schooljaar 2018-2019 werken we onder meer aan:

- De sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen en de vaardigheden die hiervoor nodig zijn.
- De implementatie van een nieuwe methode voor Engels en Verkeer.
- De implementatie van PBS (Positive Behaviour Support).

Om de kwaliteit van het onderwijs, de leerlingenzorg en de organisatie te kunnen meten en verbeteren worden tweemaaljaarlijks tevredenheidsonderzoeken onder afwisselend medewerkers en ouders afgenomen. Daarnaast evalueren we ons eigen onderwijs en de resultaten van de leerlingen. De uitkomsten van deze evaluaties leiden waar nodig tot aanpassingen.

Onderwijs & begeleiding

Leeromgeving

Nautilus SO biedt onderwijs aan leerlingen van 6 t/m 12 jaar. De leerlingen dienen te voldoen aan de leervoorwaarden. Er is een onderwijsaanbod vanaf groep 3. Op dit moment is er nog geen aanbod voor leerlingen van groep 1 en 2. Mogelijk wordt dat in de loop van dit schooljaar ontwikkeld.

Op het Nautilus SO streven we naar een klas die bestaat uit maximaal 15 leerlingen. Iedere klas heeft een vaste leerkracht en een onderwijsondersteuner. In de klas heeft elke leerling zijn eigen plek en een eigen kast voor zijn of haar schoolspullen. Er wordt zowel klassikaal, individueel als in groepjes gewerkt.

We werken volgens vaste structuren: rooster op het bord, time timers daar waar nodig (ook bij individuele leerlingen), een instructietafel, een stoel op de gang waar leerlingen even rustig kunnen worden of waar een leerling geplaatst wordt voor een time-out.

Er is grote zorg voor rust en regelmaat; externe overbodige prikkels worden zo veel mogelijk beperkt. Daar waar nodig is het mogelijk dat leerlingen werken met een koptelefoon op. In deze veilige en voorspelbare leeromgeving werken leerlingen toe naar de overstap naar een reguliere of speciale middelbare school.

De leerlingen werken op verschillende niveaus; er wordt zoveel mogelijk in groepjes lesgegeven om onderwijs op maat aan te bieden. Daar waar nodig wordt ondersteuning geboden door een intern begeleider. Een vakleerkracht verzorgt het bewegingsonderwijs. In het onderwijsprogramma streven we de SO kerndoelen na.

Onderwijsaanbod

Tijdens de schoolloopbaan op het Nautilus SO volgen leerlingen ieder hun eigen leerroute geënt op hun uitstroomprofiel, dat indien noodzakelijk tussentijds en/of jaarlijks, wordt bijgesteld. Daarmee proberen wij voor iedere leerling een optimale leer- en persoonlijkheidsontwikkeling te realiseren. Hierbij nemen wij de reeds eerder genoemde uitgangspunten in acht.

Lesmethodes

Vak	Methode
(Technisch) lezen	Leesparade
Nederlandse taal en spelling	Staal
Rekenen	Alles telt
Schrijven	Schrijven in de basisschool
Begrijpend lezen	Grip op lezen
Geschiedenis	Wijzer door de tijd
Aardrijkskunde	Wijzer door de wereld
Verkeer	Wijzer door het verkeer
Natuur en techniek	Wijzer door de natuur
Engels (groep 7 en 8)	Real English
Creatief	Team Talento
Sociale vaardigheidstraining en burgerschap	Leefstijl

Sociaal emotionele ontwikkeling

Het team van het Nautilus SO is geschoold in het werken met Leefstijl. Leefstijl is een programma dat kinderen vanaf de kinderopvang/peuterspeelzaal tot en met het beroepsonderwijs helpt om hun sociaal-emotionele vaardigheden te ontwikkelen. Het gaat om vaardigheden als: samen spelen, samenwerken, praten, luisteren, rekening houden met elkaar, zelfvertrouwen opdoen, gevoelens uiten, omgaan met verschillen, conflicten oplossen en omgaan met groepsdruk. Ook komen media-educatie, gezondheidsvaardigheden en burgerschap aan bod. Allemaal essentiële basisvaardigheden die voor kinderen belangrijk zijn om goed te kunnen functioneren. Zowel nu op school, thuis, als later wanneer zij volwassen zijn.

Begeleiding van leerlingen

Leerkrachten

Uw zoon of dochter heeft (een) vaste leerkracht(en), die ook het aanspreekpunt is voor u als ouders. De leerkrachten zijn niet alleen onderwijskundig geschoold, maar ook gespecialiseerd in het begeleiden van leerlingen met leer- of gedragsproblemen. Samen met de intern begeleider en gedragswetenschapper op de school stimuleren ze de leerlingen bij het ontdekken en ontwikkelen van hun talenten.

Gedragswetenschapper

De gedragswetenschapper verricht psychodiagnostisch en/of orthopedagogisch onderzoek bij leerlingen. Daarnaast adviseert zij de school over de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling. De gedragswetenschapper is medeverantwoordelijk voor de invulling van het ontwikkelingsperspectiefplan.

Intern Begeleider

De intern begeleider (IB-er) ondersteunt de leerkrachten bij hun didactische en professionele ontwikkeling. Hij of zij geeft bijvoorbeeld advies over de inzet van een speciale aanpak, methodiek, methodes of materialen in de klas. De IB-er analyseert toetsresultaten, helpt de leerkracht bij het opstellen van groepsplannen en draagt bij aan het opstellen van ontwikkelingsperspectiefplannen.

Afdelingsleider

De dagelijkse gang van zaken in didactiek, pedagogiek en het organiseren rust op de schouders van de afdelingsleider. Deze werkt nauw samen met de directeur.

Commissie voor de Begeleiding

De Commissie voor de Begeleiding (CvB) zorgt ervoor dat elke leerling het juiste onderwijs en de juiste extra ondersteuning krijgt. De commissie bestaat uit de directeur, de afdelingsleider, de gedragswetenschapper(s), de IB-er(s) en een arts.

Taken van de CvB zijn onder meer het vaststellen van het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en het evalueren van de uitvoering van dit plan. Als de CvB het OPP of een andere hulpvraag van uw zoon of dochter bespreekt wordt u hiervan op de hoogte gesteld.



Samenwerking met externe partners

Om de leerlingen een optimale ontwikkeling te bieden, hebben zij soms zorg nodig die wij als school niet kunnen bieden. Als uw zoon of dochter specialistische zorg door externen krijgt, werken we (als u hiervoor toestemming geeft) nauw samen met de betreffende (jeugdzorg)organisatie om het onderwijs en de zorg goed op elkaar af te stemmen. We werken onder meer samen met onderstaande partners:

- GGZ (o.a. GGZ Centraal, Molemann, Jeugd en Gezin)
- Veilig Thuis (voorheen Bureau Jeugdzorg)
- Triade/Vitree
- Leerplicht
- Partners uit het samenwerkingsverband ANA (Autisme Netwerk Almere)
- Stichting Zalm
- Stichting MEE
- PGB begeleiding in de school (o.a. Zorg La Fleur, KompAss en andere externe begeleiders)

Ontwikkelingsperspectiefplan

Voor elke leerling stellen we een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. In dit meerjarenplan is vastgelegd wat het uitstroomperspectief van uw zoon of dochter is en welke leerroute hij of zij gaat volgen om dit doel te bereiken. Het OPP wordt met u (en indien mogelijk met uw zoon of dochter) besproken.

Jaarlijks stellen we een handelingsdeel bij het OPP op dat met uw instemming wordt vastgesteld. In het handelingsdeel wordt voor het betreffende schooljaar uitgewerkt welke lessen uw zoon of dochter volgt en welke (extra) ondersteuning aangeboden wordt.

Aan de hand van de gestelde doelen in het OPP volgen we de ontwikkeling van uw zoon of dochter en meten we zijn of haar voortgang. Twee keer per jaar evalueren we samen met u het handelingsdeel. Indien nodig, wordt het OPP naar aanleiding hiervan bijgesteld.

Groepsplannen

Op basis van de ontwikkelingsperspectiefplannen en de onderwijsbehoefte van de leerlingen wordt een groepsplan opgesteld en uitgevoerd. Leerlingen met min of meer dezelfde onderwijsbehoefte vormen een subgroep binnen de klas. De leerkracht geeft hen gericht instructie die aansluit bij de leerlijn die voor hen is vastgesteld.

Schoolkamp & excursies

Een belangrijk onderdeel van ons programma is het schoolkamp. Elk jaar proberen we een locatie te vinden waar we leuke activiteiten kunnen ondernemen met de leerlingen. Daarnaast worden er excursies en activiteiten georganiseerd om aan te sluiten bij de vakoverstijgende vormingsgebieden. Deze activiteiten vormen een belangrijk onderdeel van het jaarprogramma en zijn verplicht. Ze hebben vooral een sociaal doel maar kunnen ook onderwijsinhoudelijk van aard zijn.

Het team

Leerkrachten

Groep 1: 'De Zeepaardjes'	Manon Odenwald en Michaëla Visbeen
Groep 2: 'De Orka's'	Christa Hoff en Michaëla Visbeen
Groep 3: 'De Reuzenmanta's'	Alice Veneboer

Onderwijsondersteuners

Onderwijsondersteuner	Daniëlle Delis
Onderwijsondersteuner	Nancy Hulstede
Onderwijsondersteuner	Nancy Brand
Onderwijsondersteuner	Soumia Akchich

Ondersteunend personeel

Gedragwetenschapper	Judith de Kom
Pedagogisch Conciërge	Jos Homan
Administratief medewerker	Marjan Teijsse
Vakdocent bewegingsonderwijs	Bas Udinga

Management team

Directeur	Erik Brandsema
Afdelingsleider	Marloes van Hoek

Contact met ouders

Een goede samenwerking met ouders vinden we heel belangrijk. We betrekken u dan ook actief bij de ontwikkeling van uw zoon of dochter. De leerkracht is de spil in het contact tussen u, de school en uw zoon of dochter.

Via de nieuwsbrief blijft u op de hoogte van nieuws en belangrijke data. Via de medezeggenschapsraad kunt u daarnaast een actieve rol spelen bij ontwikkelingen op school.



Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar vindt een informatieavond plaats waarop de leerkracht van de groep van uw kind toelicht op welke wijze in de groep met leerlingen wordt gewerkt.

Rapport

De leerlingen krijgen twee keer per jaar een rapport mee naar huis. De rapporten worden in december en aan het einde van het schooljaar meegegeven.

Ontwikkelingsperspectiefplanbespreking

Door middel van OPP besprekingen houdt de leerkracht u op de hoogte van het leerproces van uw zoon of dochter. U wordt op dat moment ook in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen.

Contact met de leerkracht

Elke leerling heeft (een) vaste leerkracht(en), die ook het aanspreekpunt is/zijn voor u als ouders. Alle zaken die uw zoon of dochter betreffen, kunt u met de leerkracht bespreken. Omgekeerd zal de leerkracht ook contact met u opnemen als daar aanleiding toe is.

Als u contact op wilt nemen met een leerkracht, kunt u hem of haar mailen, of vóór of na schooltijd bellen op het telefoonnummer van de school. Elke medewerker beschikt over een mailadres dat als volgt is samengesteld: voorletter.achternaam@eduvier.nl (bijvoorbeeld a.jansen@eduvier.nl).

Nieuwsbrief en website

Nautilus SO heeft een eigen website: nautilus.eduvier.nl. Hier vindt u onder andere de schoolgids, de jaarplanning, nieuws en algemene informatie over de school. De site wordt regelmatig geactualiseerd. De nieuwsbrief voor ouders wordt 5 à 6 keer per jaar uitgegeven.

Medezeggenschap

MR

De medezeggenschapsraad (MR) van SO Eduvier is een orgaan, dat de belangen van leerlingen, ouders en medewerkers vertegenwoordigt van de scholen die hiertoe behoren: De dokter Herman Bekiusschool, SO De Optimist en het Nautilus SO.

De MR heeft advies dan wel instemmingsrecht aangaande schoolzaken, zoals het formatieplan, het jaarplan en beleidszaken die betrekking hebben op ontwikkelingen binnen de scholengroep. In de MR hebben zowel ouders als teamleden zitting. Voor het Nautilus SO zijn dit één personeelslid en één ouder. De MR komt bijna maandelijks bij elkaar.

Oudergeleding MR

lid Remco Huges

Personeelsgeleding MR

lid Alice Veneboer

GMR & BMR

Eduvier onderwijsgroep heeft een gezamenlijke medezeggenschapsraad (GMR) voor het SO en het VSO. De GMR bestaat uit ouders en medewerkers van de verschillende scholen en onderdelen.

De MR van de Steiger en de GMR vormen tezamen de bovenschoolse medezeggenschapsraad: de BMR. De BMR heeft op diverse onderdelen van beleid advies- of instemmingsrecht wanneer het alle of een meerderheid van de scholen/afdelingen binnen de stichting betreft. De leden komen maandelijks bijeen en voeren overleg met de bestuurder.

Heeft u als ouder vragen over de BMR, of belangstelling om toe te treden tot de MR van de school waarop uw zoon of dochter onderwijs volgt, neem dan contact op met de leerkracht van uw zoon of dochter. Hij/zij zal u verwijzen naar de leerkracht die zitting heeft in de betreffende medezeggenschapsraad.



Informereren gescheiden ouders

We zijn verplicht beide ouders die het ouderlijk gezag hebben te informeren over alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie zoals rapporten, nieuwsbrieven, de schoolgids en ouderavonden.

Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben en de leerling bij één van de ouders woont, dan zullen we deze informatie verstrekken aan de ouder bij wie de leerling in huis woont. Is er sprake van co-ouderschap, dan zullen we de informatie verstrekken aan de ouder wiens adresgegevens ten behoeve van de registratie van de leerling bij de school vermeld zijn.

In beide gevallen gaan we ervan uit dat de ouder aan wie de informatie wordt verstrekt, alle informatie doorgeeft aan de andere ouder. Indien dit niet het geval is, kunt u ons verzoeken beide ouders te informeren.

Indien één van de ouders het ouderlijk gezag heeft, dan informeren we in principe de ouder met het ouderlijk gezag. Op grond van de wet zijn we verplicht om ook de ouder die niet belast is met het ouderlijk gezag desgevraagd te informeren. Dit zullen we doen, tenzij het belang van de leerling zich tegen het verschaffen van de informatie verzet of uit een rechterlijk vonnis blijkt dat we hiertoe niet verplicht zijn.



Schooltijden & vrije dagen

Schooltijden

Maandag	8.30 - 14.00
Dinsdag	8.30 - 14.00
Woensdag	8.30 - 14.00
Donderdag	8.30 - 14.00
Vrijdag	8.30 - 14.00

De schooldeuren gaan om 8:20 open. Van 8:20 tot 8:30 uur is er een inloop. De lessen starten om 8:30 uur. We werken met een zogenaamd continuooster: dat wil zeggen, dat de leerlingen op school blijven voor de lunch.

Vakanties

Herfstvakantie	22-10-2018	t/m	26-10-2018
Kerstvakantie	24-12-2018	t/m	04-01-2019
Voorjaarsvakantie	18-02-2019	t/m	22-02-2019
Meivakantie*	22-04-2019	t/m	03-05-2019
Hemelvaart	30-05-2019	t/m	31-05-2019
Pinksteren	10-06-2019		
Zomervakantie	15-07-2019	t/m	23-08-2019

* incl. Pasen en Koningsdag

Pauzes

10.00 - 10.15 buitenspelen
12.00 - 12.15 eten en drinken
12.15 - 12.30 buitenspelen

Overige vrije dagen

Naast de schoolvakanties zijn de leerlingen een aantal dagen per jaar vrij in verband met studiedagen van het team. De volgende studiedagen zijn reeds gepland:

- Maandag 8 oktober 2018
- Vrijdag 23 november 2018
- Dinsdag 19 maart 2019
- Vrijdag 19 april 2019 (Goede Vrijdag)
- Woensdag 29 mei 2019

Andere belangrijke data worden zo spoedig mogelijk bekend gemaakt via de nieuwsbrief voor ouders en op de website van de school geplaatst.

De leerplichtwet

In de wet is vastgelegd dat alle kinderen en jongeren van 5 tot 18 jaar in Nederland naar school moeten. In de leerplichtwet staan de belangrijkste spelregels hiervoor. De leerplichtconsulent van de gemeente heeft de taak erop toe te zien dat alle kinderen ook echt aan het onderwijs deelnemen. De leerplicht begint op de eerste dag van de maand na de vijfde verjaardag van een kind en duurt tot de achttiende verjaardag. Jongeren zijn tot 18 jaar volledig leerplichtig als ze nog geen startkwalificatie hebben gehaald. Een startkwalificatie staat voor een diploma op minimaal mbo-niveau 2 of een havo- of vwo-diploma.

Als ouders moet u ervoor zorgen dat uw zoon of dochter bij een school staan ingeschreven en dat hij of zij de school bezoekt. Vanaf de leeftijd van 12 jaar zijn leerplichtige jongeren zelf ook verantwoordelijk voor regelmatig schoolbezoek van de school waar zij staan ingeschreven. Als school zijn wij wettelijk verplicht afwezigheid nauwkeurig bij te houden en ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtconsulent van de gemeente.

Verlof buiten de schoolvakanties

Ziekte

Als uw zoon of dochter ziek is, hoeft hij of zij niet naar school. U moet dit wel aan de school melden. Als uw zoon of dochter vaak ziek wordt gemeld, zullen we een gesprek met u aanvragen, of eventueel een onderzoek laten instellen door de jeugdarts.

Godsdienst of levensovertuiging

Er is een aantal religieuze feestdagen (bijvoorbeeld het Suikerfeest) waarvoor extra verlof kan worden verleend. Het gaat hierbij om de godsdienstige verplichting en niet om het feest op zich. De duur van het verlof is maximaal 1 dag per gebeurtenis.

Gewichtige omstandigheden

U kunt voor gewichtige omstandigheden verlof aanvragen voor uw zoon of dochter. Het gaat om omstandigheden die buiten uw wil zijn gelegen. Voorbeelden hiervan zijn een huwelijk, verhuizing, ernstig zieke familieleden, of een begrafenis.

Vakantieverlof

We mogen per leerling één keer per schooljaar extra vakantieverlof verlenen voor maximaal 10 dagen. Deze regeling is alleen bedoeld voor kinderen van ouders met een beroep waarbij het onmogelijk is binnen de vastgestelde schoolvakanties op vakantie te gaan (bijvoorbeeld beroepen in de agrarische sector, het toerisme en de horeca). U moet dit 8 weken van tevoren hebben aangevraagd en aangetoond, bijvoorbeeld door middel van een verklaring van de werkgever.

Extra verlof is niet mogelijk in de eerste twee weken van een schooljaar. De wet wil voorkomen dat leerlingen de start van een schooljaar en daarmee de aansluiting bij de rest van de groep missen. Extra verlof dient altijd te worden aangevraagd bij de schoolleiding. Als u voor uw zoon of dochter meer dan 10 extra verlofdagen per jaar aanvraagt, beslist de leerplichtambtenaar van uw gemeente.

Vrijstelling van onderwijstijd

Volgens de wet is de minimale onderwijstijd voor SO-leerlingen van 4 tot en met 12 jaar ten minste 7520 uur. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, mogen we verdelen over de onderbouw en bovenbouw. Het gaat hierbij niet alleen om de lessen die op het lesrooster staan. Ook activiteiten zoals projectweken of sportdagen kunnen meetellen als onderwijstijd. Ons lesrooster is zo opgesteld dat we voldoen aan deze eis. De uitgewerkte roosters en jaarplanningen zijn bij de afdelingsleider van de school op te vragen.

In bepaalde gevallen kan van de minimale onderwijstijd worden afgeweken. Als school kunnen we hiertoe een verzoek indienen als een leerling niet structureel deelneemt aan het onderwijs vanwege:

- noodzakelijke behandeling ter ondersteuning van het onderwijs;
- noodzakelijke medisch of paramedisch geïndiceerd behandeling;
- noodzakelijke behandeling van een plaats bekostigde leerling.



Regelingen en afspraken

Schoolregels

Algemeen

- De schooltijden zijn op maandag t/m vrijdag van 08.30 tot 14.00 uur.
- De school gaat om 08.20 uur open.
- Fietsen moeten op slot en in de rekken gezet worden.
- Als u met een leerkracht wilt spreken, kunt u altijd mailen of vóór 08.30 uur of ná 14.00 uur bellen. We zijn er van 08.00 uur tot 16.30 uur. U kunt ook een bericht bij de administratie achterlaten, zodat de leerkracht u terugbelt.
- Bij afwezigheid zonder bericht wordt er vóór 10.00 uur contact opgenomen met ouders.
- Herhaaldelijk geen bericht en regelmatig afwezig zijn of te laat komen melden wij bij de leerplicht ambtenaar in verband met "vermoedelijk ongeoorloofd verzuim".
- Afwezigheid vanwege een andere reden dan ziekte moet minimaal één week van tevoren schriftelijk door ouders aangevraagd worden. We hebben hier formulieren voor.
- Extra vakantie, buiten de schoolvakanties om, moet acht weken van tevoren schriftelijk aangevraagd worden bij de directeur. Slechts in uitzonderingsgevallen zal deze toestemming verlenen.
- Als leerlingen vaak te laat komen, neemt de leerkracht contact op met de ouders en maakt een afspraak voor een gesprek.
- Het is verboden wapens, vuurwerk e.d. mee naar school te nemen. Bij ontdekking wordt het in beslag genomen en vinden verdere maatregelen plaats.
- Op vechten en bedreigen (ook in woord) staan sancties. In lessen sociale vaardigheden wordt hier ook aandacht aan besteed.

In de klas

- Hoofddekfels (ook banden en haardoekjes) mogen door leerlingen in de klas niet worden gedragen. Bij binnenkomst van de school moeten deze afgezet worden.
- GSM-apparatuur van leerlingen staan wij niet toe tijdens schooltijden, ook niet als deze UIT staan. Leerlingen die ze toch mee willen nemen MOETEN deze aan het begin van alle lessen inleveren bij hun leerkracht. Ze worden bewaard in een kluis. Aan het eind van de dag worden ze weer terug gegeven. Komt een personeelslid alsnog een mobieltje bij een leerling tegen, dan wordt deze afgenomen. Alleen ouders kunnen het mobieltje ophalen.
- Tijdens lessen wordt er niet gedronken, gegeten en/of gesnoept.

Buiten de klas

- In de gangen lopen we rustig.
- Leerlingen blijven op het terrein van de school tijdens schooltijden.

Pestprotocol

In het pestprotocol staat een aantal afspraken tussen de school, de leerlingen en ouders over het tegengaan van pesten. Bijzondere aandacht is er voor het maken van filmpjes en foto's die op internet worden geplaatst. In het kader van privacy van leerlingen en de media-wijs handelen zullen wij dit niet toestaan. Er rusten zware sancties op overtredingen.



Kleding

Een open communicatie met onze kinderen, waarbij lichaamstaal een rol speelt, vinden we belangrijk. Daarom staan we kleding die de gezichtsuitdrukking kan verbergen (zoals petten, mutsen, hoeden en hoofddoekjes) slechts onder bepaalde voorwaarden toe. Een uitzondering is als de buitentemperatuur daar aanleiding toe geeft (kou, warmte). Hoofddoekjes gedragen vanuit religieus oogpunt zijn toegestaan.

Schoolspullen

De school zorgt voor het ge- en verbruiksmateriaal. De les- en werkboeken blijven op school. Alleen in overleg met de leerkracht mag een leerling een boek mee naar huis nemen. De werkboeken zijn verbruiksmateriaal, hier wordt in geschreven. De lesboeken krijgen de leerlingen voor een schooljaar in bruikleen. Wij verwachten dat de leerlingen zuinig zijn op deze boeken. Bij opzettelijke beschadiging van een lesboek wordt de aanschaf van een nieuwe boek in rekening gebracht.

Bewegingsonderwijs

Twee keer per week krijgen de leerlingen bewegingsonderwijs. Leerlingen zorgen zelf voor gymkleding (broek, T-shirt, sportschoenen) en een handdoek. Het is wenselijk dat de leerlingen zich na afloop van de les even oprispen. Deodorant mag alleen gebruikt worden in de vorm van een stick of roller of een spray met pompfunctie. Het gebruik van een spuitbus deodorant is niet toegestaan.

Indien uw zoon of dochter niet mee kan of mag doen met de les, verzoeken wij u dit vooraf schriftelijk te melden bij de leerkracht.

Overblijfregeling

De middagpauze op school is kort en de leerlingen blijven allemaal over. Tijdens de middagpauze is altijd begeleiding aanwezig. De leerlingen mogen het schoolterrein niet verlaten.

Vervoer

Wanneer uw zoon of dochter niet op eigen gelegenheid naar school kan reizen, is het in sommige gevallen mogelijk bij uw gemeente aangepast vervoer aan te vragen. Ook zelfstandig reizende leerlingen krijgen in bepaalde gevallen een vergoeding. U kunt hiervoor contact opnemen met de ambtenaar leerlingenvervoer van de afdeling onderwijs op het gemeentehuis in uw woonplaats.

Heeft u klachten over het vervoer, neem dan contact op met de vervoersmaatschappij en/of de ambtenaar leerlingenvervoer.

Wanneer uw zoon of dochter een dag niet naar school gaat, vergeet u dan niet dit vóór 7.45 uur door te geven aan de betreffende taxicentrale. U informeert de taxicentrale ook wanneer het vervoer weer hervat wordt.

Verjaardagen

Als er een leerling jarig is, mag hij of zij in de eigen groep trakteren en bij enkele collega's langsgaan. We stellen het op prijs wanneer u probeert een gezonde traktatie mee te geven. In verband met mogelijke allergieën of diëten binnen de groep van uw kind, is het raadzaam om van te voren even te informeren of aangepaste traktaties nodig zijn.

Vervanging

Bij ziekte of afwezigheid van personeel wordt er gezorgd voor een invaller. We proberen dit steeds dezelfde mensen te laten zijn. Mocht het echt niet anders kunnen, dan worden ouders persoonlijk gevraagd of het mogelijk is hun kind een dag thuis te houden.

Stagiaires

Het Nautilus SO begeleidt regelmatig stagiaires.

Medicijngebruik

Indien uw zoon of dochter overdag medicijnen gebruikt, kunt u dit doorgeven aan de groepsleerkracht. De medicijnen worden op school op een daarvoor bestemde afgesloten plaats bewaard. Wijzigingen in het medicijngebruik meldt u direct schriftelijk bij de groepsleerkracht. Als uw zoon of dochter nieuwe medicatie mee naar school neemt, verzoeken wij u de school daar over te informeren.

Meer informatie vindt u in het protocol medisch handelen.

Gezondheidsonderzoek

De jeugdarts verzorgt periodieke gezondheidsonderzoeken. U wordt hierover vooraf geïnformeerd. De onderzoeken vinden plaats op school. Een eventueel vervolgonderzoek kan indien nodig plaats vinden bij de GGD, locatie Centrum Jeugd en Gezin.

Ziek zijn of te laat komen

Als uw zoon of dochter niet naar school kan, door ziekte of om andere redenen, dan verzoeken we u ons hiervan telefonisch op de hoogte stellen. Ditzelfde geldt voor het 'betermelden', zodat wij weten wanneer uw zoon of dochter weer naar school komt.

We verzoeken u het verzuim zoveel mogelijk te beperken door bijvoorbeeld dokters- en tandartsafspraken buiten schooltijd te maken.

Als u gebruik maakt van vervoer via een taxicentrale is het belangrijk ziek- en betermeldingen ook tijdig aan deze centrale door te geven.

Hoofdluis

Als er op school hoofdluis is geconstateerd wordt u daar als ouders van op de hoogte gesteld. Om uitbreiding van hoofdluis te voorkomen, hebben wij de medewerking van alle ouders nodig. Wij vragen u dan om bij uw kind(eren), maar ook uzelf en andere huisgenoten de haren te (laten) controleren op hoofdluis. Bij aanwezigheid van luizen en/of neten (eitjes) verzoeken wij u dit zo spoedig mogelijk te behandelen.

Wegloopgedrag

Wanneer een leerling weggelopen is en 'uit het zicht' verdwenen is, bellen we direct met de politie (wijk- of jeugdagent) en met de ouders. In overleg met politie en ouders zetten we een gerichte zoekactie op. Bij een dergelijke situatie kunnen ouders worden uitgenodigd voor een gesprek.

Time out

Het kan voorkomen dat het even niet gaat met een leerling in de klas. Binnen de school hebben we afspraken over hoe we daar mee omgaan. In sommige gevallen geeft de leerkracht toestemming om even buiten de klas te zijn, soms is tijdelijke opvang in een andere klas mogelijk. In een enkel geval kan het noodzakelijk zijn om een leerling een dag thuis te houden. Dat gebeurt altijd in overleg met ouders. Als een leerling zich schuldig maakt aan fysiek ingrijpen (slaan, schoppen) naar medewerkers en andere leerlingen kan een time out maatregel worden toegepast. Ook in dit geval vindt altijd overleg met de ouders plaats.

Schorsing en verwijdering

We hanteren de procedure voor schorsing en eventueel verwijdering conform de wettelijk vastgestelde richtlijnen. Grensoverschrijdend gedrag kan leiden tot een schorsing met onmiddellijke ingang. In geval van een schorsing wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de lessen of de school ontzegd. U wordt hiervan op de hoogte gesteld en uitgenodigd voor een gesprek. Eventuele volgende stappen worden in overleg met de bestuurder gezet en gaan altijd gepaard met een schriftelijke bevestiging.

Fysiek ingrijpen

Tijdens het werken met leerlingen op het Nautilus SO krijgen we soms te maken met agressie. Op basis van de regels op school proberen wij voor iedere leerling en medewerker een veilige omgeving te creëren. In speciale situaties kan het voorkomen dat fysiek moet worden ingegrepen. Om met dit soort situaties om te kunnen gaan, krijgen alle medewerkers die met leerlingen werken een training in agressiereductie.

Bij de agressiereductiemethode kan in specifieke situaties en onder strikte voorwaarden fysiek worden ingegrepen, met als doel een leerling tegen zichzelf en/of de omgeving in bescherming te nemen. Uitgangspunt is dat in situaties waarin spanning wordt opgebouwd, of zich een conflict dreigt voor te doen, alles op alles wordt gezet om dit te voorkomen. De eerste inzet is dus gericht op het treffen van maatregelen die spanning afbouwen.

Privacy

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Wij registreren alleen die (persoons)gegevens die nodig zijn voor het onderwijs aan en de begeleiding van onze leerlingen. De meeste gegevens ontvangen wij van u als ouders (bijvoorbeeld bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren wij gegevens als cijfers en vorderingen van de leerlingen. Als het nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling worden ook bijzondere persoonsgegevens, zoals medische gegevens, geregistreerd.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot de medewerkers van onze school.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitaal leermateriaal. Daarvoor is het vaak nodig dat een leerling bij het inloggen wordt 'herkend', om bijvoorbeeld zijn of haar vorderingen te kunnen volgen. Met elke leverancier maken we – voor de uitwisseling van gegevens – juridische afspraken over wat de leverancier wél en niet mag met de persoonsgegevens. Deze afspraken worden vastgelegd in een contract dat we een bewerkersovereenkomst noemen. Het belangrijkste uitgangspunt is dat de leverancier alleen verwerkingen uitvoert in opdracht van de school en de gegevens niet voor andere doeleinden mag gebruiken.

In het privacyreglement op de [website van Eduvier](#) vindt u meer informatie over hoe we op school omgaan met leerlinggegevens. Hierin vindt u ook de rechten van ouders en leerlingen op bijvoorbeeld inzage in het leerlingdossier.

Internet en sociale media op school

Internet en sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van onze leerlingen. Het gebruik hiervan kan helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden en te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar internet en sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens.

In het protocol internet en sociale media hebben we daarom afspraken vastgelegd over het online delen van informatie. Het protocol is te vinden op de [website van Eduvier](#).



Foto's en video's op school

Publicitaire doeleinden

Tijdens activiteiten in en rond de school worden regelmatig foto's en soms filmpjes gemaakt. Een deel van dit beeldmateriaal wordt geplaatst in de nieuwsbrief, op de schoolwebsite of in ander voorlichtingsmateriaal zoals de schoolgids. Bij inschrijving van uw zoon of dochter vragen we uw toestemming voor het gebruik van foto's en video's voor bovengenoemde doeleinden. U mag altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming. U kunt hiervoor contact opnemen met de leerkracht van uw zoon of dochter.

Met de leerlingen spreken we af dat zij geen foto's of video's van aan school gerelateerde situaties op sociale media plaatsen of anderszins verspreiden, tenzij de schoolleiding of leerkracht hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven. We verzoeken ook u als ouders terughoudend te zijn met het maken en publiceren van foto's van schoolactiviteiten, om de privacy van onze leerlingen te borgen.

Beeldbegeleiding

Om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op onze leerlingen, maken we soms gebruik van beeldbegeleiding. We gebruiken deze methodiek vooral om leerkrachten te coachen. De hiervoor getrainde beeldbegeleider op school maakt korte beeldopnames in de klas en bespreekt fragmenten hiervan met de leerkracht. Beeldbegeleiding kan daarnaast ingezet worden voor het begeleiden van (groepen) leerlingen.

De gemaakte opnames worden niet voor andere doeleinden gebruikt en worden niet zonder uitdrukkelijke toestemming van de beeldbegeleider én de betrokken leerkracht en/of leerling, aan anderen vertoond. Als de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één leerling, dan vragen we hiervoor toestemming aan de betreffende ouder(s)/verzorger(s).

Klachtenregeling

Binnen Edivier kunt u in eerste instantie met een klacht terecht bij de leerkracht, de afdelingsleider of de directeur van de school. Mocht de klacht niet naar tevredenheid worden opgelost, dan kunt u een formele klacht indienen bij de Bestuurder van Edivier onderwijsgroep (Postbus 2344, 8203 AH Lelystad).

Heeft Edivier uw klacht niet kunnen wegnemen, dan kunt u uw klacht laten onderzoeken door een deskundige en onafhankelijke klachtencommissie. Daartoe heeft Edivier zich aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) van stichting Onderwijsgeschillen.

Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
E info@onderwijsgeschillen.nl
I www.onderwijsgeschillen.nl

Het staat u ook vrij uw klacht direct te laten onderzoeken door deze deskundige en onafhankelijke klachtencommissie. In dat geval zal de commissie Edivier bij de klachtafhandeling betrekken.

Melding ongewenste omgangsvormen

Voor meldingen over ongewenste omgangsvormen kunnen uw zoon of dochter en u terecht bij de hiervoor aangestelde contactpersonen op school. De contactpersonen zijn het aanspreekpunt voor ongewenste omgangsvormen op school en verzorgen de eerste opvang bij incidenten. De contactpersonen zijn getraind door het Bureau Voorkoming Kindermishandeling (VKM) van de GGD en kunnen contact opnemen met de coördinator ongewenste omgangsvormen van het bureau voor ondersteuning en advies. Indien nodig wordt een vertrouwenspersoon van Bureau VKM ingezet.

U kunt daarnaast rechtstreeks contact opnemen met Bureau VKM T 0320 276211.



Geldzaken & verzekeringen

Ouderbijdrage

Elk jaar vragen wij van u een vrijwillige financiële bijdrage (de ouderbijdrage) om activiteiten die buiten het gewone lesprogramma vallen te kunnen bekostigen. De ouderbijdrage wordt bijvoorbeeld gebruikt voor het organiseren van festiviteiten of een sportdag.

In overleg met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad is de vrijwillige ouderbijdrage voor schooljaar 2018-2019 vastgesteld op € 27,50. De kosten voor schoolreisjes en het schoolkamp zijn niet bij dit bedrag inbegrepen. Hierover ontvangt u te zijner tijd apart bericht.

De ouderbijdrage kunt u overmaken op rekeningnummer NL98 RABO 0329 2878 77 ten name van Eduvier onderwijsgroep, onder vermelding van Ouderbijdrage 2018-2019 Nautilus SO en de naam en klas van uw zoon of dochter.

De besteding van de ouderbijdrage wordt verantwoord aan de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

Sponsoring

Het Ministerie van Onderwijs heeft samen met achttien organisaties een convenant gesloten waarin afspraken voor sponsoring zijn vastgelegd. Wij onderschrijven dit convenant. Dit betekent dat indien er sprake is van sponsoring, de school zich houdt aan de gedragsregels uit het convenant. Het convenant is te vinden op de website www.rijksoverheid.nl.

Jaarverslag

Het jaarverslag van Eduvier wordt jaarlijks vóór 1 juli vastgesteld en aangeleverd bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) van het Ministerie van Onderwijs. Daarnaast is het jaarverslag op de website van Eduvier in te zien.

Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor de gevolgen van diefstal en schade aan bezittingen van leerlingen. Dit geldt ook voor de inhoud van kluisjes en telefoons. Fietsen dienen van een goed slot te zijn voorzien en in de stalling te worden geplaatst.

Leerlingen dienen zorgvuldig om te gaan met eigendommen van de school. Als er sprake is van opzettelijke vernieling, worden de kosten in rekening gebracht bij de leerling of de ouders.

Verzekeringen

De school heeft een collectieve ongefallenverzekering afgesloten. Dit betekent dat leerlingen gedurende alle activiteiten in schoolverband, inclusief excursies en schoolreizen, zijn verzekerd voor ongefallen. Meer informatie over verzekeringen is te verkrijgen op de school.

Resultaten van het onderwijs

Volgen, toetsen en evalueren

We volgen de ontwikkeling van de leerlingen met behulp van een leerlingvolgsysteem (LVS). In dit LVS worden alle toetsen geregistreerd die door een leerling gemaakt zijn. We maken gebruik van methode afhankelijk en methode onafhankelijke toetsen.

Methode afhankelijke toetsen

De methode afhankelijke toetsen horen bij de gebruikte methodes en geven aan of de leerling de stof die door middel van deze methode behandeld is beheerst.

Methode onafhankelijke toetsen

De methode onafhankelijke toetsen bewaken de algemene ontwikkeling van de leerling en zijn niet gebonden aan een lesmethode. De school maakt gebruik van de methode onafhankelijke toetsen die ontwikkeld zijn door Cito.

ZIEN!

De sociaal-emotionele ontwikkeling van uw zoon of dochter wordt gevolgd aan de hand van ZIEN!. De leerkracht vult voor elke leerling tweemaal per jaar een lijst met stellingen in. De uitkomst van deze test geeft relevante informatie over de ontwikkelbehoeften van een leerling op de volgende gebieden:

- Welbevinden
- Betrokkenheid
- Sociaal initiatief
- Sociale flexibiliteit
- Sociale autonomie
- Impulsbeheersing
- Inlevingsvermogen

Evalueren

De verschillende toetsen, ZIEN! en de observaties van de leerkracht en begeleiders geven samen een goed beeld van de ontwikkeling van de leerling. Aan de hand hiervan wordt tweejaarlijks het ontwikkelingsperspectiefplan geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Na het Nautilus SO

Een deel van onze leerlingen stroomt door naar het regulier voortgezet onderwijs, of een school voor voortgezet speciaal onderwijs. Ook zijn er leerlingen die terugstromen in het regulier basis-onderwijs.

Elke basisschoolleerling krijgt in zijn of haar laatste schooljaar een Schooladvies. Hierin staat welke soort school voor voortgezet onderwijs het beste bij hem of haar past. We kijken daarvoor onder andere naar hoe een leerling leert, wat hij of zij heeft geleerd en welke groei en ontwikkeling hij of zij op school heeft doorgemaakt. Daarnaast maken de schoolverlaters een Eindtoets. Het schooladvies is leidend bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs.

Onderstaand een overzicht van de resultaten van de Eindtoets en het Schooladvies én een overzicht van hoe de schoolverlaters hun schoolloopbaan vervolgen.

Resultaten

Resultaten Eindtoets				
Score	2015-2016		2016-2017	
	aantal	%	aantal	%
Vmbo-b			6	42,9%
Vmbo-b/k			3	21,4%
Vmbo-k	3	42,9%		
Vmbo-tl	1	14,3%	2	14,3%
Vmbo-tl/havo	2	28,6%		
Havo	1	28,6%		
Havo/vwo			2	14,3%
Vwo			1	7,1%
Overig				
Totaal	7	100%	14	100%

Resultaten Schooladvies				
	2015-2016		2016-2017	
	aantal	%	aantal	%
Dagbesteding				
Arbeidsmarktgericht/Praktijkonderwijs			3	21,4%
Vmbo-b/k	3	42,9%	5	35,7%
Vmbo-tl	1	14,3%	3	21,4%
Havo	3	42,9%		
Vwo			1	7,1%
Overig			2	14,3%
Totaal	7	100%	14	100%

Nadat leerlingen de school verlaten blijven wij hen 2 jaar volgen om te zien hoe het met hen gaat en of hun ontwikkeling zich voortzet zoals verwacht. Deze gegevens worden onder andere gebruikt voor de kwaliteitsverbetering van ons onderwijs.

Waar gaan onze leerlingen naartoe?

Uitstroom				
	2015-2016		2016-2017	
	aantal	%	aantal	%
Basisonderwijs regulier				
PRO				
VSO vmbo b/k	2	28,6%	11	78,6%
VSO vmbo tl	2	28,6%	1	7,1%
VSO havo/vwo	3	42,9%	1	7,1%
VO vmbo b/k				
VO vmbo tl				
VO havo/vwo			1	7,1%
Overig				
Totaal	7	100%	14	100%

Contact

NAUTILUS SO

Postadres
Lierstraat 17
1312 JZ Almere

Bezoekadres
Betje Wolffstraat 5
1321 CN Almere

T 036 82 00 446
E nautilusso@eduvier.nl
I nautilus.eduvier.nl

EDUVIER ONDERWIJSGROEP

Postadres
Postbus 2344
8203 AH Lelystad

Bezoekadres
De Schans 19-01
8231 KM Lelystad

T 0320 252378
E info@eduvier.nl
I www.eduvier.nl

