

Senior (beleids)adviseur HRM (M/V)

Locatie: Lelystad

WTF: 0,8

Eduvier

Eduvier verzorgt speciaal onderwijs voor leerlingen in de basisschoolleeftijd en biedt leerlingen van 12 tot 20 jaar praktijkonderwijs en voortgezet speciaal onderwijs van vmbo tot en met havo/vwo-niveau. De leerlingen krijgen extra begeleiding omdat ze bijvoorbeeld een vorm van autisme of ernstige gedragsproblemen hebben of moeite hebben met leren. Naast onderwijs realiseren we ook arbeidstoeleidingstrajecten. Tot slot verzorgen we advies en begeleiding op maat voor reguliere scholen die werken met leerlingen met speciale onderwijsbehoeften. Eduvier is een middelgrote werkgever in Flevoland en voert ambitieus en op ontwikkeling gericht HRM-beleid.

De werkplek

De afdeling HRM bestaat uit 4 – 5 medewerkers en maakt deel uit van het bedrijfsbureau. Het bedrijfsbureau is gevestigd in Lelystad. De medewerkers van het bedrijfsbureau adviseren en ondersteunen het bestuur, de directies, scholen en afdelingen bij werkzaamheden op het gebied van HRM, ICT, financiën, inkoop, communicatie en de leerlingenadministratie.

De functie

Als HRM (beleids)adviseur draag je actief bij aan de strategische beleidsontwikkeling van Eduvier, aan het integraal HRM-beleid en aan de verdere professionalisering van onze medewerkers en de organisatie. Daarnaast adviseer je een of meerdere directeuren en afdelingsleiders over hun personeelsbeleid en ondersteun je hen bij de uitvoering hiervan. In voorkomende gevallen treed je op als projectleider, doorgaans in opdracht van de bestuurder. Binnen de afdeling functioneer je als primus inter pares, in voorkomende situaties coördineer je de case-load van de afdeling.

Voor deze functie zoeken wij een ervaren en zelfbewuste HRM professional. Ervaring in het onderwijs is een nadrukkelijke pre.

Jouw profiel

- Je beschikt over een academisch werk - en denkniveau en een voor het domein HRM relevante (afgeronde) WO-opleiding.
- Je hebt ruime, relevante werkervaring in een vergelijkbare functie (in het onderwijs).
- Je bent op de hoogte van actuele ontwikkelingen op het terrein van HRM en organisatieontwikkeling.
- Je bent een teamspeler en kunt coördineren en samenwerken.
- Je beschikt over uitstekende advies- en communicatieve vaardigheden.
- Je kunt consequenties van externe ontwikkelingen vertalen naar HRM beleid binnen een onderwijsorganisatie.
- Je voert je werkzaamheden zelfstandig uit en rapporteert aan de bestuurder.
- Je denkt in oplossingen en bent resultaatgericht. Je toont veerkracht, bent daadkrachtig en creatief en beschikt over een gezonde dosis humor.



Wij bieden

Wij bieden een uitdagende baan en een team met betrokken en enthousiaste collega's. Werken bij Eduvier betekent werken bij een professioneel lerende organisatie, die je ruime mogelijkheden biedt voor je eigen professionele ontwikkeling. Conform de CAO Primair Onderwijs ontvang je een salaris van maximaal € 4.509,= bruto per maand bij een volledige werkweek (schaal 11). De functie is per direct beschikbaar.

Meer informatie?

Wil je meer weten over Eduvier onderwijsgroep of over bovengenoemde locatie bezoek dan onze website www.eduvier.nl. Voor specifieke informatie over de vacature kun je contact opnemen met Els van Doorn, bestuurder Eduvier onderwijsgroep telefoonnummer 06 – 53312439 of 0320 - 252378.

Interesse?

Herken je je in het profiel en voel je je uitgedaagd, mail dan je CV met motivatie vóór 20 februari 2018 naar vacature@eduvier.nl. ovv vacaturenummer 2017-24.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie is niet gewenst.

