



2023  
2024



# Schoolgids Nautilus 50

**Nautilus**

## Contact

### School

Postadres

Bezoekadres

Telefoon

E-mail

Website

Directeur

Adjunct-directeur

### Schoolbestuur

Postadres

Telefoon

E-mail

Website

### Nautilus SO

El Grecostraat 171

1328 ST Almere

El Grecostraat 171

1328 ST Almere

036 82 00 446

[nautilusso@eduvier.nl](mailto:nautilusso@eduvier.nl)

[www.eduvier.nl/nautilusso](http://www.eduvier.nl/nautilusso)

Fabienne Schnetkamp

Wendy de Vos

### Eduvier onderwijsgroep

Postbus 2344

8203 AH Lelystad

0320 25 23 78

[info@eduvier.nl](mailto:info@eduvier.nl)

[www.eduvier.nl](http://www.eduvier.nl)

## Voorwoord

Veiligheid, regelmaat en voorspelbaarheid. Met vaste lestijden, vaste leerkrachten en deskundige begeleiding biedt Nautilus SO een leeromgeving waar uw zoon of dochter zijn of haar talent verder kan ontwikkelen. In kleine klassen stemmen we het onderwijs af op de individuele behoefte van de leerlingen en werken we toe naar de overstap naar de middelbare school.

Naast de reguliere vakken besteden we veel aandacht aan sociale vaardigheden en aan het leren omgaan met je talenten en beperkingen, zowel op school als thuis en in de vrije tijd. Als het nodig is, gebeurt dit in samenwerking met jeugdhulpverleners.

Om de school en de lessen overzichtelijk te maken, worden heldere afspraken gemaakt en is er een duidelijke structuur. De leerlingen hebben een vaste klas en vaste leerkrachten. Doel is een veilige en vertrouwde omgeving te creëren waarin de leerlingen zich thuis voelen en kunnen leren.

Samen met onderwijsondersteuners, de intern begeleider en gedragswetenschapper stimuleert en ondersteunt de leerkracht uw zoon of dochter bij het ontdekken en ontwikkelen van zijn of haar talenten. Goede samenwerking en communicatie met u als ouders\* vinden we heel belangrijk. We betrekken u dan ook actief bij de ontwikkeling van uw zoon of dochter. De leerkracht is de spil in het contact tussen u, de school en uw zoon of dochter.

Meer informatie over hoe we het onderwijs organiseren, wat we daarbij belangrijk vinden en hoe we de leerlingen begeleiden, vindt u in deze schoolgids. De gids biedt u daarnaast praktische informatie en informeert u over enkele belangrijke afspraken en regelingen. We vertrouwen erop dat de informatie in deze gids antwoord geeft op uw vragen. Voor meer informatie kunt u altijd terecht bij de leerkracht van uw zoon of dochter, bij de directeur of bij de afdelingsleider van de school.

Namens alle medewerkers,

Fabienne Schnetkamp,  
Directeur (V)SO

# Inhoud

<b>Over onze school</b>	<b>3</b>	<b>Schooltijden &amp; vrije dagen</b>	<b>20</b>
Onze visie en missie	3	Schooltijden	20
Onze droom	3	Vakanties leerlingen	20
Onze unieke kracht	4	Overige vrije dagen	20
Kernwaarden	4	Leerplicht en kwalificatieplicht	21
Eduvier onderwijsgroep	4	Ziek zijn of te laat komen	21
Aanmelding en toelating	6	Verlof buiten de schoolvakanties	22
Samenwerkingsverbanden	6	Vrijstelling van onderwijstijd	22
Schoolondersteuningsplan	6		
<b>Onderwijs &amp; begeleiding</b>	<b>7</b>	<b>Veiligheid</b>	<b>23</b>
Leeromgeving	7	Schoolveiligheidsplan	23
PBS	7	Schoolregels	23
Onderwijsaanbod	7	Pestprotocol	24
Lesmethodes	8	Privacy	24
Sociaal emotionele ontwikkeling	8	Internet en sociale media op school	25
Kunst en Cultuur	8	Foto's en video's op school	25
Begeleiding van leerlingen	8	Wegloopgedrag	25
Samenwerking met jeugdzorg	10	Time out	26
Logopedie 10		Schorsing en verwijdering	26
Schoolkamp/schoolreis & excursies	10	Fysiek ingrijpen	26
		Klachtenregeling	27
		Melding ongewenste omgangsvormen	27
		Veilig Thuis	27
		Medicijngebruik	27
<b>Kwaliteit &amp; resultaten</b>	<b>11</b>	<b>Goed om te weten</b>	<b>28</b>
Kwaliteitsbeleid	11	Schoolspullen	28
Ontwikkelingsperspectiefplan	12	Bewegingsonderwijs	28
Groepsplannen	12	Overblijfgeregeling	28
Volgen, toetsen en evalueren	12	Vervoer	28
Resultaten	13	Verjaardagen	28
Jaarverslag	15	Gezondheidsonderzoek	29
		Hoofdluis	29
<b>Het team</b>	<b>16</b>	Ouderbijdrage	29
Vervanging	16	Sponsoring	29
Stagiaires	16	Aansprakelijkheid	29
		Verzekeringen	30
<b>Contact met ouders</b>	<b>17</b>	<b>Bijlage 1: Onderwijstijdentabel</b>	<b>31</b>
Informatieavonden	17	<b>Bijlage 2: Onderwijstijdentabel</b>	<b>32</b>
Rapport	17	<b>groep 1-2</b>	
Ontwikkelingsperspectiefplanbespreking	17		
Contact met de leerkracht	17		
Website	17		
Medezeggenschap	18		
Informeren gescheiden ouders	19		

## Over onze school

Nautilus SO is een school voor speciaal onderwijs voor leerlingen met een vorm van autisme of met vergelijkbare problematiek in de leeftijd van 6 t/m 12 jaar.

Onze school kenmerkt zich door:

- het streven naar groepen van maximaal vijftien leerlingen;
- per groep één of twee vaste leerkrachten en onderwijsondersteuners;
- een vaste intern begeleider;
- een vaste gedragswetenschapper (orthopedagoog);
- samenwerking met partners als GGZ-centraal en Triade en externe begeleiders binnen de school;
- duidelijkheid en structuur;
- zelfstandigheid en samenwerking;
- aandacht voor iedere leerling;
- het onderwijsaanbod van groep 3 t/m groep 8;
- respect voor elkaars (on-)mogelijkheden;
- bieden van een ontwikkelingsperspectief.

## Onze visie en missie

Onze missie is dat alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. We realiseren dat vanuit drie kernbegrippen: relatie, competentie en autonomie. We benaderen kinderen op een positieve manier. "Zie wie ik ben; mijn leerkracht kan mij iets leren; mijn leerkracht kan en durft om te gaan met verschillende situaties." Dat kan alleen als we leerlingen vertrouwen durven geven die door de leerlingen als autonomie wordt ervaren. We begeleiden leerlingen bij het maken van keuzes die hen het gevoel van autonomie geven.

Keuzes die een gevoel van autonomie geven, zijn:

- keuze in WAT je leert;
- keuze in WAAR je leert;
- keuze in WANNEER je leert;
- keuze in HOE je leert;
- keuze in MET WIE je leert;
- keuze in de MANIER van afsluiten.

## Onze droom

We zien leerlingen van onze school als complete mensen met een ondersteuningsvraag. Daarbij zijn we ons bewust dat niet iedere leerling hetzelfde nodig heeft. In onze droom vraagt de pedagogische benadering dat er sprake is van uniforme uitgangspunten met daarbinnen een persoonlijke vormgeving. De leerkracht moet in het belang van de leerling het verschil durven en kunnen maken. Van medewerkers verwachten we dat ze mee kunnen buigen met de leerling, zodanig dat het past bij de doelgroep waarmee ze werken. De pedagogische benadering vraagt om uniforme uitgangspunten en persoonlijke vormgeving. Wij sluiten daarbij aan bij de leerling en brengen de leerling verder. We gaan met de leerling op reis, geven uitleg aan de omgeving van de leerling en proberen die te duiden.

## Onze unieke kracht

Het Nautilus SO is kleinschalig. Onze leerlingen kennen elkaar, alle leerkrachten en onderwijsondersteuners. Iedere klas wordt begeleid door een leerkracht en een onderwijsondersteuner.

Het Nautilus SO is uniek als het gaat om de onderwijsvorm. Er wordt veel nadruk gelegd op de prikkelarme leeromgeving, de structuur, voorspelbaarheid en rust met gescheiden werkplekken zodat onze leerlingen tot leren kunnen komen.

Het merendeel van onze leerlingen heeft een vorm van ASS en onze aanpak is daarop gericht. We hebben een sterk en hecht team dat in staat is om onderwijs op maat te bieden middels differentiatie en door handelingsgericht te werken. Dit zorgt ervoor dat leerlingen zich op een optimale manier kunnen ontwikkelen en het beste uit zichzelf kunnen halen waarbij er rekening wordt gehouden met de stoornis van iedere leerling.

Op het Nautilus SO voelt iedereen zich gezien en veilig in een positief klimaat, zodat iedereen tot leren komt.

## Kernwaarden

- Veiligheid
- Vertrouwen
- Respect
- Plezier

Aan deze kernwaarden zijn gedragsverwachtingen gekoppeld. Gedrag wat we met elkaar en van elkaar verwachten binnen de school.

## Eduvier onderwijsgroep

Nautilus SO maakt deel uit van Eduvier onderwijsgroep. Eduvier rust leerlingen en jongeren die onderwijsondersteuning en specifieke begeleiding nodig hebben toe voor de toekomst. De onderwijsgroep verzorgt speciaal onderwijs voor leerlingen in de basisschoolleeftijd en biedt leerlingen van 12 tot 20 jaar praktijkonderwijs en voortgezet speciaal onderwijs van vmbo tot en met havo/vwo-niveau. De scholen bieden, naast goed gekwalificeerde leerkrachten en onderwijsondersteuners, de speciale leeromgeving en deskundige begeleiding die de leerling nodig heeft om zijn of haar talent te kunnen ontwikkelen.

Naast onderwijs realiseert Eduvier ook arbeidstoeleidingstrajecten voor zowel de leerlingen van de scholen als voor jongeren en (jong) volwassenen die om diverse redenen een grote afstand hebben tot de arbeidsmarkt en daarom moeite hebben aan het werk te komen. Voor reguliere scholen die werken met leerlingen met speciale onderwijsbehoeften verzorgt Eduvier advies, begeleiding en onderwijsexpertise op maat.

Meer informatie vindt u op [www.eduvier.nl](http://www.eduvier.nl).

## Onderwijsaanbod Edivier

Speciaal onderwijs		
Lelystad	Dokter Herman Bekiussschool	Basisonderwijs (4-12 jaar)
Almere	Nautilus SO	Basisonderwijs (4-12 jaar)
Emmeloord	De Optimist SO	Basisonderwijs (4-12 jaar)
Voortgezet speciaal onderwijs		
Lelystad	De Anger	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vmbo-kader vanaf 3<sup>de</sup> leerjaar</li> <li>• Beroeps en arbeidsmarkt gerichte leerweg (bbl) in nauwe samenwerking met het mbo</li> </ul>
	De Rede	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vmbo-tl</li> <li>• Dakpanklas tl/havo</li> </ul>
	Aurum College	havo/vwo
Almere	Nautilus College Locatie Radioweg	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vmbo-tl</li> <li>• vmbo-kader vanaf 3<sup>de</sup> leerjaar</li> <li>• Beroeps en arbeidsmarkt gerichte leerweg (bbl) in nauwe samenwerking met het mbo</li> </ul>
	Nautilus College Locatie Lierstraat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Gedifferentieerd) Entree</li> <li>• Beroeps en arbeidsmarkt gerichte leerweg (bbl/kbl) in nauwe samenwerking met het mbo</li> </ul>
	Nautilus College Locatie Paul Kleestraat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• havo/vwo</li> <li>• vmbo-tl</li> </ul>
Emmeloord	Casteleijn College	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vmbo-tl</li> <li>• Beroeps en arbeidsmarkt gerichte leerweg (bbl/kbl) in nauwe samenwerking met het mbo</li> </ul>
Voortgezet onderwijs		
Lelystad	De Steiger	Praktijkonderwijs
Onderwijs & Jeugdzorg		
Lelystad	Stedenschool	Onderwijs aan jongeren in de Justitiële Jeugdinrichting Lelystad

## Aanmelding en toelating

Om onderwijs te kunnen volgen op Nautilus SO heeft een leerling een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Het samenwerkingsverband van scholen in de regio waar u woont bepaalt of uw zoon of dochter toelaatbaar is voor een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs en verstrekt deze toelaatbaarheidsverklaring. Elk samenwerkingsverband heeft hiervoor eigen routes vastgesteld. Deze vindt u doorgaans op de website van het betreffende samenwerkingsverband.

Als uw zoon of dochter al is ingeschreven op een school voor basisonderwijs, dan verzorgt deze school de aanvraag van de toelaatbaarheidsverklaring.

Als het wenselijk is dat uw zoon of dochter aan de start van zijn of haar schoolloopbaan direct instroomt op Nautilus SO, dan vragen wij de toelaatbaarheidsverklaring bij het samenwerkingsverband aan. Als dit voor u van toepassing is, kunt u contact met ons opnemen. Samen bespreken we hoe het vervoltraject eruit komt te zien.

Als het samenwerkingsverband de toelaatbaarheidsverklaring toekent, kunt u uw zoon of dochter bij ons aanmelden. Samen kijken we welke leerroute en locatie het beste bij hem of haar past.

Als het samenwerkingsverband géén toelaatbaarheidsverklaring toekent, zoekt de school die de aanvraag heeft ingediend samen met u en het samenwerkingsverband naar een andere passende school.

### Huidige leerlingen

Als de toelaatbaarheidsverklaring van uw zoon of dochter binnenkort afloopt, vragen we, indien gewenst en in overleg met u, een nieuwe verklaring bij het samenwerkingsverband aan.

## Samenwerkingsverbanden

Eduvier participeert actief in de volgende samenwerkingsverbanden:

- PO en VO Almere
- VO Lelystad
- PO Lelystad/Dronten
- PO NOP/Urk
- VO NOP/Urk/Lemsterland

Daarnaast werkt Eduvier samen met samenwerkingsverbanden in andere regio's, waaronder SWV VO IJssel Vecht en SWV VO West-Friesland. Dit komt voor wanneer leerlingen woonachtig zijn buiten Flevoland, verhuizen, of wanneer in de betreffende regio geen passende school gevonden kan worden.

## Schoolondersteuningsplan

Elk samenwerkingsverband realiseert een dekkend onderwijsaanbod voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband worden de afspraken beschreven die de scholen in de regio hebben gemaakt om voor elke leerling een passende onderwijsplek te vinden. Elke school beschrijft hierin welke extra ondersteuning zij kan bieden aan zorgleerlingen. In ons schoolondersteuningsplan vindt u de uitwerking hiervan voor onze school. De meeste informatie vindt u ook terug in deze schoolgids.



# Onderwijs & begeleiding

## Leeromgeving

Nautilus SO biedt onderwijs aan leerlingen van 4 t/m 12 jaar. De leerlingen dienen te voldoen aan de leervoorwaarden. Er is een onderwijsaanbod vanaf groep 1. We streven naar klassen die bestaan uit maximaal 15 leerlingen. Iedere klas heeft een vaste leerkracht en een onderwijsondersteuner. In de klas heeft elke leerling zijn eigen werkplek en een eigen kast voor zijn of haar schoolspullen. We werken zowel klassikaal, individueel als in groepjes.

We werken volgens vaste structuren: rooster op het bord, time timers daar waar nodig (ook bij individuele leerlingen), een instructietafel, een stoplicht, een ruimte bij de pedagogisch conciërge waar leerlingen even rustig kunnen worden als het even niet lukt om aan de les deel te nemen.

Er is grote zorg voor rust en regelmaat; externe overbodige prikkels worden zo veel mogelijk beperkt. Daar waar nodig kunnen leerlingen werken met een koptelefoon op. In deze veilige en voorspelbare leeromgeving werken leerlingen toe naar de overstap naar een reguliere of speciale middelbare school.

De leerlingen werken op verschillende niveaus; er wordt gedifferentieerd les gegeven om onderwijs op maat aan te kunnen bieden. Daar waar nodig wordt ondersteuning geboden door een intern begeleider. Een vakleerkracht verzorgt het bewegingsonderwijs. In het onderwijsprogramma streven we de SO kerndoelen na.

## PBS

Nautilus SO is op weg om een PBS school te worden. Positive Behavior Support (PBS) is een doelmatige, schoolbrede aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag. De nadruk ligt dus vooral op dat wat goed gaat, een positieve aanpak. Het doel van PBS is te komen tot een schoolomgeving waar kinderen en leerkrachten zich veilig voelen. Een schoolomgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen (zoveel mogelijk) voorkomt.

Vanuit PBS zijn er voor Nautilus SO kernwaarden vastgesteld: **veiligheid, vertrouwen, respect** en **plezier**. Aan deze kernwaarden zijn gedragsverwachtingen gekoppeld. Gedrag wat we met elkaar en van elkaar verwachten binnen de school. Leerlingen krijgen lessen in 'goed gedrag' ze leren hoe 'goed gedrag' kan worden toegepast. Picto's binnen de school herinneren de leerlingen, de ouders/verzorgers, de medewerkers en overige bezoekers aan deze gedragsverwachtingen. De nadruk wordt gelegd op wat we verwachten van een ieder. In iedere groep wordt gewerkt voor een individuele beloning, positief gedrag wordt daarbij bekrachtigd. Leerlingen worden op deze manier zichtbaar in het zonnetje gezet. Daarnaast wordt er in ieder groep 'samen' gewerkt voor een groepsbeloning.

## Onderwijsaanbod

Tijdens de schoolloopbaan op het Nautilus SO volgen leerlingen ieder hun eigen leerroute geënt op hun uitstroomprofiel, dat indien noodzakelijk tussentijds en/of jaarlijks, wordt bijgesteld. Daarmee proberen wij voor iedere leerling een optimale leer- en persoonlijkheidsontwikkeling te realiseren. Hierbij nemen wij de reeds eerder genoemde uitgangspunten in acht.

## Lesmethodes

Vak	Methode
(Technisch) lezen	Karakter / Atlantis
Nederlandse taal en spelling	Staal
	Veilig leren lezen
Rekenen	Getal en Ruimte Junior, Bareka & Sprongen vooruit
Schrijven	Schrijven in de basisschool
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip
Geschiedenis	Jeelo
Aardrijkskunde	Jeelo
Verkeer	Veilig Verkeer
Natuur en techniek	Jeelo
Techniek	JEELO, Techniek torens
Engels	Stepping Stones
Sociale vaardigheidstraining en burgerschap	Leefstijl, JEELO, PBS

## Sociaal emotionele ontwikkeling

Het team van het Nautilus SO is geschoold in het werken met Leefstijl. Leefstijl is een programma dat kinderen vanaf de kinderopvang/peuterspeelzaal tot en met het beroepsonderwijs helpt om hun sociaal-emotionele vaardigheden te ontwikkelen. Het gaat om vaardigheden als: samen spelen, samenwerken, praten, luisteren, rekening houden met elkaar, zelfvertrouwen opdoen, gevoelens uiten, omgaan met verschillen, conflicten oplossen en omgaan met groepsdruk. Ook komen media-educatie, gezondheidsvaardigheden en burgerschap aan bod. Allemaal essentiële basisvaardigheden die voor kinderen belangrijk zijn om goed te kunnen functioneren. Zowel nu op school, thuis, als later wanneer zij volwassen zijn.

## Kunst en Cultuur

De visie op Kunst en Cultuur voor Nautilus SO is: Iedere leerling ervaart successen bij het ontdekken en verder ontwikkelen van zijn of haar talenten. Deze visie drukt uit hoe wij als school Kunst en Cultuur zien als onderdeel van ons onderwijs.

In samenwerking met KIDD (Kunst is dichterbij dan je denkt) en Collage Almere worden er lessen en workshops gerealiseerd voor alle groepen. Nautilus SO streeft naar een breed aanbod, zodat leerlingen de kans krijgen in aanraking te komen met veel verschillende vormen van Kunst en Cultuur om zo te ontdekken waar hun talenten en interesses liggen.

## Begeleiding van leerlingen

### Leerkrachten

Uw zoon of dochter heeft (een) vaste leerkracht(en), die ook het aanspreekpunt is voor u als ouders. De leerkrachten zijn niet alleen onderwijskundig geschoold, maar ook gespecialiseerd in het begeleiden van leerlingen met leer- of gedragsproblemen. Samen met de intern begeleider en gedragswetenschapper op de school stimuleren ze de leerlingen bij het ontdekken en ontwikkelen van hun talenten.

### **Gedragwetenschapper**

De gedragwetenschapper verricht psychodiagnostisch en/of orthopedagogisch onderzoek bij leerlingen. Daarnaast adviseert hij of zij de school over de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling. De gedragwetenschapper is medeverantwoordelijk voor de invulling van het ontwikkelingsperspectiefplan.

### **Intern Begeleider**

De intern begeleider (IB-er) ondersteunt de leerkrachten bij hun didactische en professionele ontwikkeling. Hij of zij geeft bijvoorbeeld advies over de inzet van een speciale aanpak, methodiek, methodes of materialen in de klas. De IB-er analyseert toetsresultaten, helpt de leerkracht bij het opstellen van groepsplannen en draagt bij aan het opstellen van ontwikkelingsperspectiefplannen.

### **Adjunct-directeur**

De dagelijkse gang van zaken in didactiek, pedagogiek en het organiseren rust op de schouders van de adjunct-directeur. Deze werkt nauw samen met de directeur.

### **Commissie voor de Begeleiding**

De Commissie voor de Begeleiding (CvB) zorgt ervoor dat elke leerling het juiste onderwijs en de juiste extra ondersteuning krijgt. De commissie bestaat uit de directeur, de afdelingsleider, de gedragwetenschapper(s), de IB-er(s) en een jeugdarts van de GGD Flevoland.

Taken van de CvB zijn onder meer het vaststellen van het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en het evalueren van de uitvoering van dit plan. Als de CvB het OPP of een andere hulpvraag van uw zoon of dochter bespreekt wordt u hiervan op de hoogte gesteld.



## Samenwerking met jeugdzorg

Om de leerlingen een optimale ontwikkeling te bieden, hebben zij soms zorg nodig die wij als school niet kunnen bieden. Als uw zoon of dochter specialistische zorg door externen krijgt, werken we (als u hiervoor toestemming geeft) nauw samen met de betreffende (jeugdzorg)organisatie om het onderwijs en de zorg goed op elkaar af te stemmen. We werken onder meer samen met onderstaande partners:

- GGZ
- Samen Veilig
- Fornhese
- Triade/Vitree
- William Schrikkergroep
- MEE
- Leerplicht
- Jeugdarts
- Jeugdagent
- PGB begeleiding in de school (o.a. Zorg La Fleur, Kompas en andere externe begeleiders)

## Logopedie

Nautilus SO werkt samen met de Praatmaat Groep. De logopediste is elke week een dag op school aanwezig. Zij verzorgt zowel het onderzoek als de behandeling van problemen op het gebied van spraak, taal, stem, mondmotoriek en gehoor, in een daartoe speciaal ingerichte logopedieruimte. De logopedist onderhoudt het contact met ouders/verzorgers, maar ook met de leerkrachten. Daardoor kan er in de lessen aandacht zijn voor wat er bij logopedie aan de orde komt en andersom.

Als u denkt dat uw kind in aanmerking komt voor logopedie, neem dan contact op met de logopediste of de leerkracht.

## Schoolkamp/schoolreis & excursies

Een belangrijk onderdeel van ons programma is het schoolkamp voor de bovenbouwgroepen en een schoolreis voor de onder- en middenbouw. Elk jaar proberen we een locatie te vinden waar we leuke activiteiten kunnen ondernemen met de leerlingen. Daarnaast worden er excursies en activiteiten georganiseerd om aan te sluiten bij de vakoverstijgende vormingsgebieden. Deze activiteiten vormen een belangrijk onderdeel van het jaarprogramma en zijn verplicht. Ze hebben vooral een sociaal doel maar kunnen ook onderwijsinhoudelijk van aard zijn.

# Kwaliteit & resultaten

## Kwaliteitsbeleid

In het strategisch manifest 2021-2025 beschrijft Eduvier de stichting brede beleidsuitgangspunten en doelstellingen voor de komende jaren. In ons schoolplan beschrijven we de uitwerking hiervan op schoolniveau. Jaarlijks maken we een overzicht van de activiteiten en doelen die het komende jaar centraal staan.

Afgelopen schooljaar hebben we gewerkt aan het verbeteren van de volgende punten:

- De eerste fase van het invoeren van EDI als instructiemodel.
- Het borgen van de rekenmethode Getal en Ruimte, waarbij we een duidelijke keus gaan maken in wanneer we werken in de werkboeken en wanneer we gebruik maken van de digitale mogelijkheden.
- Het aanbieden van minstens vier projecten Jeelo volgens de jaarplanning Jeelo.
- Het maandelijks in beeld brengen van verzuim en dit waar nodig bespreken in het intern zorg-overleg. N.a.v. dit overleg worden de noodzakelijke stappen gezet.
- Het borgen van het "gele niveau" van PBS en het implementeren van het "rode niveau". Het "groene niveau" wordt onderhouden door middel van de jaarkalender.
- Het borgen van IEP als digitale vorm van methode onafhankelijk toetsen.

Met als resultaat:

- Elke leerkracht is start bekwaam in EDI als instructiemodel.
- De keus in het werken in de werkboeken met daarnaast het gebruikt van de digitale omgeving is gemaakt. Het borgen van de rekenmethode getal en ruimte heeft meer aandacht nodig.
- De school heeft afgelopen schooljaar vijf projecten van JEELO aangeboden, de leerkrachten hebben geleerd om met de 'stappers' en 'stenen' te werken rond een thema.
- Het verzuim van de leerling is besproken in het intern zorg overleg en waar nodig zijn verschillende stappen gezet.
- Gezien de wisselingen in het team heeft onze focus gelegen bij het groene niveau, zodat alle teamleden op dit niveau kunnen handelen.

In schooljaar 2023-2024 werken we onder meer aan:

- Het 'gele' en 'rode' niveau van PBS.
- EDI, HGW en professioneel handelen.
- Getal en ruimte verdiepen met sprongen vooruit en bareka.
- Doelgroepen model + talentenkaart.
- Brede vaardigheden.
- Protocol escalatieladder borgen.

We willen hiermee bereiken dat ons onderwijs goed aansluit bij de onderwijsbehoeften van onze leerlingen en actueel blijft. Daarnaast willen we er voor zorgen dat het voor de leerlingen duidelijker wordt waarom we bepaalde dingen leren en op welke manier we daar in de maatschappij mee te maken krijgen.

Ons Raamwerk kwaliteit en de bijbehorende kwaliteitskalender bieden houvast bij het plannen, uitvoeren, evalueren en verbeteren van bovengenoemde plannen en activiteiten. Om de kwaliteit van ons onderwijs, de leerlingenzorg en de organisatie te kunnen meten en verbeteren, worden tweejaarlijks tevredenheidsonderzoeken onder afwisselend medewerkers en ouders/leerlingen afgenomen. Daarnaast evalueren we zelf het onderwijs en de resultaten van de leerlingen. De uitkomsten van deze evaluaties leiden waar nodig tot verbeterpunten in het volgende jaarplan, en/of tot ontwikkelpunten in het volgende schoolplan.

## Ontwikkelingsperspectiefplan

Voor elke leerling stellen we een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. In dit meerjarenplan is vastgelegd wat het uitstroomperspectief van uw zoon of dochter is en welke leerroute hij of zij gaat volgen om dit doel te bereiken. Het OPP wordt met u (en indien mogelijk met uw zoon of dochter) besproken.

Jaarlijks stellen we een handelingsdeel bij het OPP op dat met uw instemming wordt vastgesteld. In het handelingsdeel wordt voor het betreffende schooljaar uitgewerkt welke lessen uw zoon of dochter volgt en welke (extra) ondersteuning aangeboden wordt. Aan de hand van de gestelde doelen in het OPP volgen we de ontwikkeling van uw zoon of dochter en meten we zijn of haar voortgang. Twee keer per jaar evalueren we samen met u het handelingsdeel. Indien nodig, wordt het OPP naar aanleiding hiervan bijgesteld.

## Groepsplannen

Op basis van de ontwikkelingsperspectiefplannen en de onderwijsbehoefte van de leerlingen wordt, indien nodig, een groepsplan opgesteld en uitgevoerd. Leerlingen met min of meer dezelfde onderwijsbehoefte vormen een subgroep binnen de klas. De leerkracht geeft hen gericht instructie die aansluit bij de leerlijn die voor hen is vastgesteld.

## Volgen, toetsen en evalueren

We volgen de ontwikkeling van de leerlingen met behulp van een leerlingvolgsysteem (LVS). In dit LVS worden alle toetsen geregistreerd die door een leerling gemaakt zijn. We maken gebruik van methode afhankelijk en methode onafhankelijke toetsen.

### **Methode afhankelijke toetsen**

De methode afhankelijke toetsen horen bij de gebruikte methodes en geven aan of de leerling de stof die door middel van deze methode behandeld is beheerst.

### **Methode onafhankelijke toetsen**

De methode onafhankelijke toetsen bewaken de algemene ontwikkeling van de leerling en zijn niet gebonden aan een lesmethode. De school maakt gebruik van de methode onafhankelijke toetsen die ontwikkeld zijn door IEP.

## Hart- en handen IEP

De persoonlijke ontwikkeling van de leerling wordt in beeld gebracht met het hart- en handeninstrument IEP. Met onderstaande instrumenten krijgt de leerling inzicht in zijn /haar eigen profiel.

- Sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Beeld van jezelf.
- Omgaan met jezelf en de ander.
- Rolaanname in sociale situaties.
- Omgaan met en inleven in de gevoelens van jezelf en de ander.
- Leeraanpak.
- Omgaan met het maken van opdrachten.
- Creatief vermogen.
- Eigenschappen als nieuwsgierigheid, interacteren met anderen en vindingrijkheid.

## Evalueren

De verschillende observaties van de leerlijn brede vaardigheden van de leerkracht en begeleiders geven samen een goed beeld van de ontwikkeling van de leerling. Aan de hand hiervan wordt tweejaarlijks het ontwikkelingsperspectiefplan geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

## Resultaten

Een deel van onze leerlingen stroomt door naar het regulier voortgezet onderwijs, of een school voor voortgezet speciaal onderwijs. Ook zijn er leerlingen die terugstromen in het regulier basis-onderwijs.

Elke basisschoolleerling krijgt in zijn of haar laatste schooljaar een Schooladvies. Hierin staat welke soort school voor voortgezet onderwijs het beste bij hem of haar past. We kijken daarvoor onder andere naar hoe een leerling leert, wat hij of zij heeft geleerd en welke groei en ontwikkeling hij of zij op school heeft doorgemaakt. Daarnaast maken de schoolverlaters een Eindtoets. Het schooladvies is leidend bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs.

Onderstaand een overzicht van de resultaten van de Eindtoets en het Schooladvies én een overzicht van hoe de schoolverlaters hun schoolloopbaan vervolgen.

## Resultaten

Resultaten Eindtoets					
Score	2020-2021		score	2021-2022	
	aantal	%		aantal	%
PRO/bbl	11	52%	PrO	5	25%
bbl/kbl	3	14%	bbl	2	10%
kbl/tl	5	24%	Kbl	6	30%
tl/havo	2	10%	tl	5	25%
havo /vwo	0		havo	2	10%
vwo	0		vwo	0	0%
<b>Totaal</b>	<b>21</b>	<b>100%</b>		<b>20</b>	<b>100%</b>

<b>Resultaten Schooladvies</b>				
	<b>2020-2021</b>		<b>2021-2022</b>	
	<b>aantal</b>	<b>%</b>	<b>aantal</b>	<b>%</b>
Dagbesteding	0		1	5%
Arbeidsmarktgericht/Praktijkonderwijs	2	10%	2	0%
vmbo-b/k	13	61%	10	50%
vmbo-tl	4	19%	3	15%
havo	1	5%	4	20%
vwo	1	5%	0	0%
Overig	0		0	0%
<b>Totaal</b>	<b>21</b>	<b>100%</b>	<b>20</b>	<b>100%</b>

### **Doublures**

In schooljaar 2021-2022 stroomde 95% van de leerlingen door naar een hoger leerjaar.

### **Waar gaan onze leerlingen naartoe?**

<b>Uitstroom</b>				
	<b>2020-2021</b>		<b>2021-2022</b>	
	<b>aantal</b>	<b>%</b>	<b>aantal</b>	<b>%</b>
PRO	2	10%	1	5%
Arbeidstoeleidend			1	5%
VSO vmbo b/k	13	61%	8	42%
VSO vmbo tl	3	14%	3	15%
VSO havo/vwo	2	10%	2	11%
VO vmbo b/k	0		0	0%
VO vmbo tl	1	5%	2	11%
VO havo/vwo	0		2	11%
Overig			0	0%
<b>Totaal</b>	<b>21</b>	<b>100%</b>	<b>19</b>	<b>100%</b>

### **Doel versus resultaat**

Als we het behaalde uitstroomniveau vergelijken met het beoogde uitstroomniveau dat is opgenomen in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), zien we dat 100% van onze leerlingen in schooljaar 2021-2022 het beoogde uitstroomniveau, zoals die in zijn of haar OPP is opgenomen, hebben behaald.

Dit betekent dat we voldoen aan de landelijke norm van 75%. Met dit resultaat zijn we zeer tevreden. Desondanks werken we hard aan de kwaliteit van ons onderwijs:

- ✓ We werken met de (les) methode JELO binnen onze school omdat dit bijdraagt aan eigenaarschap en het nemen van (eigen) verantwoordelijkheid. De leerlingen leren hierbij samenwerken aan een project resultaat waarvoor je kennis en competenties nodig hebt, zo komen de talenten van elk kind terecht.
- ✓ Wij hebben de leerlijn brede vaardigheden gekoppeld aan de lesmethode van JELO. Waardoor we werken aan de competenties op sociaal-emotioneel niveau.

Daarnaast werken we aan het optimaliseren van onze zorgstructuur en ons speerpunt voor dit schooljaar is, het stellen van de hulpvraag.



## Bestendinging

Nadat leerlingen de school verlaten blijven wij hen 2 jaar volgen om te zien hoe het met hen gaat en of hun ontwikkeling zich voortzet zoals verwacht. Als school streven wij ernaar dat 75% van de leerlingen de ingezette route voortzet. Dit betekent bijvoorbeeld dat een leerling die uitstroomt naar de vmbo GL/TL, na 2 jaar nog steeds deze opleiding volgt.

Van de leerlingen die in schooljaar 2020-2021 uitstroomden, zette 86% hun ontwikkeling voort zoals verwacht. Als school zijn wij tevreden met dit behaalde resultaat. Inmiddels gebruiken we nu voor het tweede schooljaar het toetsinstrument IEP en dit zijn we aan het borgen. Onze aandachtspunt hierin is: analyseren van de toetsen en welke vervolgstappen hierin te zetten zijn.

*De resultaten van schooljaar 2022-2023 zijn op het moment dat deze gids wordt gepubliceerd nog niet compleet. Aan het begin van het nieuwe schooljaar zijn deze gegevens beschikbaar en worden ze als addendum toegevoegd aan de schoolgids op onze website.*

## Jaarverslag

Het jaarverslag van Eduvier wordt jaarlijks vóór 1 juli vastgesteld en aangeleverd bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) van het Ministerie van Onderwijs. Daarnaast is het jaarverslag op de website van Eduvier in te zien.





## Het team

Leerkrachten	
Leerkracht	Maud Beurskens
Leerkracht	Manon Odenwald
Leerkracht	Yael van Heckers
Leerkracht in opleiding	Nancy Hulstede
Leerkracht in opleiding	Zohraya van Rangen
Leerkracht in opleiding	Bert de Harder
Leerkracht in opleiding	Chantal Overmars
Leerkracht in opleiding	Yasmine van der Meulen

Onderwijsondersteuners	
Onderwijsondersteuner	Soumia Akchich
Onderwijsondersteuner	Kelly Baars
Onderwijsondersteuner in opleiding	Danielle Groenendijk
Onderwijsondersteuner	Benthe de Vries
Onderwijsondersteuner in opleiding	Kelly Baars
Onderwijsondersteuner in opleiding	Dennis van der Brink
Onderwijsondersteuner	Lizette Pinas
Onderwijsondersteuner in opleiding	Manal Atoubi

Ondersteunend personeel	
Gedragwetenschapper	Amy van der Weyden
Intern begeleider	Frieda Holsdervier
Pedagogisch Conciërge	Jos Homan
Vakdocent bewegingsonderwijs	Jasper Bruggeman

Management team	
Directeur	Fabienne Schnetkamp
Adjunct-directeur	Wendy de Vos

## Vervanging

Bij ziekte of afwezigheid van personeel wordt er gezorgd voor een invaller. We streven ernaar dat dit steeds dezelfde mensen zijn. Mocht het echt niet anders kunnen, dan worden ouders persoonlijk gevraagd of het mogelijk is hun kind een dag thuis te houden.

## Stagiaires

Nautilus SO begeleidt regelmatig stagiaires. Activiteiten die stagiaires uitvoeren vallen onder de verantwoordelijkheid van school. Uiteraard wordt voor elke stagiaire een Verklaring Omtrent het Gedrag aangevraagd.

## Contact met ouders

Een goede samenwerking met ouders vinden we heel belangrijk. We betrekken u dan ook actief bij de ontwikkeling van uw zoon of dochter. De leerkracht is de spil in het contact tussen u, de school en uw zoon of dochter. Via de (digitale) communicatiemiddelen blijft u op de hoogte van nieuws en belangrijke data. Via de medezeggenschapsraad kunt u daarnaast een actieve rol spelen bij ontwikkelingen op school.

### Informatieavonden

Aan het begin van het schooljaar vindt er een informatieavond plaats waarop de leerkracht van de groep van uw kind toelicht op welke wijze in de groep met de leerlingen wordt gewerkt.

### Rapport

De leerlingen krijgen twee keer per jaar een rapport mee naar huis. De rapporten worden in december en aan het einde van het schooljaar meegegeven.

### Ontwikkelingsperspectiefplanbespreking

Door middel van OPP besprekingen houdt de leerkracht u op de hoogte van het leerproces van uw zoon of dochter. U wordt op dat moment ook in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen.

### Contact met de leerkracht

Elke leerling heeft (een) vaste leerkracht(en), die ook het aanspreekpunt is/zijn voor u als ouders. Alle zaken die uw zoon of dochter betreffen, kunt u met hem of haar bespreken. Omgekeerd zal de leerkracht ook contact met u opnemen als daar aanleiding toe is.

Als u contact op wilt nemen met een leerkracht, kunt u hem of haar via de (digitale) communicatiemiddelen berichten, of vóór of na schooltijd bellen op het telefoonnummer van de school. Elke medewerker beschikt over een mailadres dat als volgt is samengesteld: [voorletter.achternaam@eduvier.nl](mailto:voorletter.achternaam@eduvier.nl) (bijvoorbeeld [a.jansen@eduvier.nl](mailto:a.jansen@eduvier.nl)). We gebruiken Parro als communicatiemiddel tussen school en thuis om algemene schoolzaken te communiceren.

### Website

Nautilus SO heeft een eigen website: [www.eduvier.nl/nautilusso](http://www.eduvier.nl/nautilusso). Hier vindt u onder andere de schoolgids, de jaarplanning en algemene informatie over de school.

## Medezeggenschap

### MR

De medezeggenschapsraad (MR) van SO Edivier is een orgaan dat de belangen van leerlingen, ouders en medewerkers vertegenwoordigt van de scholen die hiertoe behoren: de Dokter Herman Bekiusschool, SO De Optimist en Nautilus SO.

De MR heeft advies dan wel instemmingsrecht aangaande schoolzaken, zoals het jaarplan en beleidszaken die betrekking hebben op ontwikkelingen binnen de scholengroep. In de MR hebben zowel ouders als teamleden zitting. Voor Nautilus SO zijn dit twee personeelsleden en twee ouders.

#### De oudergeleding

Mevrouw Franken

#### De personeelsgeleding

Vacant

De MR komt bijna maandelijks bij elkaar. De vergaderingen zijn openbaar mits een bepaald onderwerp volgens een derde van de MR-leden niet geschikt is om in het openbaar te behandelen, bijvoorbeeld wanneer de MR over individuele personen spreekt.

### GMR & BMR

Edivier onderwijsgroep heeft een gezamenlijke medezeggenschapsraad (GMR) voor het SO en het VSO. De GMR bestaat uit ouders en medewerkers van de verschillende scholen en onderdelen.

De MR van de Steiger en de GMR vormen tezamen de Bovenschoolse Medezeggenschapsraad: de BMR. De BMR heeft op diverse onderdelen van beleid advies- of instemmingsrecht wanneer het alle of een meerderheid van de scholen/afdelingen binnen de stichting betreft. De leden komen maandelijks bijeen en voeren overleg met de bestuurder.

Heeft u als ouder vragen voor of over de (B)MR, of belangstelling om toe te treden tot de MR van onze school of de GMR, neem dan contact op met de leerkracht van uw zoon of dochter. Hij/zij zal u verwijzen naar de personeelsgeleding die zitting heeft in de betreffende medezeggenschapsraad.

## Informeren gescheiden ouders

We zijn verplicht ouders met ouderlijk gezag te informeren over alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie zoals rapporten, nieuwsbrieven, de schoolgids en ouderavonden.

Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben en de leerling bij één van de ouders woont, dan zullen we deze informatie verstrekken aan de ouder bij wie de leerling in huis woont. Is er sprake van co-ouderschap, dan zullen we de informatie verstrekken aan de ouder wiens adresgegevens ten behoeve van de registratie van de leerling bij de school vermeld zijn. In beide gevallen gaan we ervan uit dat de ouder aan wie de informatie wordt verstrekt, alle informatie doorgeeft aan de andere ouder. Indien dit niet het geval is, kunt u ons verzoeken beide ouders te informeren.

Indien één van de ouders het ouderlijk gezag heeft, dan informeren we in principe de ouder met het ouderlijk gezag. Op grond van de wet zijn we verplicht om ook de ouder die niet belast is met het ouderlijk gezag desgevraagd te informeren. Dit zullen we doen, tenzij het belang van de leerling zich tegen het verschaffen van de informatie verzet of uit een rechterlijk vonnis blijkt dat we hiertoe niet verplicht zijn.



# Schooltijden & vrije dagen

## Schooltijden

Maandag	8.30 uur - 14.00 uur
Dinsdag	8.30 uur - 14.00 uur
Woensdag	8.30 uur - 14.00 uur
Donderdag	8.30 uur - 14.00 uur
Vrijdag	8.30 uur - 14.00 uur

## Pauzes

Iedere dag zijn er 2 pauzes van een kwartier.

## Vakanties leerlingen

Herfstvakantie	23-10-2023 t/m 27-10-2023
Kerstvakantie	25-12-2023 t/m 05-01-2024
Voorjaarsvakantie	19-02-2024 t/m 23-02-2024
Pasen	01-04-2024
Meivakantie	29-04-2024 t/m 10-05-2024*
Pinksteren	20-05-2024
Zomervakantie	22-07-2024 t/m 30-08-2024

*\* 6,7,8 en 10 mei zijn extra vrije dagen voor leerlingen. Omdat deze data aansluiten op de meivakantie zijn ze opgenomen in het vakantierooster voor leerlingen.*

## Overige vrije dagen

Naast de schoolvakanties zijn de leerlingen een aantal dagen per jaar vrij in verband met studie- of organisatiedagen van het team. De volgende dagen zijn reeds gepland:

- 15-11-2023 (studiedag)
- 29-03-2024 (Goede Vrijdag)
- 02-04-2024 (studiedag)
- 07-06-2024 (studiedag)

Overige studiedagen en andere belangrijke data worden zo spoedig mogelijk bekend gemaakt.



## Leerplicht en kwalificatieplicht

In de leerplichtwet is vastgelegd dat leerlingen van 5 tot 16 jaar leerplichtig zijn. Jongeren tussen de 16 en 18 jaar die nog geen startkwalificatie hebben behaald zijn kwalificatieplichtig.

### Leerplicht voor kinderen van 5 tot 16 jaar

Alle kinderen tussen 5 en 16 jaar die in Nederland wonen zijn leerplichtig. De leerplicht begint op de 1e dag van de nieuwe maand nadat een leerling 5 is geworden. De leerplicht duurt tot en met het einde van het schooljaar waarin de leerling 16 wordt.

### Kwalificatieplicht voor jongeren van 16 en 17

Jongeren tussen 16 en 18 jaar die geen startkwalificatie hebben, hebben een kwalificatieplicht. Een startkwalificatie is (minimaal) een diploma havo, vwo of mbo (niveau 2 of hoger). Kwalificatieplichtige jongeren moeten volledig dagonderwijs volgen. Ze mogen niet voltijd werken. Als een leerling de beroepsbegeleidende leerweg (bbl) in het mbo volgt, dan kan hij of zij leren en werken combineren.

Als een leerling van 16 jaar of ouder met het uitstroomprofiel arbeidsmarktgericht of dagbesteding uitstroomt uit het voortgezet speciaal onderwijs (vso), is hij of zij niet meer kwalificatieplichtig.

### Verantwoordelijk

Als ouders moet u ervoor zorgen dat uw leerplichtige zoon of dochter bij een school staat ingeschreven en dat hij of zij de school bezoekt. Vanaf de leeftijd van 12 jaar zijn jongeren zelf ook verantwoordelijk voor regelmatig schoolbezoek van de school waar zij staan ingeschreven. Als school zijn wij wettelijk verplicht afwezigheid nauwkeurig bij te houden en ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtconsulent van de gemeente.

## Ziek zijn of te laat komen

Als uw zoon of dochter niet naar school kan, door ziekte of om andere redenen, dan verzoeken we u de school hiervan telefonisch op de hoogte te stellen. Ditzelfde geldt voor het 'beter melden', zodat wij weten wanneer uw zoon of dochter weer naar school komt. Als u gebruik maakt van vervoer via een taxicentrale is het belangrijk ziek- en betermeldingen ook tijdig aan deze centrale door te geven.

We verzoeken u het verzuim zoveel mogelijk te beperken door bijvoorbeeld dokters- en tandartsafspraken buiten schooltijd te maken.

Opvallend verzuim zal de school bespreken met u (en uw zoon of dochter) en waar nodig met de leerplichtambtenaar en/of de jeugdarts. In het verzuimprotocol vindt u hierover meer informatie.



## Verlof buiten de schoolvakanties

### Godsdienst of levensovertuiging

Er is een aantal religieuze feestdagen (bijvoorbeeld het Suikerfeest) waarvoor extra verlof kan worden verleend. Het gaat hierbij om de godsdienstige verplichting en niet om het feest op zich. De duur van het verlof is maximaal 1 dag per gebeurtenis.

### Gewichtige omstandigheden

U kunt voor gewichtige omstandigheden verlof aanvragen voor uw zoon of dochter. Het gaat om omstandigheden die buiten uw wil zijn gelegen. Voorbeelden hiervan zijn een huwelijk, verhuizing, ernstig zieke familieleden, of een begrafenis.

### Vakantieverlof

We mogen per leerling één keer per schooljaar extra vakantieverlof verlenen voor maximaal 10 dagen. Deze regeling is alleen bedoeld voor kinderen van ouders met een beroep waarbij het onmogelijk is binnen de vastgestelde schoolvakanties op vakantie te gaan (bijvoorbeeld beroepen in de agrarische sector, het toerisme en de horeca). U moet dit 8 weken van tevoren hebben aangevraagd en aangetoond, bijvoorbeeld door middel van een verklaring van de werkgever.

Extra verlof is niet mogelijk in de eerste twee weken van een schooljaar. De wet wil voorkomen dat leerlingen de start van een schooljaar en daarmee de aansluiting bij de rest van de groep missen. Extra verlof dient altijd te worden aangevraagd bij de schoolleiding. Als u voor uw zoon of dochter meer dan 10 extra verlofdagen per jaar aanvraagt, beslist de leerplichtambtenaar van uw gemeente.

## Vrijstelling van onderwijstijd

Volgens de wet is de minimale onderwijstijd voor SO-leerlingen van 4 tot en met 12 jaar ten minste 7.520 uur. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. Het gaat hierbij niet alleen om de lessen die op het lesrooster staan. Ook activiteiten zoals projectweken of sportdagen kunnen meetellen als onderwijstijd. Ons lesrooster is zo opgesteld dat we voldoen aan deze eis. In de bijlage vindt u onze onderwijstijdentabel.

In bepaalde gevallen kan van de minimale onderwijstijd worden afgeweken. Als school kunnen we hiertoe een verzoek indienen als een leerling niet structureel deelneemt aan het onderwijs vanwege:

- noodzakelijke behandeling ter ondersteuning van het onderwijs;
- noodzakelijke medisch of paramedisch geïndiceerde behandeling;
- noodzakelijke behandeling van een plaatsbekostigde leerling.



# Veiligheid

## Schoolveiligheidsplan

In ons schoolveiligheidsplan beschrijven we hoe we zorgdragen voor de veiligheid van onze leerlingen, zowel voor de sociale als de fysieke veiligheid.

## Schoolregels

### Algemeen

- De schooltijden zijn op maandag t/m vrijdag van 08.30 uur tot 14.00 uur.
- De school opent elke ochtend om 8.20 uur de deuren. Alle leerlingen kunnen vanaf die tijd naar binnen. Ouders van leerlingen uit de groepen 1,2 en 3 mogen hun kinderen naar de klas brengen tot de herfstvakantie, daarna gaan de leerlingen alleen naar binnen. Omdat om 8.30 uur de lessen beginnen, moeten alle ouders op dat tijdstip het schoolgebouw verlaten hebben.
- Fietsen moeten op slot en in de rekken gezet worden.
- Als u met een leerkracht wilt spreken, kunt u altijd mailen of vóór 08.30 uur of ná 14.00 uur bellen. De school is bereikbaar van 08.00 uur tot 16.30 uur. U kunt ook een bericht bij de conciërge achterlaten, zodat de leerkracht u terugbelt.
- Bij afwezigheid zonder bericht wordt er vóór 09.00 uur contact opgenomen met ouders.
- Herhaaldelijk geen bericht en regelmatig afwezig zijn of te laat komen melden wij bij de leerplichtambtenaar in verband met "vermoedelijk ongeoorloofd verzuim".
- Afwezigheid vanwege een andere reden dan ziekte of doktersbezoek moet minimaal één week van tevoren schriftelijk door ouders aangevraagd worden. We hebben hier formulieren voor.
- Extra vakantie, buiten de schoolvakanties om, moet acht weken van tevoren schriftelijk aangevraagd worden bij de directeur. Slechts in uitzonderingsgevallen zal deze toestemming verlenen.
- Als leerlingen vaak te laat komen, neemt de leerkracht contact op met de ouders en maakt een afspraak voor een gesprek.
- GSM-apparatuur van leerlingen staan wij niet toe tijdens schooltijden, ook niet als deze UIT staan. Leerlingen die ze toch mee willen nemen MOETEN deze aan het begin van de schooldag inleveren bij hun leerkracht. Ze worden bewaard in een kluis. Aan het eind van de dag worden ze weer terug gegeven. Komt een personeelslid alsnog een mobieltje bij een leerling tegen, dan wordt deze ingenomen. Alleen ouders kunnen het mobieltje ophalen.
- Het is verboden wapens, vuurwerk e.d. mee naar school te nemen. Bij ontdekking wordt het in beslag genomen en vinden verdere maatregelen plaats.
- Op vechten en bedreigen (ook in woord) staan sancties. In lessen sociale vaardigheden wordt hier ook aandacht aan besteed.

### In de klas

- Hoofddeksels (ook banden en haardoekjes) mogen door leerlingen in de klas niet worden gedragen. Bij binnenkomst van de school moeten deze afgezet worden. Hoofddekjes gedragen vanuit religieus oogpunt zijn toegestaan.
- Tijdens lessen wordt er niet gedronken, gegeten en/of gesnoept.

## Buiten de klas

- In de gangen lopen we rustig.
- Leerlingen blijven op het terrein van de school tijdens schooltijden.

## Pestprotocol

In het (cyber) pestprotocol staat een aantal afspraken tussen de school, de leerlingen en ouders over het tegengaan van pesten. Eduvier heeft twee veiligheidsspecialisten bij wie de coördinatie van het beleid ten aanzien van pesten is belegd.

Als leerlingen het gevoel hebben gepest te worden, kunnen ze hiermee op school terecht bij onze gedragswetenschapper.

## Privacy

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Wij registreren alleen die (persoons)gegevens die nodig zijn voor het onderwijs aan en de begeleiding van onze leerlingen. De meeste gegevens ontvangen wij van u als ouders (bijvoorbeeld bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren wij gegevens als cijfers en vorderingen van de leerlingen. Als het nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling worden ook bijzondere persoonsgegevens, zoals medische gegevens, geregistreerd.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt tot die medewerkers die dit voor de uitvoering van hun werkzaamheden nodig hebben.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitaal leermateriaal. Daarvoor is het vaak nodig dat een leerling bij het inloggen wordt 'herkend', om bijvoorbeeld zijn of haar vorderingen te kunnen volgen. Met elke leverancier maken we – voor de uitwisseling van gegevens – juridische afspraken over wat de leverancier wél en niet mag met de persoonsgegevens. Deze afspraken worden vastgelegd in een contract dat we een bewerkersovereenkomst noemen. Het belangrijkste uitgangspunt is dat de leverancier alleen verwerkingen uitvoert in opdracht van de school en de gegevens niet voor andere doeleinden mag gebruiken.

Op computers van de school maken we gebruik van Classroom Management software. Leerkrachten kunnen leerlingen hiermee bijvoorbeeld naar het juiste lesmateriaal leiden, tijdelijk schermen blokkeren, op afstand hulp bieden en (door mee te kijken) in de gaten houden dat er geen ongewenste activiteiten op de computers plaatsvinden. Dit gebeurt alleen op apparatuur van Eduvier voor leerlingen en alleen medewerkers die een actieve rol in het onderwijsproces hebben, kunnen hier gebruik van maken.

In het privacyreglement op de [website van Eduvier](#) vindt u meer informatie over hoe we op school omgaan met leerlinggegevens. Hierin vindt u ook de rechten van ouders en leerlingen op bijvoorbeeld inzage in het leerlingdossier.

## Internet en sociale media op school

Internet en sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van onze leerlingen. Het gebruik hiervan kan helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden en te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar internet en sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens.

In het protocol internet en sociale media hebben we daarom afspraken vastgelegd over het online delen van informatie. Het protocol is te vinden op de [website van Eduvier](#).

## Foto's en video's op school

### Publicitaire doeleinden

Tijdens activiteiten in en rond de school worden regelmatig foto's en soms filmpjes gemaakt. Een deel van dit beeldmateriaal wordt geplaatst in de nieuwsbrief, op de schoolwebsite of in ander voorlichtingsmateriaal zoals de schoolgids. Bij inschrijving van uw zoon of dochter vragen we uw toestemming voor het gebruik van foto's en video's voor bovengenoemde doeleinden. U mag altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming. U kunt hiervoor contact opnemen met de leerkracht van uw zoon of dochter.

Met de leerlingen spreken we af dat zij geen foto's of video's van aan school gerelateerde situaties op sociale media plaatsen of anderszins verspreiden, tenzij de schoolleiding of docent hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven. We verzoeken ook u als ouders geen foto's te maken of te publiceren van schoolactiviteiten, om de privacy van onze leerlingen te borgen.

### Beeldbegeleiding

Om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op onze leerlingen, maken we soms gebruik van beeldbegeleiding. We gebruiken deze methodiek vooral om leerkrachten te coachen. De hiervoor getrainde beeldbegeleider op school maakt korte beeldopnames in de klas en bespreekt fragmenten hiervan met de leerkracht. Beeldbegeleiding kan daarnaast ingezet worden voor het begeleiden van (groepen) leerlingen.

De gemaakte opnames worden niet voor andere doeleinden gebruikt en worden niet zonder uitdrukkelijke toestemming van de beeldbegeleider én de betrokken leerkracht en/of leerling, aan anderen vertoond. Als de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één leerling, dan vragen we hiervoor toestemming aan de betreffende ouder(s)/verzorger(s).

## Wegloopgedrag

Wanneer een leerling weggelopen is en 'uit het zicht' verdwenen is, bellen we direct met de politie (wijk- of jeugdagent) en met de ouders. In overleg met politie en ouders zetten we een gerichte zoekactie op. Bij een dergelijke situatie kunnen ouders worden uitgenodigd voor een gesprek.

## Time out

Het kan voorkomen dat het even niet gaat met een leerling in de klas. Binnen de school hebben we afspraken over hoe we hiermee omgaan, dan volgen wij het protocol 'de-escalatieladder'. Het protocol geeft verschillende mogelijkheden voor het nemen van een Time-out in en of buiten de klas.

## Schorsing en verwijdering

We hanteren de procedure voor schorsing en eventueel verwijdering conform de wettelijk vastgestelde richtlijnen. Grensoverschrijdend gedrag kan leiden tot een schorsing met onmiddellijke ingang. In geval van een schorsing wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de lessen of de school ontzegd. U wordt hiervan op de hoogte gesteld en uitgenodigd voor een gesprek. Eventuele volgende stappen worden in overleg met de bestuurder gezet en gaan altijd gepaard met een schriftelijke bevestiging.

## Fysiek ingrijpen

Tijdens het werken met leerlingen op het Nautilus SO krijgen we soms te maken met agressie. Op basis van de regels op school proberen wij voor iedere leerling en medewerker een veilige omgeving te creëren. In speciale situaties kan het voorkomen dat fysiek moet worden ingegrepen. Om met dit soort situaties om te kunnen gaan, krijgen alle medewerkers die met leerlingen werken een training in agressiereductie (volgens de-escalatieladder).

Bij de agressiereductiemethode kan in specifieke situaties en onder strikte voorwaarden fysiek worden ingegrepen, met als doel een leerling tegen zichzelf en/of de omgeving in bescherming te nemen. Uitgangspunt is dat in situaties waarin spanning wordt opgebouwd, of zich een conflict dreigt voor te doen, alles op alles wordt gezet om dit te voorkomen. De eerste inzet is dus gericht op het treffen van maatregelen die spanning afbouwen (volgens de-escalatieladder).



## Klachtenregeling

Heeft u een klacht? Volg dan onderstaande klachtenprocedure:

1. Bespreek uw klacht in eerste instantie met de leerkracht. Indien u er met de leerkracht niet uitkomt, neem dan contact op met de adjunct-directeur. Als dit onvoldoende is, neemt u contact op met de directeur.
2. Mocht de klacht niet naar tevredenheid worden opgelost, dan kunt u een formele klacht indienen bij de bestuurder van Eduvier onderwijsgroep:

Bestuurder Eduvier onderwijsgroep  
Postbus 2344  
8203 AH Lelystad  
[secretariaat@eduvier.nl](mailto:secretariaat@eduvier.nl)

3. Heeft Eduvier uw klacht niet weg kunnen nemen, dan kunt u uw klacht laten onderzoeken door een deskundige en onafhankelijke klachtencommissie waarbij Eduvier is aangesloten, de Landelijke Klachtencommissie (LKC) van Stichting Onderwijsgeschillen ([info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl), [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)).

Het staat u ook vrij uw klacht direct te laten onderzoeken door deze deskundige en onafhankelijke klachtencommissie. In dat geval zal de commissie Eduvier bij de klachtafhandeling betrekken.

## Melding ongewenste omgangsvormen

Voor meldingen over ongewenste omgangsvormen kunnen uw zoon of dochter en u terecht bij de hiervoor aangestelde contactpersoon op school. Zij is het aanspreekpunt voor ongewenste omgangsvormen op school en verzorgen de eerste opvang bij incidenten.

Contactpersoon is:

Amy van der Weyden – [a.vanderweyden@eduvier.nl](mailto:a.vanderweyden@eduvier.nl) T 036 82 00 446

Indien nodig en gewenst, kan de contactpersoon de hulp invoeren van een externe vertrouwenspersoon van Stichting Veilig Onderwijs.

## Veilig Thuis

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling helpt ons, als school, bij hoe wij kunnen of moeten handelen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. De Meldcode is opgenomen in ons protocol Veilig Thuis. Bij vermoedens van acute of structurele onveiligheid doen we een melding, of vragen we advies bij het landelijk advies- en meldpunt Veilig Thuis.

## Medicijngebruik

Indien uw zoon of dochter overdag medicijnen gebruikt, kunt u dit doorgeven aan de groepsleerkracht. De medicijnen worden op school op een daarvoor bestemde afgesloten plaats bewaard. Wijzigingen in het medicijngebruik meldt u direct schriftelijk bij de groepsleerkracht. Als uw zoon of dochter nieuwe medicatie mee naar school neemt, verzoeken wij u de school daar over te informeren. Meer informatie vindt u in het protocol medisch handelen.



## Goed om te weten

### Schoolspullen

De school zorgt voor het ge- en verbruiksmateriaal. De les- en werkboeken blijven op school. Alleen in overleg met de leerkracht mag een leerling een boek mee naar huis nemen. De werkboeken zijn verbruiksmateriaal, hier wordt in geschreven. De lesboeken krijgen de leerlingen voor een schooljaar in bruikleen. Wij verwachten dat de leerlingen zuinig zijn op deze boeken. Bij opzettelijke beschadiging van een lesboek wordt de aanschaf van een nieuw boek in rekening gebracht.

### Bewegingsonderwijs

Twee keer per week krijgen de leerlingen bewegingsonderwijs. Leerlingen zorgen zelf voor gymkleding (broek, T-shirt, sportschoenen) en een handdoek. Na afloop van de les kunnen ze zich even opfrissen. Hier is echter maar beperkt gelegenheid toe. Deodorant mag alleen gebruikt worden in de vorm van een stick of roller of een spray met pompfunctie. Het gebruik van een spuitbus deodorant is niet toegestaan.

Indien uw zoon of dochter niet mee kan of mag doen met de les, verzoeken wij u dit schriftelijk te melden bij de leerkracht.

De lessen bewegingsonderwijs vinden buiten het schoolgebouw plaats. Leerlingen lopen daar, onder begeleiding, in ongeveer vijf minuten naar toe.

### Overblijfregeling

De middagpauze op school is kort en de leerlingen blijven allemaal over. Tijdens de middagpauze is altijd begeleiding aanwezig. De leerlingen mogen het schoolterrein niet verlaten.

### Vervoer

Wanneer uw zoon of dochter niet op eigen gelegenheid naar school kan reizen, is het in sommige gevallen mogelijk bij uw gemeente aangepast vervoer aan te vragen. Ook zelfstandig reizende leerlingen krijgen in bepaalde gevallen een vergoeding. U kunt hiervoor contact opnemen met de ambtenaar leerlingenvervoer van de afdeling onderwijs op het gemeentehuis in uw woonplaats.

Heeft u klachten over het vervoer, neem dan contact op met de vervoersmaatschappij en/of de ambtenaar leerlingenvervoer.

Wanneer uw zoon of dochter een dag niet naar school gaat, vergeet u dan niet dit ook op tijd door te geven aan de betreffende taxicentrale. U informeert de taxicentrale ook wanneer het vervoer weer hervat wordt.

### Verjaardagen

Als er een leerling jarig is, mag hij of zij in de eigen groep trakteren en bij de collega's langsgaan. We stellen het op prijs wanneer u probeert een gezonde traktatie mee te geven. In verband met mogelijke allergieën of diëten binnen de groep van uw kind, is het raadzaam om van tevoren even te informeren of aangepaste traktaties nodig zijn.

## Gezondheidsonderzoek

De jeugdarts verzorgt periodieke gezondheidsonderzoeken. U wordt hierover vooraf geïnformeerd. De onderzoeken vinden plaats op school. Een eventueel vervolgonderzoek kan indien nodig plaats vinden bij de GGD, locatie Centrum Jeugd en Gezin.

## Hoofdluis

Als er op school hoofdluis is geconstateerd, wordt u daar als ouders van op de hoogte gesteld. Om uitbreiding van hoofdluis te voorkomen, hebben wij de medewerking van alle ouders nodig. Wij vragen u dan om bij uw kind(eren), maar ook uzelf en andere huisgenoten de haren te (laten) controleren op hoofdluis. Bij aanwezigheid van luizen en/of neten (eitjes) verzoeken wij u dit zo spoedig mogelijk te behandelen.

## Ouderbijdrage

Elk jaar vragen wij van u een vrijwillige financiële bijdrage (de ouderbijdrage) om activiteiten die buiten het gewone lesprogramma vallen te kunnen bekostigen. De ouderbijdrage wordt bijvoorbeeld gebruikt voor het organiseren van festiviteiten of een sportdag.

In overleg met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad is de vrijwillige ouderbijdrage voor schooljaar 2023-2024 vastgesteld op € 30,00. De kosten voor schoolreisjes en het schoolkamp zijn niet bij dit bedrag inbegrepen. Hierover ontvangt u te zijner tijd apart bericht.

De ouderbijdrage kunt u overmaken op rekeningnummer NL98 RABO 0329 2878 77 ten name van Edivier onderwijsgroep, onder vermelding van Ouderbijdrage 2023-2024 Nautilus SO en de naam en klas van uw zoon of dochter.

De besteding van de ouderbijdrage wordt verantwoord aan de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Alle leerlingen mogen meedoen aan de aangeboden activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, ook als ouders de vrijwillige bijdrage niet (kunnen) betalen.

## Sponsoring

Het Ministerie van Onderwijs heeft samen met achttien organisaties een convenant gesloten waarin afspraken voor sponsoring zijn vastgelegd. Wij onderschrijven dit convenant. Dit betekent dat indien er sprake is van sponsoring, de school zich houdt aan de gedragsregels uit het convenant. Het convenant is te vinden op de website [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

## Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor de gevolgen van diefstal en schade aan bezittingen van leerlingen. Dit geldt ook voor de inhoud van kluisjes en telefoons. Fietsen dienen van een goed slot te zijn voorzien en in de stalling te worden geplaatst.

Leerlingen dienen zorgvuldig om te gaan met eigendommen van de school. Als er sprake is van opzettelijke vernieling, worden de kosten in rekening gebracht bij de leerling of de ouders.

## Verzekeringen

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Dit betekent dat leerlingen gedurende alle activiteiten in schoolverband, inclusief excursies en schoolreizen, zijn verzekerd voor ongevallen. Meer informatie over verzekeringen is te verkrijgen op de school.





## Bijlage 1: Onderwijstijdentabel

Groep	3	4	5	6	7	8
<b>Leeftijdsindicatie</b>	<b>6-7</b>	<b>7-8</b>	<b>8-9</b>	<b>9-10</b>	<b>10-11</b>	<b>11-12</b>
SOVA (incl. Leefstijl en PBS, bevordering sociale redzaamheid en burgerschap,)	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30
Lichamelijke oefening	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
Buitenspelen	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30
<b>Nederlandse taal (incl. computer)</b>						
Taalontwikkeling (mondelinge taalvaardigheid: vertelkring)	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Lezen	1.30	1.30	1.30	1.30	1.15	1.15
Taal en spelling (incl. veilig leren lezen voor groep 3/4 en WW. Spelling voor groep 7/8)	7.45	7.45	6.30	6.30	6.30	6.30
Schrijven	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
Begrijpend lezen	0.30	0.30	0.45	0.45	0.45	0.45
<b>Rekenen en wiskunde (incl. computer)</b>	3.45	3.45	3.45	3.45	4.00	4.00
<b>Talen</b>						
Engelse taal			0.45	0.45	0.45	0.45
<b>Kennisgebieden</b>						
Aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek (Jeelo)	2.45	2.45	2.45	2.45	2.45	2.45
<b>Gedrag in het verkeer</b>	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
<b>Expressieactiviteiten</b>						
Creatief (Tekenen, handvaardigheid, techniek, muziek)	1.00	1.00	1.15	1.15	1.15	1.15
<b>Overigen</b>						
Starttaak (werk afmaken: lezen, schrijven, rekenen, taal of spelling)	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
<b>Totaal aantal lessen per week</b>	<b>26.15</b>	<b>26.15</b>	<b>26.15</b>	<b>26.15</b>	<b>26.15</b>	<b>26.15</b>
<b>Pauze (eten en drinken)</b>	<b>1.15</b>	<b>1.15</b>	<b>1.15</b>	<b>1.15</b>	<b>1.15</b>	<b>1.15</b>

## Bijlage 2: Onderwijstijdentabel groep 1-2

Uitgaande van 4 daagse schoolweek

<b>Groep</b>	<b>1-2</b>
<b>Leeftijdsindicatie</b>	<b>4-6/7</b>
SOVA (incl. Leefstijl en PBS, bevordering sociale redzaamheid en burgerschap,)	1.30
Lichamelijke oefening	1.15
Buitenspelen	2.30
<b>Nederlandse taal</b>	
Taalontwikkeling (mondelijke taalvaardigheid: vertelkring, woordenschat )	2.00
Lezen (voorbereidend, vanaf groep 2)	1.00
<b>Rekenen</b>	1.30
<b>Spelontwikkeling</b>	2.00
<b>Zelfredzaamheid</b>	1.15
(omkleden, zelf eten en drinken, spullen regelen)	
<b>Kennisgebieden</b>	
Aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek (Jeelo) (met hierbij taal en rekenen geïntegreerd)	2.00
<b>Gedrag in het verkeer</b>	0.30
<b>Expressieactiviteiten</b>	
Creatief (Tekenen, handvaardigheid, techniek, muziek) (met hierbij taal, rekenen en zelfredzaamheid geïntegreerd)	2.30
<b>Overigen</b>	
Motoriek	1.00
Starttaak	1.00
<b>Totaal aantal lesuren per week 20 uur</b>	<b>20.0</b>
<b>Pauze (eten en drinken) 2x 15 min. Per dag</b>	