



2023
2024

Schoolgids
Nautilus College
Locatie Paul Kleestraat

Nautilus College

Contact

School

Nautilus College VSO Locatie Paul Kleestraat

Postadres

Paul Kleestraat 35
1328 HC Almere

Bezoekadres

Paul Kleestraat 35
1328 HC Almere

Telefoon

036 820 03 95

Website

www.eduvier.nl/nautiluscollegepaulkleestraat/

Email

nautiluscollege@eduvier.nl

Directeur

Fabienne Schnetkamp

Adjunct-directeur

Gerben de Ruiter

Schoolbestuur

Eduvier onderwijsgroep

Postadres

Postbus 2344
8203 AH Lelystad

Telefoon

0320 25 23 78

Email

info@eduvier.nl

Website

www.eduvier.nl

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van het Nautilus College 2023-2024 van locatie Paul Kleestraat (vmbo-tl/havo niveau). In deze gids beschrijven wij hoe wij ons onderwijs organiseren en onze leerlingen begeleiden. Tevens staat er in de gids praktische informatie, onder andere over belangrijke afspraken en regelingen.

Door veiligheid, regelmaat en voorspelbaarheid, met vaste lestijden, vaste mentoren en deskundige begeleiding, biedt het Nautilus College een leeromgeving waar uw zoon of dochter zijn of haar talent verder kan ontwikkelen. In kleine klassen stemmen we het onderwijs af op de individuele behoefte van de leerlingen. Dit kan betekenen dat we toewerken naar een vervolgopleiding, naar een plek op de arbeidsmarkt of naar dagbesteding.

Naast de reguliere vakken besteden we veel aandacht aan sociale vaardigheden en aan het leren omgaan met je talenten en beperkingen, zowel op school als thuis en in de vrije tijd.

Om de school en de lessen overzichtelijk te maken, worden heldere afspraken gemaakt en is er een duidelijke structuur. De leerlingen hebben een vaste klas en een mentor die een groot deel van de lessen verzorgt. Doel is een veilige en vertrouwde omgeving te creëren waarin de leerlingen zich thuis voelen en verder kunnen ontwikkelen.

Samen met onderwijsondersteuners, intern begeleider en gedragswetenschappers stimuleert en ondersteunt de mentor uw zoon of dochter bij het ontdekken en ontwikkelen van zijn of haar talenten. Goede samenwerking en communicatie met u als ouders* vinden we heel belangrijk. We betrekken u dan ook actief bij de ontwikkeling van uw zoon of dochter. De mentor is de spil in het contact tussen u, de school en uw zoon of dochter. Hij/zij zal u vroegtijdig informeren daar waar vorderingen niet lopen zoals gewenst maar ook als er veranderingen op school plaatsvinden.

We vertrouwen erop dat de informatie in deze gids antwoord geeft op uw vragen. Voor meer informatie kunt u altijd terecht bij de mentor van uw zoon of dochter, bij de adjunct-directeur of bij de directeur van de school.

Fabienne Schnetkamp,
Directeur Nautilus College

Inhoud

Over onze school	3	Schooltijden & vrije dagen	22
Missie	3	Schooltijden	22
Visie	3	Vakanties leerlingen	22
Eduvier onderwijsgroep	4	Overige vrije dagen	22
Aanmelding en toelating	6	Leerplicht en kwalificatieplicht	23
Samenwerkingsverbanden	6	Ziek zijn en te laat komen	23
Schoolondersteuningsplan	7	Verlof buiten de schoolvakanties	24
Onderwijs & begeleiding	8	Vrijstelling van onderwijstijd	24
Leeromgeving	8	Veiligheid	25
Sociaal-emotionele ontwikkeling	8	Schoolveiligheidsplan	25
Leerroute	8	Schoolregels	25
Onderwijsaanbod	9	Pestprotocol	27
Huiswerk	11	Privacy	27
Stages	11	Internet en sociale media op school	28
Begeleiding van leerlingen	11	Foto's en video's op school	28
Het Integraal Ontwikkel Centrum	12	Schorsing en verwijdering	28
Samenwerking met jeugdzorg	13	Convenant veiligheid	29
Schoolkamp en andere activiteiten	13	Klachtenregeling	29
Kwaliteit & resultaten	14	Melding ongewenste omgangsvormen	29
Kwaliteitsbeleid	14	Roken en alcohol	30
Resultaten	14	Medicijngebruik	30
Ontwikkelingsperspectiefplan	16	Goed om te weten	31
Volgen, toetsen en evalueren	16	Schoolspullen	31
Jaarverslag	17	Boekenpakket	31
Het team	18	Bewegingsonderwijs	31
Vervanging	19	Lockers	32
Stagiaires	19	Vervoer	32
Contact met ouders	20	Gezondheidsonderzoek	32
Informatieavonden	20	Ouderbijdrage	32
Rapportbesprekingen	20	Sponsoring	32
Contact met de mentor	20	Aansprakelijkheid	33
Nieuwsbrief en website	20	Verzekeringen	33
Medezeggenschap	20	Bijlage 1: Onderwijstijdentabel	34
Informeren gescheiden ouders	21		

Over onze school

Het Nautilus College is een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs voor leerlingen met een vorm van autisme of met vergelijkbare problematiek en voor leerlingen met gedragsproblematiek. De school heeft drie afdelingen voor voortgezet speciaal onderwijs (VSO). De VSO-afdelingen verzorgen praktijkgericht onderwijs tot en met onderwijs op havo/vwo niveau.

Met vaste lestijden, een vaste mentor en kleine groepen biedt de school een veilige en voorspelbare leeromgeving, waar de leerlingen hun talenten verder kunnen ontwikkelen. Een klas bestaat uit ongeveer 15 leerlingen. De mentor verzorgt een groot deel van de lessen. Voor diverse vakken beschikken we daarnaast over leraar ondersteuners en vakdocenten. De leerlingen hebben een vaste plek in de klas en werken zowel klassikaal, individueel als in groepjes.

Voor elke leerling maken we een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op maat. Hierin staat wat hij of zij de komende schooljaren gaat leren en wat de uitstroombestemming en het uitstroomniveau zullen zijn. Ouders en leerlingen worden betrokken bij het maken van dit plan.

Missie

De onderwijsbehoeften en -vraag van de jongeren liggen aan de basis van ons onderwijs- en begeleidingsaanbod. Wij bieden een passend persoonlijk perspectief, waarbij de ontwikkeling van de leerling centraal staat en uitgangspunt is voor ons handelen. Het doel is functioneren en actief participeren in de maatschappij. Wij werken, zowel in als buiten de school, intensief samen met partners op het gebied van jeugdzorg, onderwijs en/of arbeidstoeleiding om dit doel te bereiken en succesvolle uitstroom te realiseren. De leerling bereikt niet alleen acceptatie van zijn/haar belemmeringen, maar leert bovenal deze te hanteren en zich actief te richten op de ontdekking en de inzet van zijn of haar talenten en mogelijkheden, vanuit zelfvertrouwen, zelfkennis en positief gedrag.

Wij geloven in een open en transparante organisatie, laagdrempelig in contact. We werken vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid, op basis van actieve betrokkenheid en goede communicatie met ouders en jongeren aan de realisatie van onderwijstrajecten op maat.

Visie

Iedereen, zowel leerlingen als medewerkers, hebben een leer- en werkomgeving nodig, waarin zij zich prettig voelen. Prettig kan voor de één wat anders zijn dan voor de ander. Toch willen we als leef- en werkgemeenschap zorgen voor een veilige school voor iedereen. We hebben de volgende waarden geformuleerd:

- Plezier:** Ik ben aardig voor een ander
- Veiligheid:** Ik houd rekening met een ander
- Team:** Iedereen hoort erbij
- Respect:** Ik luister naar een ander
- Vertrouwen:** Ik praat en lach met iemand, niet over en om iemand

Deze waarden zijn belangrijk om bij alles wat we doen, ons af te vragen:

- Houden we voldoende rekening met wat de ander nodig heeft?
- Heeft de ander het gevoel, dat die erbij hoort?
- Hebben we ook geluisterd naar de ander?
- Voelt die ander zich thuis in de school?
- En: vindt die ander het fijn op school?

We zijn ervan overtuigd, dat als we aan deze 5 waarden werken, iedereen zich veilig kan voelen in de school en daardoor tot maximale ontwikkeling en prestaties kan komen.

Eduvier onderwijsgroep

Het Nautilus College maakt deel uit van Eduvier onderwijsgroep. Eduvier rust leerlingen en jongeren die onderwijsondersteuning en specifieke begeleiding nodig hebben toe voor de toekomst. De onderwijsgroep verzorgt speciaal onderwijs voor leerlingen in de basisschoolleeftijd en biedt leerlingen van 12 tot 20 jaar praktijkonderwijs en voortgezet speciaal onderwijs van vmbo tot en met havo/vwo-niveau. De scholen bieden, naast goed gekwalificeerde leerkrachten en onderwijs-ondersteuners, de speciale leeromgeving en deskundige begeleiding die de leerling nodig heeft om zijn of haar talent te kunnen ontwikkelen.

Naast onderwijs realiseert Eduvier ook arbeidstoeleidingstrajecten voor zowel de leerlingen van de scholen als voor jongeren en (jong) volwassenen die om diverse redenen een grote afstand hebben tot de arbeidsmarkt en daarom moeite hebben aan het werk te komen. Voor reguliere scholen die werken met leerlingen met speciale onderwijsbehoeften verzorgt Eduvier advies, begeleiding en onderwijsexpertise op maat.

Meer informatie vindt u op www.eduvier.nl.



Onderwijsaanbod Eduvier

Speciaal onderwijs		
Lelystad	Dokter Herman Bekiuschool	Basisonderwijs (4-12 jaar)
Almere	Nautilus SO	Basisonderwijs (4-12 jaar)
Emmeloord	De Optimist SO	Basisonderwijs (4-12 jaar)
Voortgezet speciaal onderwijs		
Lelystad	De Anger	<ul style="list-style-type: none"> • Vmbo-kader vanaf 3^{de} leerjaar • Beroeps en arbeidsmarkt gerichte leerweg (bbl) in nauwe samenwerking met het mbo
	De Rede	<ul style="list-style-type: none"> • Vmbo-tl • Dakpanklas tl/havo
	Aurum College	<ul style="list-style-type: none"> • Havo/vwo
Almere	Nautilus College Radioweg	<ul style="list-style-type: none"> • Vmbo-tl • Vmbo-kader vanaf 3^{de} leerjaar • Beroeps en arbeidsmarkt gerichte leerweg (bbl) in nauwe samenwerking met het mbo
	Nautilus College Lierstraat	<ul style="list-style-type: none"> • (Gedifferentieerd) Entree • Beroeps en arbeidsmarkt gerichte leerweg (bbl/kbl) in nauwe samenwerking met het mbo
	Nautilus College Paul Kleestraat	<ul style="list-style-type: none"> • Havo/1^e fase vwo • Vmbo-tl • Integraal Ontwikkel Centrum
Emmeloord	Casteleijn College	<ul style="list-style-type: none"> • Vmbo-tl • Vmbo-kader vanaf 3^{de} leerjaar • Beroeps en arbeidsmarkt gerichte leerweg (bbl) in nauwe samenwerking met het mbo
Voortgezet onderwijs		
Lelystad	De Steiger	Praktijkonderwijs
Onderwijs & Jeugdzorg		
Lelystad	Stedenschool	Onderwijs aan jongeren in de Justitiële Jeugdinrichting Lelystad

Aanmelding en toelating

Om onderwijs te kunnen volgen op het Nautilus College heeft een leerling een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Het samenwerkingsverband in de regio waar u woont bepaalt of uw zoon of dochter toelaatbaar is voor een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs en verstrekt deze toelaatbaarheidsverklaring. Elk samenwerkingsverband heeft hiervoor eigen routes vastgesteld. Deze vindt u doorgaans op de website van het betreffende samenwerkingsverband.

Vanuit het basisonderwijs

Als het wenselijk is dat uw zoon of dochter vanuit het basisonderwijs (so, sbo of po) direct doorstroomt naar het voortgezet speciaal onderwijs, dan kunt u contact met ons opnemen voor een oriënterend gesprek en een eventuele aanmelding. Nadat u uw kind heeft aangemeld vraagt de school de toelaatbaarheidsverklaring bij het samenwerkingsverband aan. Samen bespreken we hoe het vervolgtraject eruit komt te zien.

Vanuit het voortgezet onderwijs

Als uw zoon of dochter al staat ingeschreven bij een school voor voortgezet onderwijs en het wenselijk is dat uw zoon of dochter overstapt naar het voortgezet speciaal onderwijs, dan vraagt de school voor voortgezet onderwijs de toelaatbaarheidsverklaring aan. De aanmelding op onze school doet u als ouder; U kunt daarvoor contact opnemen met onze school. Er zal altijd een oriënterend gesprek zijn zodat u weet wat onze school uw kind te bieden heeft.

Toelating

Op het moment dat het samenwerkingsverband de toelaatbaarheidsverklaring toekent, dan wordt uw zoon of dochter definitief geplaatst. Samen kijken we vervolgens welke leerroute en locatie het beste bij hem of haar past.

Huidige leerlingen

Als de toelaatbaarheidsverklaring van uw zoon of dochter binnenkort afloopt, vragen we, indien gewenst en in overleg met u, een nieuwe verklaring bij het samenwerkingsverband aan.

Samenwerkingsverbanden

Eduvier participeert actief in de volgende samenwerkingsverbanden:

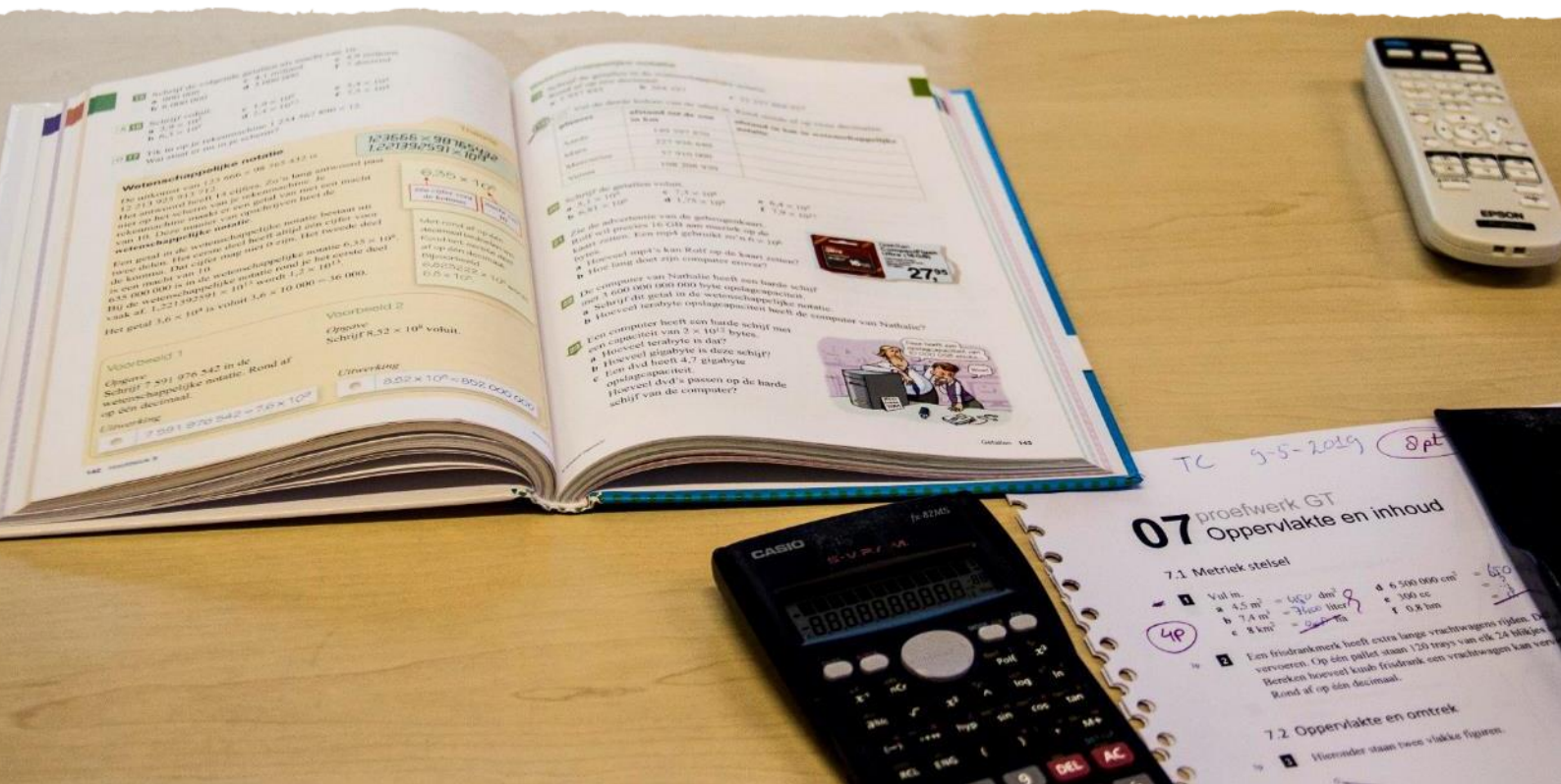
- PO en VO Almere
- VO Lelystad
- PO Lelystad/Dronten
- PO NOP/Urk
- VO NOP/Urk/Lemsterland

Daarnaast werkt Eduvier samen met samenwerkingsverbanden in andere regio's, waaronder SWV VO IJssel Vecht en SWV VO West Friesland. Dit komt voor wanneer leerlingen woonachtig zijn buiten Flevoland, verhuizen, of wanneer in de betreffende regio geen passende school gevonden kan worden.

Schoolondersteuningsplan

Elk samenwerkingsverband realiseert een dekkend onderwijsaanbod voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband worden de afspraken beschreven die de scholen in de regio hebben gemaakt om voor elke leerling een passende onderwijsplek te vinden. Elke school beschrijft hierin welke extra ondersteuning zij kan bieden aan zorgleerlingen. In ons schoolondersteuningsplan vindt u de uitwerking hiervan voor onze school. U kunt deze opvragen via <https://www.eduvier.nl/nautiluscollegepaulkleestraat/documenten/>.

De meeste informatie vindt u ook terug in deze schoolgids.



Onderwijs & begeleiding

Leeromgeving

Het Nautilus College VSO biedt onderwijs- en ontwikkelingsmogelijkheden voor leerlingen vanaf 12 jaar. We hebben in Almere ook een afdeling voor speciaal (basis-)onderwijs, Nautilus SO, voor leerlingen van ongeveer 6 tot 12 jaar.

Op locatie Paul Kleestraat heeft elke groep een groepsleerkracht (mentor). Daarnaast zijn er leraar ondersteuners en vakleerkrachten voor diverse vakken. Ondersteuning wordt geboden door een intern begeleider voor het didactische deel en een gedragswetenschapper voor het pedagogische deel. Een vakleerkracht verzorgt het bewegingsonderwijs. In het onderwijsprogramma streven wij de doelen van het regulier onderwijs na.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Met behulp van observaties brengen we de sociaal-emotionele competenties van de leerlingen in beeld. Aan de hand hiervan maken we een pedagogisch groepsplan, dat we als onderlegger gebruiken voor de lessen Leefstijl/Breingeheim. De lessen zijn de basis voor andere lessen en staan niet op zichzelf. We brengen ook de individuele competenties op sociaal-emotioneel gebied in beeld. Als uw zoon of dochter extra ondersteuning nodig heeft, wordt dit met u besproken.

Naast bovenstaande besteden we extra aandacht aan executieve functies, zoals:

- Taakaanpak
- Zelfstandig (door-) werken
- Samenwerken
- Reflectie op werk
- Uitgestelde aandacht/hulp vragen

Als hulpmiddel voor planning en huiswerk krijgen alle leerlingen de schoolagenda PLEND A, waar in lessen door de mentor uitgebreid aandacht aan wordt besteed.

Leerroute

Tijdens de schoolloopbaan op het Nautilus College volgt elke leerling haar of zijn eigen leerroute geënt op haar/zijn mogelijkheden, dat indien noodzakelijk tussentijds en/of jaarlijks wordt bijgesteld. Daarmee proberen wij voor iedere leerling een optimale leer- en persoonlijkheidsontwikkeling te realiseren. Hierbij nemen wij de reeds eerdergenoemde uitgangspunten in acht.



Onderwijsaanbod

Op de locatie Paul Kleestraat bieden we onderwijs aan op vmbo-tl, op havo en op vwo niveau.

Vmbo-tl

In het schooljaar 2023-2024 bestaat de vmbo-tl-route uit zes groepen. De groepen worden zoveel mogelijk samengesteld uit leerlingen, die in dezelfde fase van onderwijs zitten. Hierbij letten we op overeenkomstige leerniveaus en aansluiting wat betreft sociaal-emotioneel functioneren.

De vmbo-tl afdeling heeft een onderbouw afdeling waar in de eerste en tweede klas gewerkt wordt aan de vakken van de basisvorming. Er wordt gewerkt met TL-havo-methodes. In klas 3 en 4 (bovenbouw) werken de leerlingen toe naar het staatsexamen op tl-niveau voor minimaal 7 vakken en het profielwerkstuk. We gaan er van uit, dat alle leerlingen een basispakket volgen met de vakken Nederlands, Engels, wiskunde, economie en maatschappijleer. Daarnaast kunnen de leerlingen twee vakken kiezen uit geschiedenis, aardrijkskunde en maatschappijkunde. In individuele gevallen kunnen leerlingen aan andere vakken werken.

In de bovenbouw van het vmbo-tl (leerjaar 3 en 4) zetten we de specialisatie van de individuele docent in. Elke mentor houdt zijn eigen klas, maar collegae geven in elkaars klassen hun specialisatie vak. Zo kan bijvoorbeeld een mentor economielessen in een andere klas geven. Leerlingen kunnen zo wennen aan verschillende docenten en door specialisatie kan de docent meer gericht ondersteuning bieden.

De leerlingen doen in klas 3 en 4 staatsexamen. Zij halen deelcertificaten en kunnen in de vierde klas naar een volledig vmbo-tl diploma toewerken. De certificaten blijven 10 jaar geldig. Dus ook in een andere onderwijsvorm kunnen leerlingen deze later completeren en inruilen voor een tl-diploma.

Diplomering

Leerlingen die een diploma willen behalen, leggen staatsexamens af. De route binnen de tl is, dat zij in leerjaar 3 al de mogelijkheid krijgen het vak maatschappijleer en het profielwerkstuk via een examen af te sluiten. Zij ontvangen daarvoor een certificaat. In de vierde klas wordt dit aangevuld met de andere vakken en kan de leerling een volledig tl-diploma behalen. Met dit tl-diploma heeft de leerling het recht een opleiding te volgen op het mbo niveau 3 of 4. Het is wel belangrijk dat niet alleen het diploma behaald is, maar dat de leerling ook gewerkt heeft aan vaardigheden die belangrijk zijn in het mbo.

Lesmethodes vmbo-tl

Vak	Methodes
Nederlands	Nieuw Nederlands
Wiskunde	Getal & Ruimte
Engels	Stepping Stones
Biologie	Biologie voor jou
Aardrijkskunde	Buitenland
Economie	Pincode
Geschiedenis	Memo Max

Maatschappijkunde (lj 4)	Katernen maatschappijkunde
Maatschappijleer (lj 3)	Thema's Maatschappijleer
Sociale vaardigheidstraining	Leefstijl/Breingeheim
Digitale geletterdheid (lj 1)	DIGIT

Havo/vwo

In het schooljaar 2023-2024 bestaat de havo/vwo-route uit vijf groepen. De samenstelling van de groepen is zoveel mogelijk homogeen van aard. Bij de samenstelling van de groepen is gezocht naar overeenkomstige niveaus van leerlingen met aansluiting op sociaal-emotioneel functioneren.

De havo/vwo afdeling kent een onderbouw afdeling waar in de eerste en tweede klas gewerkt wordt op havo/vwo niveau. Hier worden de vakken van de basisvorming gegeven. Aan het einde van klas 3 kiezen de leerlingen een examenprofiel met de daarbij horende profielvakken.

De havo leerlingen doen in principe in het 4e en 5e leerjaar staatsexamen voor hun profielvakken, de vwo-leerlingen in het 5e en 6e leerjaar. Hier zijn individuele trajecten mogelijk. Leerlingen die een overgangsbewijs van 3 naar 4 havo/vwo behalen, kunnen overstappen naar het mbo niveau 3-4.

In de schema's hieronder vindt u een overzicht van de vakken die in de havo/vwo-route worden aangeboden.

In de havo/vwo-route wordt gewerkt met het lesmateriaal van IVIO@School. Vakdocenten van IVIO zijn op afstand (via internet) vraagbaak voor de leerlingen en de mentoren. Mentoren begeleiden de leerlingen op pedagogisch en organisatorisch gebied. De vakinhoudelijke ondersteuning wordt door de IVIO-docent gegeven, daar waar mogelijk ondersteund door de mentor. Toetsen en werkstukken worden verzonden naar de IVIO-vakdocenten, die ze corrigeren en beoordelen.

Vakken HAVO-VWO 1^e fase

	Klas 1 H/V	Klas 2 H/V	Klas 3 H/V
Nederlands	x	x	X
Engels	x	x	x
Wiskunde	x	x	x
Rekenen	x	x	x
Economie			x
Natuur-/scheikunde		x	x
Biologie	x	x	
Frans	x	x	x
Duits		x	x
Aardrijkskunde	x	x	x
Geschiedenis	x	x	x
Digitale geletterdheid	x		

Profielen vanaf klas 4

	Natuur en techniek	Natuur en gezondheid	Economie en maatschappij	Cultuur en maatschappij
Gemeenschappelijk deel	Engels (360) Nederlands (400) Maatschappijleer (120) Profielwerkstuk (80)	Engels (360) Nederlands (400) Maatschappijleer (120) Profielwerkstuk (80)	Engels (360) Nederlands (400) Maatschappijleer (120) Profielwerkstuk (80)	Engels (360) Nederlands (400) Maatschappijleer (120) Profielwerkstuk (80)
Profielvakken verplicht	Wiskunde B (360) Natuurkunde (400) Scheikunde (320) Biologie (400)	Wiskunde A of B (320) Biologie (400) Scheikunde (320)	Wiskunde A of B (320) Economie (400) Geschiedenis (320)	Geschiedenis (320) Frans (400) Duits (400) Wiskunde A of Rekenen
Profielkeuzevak	n.v.t.	Aardrijkskunde (320) of Natuurkunde (400)	Aardrijkskunde (320) of Frans of Duits (400)	Aardrijkskunde (320) of Economie (400)
Keuze-examenvak	Aardrijkskunde Geschiedenis Economie Bedrijfseconomie Frans Duits	Aardrijkskunde Natuurkunde Geschiedenis Economie Bedrijfseconomie Frans Duits	Aardrijkskunde Bedrijfseconomie Frans Duits	Aardrijkskunde Economie Bedrijfseconomie

Huiswerk

Onze leerlingen zullen te maken krijgen met huiswerk. We proberen dit zo goed mogelijk aan te leren en te begeleiden. In leerjaar 1 beginnen we nog zeer terughoudend en breiden we dit in de loop van het jaar uit. Vanaf leerjaar 2 hebben de leerlingen huiswerk. Zowel op school als thuis kan gewerkt worden aan dit werk. Werk dat niet af is moet thuis worden afgemaakt. Ook leerwerk voor toetsen en het maken van werkstukken wordt grotendeels thuis gedaan. Het is belangrijk, dat uw dochter/zoon een rustige werkplek heeft waar zij/hij hieraan kan werken.

Stages

In dit schooljaar gaan we starten met oriënterende stages. Bij het nadenken over een geschikte vervolgopleiding na onze school is het goed te ervaren wat de mogelijkheden zijn. Het is ook belangrijk voor onze leerlingen om een beeld te krijgen wat er van hen verwacht wordt en welke vaardigheden belangrijk zijn in een werkomgeving.

Begeleiding van leerlingen

Mentoren

Uw zoon of dochter heeft een vaste mentor(en), die ook het aanspreekpunt is/zijn voor u als ouders. (Vak)leerkrachten en mentoren zijn niet alleen onderwijskundig geschoold, maar ook gespecialiseerd in het begeleiden van leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen. Samen met intern begeleiders en gedragswetenschappers op de school stimuleren ze de leerlingen bij het ontdekken en ontwikkelen van hun talenten.



Lerarenondersteuner

De lerarenondersteuner is verantwoordelijk voor het begeleiden van leerlingen die even niet in de klas kunnen zijn. De lerarenondersteuner ondersteunt de leerkrachten d.m.v. het maken van duidelijke afspraken waardoor de leerling weer zo snel mogelijk in staat is terug te keren naar de klas.

Gedragswetenschapper

De gedragswetenschapper verricht psychodiagnostisch en/of orthopedagogisch onderzoek bij leerlingen. Daarnaast adviseert zij de school over de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling. De gedragswetenschapper is medeverantwoordelijk voor de invulling van het ontwikkelingsperspectiefplan.

Intern Begeleider

De intern begeleider (IB-er) ondersteunt mentoren, vakdocenten en onderwijsondersteuners bij hun didactische en professionele ontwikkeling. Hij of zij geeft bijvoorbeeld advies over de inzet van een speciale aanpak, methodiek, methodes of materialen in de klas. De IB-er analyseert toets resultaten, helpt de leerkracht bij het opstellen van ontwikkelingsperspectiefplannen.

Commissie voor de Begeleiding

De Commissie voor de Begeleiding (CvB) is een multidisciplinair team en zorgt ervoor dat elke leerling het juiste onderwijs en de juiste extra ondersteuning krijgt. De commissie bestaat uit een vast team: de directeur, de adjunct-directeur, de gedragswetenschapper(s), de IB-er(s), de jeugdarts van de GGD Flevoland en uit het 'advies' team: leerplicht, GGZ, medewerker jeugdhulp en/of hulpverlening.

De leden van de commissie overleggen en besluiten over leerlingen met betrekking tot de instroom, doorstroom en uitstroom, maar werken ook samen met ketenpartners als de benodigde expertise niet aanwezig is binnen de school.

Daarnaast hebben we ook een intern Groot CVB, waarin de directeur, adjunct-directeur, IB en GWS, samen met mentoren, nagaan of een leerling op koers ligt voor het behalen van het uitstroomniveau en uitstroombestemming. Dit doen we twee keer per jaar, in januari en in mei. Besluiten in dit overleg kunnen leiden tot aanpassing van de leerroute of aanpassing van de uitstroombestemming. Ouders worden daarover geïnformeerd.

Het Integraal Ontwikkel Centrum

De vraag bij plaatsing van leerlingen in de VSO-leerroute is: is deze route passend voor de leerling. Soms zien we, dat deze op cognitief gebied wel passend is, maar dat de leerling in de leerstroom (nog) niet op haar/zijn plek zit. Dan moet er iets anders of meer gebeuren. Vooral als het leren door de problematiek van de leerling stukt. Om die reden hebben we met ingang van schooljaar 2023/2024 een Leercentrum. Hierin gaan we als team op zoek naar oplossingen die wel kunnen werken en waar de leerling wel verder kan. Er wordt dan altijd gezocht naar een vorm, waarin de cognitieve ontwikkeling (gedeeltelijk) door kan gaan, naast eventueel andere trajecten die hierin een plaats kunnen krijgen. Naast dat het IOC zich richt op de eigen leerlingen kijken we ook mee met VO-scholen wanneer het gaat om het vinden van passend aanbod. Het IOC begeleidt ook leerlingen uit het regulier VO om hun plek in het onderwijs terug te vinden.

Samenwerking met jeugdzorg

Om de leerlingen een optimale ontwikkeling te bieden, hebben zij soms zorg nodig die wij als school niet kunnen bieden. Als uw zoon of dochter specialistische zorg door externen krijgt, werken we (als u hiervoor toestemming geeft) nauw samen met de betreffende (jeugdzorg)organisatie om het onderwijs en de zorg goed op elkaar af te stemmen. We werken onder meer samen met onderstaande partners:

- GGZ (o.a. GGZ Centraal, Molemann, Jeugd en Gezin)
- Stichting MEE
- Veilig Thuis (voorheen Bureau Jeugdzorg)
- Triade
- Vitree
- Leerplicht
- Partners uit het samenwerkingsverband ANA (Autisme Netwerk Almere)
- PGB begeleiding in de klas
- Level

Schoolkamp en andere activiteiten

Het schoolkamp is een onderdeel van het lesprogramma. Wij vinden het erg belangrijk voor onze leerlingen om op een andere manier dan in het schoolgebouw met elkaar om te gaan. De kampen worden met zorg georganiseerd. Leerkrachten en extra personeel gaan mee als begeleiding. Samenwerken, vertrouwen, elkaar de ruimte geven, verantwoordelijkheid en respect zijn belangrijke aspecten naast de gezelligheid. Schoolkampen zijn een verlengstuk van de SOVA-lessen. De kosten voor een schoolkamp zijn € 130,- / € 150,- per leerling. Zodra hier afspraken over zijn gemaakt kunnen we dit nauwkeuriger vaststellen en u daarover informeren.

Daarnaast organiseren we excursies. Deze staan in het teken van culturele vorming en/of ondersteuning van lessen uit het programma.

Kwaliteit & resultaten

Kwaliteitsbeleid

In het strategisch manifest 2021-2025 beschrijft Eduvier de stichting brede beleidsuitgangspunten en doelstellingen voor de komende jaren. In ons schoolplan beschrijven we de uitwerking hiervan op schoolniveau. Jaarlijks maken we een overzicht van de activiteiten en doelen die het komende jaar centraal staan.

In schooljaar 2022-2023 hebben we gewerkt aan het verbeteren van de volgende punten:

- Het driejarige project 'brede vaardigheden' vertaalden we naar de voorbereiding en de ontwikkeling van het doelgroepenmodel.
- We zijn gestart met de scholing Geef me de VIJF voor alle medewerkers.
- Het aanbieden van maatwerktrajecten voor thuiszitters in V(S)O in de regio Almere.
- Docenten zijn gestart met buitenschoolse activiteiten waarin leerlingen kunnen oefenen met executieve vaardigheden.

Met als resultaat:

- Het werken met het doelgroepenmodel heeft ertoe geleid dat we gezamenlijke taal hebben ontwikkeld, waarin we concreter plannen voor leerlingen kunnen opstellen en uitvoeren.
- Er is meer inzicht gekomen in hoe leerlingen informatie verwerken en wat dit betekent in de communicatie met leerlingen met een autismespectrumstoornis.
- Maatwerktrajecten zijn sterker gericht op een passende uitstroombestemming.
- Er is een aantal buitenschoolse activiteiten ondernomen.

In schooljaar 2023-2024 gaan werken we aan:

- Leerlingen de HV-stroom zich in het derde jaar eerder richten op de profielkeuze, waardoor ze doelgerichter toewerken naar het eindniveau.
- In de TL geven we leerlingen de mogelijkheid langer binnen school toe te werken naar de sociale en maatschappelijke competenties passend bij het uitstroomniveau vmbo-tl.
- Aan de hand van het doelgroepenmodel monitoren we de voortgang van de leerlingen in de voortgangsbesprekingen, zodat we beter zicht krijgen op de ontwikkeling van executieve vaardigheden.
- Het ontwikkelen van een plan om het praktijkvakken in te bedden in het curriculum waarbij zowel naar de praktische haalbaarheid als de inhoudelijke aanvulling wordt gekeken.

Ons raamwerk kwaliteit en de bijbehorende kwaliteitskalender bieden houvast bij het plannen, uitvoeren, evalueren en verbeteren van bovengenoemde plannen en activiteiten.

Om de kwaliteit van ons onderwijs, de leerlingenzorg en de organisatie te kunnen meten en verbeteren, worden tweemaaljaarlijks tevredenheidsonderzoeken onder afwisselend medewerkers en ouders/leerlingen afgenomen. Daarnaast evalueren we zelf het onderwijs en de resultaten van de leerlingen. De uitkomsten van deze evaluaties leiden waar nodig tot verbeterpunten in het volgende jaarplan en/of tot ontwikkelpunten in het volgende schoolplan.

Resultaten

In totaal verlieten in schooljaar 2020-2021 17 leerlingen (Paul Kleestraat) en 9 leerlingen (Operetteweg) de school. In schooljaar 2021-2022 verlieten 26 leerlingen de school (Operetteweg en Paul Kleestraat samengevoegd). In onderstaande tabel een overzicht van de eindresultaten van de leerlingen en hoe zij hun (school)loopbaan vervolgen.

Resultaten

Eindresultaten schoolverlaters	2020-2021		2021-2022	
	Aantal	%	Aantal	%
Volledig havo/vwo diploma	3	12%	5	19%
Overgangsbewijs 3 -> 4 Havo			5	19%
Volledig vmbo-tl diploma	14	54%	9	35%
Mbo-1 diploma				
Getuigschrift Arbeidsmarktgericht				
Getuigschrift Dagbesteding				
Uitstroom zonder diploma/getuigschrift	9	34%	7	27%
Totaal	26	100 %	26	100%

Waar gaan onze leerlingen naartoe?

Uitstroom	2020-2021		2021-2022	
	Aantal	%	Aantal	%
Thuiszitter – niet leerplichtig	2	8%	1	4%
Arbeid – beschut werk			0	0%
Dagbesteding			3	11,5%
- belevingsgericht	1	4%		
- arbeidsgericht				
Arbeid - ATC			0	0%
Arbeid - regulier	2	8%	1	4%
mbo 1	1	4%	0	0%
mbo 1-2	1	4%	0	0%
mbo 2			0	0%
mbo 3/4	17	64%	13	50%
Regulier VO			0	0%
hbo/wo	2	8%	3	11,5%
Onbekend/anders			5	19%
	26	100%	26	100 %

Doel versus resultaat

Als we het behaalde uitstroomniveau vergelijken met het beoogde uitstroomniveau dat is opgenomen in het ontwikkelingsperspectief (OPP), zien we dat 67% van onze leerlingen in schooljaar 2021-2022 het beoogde uitstroomniveau, zoals die in zijn of haar OPP is opgenomen, hebben behaald. Dit betekent, dat we niet voldoen aan de landelijke norm van 75%. Met dit resultaat zijn we niet tevreden. Daarom gaan we met ingang van schooljaar 2023/2024:

- het aantal vakdocenten vergroten in zowel de TL-route als de HV-route;
- de sociaal-emotionele begeleiding van leerlingen versterken;
- vaststellen van aanpassingen in de leerroute van met name leerjaar 3 HV door deze meer af te stemmen op het te kiezen profiel in de tweede fase.

Bestendinging

Nadat leerlingen de school verlaten blijven wij hen 2 jaar volgen om te zien hoe het met hen gaat en of hun ontwikkeling zich voortzet zoals verwacht. Als school streven wij ernaar dat 60% van de leerlingen de ingezette route voortzet. Dit betekent bijvoorbeeld dat een leerling die uitstroomt naar een mbo 2-opleiding, na 2 jaar nog steeds een (soortgelijke) opleiding volgt, of dat een leerling die uitstroomt naar arbeid, nog steeds een (vergelijkbare) baan heeft.

Van de leerlingen die in 2020/2021 uitstroonden, zette 58% hun ontwikkeling voort zoals verwacht. Als school zijn wij niet tevreden met dit behaalde resultaat. Daarom:

- Starten we met de invoering van het doelgroepenmodel als basis voor de doelen waar we in het leertraject aan gaan werken.
- Kunnen we aan de hand van de ontwikkelingen, weergegeven in het doelgroepenmodel een realistischer uitstroombestemming voorspellen.
- Continuering van het verhelderen en versterken van de benodigde competenties voor verschillende doorstroombmogelijkheden en hier ook leerling, ouders en andere stakeholders in betrekken.
- Het implementeren van (snuffel-) stages in de schoolloopbaan van de leerlingen.

De resultaten van schooljaar 2022-2023 zijn op het moment dat deze gids wordt gepubliceerd nog niet compleet. Aan het begin van het nieuwe schooljaar zijn deze gegevens beschikbaar en worden ze als addendum toegevoegd aan de schoolgids op onze website.

Na 4 TL doorstromen naar 4 havo

Sinds 2020 heeft iedere leerling het recht om na zijn diploma door te stromen naar een hoger niveau, het zogenaamde doorstroomrecht. Dit recht is van kracht op het moment dat het TL diploma is behaald met afronding van een extra examen keuzevak en het gekozen havo profiel aansluit op de vakken van het TL diploma. In andere gevallen zal de leerling eerst een aansluitingstraject volgen om met voldoende voorkennis te kunnen starten aan het profiel naar keuze in 4 havo.

Ontwikkelingsperspectiefplan

Voor elke leerling stellen we een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. In dit meerjarenplan is vastgelegd wat het uitstroomperspectief van uw zoon of dochter is en welke leerroute hij of zij gaat volgen om dit doel te bereiken. Het OPP wordt met u (en indien mogelijk met uw zoon of dochter) besproken.

Jaarlijks stellen we een handelingsdeel bij het OPP op dat met uw instemming wordt vastgesteld. In het handelingsdeel wordt voor het betreffende schooljaar uitgewerkt welke lessen uw zoon of dochter volgt en welke (extra) ondersteuning aangeboden wordt.

Aan de hand van de gestelde doelen in het OPP volgen we de ontwikkeling van uw zoon of dochter en meten we zijn of haar voortgang. Twee keer per jaar evalueren we samen met u het handelingsdeel. Indien nodig, wordt het OPP naar aanleiding hiervan bijgesteld door de Commissie voor de Begeleiding.

Volgen, toetsen en evalueren

We volgen de ontwikkeling van de leerlingen met behulp van een leerlingvolgsysteem (LVS). In dit LVS worden alle toetsen geregistreerd die door een leerling gemaakt zijn. We maken gebruik van methode afhankelijke en methode onafhankelijke toetsen.

Methode afhankelijke toetsen

De methode afhankelijke toetsen horen bij de gebruikte methodes en geven aan of de leerling de stof die door middel van deze methode behandeld is beheerst.

Methode onafhankelijke toetsen

De methode onafhankelijke toetsen bewaken de algemene ontwikkeling van de leerling en zijn niet gebonden aan een lesmethode. We maken gebruik van de methode onafhankelijke toetsen die ontwikkeld zijn door Cito.

Brede Vaardigheden

De sociaal-emotionele ontwikkeling van uw zoon of dochter wordt gevolgd door regelmatig te observeren: is de leerling al voldoende ontwikkeld om straks naar vervolgonderwijs door te kunnen stromen? De mentor vult voor elke leerling tweemaal per jaar een lijst met observaties in. De uitkomst maakt de ontwikkelbehoeften van een leerling op de volgende gebieden inzichtelijk:

- Manieren van denken
 - Kritisch
 - Creatief
 - Analytisch
- Manieren van handelen
 - Zelfsturing
 - Praktisch handelen
- Manieren van omgaan met anderen
 - Sociaal handelen
 - Communicatie

Evalueren

De verschillende toetsen en de observaties van de mentor en begeleiders geven samen een goed beeld van de ontwikkeling van de leerling. Aan de hand hiervan wordt twee keer per jaar het ontwikkelingsperspectiefplan geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Jaarverslag

Het jaarverslag van Euvier wordt jaarlijks vóór 1 juli vastgesteld en aangeleverd bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) van het Ministerie van Onderwijs. Daarnaast is het jaarverslag op de website van Euvier in te zien.

Het team

Algemeen	
Directeur	Fabienne Schnetkamp
Administratief medewerker	Marjan Teijsse
Team Paul Kleestraat	
Adjunct-directeur	Gerben de Ruiter
Adjunct-directeur i.o.	Anouk van der Kuil
Gedragwetenschapper	Nienke van Dijk
Gedragwetenschapper	Kim van Schoot
Intern begeleider	Martje Meijknecht
Mentor	Bianca Augustuszoon
Mentor	Lisette de Block
Mentor	Marcia Brandon
Mentor	Maarten Dudok van Heel
Mentor	Ineke Dumas
Mentor	Marjorie Gansekoele
Mentor	Yvonne Kemperman
Mentor	René van der Maas
Mentor	Lilian Mettendaf
Mentor	Baver Özturk
Mentor	Ruben Tupamahu
Mentor	Roos Vos
Mentor/vakdocent wiskunde	Michael Zweepe
Vakdocent bewegingsonderwijs	Vacature
Vakdocent aardrijkskunde	Ferdinand de Baan
Vakdocent Engels	
Mentor/vakdocent Nederlands	Stephanie Rudelsheim
Vakdocent wiskunde (havo/vwo)	Adjo van Emous
Vakdocent Scheikunde (havo/vwo)	Bert Bunk
Vakdocent Frans/Duits (havo/vwo)	Antonios Balogiannis
Vakdocent economie (havo/vwo)	Remko de Saegher
Vakdocent handvaardigheid	Carolien Westerman
Vakdocent muziek	Iris de Vries
Administratief medewerker	Iris Verdaasdonk
Conciërge	Danny Dik
Leraarondersteuner	Fatima Ben Cheikh Ali
Leraarondersteuner	Stefano Binda
Leraarondersteuner	

Vervanging

Bij ziekte of afwezigheid van personeel wordt er gezorgd voor een invaller. We streven ernaar dat dit steeds dezelfde mensen zijn. Mocht er geen invaller beschikbaar zijn dan worden de leerlingen verdeeld. De leerlingen weten in welke verdeelklas ze geplaatst gaan worden. We doen er alles aan om dit te voorkomen, maar soms kan het zijn dat u gevraagd wordt uw kind een dag thuis te laten omdat er dan geen mentor/invaller beschikbaar is.

Stagiaires

Omdat wij een opleidingsschool zijn, kunnen er van verschillende mbo- en hbo-opleidingen stagiaires in school aanwezig zijn.



Contact met ouders

Een goede samenwerking met ouders vinden we heel belangrijk. We betrekken u dan ook actief bij de ontwikkeling van uw zoon of dochter. De mentor is de spil in het contact tussen u, de school en uw zoon of dochter. Via de nieuwsbrief en deze schoolgids blijft u op de hoogte van nieuws en belangrijke data. Via de medezeggenschapsraad kunt u daarnaast een actieve rol spelen bij ontwikkelingen op school.

Informatieavonden

Aan het begin van het schooljaar vindt een informatieavond (algemene ouderavond) plaats waarop de mentor van de groep van uw zoon of dochter toelicht op welke wijze in de groep met de leerlingen wordt gewerkt. Daarnaast organiseren we in de loop van het schooljaar informatieavonden over uiteenlopende onderwerpen. Hierover wordt u tijdig per brief en/of via de nieuwsbrief geïnformeerd.

Rapportbesprekingen

De leerlingen krijgen twee keer per jaar een rapport. Tijdens de hieraan gekoppelde rapport- en ontwikkelingsperspectiefplanbespreking, waarvoor u wordt uitgenodigd door de mentor, wisselt u uw kijk op de ontwikkeling van uw zoon of dochter uit. Als het nodig is wordt het ontwikkelingsperspectiefplan aan de hand hiervan bijgesteld.

Contact met de mentor

Elke leerling heeft een vaste mentor, die ook het aanspreekpunt is voor u als ouders. Alle zaken die uw zoon of dochter betreffen kunt u met de mentor bespreken. Omgekeerd zal de mentor ook contact met u opnemen als daar aanleiding toe is.

Als u contact op wilt nemen met een mentor of leerkracht, kunt u hem of haar mailen, of vóór of na schooltijd bellen op het telefoonnummer van de school (036-8200395). Elke medewerker beschikt over een mailadres dat als volgt is samengesteld: voorletter.achternaam@eduvier.nl (bijvoorbeeld a.jansen@eduvier.nl).

Nieuwsbrief en website

Het Nautilus College heeft een eigen website: www.eduvier.nl/nautiluscollegepaukleestraat/. Hier vindt u onder andere de schoolgids, de jaarplanning, nieuws en algemene informatie over de school.

De nieuwsbrief voor ouders ontvangt u ongeveer 4 keer per jaar per e-mail.

Medezeggenschap

MR

De medezeggenschapsraad (MR) van het Nautilus College is een orgaan dat de belangen van leerlingen, ouders en medewerkers van de twee locaties van de school vertegenwoordigt. De MR heeft advies- dan wel instemmingsrecht aangaande schoolzaken, zoals het formatieplan, het jaarplan en beleidszaken die betrekking hebben op ontwikkelingen binnen de school. In de MR hebben zowel ouders als teamleden zitting. De MR komt bijna maandelijks bij elkaar. De vergaderingen zijn openbaar.

GMR en BMR

Eduvier onderwijsgroep heeft een gezamenlijke medezeggenschapsraad (GMR) voor het SO en het VSO. De GMR bestaat uit ouders en medewerkers van de verschillende scholen en onderdelen. De MR van de Steiger en de GMR vormen tezamen de Bovenschoolse Medezeggenschapsraad: de BMR. De BMR heeft op diverse onderdelen van beleid advies- of instemmingsrecht wanneer het alle of een meerderheid van de scholen/afdelingen binnen de stichting betreft. De leden komen maandelijks bijeen en voeren overleg met de bestuurder.

Heeft u als ouder vragen voor of over de (G)MR, of belangstelling om toe te treden tot de MR van onze school of de GMR, neem dan contact op met de leerkracht van uw zoon of dochter. Hij/zij zal u verwijzen naar de medewerker die zitting heeft in de betreffende medezeggenschapsraad.

Leerlingenraad

De leerlingenraad bestaat uit een klassenvertegenwoordiger uit iedere klas. De MR van de school vraagt hen advies over voor leerlingen belangrijke ontwikkelingen en aangelegenheden binnen de school. Daarnaast organiseert de leerlingenraad activiteiten voor de leerlingen. Gesprekspartner voor de raad is de adjunct-directeur van de school.

Informereren gescheiden ouders

We zijn verplicht ouders die ouderlijk gezag hebben te informeren over alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie zoals rapporten, nieuwsbrieven, de schoolgids en ouderavonden.

Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben en de leerling bij één van de ouders woont, dan zullen we deze informatie verstrekken aan de ouder bij wie de leerling in huis woont. Is er sprake van co-ouderschap, dan zullen we de informatie verstrekken aan de ouder wiens adresgegevens ten behoeve van de registratie van de leerling bij de school vermeld zijn. In beide gevallen gaan we ervan uit dat de ouder aan wie de informatie wordt verstrekt, alle informatie doorgeeft aan de andere ouder. Indien dit niet het geval is, kunt u ons verzoeken beide ouders te informeren.

Indien één ouder het ouderlijk gezag heeft, dan informeren we in principe alleen de ouder met het ouderlijk gezag. Op grond van de wet zijn we verplicht om ook de ouder die niet belast is met het ouderlijk gezag desgevraagd te informeren. Dit zullen we doen, tenzij het belang van de leerling zich tegen het verschaffen van de informatie verzet, de leerling van 16 jaar en ouder dit niet wil, of uit een rechterlijk vonnis blijkt dat we hiertoe niet verplicht zijn.

Schooltijden & vrije dagen

Schooltijden

Maandag	08:30 uur – 14:15 uur
Dinsdag	08:30 uur – 14:15 uur
Woensdag	08:30 uur – 14:15 uur
Donderdag	08:30 uur – 14:15 uur
Vrijdag	08:30 uur – 14:15 uur

Pauses

10:00 uur - 10:15 uur eerste pauze

11:45 uur - 12:00 uur SOVA/burgerschap in de eigen klas met gelegenheid te lunchen

12:00 uur - 12:15 uur tweede pauze

Vakanties leerlingen

Herfstvakantie	23-10-2023 t/m 27-10-2023
Kerstvakantie	25-12-2023 t/m 05-01-2024
Voorjaarsvakantie	19-02-2024 t/m 23-02-2024
Pasen	01-04-2024
Meivakantie	29-04-2024 t/m 10-05-2024*
Pinksteren	20-05-2024
Zomervakantie	22-07-2024 t/m 30-08-2024

** 6,7,8 en 10 mei zijn extra vrije dagen voor leerlingen. Omdat deze data aansluiten op de meivakantie zijn ze opgenomen in het vakantierooster voor leerlingen.*

Overige vrije dagen

Naast de schoolvakanties zijn de leerlingen een aantal dagen per jaar vrij in verband met studie- of organisatiedagen van het team. De volgende dagen zijn reeds gepland:

- 09-10-2023
- 07-11-2023
- 05-02-2024
- 29-03-2024 (Goede Vrijdag)
- 20-06-2024

Overige studiedagen en andere belangrijke data worden zo spoedig mogelijk bekend gemaakt.

Leerplicht en kwalificatieplicht

In de leerplichtwet is vastgelegd dat leerlingen van 5 tot 16 jaar leerplichtig zijn. Jongeren tussen de 16 en 18 jaar die nog geen startkwalificatie hebben behaald zijn kwalificatie plichtig.

Leerplicht voor kinderen van 5 tot 16 jaar

Alle kinderen tussen 5 en 16 jaar die in Nederland wonen zijn leerplichtig. De leerplicht begint op de 1e dag van de nieuwe maand nadat een leerling 5 is geworden. De leerplicht duurt tot en met het einde van het schooljaar waarin de leerling 16 wordt.

Kwalificatieplicht voor jongeren van 16 en 17

Jongeren tussen 16 en 18 jaar die geen startkwalificatie hebben, hebben een kwalificatieplicht. Een startkwalificatie is (minimaal) een diploma havo, vwo of mbo (niveau 2 of hoger). Kwalificatie plichtige jongeren moeten volledig dagonderwijs volgen. Ze mogen niet voltijd werken. Als een leerling de beroepsbegeleidende leerweg (bbi) in het mbo volgt, dan kan hij of zij leren en werken combineren.

Als een leerling van 16 jaar of ouder met het uitstroomprofiel arbeidsmarktgericht of dagbesteding uitstroomt uit het voortgezet speciaal onderwijs (VSO), is hij of zij niet meer kwalificatie plichtig.

Verantwoordelijk

Als ouders moet u ervoor zorgen dat uw leerplichtige zoon of dochter bij een school staat ingeschreven en dat hij of zij de school bezoekt. Vanaf de leeftijd van 12 jaar zijn jongeren zelf ook verantwoordelijk voor regelmatig schoolbezoek van de school waar zij staan ingeschreven. Als school zijn wij wettelijk verplicht afwezigheid nauwkeurig bij te houden en ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtconsulent van de gemeente.

Ziek zijn en te laat komen

Als uw zoon of dochter niet naar school kan komen, door ziekte of om andere redenen, dan verzoeken we u de school (mentor) hiervan op de hoogte stellen. U kunt ook bellen naar de school voor 08:30 uur. Het ziekmeldnummer is: 036-8200395. Ditzelfde geldt voor het 'beter melden', zodat wij weten wanneer uw zoon of dochter weer naar school komt. Een nieuwe week betekent een nieuwe ziekmelding. Als u gebruik maakt van vervoer via een taxicentrale is het belangrijk dat u ziek- en betermeldingen ook tijdig aan deze centrale doorgeeft.

We verzoeken u het verzuim zoveel mogelijk te beperken door bijvoorbeeld dokters- en tandartsafspraken buiten schooltijd te maken.

Opvallend verzuim zal de school bespreken met u (en uw zoon of dochter) en waar nodig met de leerplichtconsulent en/of de jeugdarts. In het verzuimprotocol vindt u hierover meer informatie.

Verlof buiten de schoolvakanties

Godsdienst of levensovertuiging

Er is een aantal religieuze feestdagen (bijvoorbeeld het Suikerfeest) waarvoor extra verlof kan worden verleend. Het gaat hierbij om de godsdienstige verplichting, niet om het feest op zich. De duur van het verlof is maximaal 1 dag per gebeurtenis.

Gewichtige omstandigheden

U kunt voor gewichtige omstandigheden verlof aanvragen voor uw zoon of dochter. Het gaat om omstandigheden die buiten uw wil zijn gelegen. Voorbeelden hiervan zijn een huwelijk, verhuizing, ernstig zieke familieleden of een begrafenis.

Vakantieverlof

We mogen per leerling één keer per schooljaar extra vakantieverlof verlenen voor maximaal 10 dagen. Deze regeling is alleen bedoeld voor kinderen van ouders met een beroep waarbij het onmogelijk is binnen de vastgestelde schoolvakanties op vakantie te gaan (bijvoorbeeld beroepen in de agrarische sector, het toerisme en de horeca). U moet dit 8 weken van tevoren hebben aangevraagd en aangetoond, bijvoorbeeld door middel van een verklaring van de werkgever.

Extra verlof is niet mogelijk in de eerste twee weken van een schooljaar. De wet wil voorkomen dat leerlingen de start van een schooljaar en daarmee de aansluiting bij de rest van de groep missen. Extra verlof dient altijd te worden aangevraagd bij de schoolleiding. Als u voor uw zoon of dochter meer dan 10 extra verlofdagen per jaar aanvraagt, beslist de leerplichtambtenaar van uw gemeente.

Vrijstelling van onderwijstijd

Volgens de wet is de minimale onderwijstijd voor VSO-leerlingen ten minste 1.000 klokuren per jaar*. Het gaat hierbij niet alleen om de lessen die op het lesrooster staan. Ook activiteiten zoals projectweken, sportdagen, mentorlessen en maatschappelijke stages kunnen meetellen als onderwijstijd. Ons lesrooster is zo opgesteld dat we voldoen aan deze eis. In de bijlage vindt u onze onderwijstijdentabel.

In bepaalde gevallen kan van de minimale onderwijstijd worden afgeweken. Als school kunnen we hiertoe een verzoek indienen als een leerling niet structureel deelneemt aan het onderwijs vanwege:

- noodzakelijke behandeling ter ondersteuning van het onderwijs;
- noodzakelijke medisch of paramedisch geïndiceerde behandeling;
- noodzakelijke behandeling van een plaats-bekostigde leerling.

** Voor VSO-leerlingen met het uitstroomprofiel vervolgonderwijs geldt, net als voor het regulier voortgezet onderwijs, een minimale onderwijstijd per opleiding: havo (5 jaar) 4.700 uur, vwo (6 jaar) 5.700 uur, vmbo (4 jaar) 3.700 uur. Binnen Eduvier is het beleid dat in elk jaar 1000 uur onderwijstijd wordt aangeboden.*

Veiligheid

Schoolveiligheidsplan

In ons schoolveiligheidsplan beschrijven we hoe we zorgdragen voor de veiligheid van onze leerlingen, zowel voor de sociale als de fysieke veiligheid.

Het Nautilus College hecht veel waarde aan de veiligheid binnen al onze afdelingen. Iedereen moet zich veilig kunnen voelen op school, of je nu leerling bent of medewerker. Wij hebben met de verschillende instanties (Politie, Tactus, stichting MEE, Veilig Thuis etc.) duidelijke afspraken gemaakt om ieders veiligheid te waarborgen. Voorlichtingen en interventies (kluis- en tassencontroles) zijn onderdeel van ons veiligheidsplan. Bij het vermoeden van overtreding van de regels of het daadwerkelijk overtreden van de regels volgen sancties en wordt, waar nodig, de politie ingeschakeld. Ook kan de leerling de toegang tot de school ontzegd worden als er twijfel blijft bij zijn/haar intenties en de leerling niet wil meewerken.

Schoolregels

- De schooltijden zijn van 08:30 uur tot 14:15 uur.
- De school gaat om 08:15 uur open. Fietsen moeten op slot en in de rekken gezet worden.
- Als u met een leerkracht wilt spreken, kunt u bellen vóór 08:30 uur of ná 14:15 uur. We zijn bereikbaar van 08:00 uur tot 16.00 uur. U kunt ook een bericht bij de administratie achterlaten zodat de leerkracht u terugbelt.
- Bij ziekte moeten de ouders tussen 07:30 uur en 08:30 uur bellen. Bij afwezigheid zonder bericht wordt er vóór 10:00 uur contact opgenomen met ouders. Herhaaldelijk geen bericht en regelmatig afwezig zijn melden wij bij de leerplichtambtenaar in verband met "vermoedelijk ongeoorloofd verzuim".
- Afwezigheid vanwege een andere reden dan ziekte moet minimaal één week van tevoren schriftelijk door ouders aangevraagd worden.
- Extra vakantie, buiten de schoolvakanties om, moet acht weken van tevoren schriftelijk aangevraagd worden bij de directeur. Slechts in uitzonderingsgevallen zal deze toestemming verlenen. Formulieren hiervoor zijn bij onze administratie op te halen.
- Als leerlingen vaak te laat komen neemt de leerkracht contact op met de ouders en maakt een afspraak.
- Het is verboden messen of andere wapens, drugs, alcohol, vuurwerk e.d. mee naar school te nemen. Bij ontdekking wordt het in beslag genomen en wordt de politie ingeschakeld.
- Op vechten en bedreigen (ook in woord) staan sancties. In lessen sociale vaardigheden wordt hier aandacht aan besteed.

In de klas

- Hoofddekseis mogen in de school niet worden gedragen. Bij binnenkomst van de school moeten deze afgezet worden. Uitzondering op deze regel kan zijn hoofddekseis die een uiting zijn van een geloofsovertuiging.
- Tijdens een les zijn mobielen op niet storen ingesteld en in de tas. Soms hebben leerlingen de mobiel nodig in de les. Voor informatie opzoeken of werken aan vakken zijn er computers in de klassen en laptops beschikbaar.
- Tijdens lessen wordt er niet gedronken, gegeten en/of gesnoept.

Buiten de klas

- In de gangen wordt rustig gelopen.
- Op de gangen heerst rust.
- Er zijn geen leerlingen tijdens de lessen in de aula.
- Leerlingen mogen het terrein niet af zonder toestemming van het management.
- In pauzes mogen mobiels gebruikt worden. Foto's en filmpjes van andere leerlingen worden niet gemaakt.

Beleid digitale omgeving

Gebruik PC/laptop/iPad

1. De leerlingen die op een laptop mogen werken (zoals vastgelegd in hun OPP) worden zodanig in de klas geplaatst dat de mentor goed zicht heeft op het beeldscherm.
2. Toetsen worden door iedereen uitsluitend in de klas en op een school-PC/papier gemaakt, tenzij daar andere afspraken over zijn gemaakt.
3. Een school-PC is alleen voor schoolwerk.
4. Het is niet toegestaan instellingen van een school-PC te veranderen.
5. Als de leerlingen met hun kennis en vaardigheden het internet van de school ernstig belemmeren of verstoren, kunnen we dit melden bij de politie.

Gebruik mobiele telefoon

Basisregel:

Om 08:30 uur wordt deze op stil gezet en opgeborgen. In pauzes en aan het einde van de lesdag mag de leerling de smartphone gebruiken.

Voor alle leerlingen geldt: tijdens de les wordt deze op niet-storen gezet en in de tas gestopt, maar:

1. Je mag je telefoon wel als hulpmiddel gebruiken tijdens de les wanneer dit verband houdt met je schoolwerk (bijv. luisterboek, It's Learning, QR-code). Dit doe je in overleg met je mentor of (vak)docent.
2. Je mag je telefoon wel gebruiken om muziek te luisteren mits je een afspeellijst gebruikt. Deze afspeellijst maak je thuis. Je telefoon ligt tijdens het luisteren met het scherm naar beneden op je tafel.
3. Tijdens lestijd mag je buiten het lokaal je telefoon niet gebruiken en meenemen, tenzij je hiervoor uitdrukkelijk toestemming hebt van een docent.
4. Het is verboden om filmpjes, foto's of geluidsopnames te maken binnen de school zonder specifieke toestemming van een docent.
5. Tijdens de les gebruik maken van de sociale media zoals WhatsApp of Facebook is verboden.
6. Telefoons gaan niet mee naar praktijklessen of lessen van vakdocenten, zij blijven in de tas of worden afgegeven aan de mentor.

Algemeen

- Het personeel van de school kan je telefoon in beslag nemen en deze in het kluisje leggen als je de telefoonregels overtreedt of wanneer het jou, naar hun oordeel, te veel afleidt.
- Het personeel van de school kan jou het gebruik van digitale apparaten (bijv. school PC/laptop) verbieden wanneer je de regels overtreedt of het jou, naar hun oordeel, te veel afleidt.

Een mentor kan naar zijn/haar oordeel bepaalde regels voor/met individuele leerlingen afspreken.

Pestprotocol

In het (cyber) pestprotocol staat een aantal afspraken tussen de school, de leerlingen en ouders over het tegengaan van pesten. Eduvier heeft twee veiligheidsspecialisten bij wie de coördinatie van het beleid ten aanzien van pesten is belegd.

Als leerlingen het gevoel hebben gepest te worden, kunnen ze hiermee op school terecht bij de mentor. Vinden ze dit lastig, dan kunnen zij ook terecht bij of Bianca Augustuszoon.

Privacy

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Wij registreren alleen die (persoons)gegevens die nodig zijn voor het onderwijs aan en de begeleiding van onze leerlingen. De meeste gegevens ontvangen wij van u als ouders (bijvoorbeeld bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren wij gegevens als cijfers en vorderingen van de leerlingen. Als het nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling worden ook bijzondere persoonsgegevens, zoals medische gegevens, geregistreerd.

De leerling-gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Deze programma's zijn beveiligd en de toegang tot de gegevens is beperkt tot die medewerkers die dit voor de uitvoering van hun werkzaamheden nodig hebben.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitaal leermateriaal. Daarvoor is het vaak nodig dat een leerling bij het inloggen wordt 'herkend', om bijvoorbeeld zijn of haar vorderingen te kunnen volgen. Met elke leverancier maken we – voor de uitwisseling van gegevens – juridische afspraken over wat de leverancier wél en niet mag met de persoonsgegevens. Deze afspraken worden vastgelegd in een contract dat we een bewerkersovereenkomst noemen. Het belangrijkste uitgangspunt is dat de leverancier alleen verwerkingen uitvoert in opdracht van de school en de gegevens niet voor andere doeleinden mag gebruiken.

Op computers van de school maken we gebruik van Classroom Management software. Leerkrachten kunnen leerlingen hiermee bijvoorbeeld naar het juiste lesmateriaal leiden, tijdelijk schermen blokkeren, op afstand hulp bieden en (door mee te kijken) in de gaten houden dat er geen ongewenste activiteiten op de computers plaatsvinden. Dit gebeurt alleen op apparatuur van Eduvier voor leerlingen en alleen medewerkers die een actieve rol in het onderwijsproces hebben, kunnen hier gebruik van maken.

Zodra een leerling 18 jaar is, delen we informatie vanuit school (zoals informatie over leerresultaten) in eerste instantie met de leerling zelf. Alleen als de leerling hiervoor toestemming geeft, mogen we deze informatie ook met ouders delen.

In het privacyreglement op de [website van Eduvier](#) vindt u meer informatie over hoe we op school omgaan met leerling-gegevens. Hierin vindt u ook de rechten van ouders en leerlingen op bijvoorbeeld inzage in het leerling-dossier.

Internet en sociale media op school

Internet en sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van onze leerlingen. Het gebruik hiervan kan helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden en te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar internet en sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens.

In het protocol internet en sociale media hebben we daarom afspraken vastgelegd over het online delen van informatie. Het protocol is te vinden op de [website van Eduvier](#).

Foto's en video's op school

Publicitaire doeleinden

Tijdens activiteiten in en rond de school worden regelmatig foto's en soms filmpjes gemaakt. Een deel van dit beeldmateriaal wordt geplaatst in de nieuwsbrief, op de schoolwebsite of in ander voorlichtingsmateriaal zoals de schoolgids. Bij inschrijving van uw zoon of dochter vragen we uw toestemming voor het gebruik van foto's en video's voor bovengenoemde doeleinden. U mag altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming. U kunt hiervoor contact opnemen met de mentor van uw zoon of dochter.

Met de leerlingen spreken we af dat zij geen foto's of video's van aan school gerelateerde situaties op sociale media plaatsen of anderszins verspreiden, tenzij de schoolleiding of docent hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven. We verzoeken ook u als ouders geen foto's te maken of te publiceren van schoolactiviteiten, dit om de privacy van onze leerlingen en medewerkers te waarborgen.

Beeldbegeleiding

Om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op onze leerlingen, maken we soms gebruik van beeldbegeleiding. We gebruiken deze methodiek vooral om leerkrachten te coachen. De hiervoor getrainde beeldbegeleider op school maakt korte beeldopnames in de klas en bespreekt fragmenten hiervan met de leerkracht. Beeldbegeleiding kan daarnaast ingezet worden voor het begeleiden van (groepen) leerlingen.

De gemaakte opnames worden niet voor andere doeleinden gebruikt en worden niet zonder uitdrukkelijke toestemming van de beeldbegeleider én de betrokken leerkracht en/of leerling, aan anderen vertoond. Als de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één leerling, dan vragen we hiervoor toestemming aan de betreffende ouder(s).

Schorsing en verwijdering

We hanteren de procedure voor schorsing en eventueel verwijdering conform de wettelijk vastgestelde richtlijnen. Grensoverschrijdend gedrag kan leiden tot een schorsing met onmiddellijke ingang. In geval van een schorsing wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de lessen of de school ontzegd. U wordt hiervan op de hoogte gesteld en uitgenodigd voor een gesprek. Eventuele volgende stappen worden in overleg met de bestuurder gezet en gaan altijd gepaard met een schriftelijke bevestiging.

Convenant veiligheid

Samen met politie, justitie en de gemeente hebben we een eenduidig stelsel van afspraken gemaakt voor het voorkomen en bestrijden van overlast, vandalisme en crimineel gedrag en voor het creëren van een veilig klimaat in en om de school.

Klachtenregeling

Heeft u een klacht? Volg dan onderstaande klachtenprocedure:

1. Bespreek uw klacht in eerste instantie met de mentor. Indien u er met de mentor niet uitkomt, neem dan contact op met de adjunct-directeur. Als dit onvoldoende is, neemt u contact op met de directeur.
2. Mocht de klacht niet naar tevredenheid worden opgelost, dan kunt u een formele klacht indienen bij de bestuurder van Edivier onderwijsgroep:

Bestuurder Edivier onderwijsgroep
Postbus 2344
8203 AH Lelystad
secretariaat@eduvier.nl

3. Heeft Edivier uw klacht niet weg kunnen nemen, dan kunt u uw klacht laten onderzoeken door een deskundige en onafhankelijke klachtencommissie waarbij Edivier is aangesloten, de Landelijke Klachtencommissie (LKC) van Stichting Onderwijsgeschillen (info@onderwijsgeschillen.nl, www.onderwijsgeschillen.nl).

Het staat u ook vrij uw klacht direct te laten onderzoeken door deze deskundige en onafhankelijke klachtencommissie. In dat geval zal de commissie Edivier bij de klachtafhandeling betrekken.

Melding ongewenste omgangsvormen

Voor meldingen over ongewenste omgangsvormen kunnen uw zoon of dochter en u terecht bij de hiervoor aangestelde contactpersoon op school. De vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt voor ongewenste omgangsvormen op school en verzorgen de eerste opvang bij incidenten. U kunt de vertrouwenspersoon telefonisch bereiken via het telefoonnummer van de school. Indien nodig en gewenst, kunnen de contactpersonen de hulp inroepen van een externe vertrouwenspersoon van Stichting Veilig Onderwijs.

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling helpt ons, als school, bij hoe wij kunnen of moeten handelen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. De Meldcode is opgenomen in ons protocol Veilig Thuis. Bij vermoedens van acute of structurele onveiligheid doen we een melding, of vragen we advies bij het landelijk advies- en meldpunt Veilig Thuis.

Roken en alcohol

We hanteren het Edivier-NIX18-protocol. Binnen de school geldt een totaal rookverbod. Ook de schoolpleinen zijn volledig rookvrij. Het nuttigen van alcohol is verboden.

Medicijngebruik

Indien uw zoon of dochter overdag medicijnen gebruikt, kunt u dit doorgeven aan de mentor. De medicijnen worden op school op een daarvoor bestemde afgesloten plaats bewaard. Wijzigingen in het medicijngebruik meldt u direct schriftelijk bij de mentor. Als uw zoon of dochter nieuwe medicatie mee naar school neemt, verzoeken wij u de school daar over te informeren. Meer informatie vindt u in het protocol medisch handelen.



Goed om te weten

Schoolspullen

- School(rug)tas
- 3 pennen, 2 grijze potloden HB, 2 gummetjes, kleine doos kleurpotloden, puntenslijper
- Etui, papierschaar, lijmstift, plakband
- Geodriehoek, liniaal (30 cm)
- Rekenmachine, merk: Texas Instruments TI-30XB
- Passer
- Schriften:
 - TL: 2 stuks (lijntjes, A5), 2 stuks (ruitjes, A5 – 1 cm bij 1 cm)
 - HV: 4 ruitjes-schriften (A5 – 1x1 cm), 8 lijntjes-schriften
- Kaftpapier of rekbare boekenkaften voor de schoolboeken
- Gymkleding: korte broek, T-shirt, gym schoenen (geen zwarte zolen), sokken, handdoek en deodorant (roller)
- Hoofdtelefoon/oortjes voor educatief geluidsmateriaal (de leerling bewaart dit zelf)

Schoolagenda: de leerlingen krijgen van school de Plenda agenda, zodat in studievaardigheden geoefend kan worden met plannen. De leerlingen hoeven dit niet zelf aan te schaffen.

Aanvullingen voor TL:

- Multomap 23-rings, lijntjes papier/tabbladen
- 5 snelhechters

Aanvullingen voor havo/vwo leerlingen:

- Accentueerstiften
- Grafische rekenmachine voor de bovenbouw; informeer bij www.examenblad.nl welke is toegestaan.

Boekenpakket

De leerlingen krijgen de lesboeken en werkboeken van school. De lesboeken krijgen de leerlingen voor een schooljaar in bruikleen. We verwachten dat de leerlingen zuinig zijn op deze boeken, de leerling is hiervoor zelf verantwoordelijk. Hij/zij dient zijn naam op de sticker in het boek te zetten. Als boeken beschadigd worden of kwijt zijn, moeten op kosten van de leerling weer nieuwe boeken worden aangeschaft. De werkboeken zijn verbruiksmateriaal, hier wordt in geschreven. Als deze kwijt zijn, moet op kosten van de leerling weer een nieuw werkboek worden besteld.

Bewegingsonderwijs

Twee keer per week krijgen de leerlingen bewegingsonderwijs. Leerlingen zorgen zelf voor gymkleding (broek, T-shirt, sportschoenen) en een handdoek. Na afloop van de les kunnen ze zich even opfrissen. Deodorant mag alleen gebruikt worden in de vorm van een stick of roller of een spray met pompfunctie. Het gebruik van een spuitbus deodorant is niet toegestaan.

Indien uw zoon of dochter niet mee kan of mag doen met de les, verzoeken wij u dit schriftelijk of via de mail te melden bij de leerkracht.

Lockers

De leerlingen hebben een eigen locker op de gang bij de hoofdingang waar de schoolboeken en waardevolle spullen in gelegd kunnen worden. De leerlingen krijgen hiervoor aan het begin een pasje, waarmee deze geopend worden. Bij verlies kunnen ze tegen betaling een ander pasje bij de conciërge halen.

Vervoer

Wanneer uw zoon of dochter niet op eigen gelegenheid naar school kan reizen, is het in sommige gevallen mogelijk bij uw gemeente aangepast vervoer aan te vragen. Ook zelfstandig reizende leerlingen krijgen in bepaalde gevallen een vergoeding. U kunt hiervoor contact opnemen met de ambtenaar leerlingenvervoer van de afdeling onderwijs op het gemeentehuis in uw woonplaats.

Heeft u klachten over het vervoer, neem dan contact op met de vervoersmaatschappij en/of de ambtenaar leerlingenvervoer.

Wanneer uw zoon of dochter een dag niet naar school gaat, vergeet u dan niet dit vóór ruim 07:45 uur door te geven aan de betreffende taxicentrale. U informeert de taxicentrale ook wanneer het vervoer weer hervat wordt.

Gezondheidsonderzoek

De jeugdarts verzorgt periodieke gezondheidsonderzoeken. U wordt hierover vooraf geïnformeerd. De onderzoeken vinden plaats op school. Een eventueel vervolgonderzoek kan indien nodig plaats vinden bij de GGD, locatie Centrum Jeugd en Gezin.

Ouderbijdrage

Elk jaar vragen wij van u een vrijwillige financiële bijdrage (de ouderbijdrage) om activiteiten die buiten het gewone lesprogramma vallen te kunnen bekostigen. De ouderbijdrage wordt bijvoorbeeld gebruikt voor het organiseren van festiviteiten of een extra sportdag.

In overleg met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad is de vrijwillige ouderbijdrage voor schooljaar 2023/2024 vastgesteld op €30,00. De kosten voor activiteiten en het schoolkamp zijn niet bij dit bedrag inbegrepen. Hierover ontvangt u te zijner tijd apart bericht.

De ouderbijdrage kunt u overmaken op rekeningnummer NL21 RABO 0310 8192 02 ten name van Eduvier/Nautilus, onder vermelding van Ouderbijdrage voor- en achternaam en klas van uw kind.

De besteding van de ouderbijdrage wordt verantwoord aan de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Alle leerlingen mogen meedoen aan de aangeboden activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, ook als ouders de vrijwillige bijdrage niet (kunnen) betalen.

Sponsoring

Het Ministerie van Onderwijs heeft samen met achttien organisaties een convenant gesloten waarin afspraken voor sponsoring zijn vastgelegd. Wij onderschrijven dit convenant. Dit betekent dat indien er sprake is van sponsoring, de school zich houdt aan de gedragsregels uit het convenant. Het convenant is te vinden op de website www.rijksoverheid.nl.

Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor de gevolgen van diefstal en schade aan bezittingen van leerlingen. Dit geldt ook voor de inhoud van kluisjes en voor mobiels. Fietsen en brommers dienen van een goed slot te zijn voorzien en in de stalling te worden geplaatst.

Leerlingen dienen zorgvuldig om te gaan met eigendommen van de school. Als er sprake is van opzettelijke vernieling, worden de kosten in rekening gebracht bij de leerling of de ouders.

Verzekeringen

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Dit betekent dat leerlingen gedurende alle activiteiten in schoolverband, inclusief excursies en schoolreizen, zijn verzekerd voor ongevallen. Meer informatie over verzekeringen is te verkrijgen op de school



Bijlage 1: Onderwijstijdentabel

VSO jaaroverzicht lesuren leerlingen 2023-2024																
aug-23	sep-23	Datum	okt-23	nov-23	dec-23	jan-24	feb-24	mrt-24	apr-24	mei-24	jun-24	jul-24	aug-24	sep-24	Datum	
Zomer	Zomer	1		5,25	5,25	nieuwjaar	5,25	5,25	2e paasdag	Mei		5,25	Zomer		1	
Zomer		2	5,25	5,25		Kerst	5,25		5,25	Mei		5,25	Zomer	5,25	2	
Zomer		3	5,25	5,25		Kerst			5,25	Mei	5,25	5,25		5,25	3	
Zomer	5,25	4	5,25		5,25	Kerst		5,25	5,25		5,25	5,25		5,25	4	
	5,25	5	5,25		5,25	Kerst	organisatiedag	5,25	5,25	bevrijdingsdag	5,25	5,25	Zomer	5,25	5	
	5,25	6	5,25	5,25	5,25		5,25	5,25		Mei	5,25		Zomer	5,25	6	
Zomer	5,25	7		organisatiedag	5,25		5,25	5,25		Mei	5,25		Zomer		7	
Zomer	5,25	8		5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	Mei		5,25	Zomer		8	
Zomer		9	organisatiedag	5,25		5,25	5,25		5,25	Herenfeest		5,25	Zomer	5,25	9	
Zomer		10	5,25	5,25		5,25			5,25	Mei	5,25	5,25		5,25	10	
Zomer	5,25	11	5,25		5,25	5,25		5,25	5,25		5,25	5,25		5,25	11	
	5,25	12	5,25		5,25	5,25	5,25	5,25	5,25		5,25	5,25	Zomer	5,25	12	
	5,25	13	5,25	5,25	5,25		5,25	5,25		5,25	5,25		Zomer	5,25	13	
Zomer	5,25	14		5,25	5,25		5,25	5,25		5,25	5,25		Zomer		14	
Zomer	5,25	15		5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25		5,25	Zomer		15	
Zomer		16	5,25	5,25		5,25	5,25		5,25	5,25		5,25	Zomer	5,25	16	
Zomer		17	5,25	5,25		5,25			5,25	5,25	5,25	5,25		5,25	17	
Zomer	5,25	18	5,25		5,25	5,25		5,25	5,25		5,25	5,25		5,25	18	
	5,25	19	5,25		5,25	5,25		Voorjaar	5,25	5,25	1e pinkster	5,25	5,25	Zomer	5,25	19
	5,25	20	5,25	5,25	5,25		Voorjaar	5,25		2e Pinksterdag	organisatiedag		Zomer	5,25	20	
Zomer	5,25	21		5,25	5,25		Voorjaar	5,25		5,25	5,25		Zomer		21	
Zomer	5,25	22		5,25	5,25	5,25	Voorjaar	5,25	5,25	5,25		Zomer	Zomer		22	
Zomer		23	Herfst	5,25		5,25	Voorjaar		5,25	5,25		Zomer	Zomer	5,25	23	
Zomer		24	Herfst	5,25		5,25			5,25	5,25	5,25	Zomer		5,25	24	
Zomer	5,25	25	Herfst		1e kerst	5,25		5,25	5,25		5,25	Zomer		5,25	25	
	5,25	26	Herfst		2e kerst	5,25	5,25	5,25	5,25		5,25	Zomer	Zomer	5,25	26	
	5,25	27	Herfst	5,25	Kerst		5,25	5,25	koningsdag	5,25	5,25		Zomer	5,25	27	
Zomer	5,25	28		5,25	Kerst		5,25	5,25		5,25	5,25		Zomer	Zomer	28	
Zomer	5,25	29		5,25	Kerst	5,25	5,25	organisatiedag	Mei	5,25		Zomer	Zomer		29	
Zomer		30	5,25	5,25		5,25			Mei	5,25		Zomer	Zomer	5,25	30	
Zomer		31	5,25			5,25		1e paasdag		5,25		Zomer			31	
0	105		84	110,25	84	94,5	78,75	105	99,75	73,5	99,75	78,75	0	110,25	1018,5	
															194	
		= weekend														
		= vrije dagen leerlingen														
N.B.: Er wordt nog een aantal studie- of organisatiedagen (vrije dagen voor leerlingen) ingepland.																