



2025
2026



Schoolgids Nautilus College

Locatie Lierstraat

Contact

School

Nautilus College Locatie Lierstraat

Postadres

Lierstraat 17
1312 JZ Almere

Bezoekadres

Lierstraat 17
1312 JZ Almere

Telefoon

036 536 82 33

Website

www.eduvier.nl/nautiluscollege

Email

nautiluscollege@eduvier.nl

Locatiedirecteur

Ton Heimerikx

Schoolbestuur

Eduvier onderwijsgroep

Postadres

Postbus 2344
8203 AH Lelystad

Bezoekadres

De Schans 19-01

Telefoon

0320 252378

E-mail

info@eduvier.nl

Website

www.eduvier.nl

Voorwoord

Beste ouder(s), verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids van het Nautilus College, locatie Lierstraat, voor het schooljaar 2025-2026. In deze gids leest u hoe wij het onderwijs op onze locatie organiseren en hoe wij onze leerlingen begeleiden. Daarnaast vindt u praktische informatie, zoals belangrijke afspraken en schoolregels.

In het nieuwe strategisch manifest van Eduvier worden vijf thema's benoemd. Deze thema's zijn: stevige basis, specialiseren, flexibiliseren, regionaliseren en samen werken. Vrij abstracte begrippen waarbij voor u als ouder de stevige basis de belangrijkste is, want op onze locatie richten wij ons vooral op dit thema. Wij geloven dat goed onderwijs begint met een sterke basis. Daarom werken wij voortdurend aan het verbeteren van de onderwijskwaliteit. Dit doen wij onder andere door middel van lesobservaties en lesbezoeken. Deze observaties worden besproken met de intern begeleider, gedragswetenschapper of schoolopleider. Op deze manier ondersteunen wij onze docenten in hun werk met de leerlingen.

Een stevige basis is voor ons geen eindpunt, maar een beginpunt. Vanuit dit fundament bouwen wij verder aan de ontwikkeling van onze leerlingen en onze school. Wij hopen dat deze schoolgids u een duidelijk beeld geeft van onze werkwijze. Mocht u na het lezen nog vragen hebben, dan kunt u altijd contact opnemen met de mentor van uw kind of met de locatiedirecteur.

Met vriendelijke groet,

Ton Heimerikx
Locatiedirecteur Nautilus College – locatie Lierstraat

Inhoud

Over onze school	3	Schooltijden & vrije dagen	32
Missie	3	Schooltijden	32
Visie	3	Vakanties leerlingen	32
Eduvier onderwijsgroep	4	SomToday	33
Aanmelding en toelating	6	Leerplicht en kwalificatieplicht	33
Samenwerkingsverbanden	6	Ziek zijn of te laat komen	34
		Verlof buiten de schoolvakanties	34
Onderwijs, begeleiding & ondersteuning	8	Veiligheid	35
Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)	8	Schoolveiligheidsplan	35
Volgen, toetsen en evalueren	9	Schoolregels	35
Leeromgeving	9	Pestprotocol	37
Lesgeven	10	Internet en sociale media op school	37
Onderwijsaanbod	10	Privacy	38
Diplomerings	13	Foto's en video's op school	38
Leergebied overstijgende vaardigheden	15	Convenant veiligheid	39
Huiswerk	15	Klachtenregeling	39
Stages	15	Melding ongewenste omgangsvormen	40
Schoolkamp & excursies/schoolreisjes	16	Veilig Thuis	40
Buitenschoolse activiteiten	16	Roken, drugs en alcohol	40
Begeleiding van leerlingen	16		
Kwaliteit & resultaten	24	Goed om te weten	41
Kwaliteitsbeleid	24	Schoolspullen	41
Resultaten	26	Boekenpakket	41
Jaarverslag	27	Lockers	41
		Bewegingsonderwijs	41
Het team	28	Overblijfgeregeling	41
Vervanging	28	Vervoer	42
Stagiaires	28	Gezondheidsonderzoek	42
		Ouderbijdrage	42
Contact met ouders	29	Sponsoring	42
Startgesprekken	29	Verantwoordelijkheid	43
Informatieavonden	29	Aansprakelijkheid	43
Rapportbespreking	29	Verzekeringen	43
Contact met de mentor	30		
Nieuwsbrief en website	30	Bijlage 1: Onderwijstijdentabel	44
Medezeggenschap	30		
Informeren gescheiden ouders	31		
Beleid 18+ en contact ouders/verzorgers	31		

Over onze school

Het Nautilus College bestaat uit vier locaties: één school voor speciaal onderwijs en drie voor voortgezet speciaal onderwijs. Elke voortgezet speciaal onderwijs locatie heeft haar eigen leerwegen. Tussen de scholen onderling is veel contact om het onderwijs goed af te stemmen op de onderwijsbehoefte van de leerlingen.

Het Nautilus College locatie Lierstraat is een school voor voortgezet speciaal onderwijs voor leerlingen met een vorm van autisme of met vergelijkbare gedragsproblematiek. De leerlingen volgen bij ons een praktijkgerichte leerweg (arbeidsmarktgericht, entree, of vmbo-kader).

Missie

Sommige leerlingen lopen vast en hebben (tijdelijk) een andere aanpak nodig om tot leren te komen. En juist hier ligt onze maatschappelijke opdracht, onze missie:

Kinderen en jongeren, die een extra steuntje in hun ontwikkeling kunnen gebruiken, tot leren en ontwikkelen brengen zodat zij een sterke toekomst tegemoet gaan. Een toekomst waarin ze kunnen bijdragen en mee kunnen doen in de inclusieve maatschappij.

Deze aanpak vraagt om specialistische kennis en vaardigheden juist voor die leerlingen voor wie leren niet vanzelfsprekend is. Ieder kind en iedere jongere in Flevoland en omstreken verdient een onderwijsplek om het eigen potentieel te ontdekken en ontwikkelen. Een plek waar ze geholpen worden om (weer) te leren, te leven, te groeien en talenten te ontwikkelen, om uit te stromen met een sterk en duurzaam toekomstperspectief.

Visie

Het Nautilus College, locatie Lierstraat, biedt een leeromgeving waarin leerlingen zich op een passende en realistische manier kunnen ontwikkelen. De school hecht veel waarde aan een pedagogisch klimaat waarin elke leerling zich veilig en geaccepteerd voelt. Het uitgangspunt is dat iedere leerling zich binnen de eigen mogelijkheden optimaal kan ontwikkelen, zowel cognitief als sociaal-emotioneel.

Het onderwijs op de locatie wordt afgestemd op de individuele behoeften en mogelijkheden van leerlingen, binnen de grenzen van wat haalbaar is. De school streeft naar onderwijskwaliteit in een gestructureerde en duidelijke leeromgeving, waarbij regels en verwachtingen helder zijn. Leerlingen krijgen begeleiding van deskundige en betrokken docenten die samenwerken met andere professionals binnen de school.

Naast theoretisch leren staat het ontwikkelen van praktische vaardigheden centraal. Er wordt gewerkt met praktijkgerichte opdrachten en projecten, gericht op het voorbereiden van leerlingen op deelname aan de maatschappij. Daarbij wordt veel aandacht besteed aan sociale vaardigheden, samenwerken, omgaan met emoties en het ontwikkelen van zelfstandigheid.

Vanuit de visie dat leren een gezamenlijke verantwoordelijkheid is, wordt verwacht dat leerlingen actief deelnemen aan hun leerproces en verantwoordelijkheid nemen voor hun gedrag, aanwezigheid en inzet. De school biedt begeleiding, maar de leerling wordt gestimuleerd zelf regie te nemen over de eigen ontwikkeling.

Ouders en verzorgers spelen een onmisbare rol in het leerproces van de leerling. Daarom hechten we veel waarde aan een goede samenwerking tussen school en thuis. Heldere communicatie en betrokkenheid van ouders dragen bij aan het creëren van de juiste voorwaarden voor een succesvolle schoolloopbaan.

Waar nodig werken we samen met externe organisaties en experts om aanvullende ondersteuning te bieden. We zetten ons in om leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden, binnen de grenzen van wat we verantwoord en uitvoerbaar achten. Hierbij stemmen we afspraken en verwachtingen af met leerlingen en ouders, met als doel een realistisch en haalbaar ontwikkeltraject uit te stippelen.

Eduvier onderwijsgroep

Onze school maakt deel uit van Eduvier onderwijsgroep. Eduvier rust leerlingen en jongeren die onderwijsondersteuning en specifieke begeleiding nodig hebben toe voor de toekomst.

De onderwijsgroep verzorgt speciaal onderwijs voor leerlingen in de basisschoolleeftijd en biedt leerlingen van 12 tot 20 jaar praktijkonderwijs en voortgezet speciaal onderwijs van vmbo tot en met havo/vwo-niveau. De scholen bieden, naast goed gekwalificeerde leerkrachten en onderwijsondersteuners, de speciale leeromgeving en deskundige begeleiding die de leerling nodig heeft om zijn of haar talent te kunnen ontwikkelen.

Naast onderwijs realiseert Eduvier ook arbeidstoeleidingstrajecten voor zowel de leerlingen van de scholen als voor jongeren en (jong) volwassenen die om diverse redenen een grote afstand hebben tot de arbeidsmarkt en daarom moeite hebben aan het werk te komen. Voor reguliere scholen die werken met leerlingen met speciale onderwijsbehoeften verzorgt Eduvier advies, begeleiding en onderwijsexpertise op maat.

Meer informatie vindt u op www.eduvier.nl.



Onderwijsaanbod Eduvier

Speciaal onderwijs

Lelystad	Dokter Herman Bekiussschool	basisonderwijs
Almere	Nautilus SO	basisonderwijs
Emmeloord	De Optimist SO	basisonderwijs

Voortgezet speciaal onderwijs

Lelystad	De Anger	<ul style="list-style-type: none"> • vmbo kader (kbl) • vmbo basis (bbl) in nauwe samenwerking met het mbo • arbeidsmarktgerichte leerweg (vso pro)
	De Rede	<ul style="list-style-type: none"> • vmbo-tl • dakpanklas tl/havo
	Aurum College	<ul style="list-style-type: none"> • havo/vwo
Almere	Nautilus College Locatie Radioweg	<ul style="list-style-type: none"> • vmbo-tl • vmbo kader (kbl) vanaf 3^{de} leerjaar • vmbo basis (bbl) in nauwe samenwerking met het mbo
	Nautilus College Locatie Lierstraat	<ul style="list-style-type: none"> • vmbo kader (kbl) in nauwe samenwerking met vmbo Aeres Almere • vmbo basis (entree bbl) in nauwe samenwerking met ROC Flevoland • (gedifferentieerd) entree
	Nautilus College Locatie Paul Kleestraat	<ul style="list-style-type: none"> • vwo onderbouw • havo • vmbo-tl
Emmeloord	Casteleijn College	<ul style="list-style-type: none"> • dakpanklas tl/havo • vmbo-tl • vmbo kader (onderbouw) • vmbo basis (bbl) in nauwe samenwerking met het mbo

Voortgezet onderwijs

Lelystad	De Steiger	Praktijkonderwijs
----------	------------	-------------------

Onderwijs & Jeugdzorg

Lelystad	Stedenschool	Onderwijs aan jongeren in de Justitiële Jeugdinrichting Lelystad
----------	--------------	--

Aanmelding en toelating

Om onderwijs te kunnen volgen op het Nautilus College locatie Lierstraat heeft een leerling een toelaatbaarheids-verklaring (TLV) nodig. Het samenwerkingsverband in de regio waar u woont bepaalt of uw zoon of dochter toelaatbaar is voor een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs en verstrekt deze toelaatbaarheidsverklaring. Elk samenwerkingsverband heeft hiervoor eigen routes vastgesteld. Deze vindt u doorgaans op de website van het betreffende samenwerkingsverband.

Vanuit het basisonderwijs

Als het wenselijk is dat uw zoon of dochter vanuit het basisonderwijs (so, sbo of po) direct doorstroomt naar het voortgezet speciaal onderwijs, dan kunt u contact met ons opnemen voor een oriënterend gesprek en een eventuele aanmelding. Nadat u uw kind heeft aangemeld vraagt de school de toelaatbaarheidsverklaring bij het samenwerkingsverband aan. Samen bespreken we hoe het vervolgtraject eruit komt te zien.

Vanuit het voortgezet onderwijs

Als uw zoon of dochter al staat ingeschreven bij een school voor voortgezet onderwijs en het wenselijk is dat uw zoon of dochter overstapt naar het voortgezet speciaal onderwijs, dan vraagt de school voor voortgezet onderwijs de toelaatbaarheidsverklaring aan.

Toelating

Als het samenwerkingsverband de toelaatbaarheidsverklaring toekent, kunt u uw zoon of dochter bij ons aanmelden. Neem hiervoor contact op met de school. Er zal altijd een oriënterend gesprek zijn zodat u weet wat onze school uw kind te bieden heeft. Samen kijken we welke leerroute en locatie het beste bij hem of haar past.

Huidige leerlingen

Als de toelaatbaarheidsverklaring van uw zoon of dochter binnenkort afloopt, vragen we, indien gewenst en in overleg met u, een nieuwe verklaring bij het samenwerkingsverband aan.

Samenwerkingsverbanden

Eduvier is lid van de volgende samenwerkingsverbanden:

- PO en VO Almere
- VO Lelystad
- PO Lelystad/Dronten
- Aandacht+
- PO NOP-Urk
- VO West-Friesland

Daarnaast werkt Eduvier samen met samenwerkingsverbanden in andere regio's, waaronder SWV Hanzeland. Dit komt voor wanneer leerlingen woonachtig zijn buiten Flevoland, verhuizen, of wanneer in de betreffende regio geen passende school gevonden kan worden.

Schoolondersteuningsplan

Elk samenwerkingsverband realiseert een dekkend onderwijsaanbod voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband worden de afspraken beschreven die de scholen in de regio hebben gemaakt om voor elke leerling een passende onderwijsplek te vinden. Elke school beschrijft hierin welke ondersteuning zij kan bieden aan haar leerlingen. Ons ondersteuningsaanbod vindt u terug in deze schoolgids.

Ouder- en Jeugdsteunpunt SWV

Ieder samenwerkingsverband heeft een ouder- en jeugdsteunpunt waar ouders en leerlingen terecht kunnen met vragen over extra hulp op school, over scholen voor speciaal onderwijs en over zorg of jeugdhulp buiten de school.

In onze regio kunt u terecht bij Passend Onderwijs Almere, het ouder- en jeugdsteunpunt is te vinden via: <https://passendonderwijs-almere.nl/ouders/ouder-jeugdsteunpunt/>



Onderwijs, begeleiding & ondersteuning

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Voor elke leerling stellen we een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. In dit meerjarenplan is vastgelegd wat het uitstroomperspectief van uw zoon of dochter is en welke leerroute hij of zij gaat volgen om dit doel te bereiken. Het OPP wordt met u besproken.

Jaarlijks stellen we een handelingsdeel bij het OPP op dat met instemming van de leerlingen wordt vastgesteld. In het handelingsdeel wordt voor het betreffende schooljaar uitgewerkt welke doelen uw zoon of volgt en welke (extra) ondersteuning aangeboden wordt.

Aan de hand van de gestelde doelen in het OPP volgen we de ontwikkeling van uw zoon of dochter en meten we zijn of haar voortgang. Twee keer per jaar evalueren we samen met u het handelingsdeel. Indien nodig, wordt het OPP naar aanleiding hiervan bijgesteld.

Hoorrecht leerlingen

Op het Nautilus College locatie Lierstraat vinden wij het belangrijk dat leerlingen serieus genomen worden als het gaat om hun ontwikkeling en ondersteuning. Hoorrecht betekent dat leerlingen actief betrokken worden bij beslissingen over hun ontwikkeling en de ondersteuning die zij ontvangen en dat zij hierover hun mening mogen geven.

Binnen het Nautilus College locatie Lierstraat geven wij invulling aan dit recht door leerlingen actief te betrekken bij hun leerproces. Deze input verwerken we in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Tijdens de OPP-gesprekken wordt met de leerling besproken of hij of zij zich herkent in de geformuleerde doelen en afspraken. Op die manier zorgen we ervoor dat de stem van de leerling daadwerkelijk meetelt.

Het OPP wordt twee keer per schooljaar besproken: in februari en aan het einde van het schooljaar (juni/juli). Tijdens beide momenten wordt de leerling actief betrokken en wordt op dezelfde wijze gehandeld: de leerling krijgt de gelegenheid om aan te geven waar hij of zij inspraak op wil hebben, zoals:

- de gekozen leerdoelen;
- de ondersteuning die nodig is;
- de eigen mening over wat nodig is om succesvol te zijn.

De inbreng van de leerling wordt gevraagd op een manier die past bij zijn of haar leeftijd en ontwikkelingsniveau. Leerlingen mogen bij het invullen van hun zienswijze kiezen of zij hun mening mondeling willen geven, of via een formulier.

Het hoorrecht is expliciet bedoeld voor de leerling. Dit betekent dat de leerling zelf het gesprek voert over zijn of haar ontwikkeling. Ouders kunnen hierbij aanwezig zijn wanneer de leerling hier zelf om vraagt, maar spreken in principe niet namens de leerling. Op deze manier wordt de eigen stem van de leerling serieus genomen en wordt hij of zij actief betrokken bij het eigen leerproces.

Volgen, toetsen en evalueren

We volgen de ontwikkeling van de leerlingen met behulp van een leerlingvolgsysteem (LVS). In dit LVS worden alle toetsen geregistreerd die door een leerling gemaakt zijn. We maken gebruik van methode afhankelijke en methode onafhankelijke toetsen.

Methode afhankelijke toetsen

De methode afhankelijke toetsen horen bij de gebruikte methodes en geven aan of de leerling de stof die door middel van deze methode behandeld is beheerst.

Methode onafhankelijke toetsen

De methode onafhankelijke toetsen bewaken de algemene ontwikkeling van de leerling en zijn niet gebonden aan een lesmethode. De school maakt gebruik van de methode onafhankelijke toetsen die ontwikkeld zijn door ICE. De locatie Lierstraat gebruikt de JIJ! toetsen.

Sociale-maatschappelijke competenties

Met de toetsen in het JIJ! Leerlingvolgsysteem (LVS) kunnen we de leerlingen volgen op het gebied van de schoolvakken (hoofd). Maar een leerling is natuurlijk meer dan dat. Om ons te helpen snel een completer beeld te vormen van de leerlingen biedt het JIJ! LVS ook meetinstrumenten op het sociaal-emotionele (hart) en executieve (handen) vlak. Aan de hand van de digitale zelfevaluaties ontstaat inzicht in het creatief vermogen, leeraanpak en sociale context van de leerling. Deze JIJ! toetsen worden twee keer per jaar aangeboden.

Evalueren

De verschillende observaties van de mentoren en begeleiders geven samen een goed beeld van de ontwikkeling van de leerling. Aan de hand hiervan wordt twee keer per jaar het ontwikkelingsperspectiefplan geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Leeromgeving

Het Nautilus College locatie Lierstraat biedt onderwijs- en ontwikkelingsmogelijkheden voor leerlingen vanaf 12 jaar.

Met vaste lestijden, een vaste mentor en kleine groepen biedt de school een veilige en voorspelbare leeromgeving, waar de leerlingen hun talenten verder kunnen ontwikkelen. Een klas bestaat uit ongeveer 15 leerlingen. De mentor verzorgt een groot deel van de lessen. Voor diverse vakken beschikken we daarnaast over leraarondersteuners en vakdocenten. De leerlingen hebben een vaste plek in de klas en werken zowel klassikaal, individueel als in groepjes.

Ondersteuning voor de leerling wordt geboden door een intern begeleider voor het didactische deel en een gedragswetenschapper voor het pedagogische deel. Een vakleerkracht verzorgt het bewegingsonderwijs. In het onderwijsprogramma streven wij de doelen van het regulier onderwijs na. Dit doen wij door middel van het hanteren van reguliere lesmethoden.

Lesgeven

We hechten veel waarde aan structuur, duidelijkheid en een veilige leeromgeving. Lesgeven bij ons betekent dan ook meer dan het overdragen van kennis. Het is gericht op het bieden van stabiliteit, het opbouwen van vertrouwen en het creëren van kansen voor persoonlijke groei. We geven les via het EDI-model. Het EDI-model zorgt voor structuur in de les door middel van herkenbare lesfasen. Het doel van het EDI-model is om alle leerlingen effectief en doelgericht instructie te geven, met bijzondere aandacht voor structurele opbouw, actieve betrokkenheid en hoge succesverwachtingen.

Daarnaast maken we tijdens de lessen gebruik van het digibord als didactisch hulpmiddel. Het digibord biedt ons de mogelijkheid om lessen visueel en interactief te maken. Zeker bij ons is visuele ondersteuning een essentiële en waardevolle schakel in het leerproces.

Onderwijsaanbod

Leerroute

Tijdens de schoolloopbaan op het Nautilus College locatie Lierstraat volgt elke leerling zijn of haar eigen leerroute geënt op het uitstroomprofiel zoals vastgesteld in het ontwikkelingsperspectiefplan, dat indien noodzakelijk tussentijds en/of jaarlijks wordt bijgesteld. Daarmee proberen wij voor iedere leerling een optimale leer- en persoonlijkheidsontwikkeling te realiseren. Hierbij nemen wij de reeds eerdergenoemde uitgangspunten in acht.

Leerwegen

Op het Nautilus College locatie Lierstraat bieden we de praktijkgerichte leerweg aan.

We hebben leerroutes in de richtingen:

- Arbeid: arbeidsmarktgericht, uitstroombestemming (beschutte) arbeid
- Entree; uitstroombestemming mbo niveau 2
- vmbo-kb; uitstroombestemming mbo niveau 3 of 4

We gaan uit van een 4-jarig onderwijstraject waarin onderscheid wordt gemaakt tussen de onderbouw (leerjaar 1 en 2) en de bovenbouw (leerjaar 3 en 4).

Leerjaar 1 en 2 (onderbouw)

Arbeidsmarktgericht, Entree en Vmbo-k

De leerlingen werken aan de theoretische stof zoals staat beschreven in de jaarplanning. Hierbij volgen we de verschillende leerroutes.

In de onderbouw worden de volgende praktijkvakken aangeboden:

- techniek
- culturele kunstzinnige vorming

Leerjaar 3 en 4

In leerjaar 3 en 4 bieden we drie verschillende leerroutes aan:

- arbeidsmarktgerichte leerweg: uitstroom bestemming (beschutte) arbeid
- Entree in nauwe samenwerking met het mbo: uitstroombestemming mbo niveau 2
- vmbo kaderberoepsgerichte leerweg: uitstroombestemming mbo niveau 3 of 4

Arbeidsmarktgerichte leerweg

In de arbeidsmarktgerichte leerweg werken de leerlingen aan de theoretische stof zoals beschreven in de jaarplanning. De praktijkvakken en stages staan centraal, zodat er toegewerkt wordt naar (beschutte) arbeid.

De verschillende uitstroombestemming zijn arbeidsmarktgericht: gericht op een overstap naar de arbeidsmarkt, indien mogelijk met een duurzaam arbeidscontract, beschut werk, participatie baan of regulier werk.

Entree

In de entree leerroute werken de leerlingen aan de theoretische stof zoals beschreven in de jaarplanning. Daarnaast wordt er veel aandacht besteed aan de praktijkvakken en stages. De leerlingen stromen uit naar mbo niveau 2.

Vmbo kader

De vmbo kader leerlingen volgen de vmbo-k vakken: Maatschappijleer, Nederlands, Engels, wiskunde, biologie en profielvak groen. Daarnaast gaan de leerlingen op (maatschappelijke) stage of bezoeken zij een bedrijf en volgen zij een keuzevak. De leerlingen kunnen met deze leerroute uitstromen naar mbo-niveau 3 of 4.

De gedifferentieerde Entree

Het mbo kent de Entree-opleiding. In Almere is deze onderwijsvorm uitgebreid met een 'gedifferentieerde Entree-opleiding'. Leerlingen ingeschreven bij deze mbo-opleiding volgen onderwijs aan PRO-Almere, het OPDC of het Nautilus College locatie Lierstraat. Leerlingen stromen hierna uit naar mbo-2 of arbeid. De examinering vindt plaats op het ROC van Flevoland. Jongeren in deze groep volgen drie dagen per week onderwijs op school en lopen 2 dagen per week stage.

Profielen

Arbeidsmarktgerichte leerweg / Entree

Voor de arbeidsgerichte leerweg en de entree opleiding moet vanaf leerjaar 4 het praktijkvak aansluiten bij de stage van de leerlingen. Voordat de profielkeuze wordt gemaakt, maken de leerlingen eind leerjaar 2 kennis met verschillende profielkeuzes via praktijklessen. Zij hebben in leerjaar 3 nog de gelegenheid om goed te kijken welk profiel aansluit bij hun stage. Het gaat niet alleen om 'iets leuk vinden', maar ook om ontdekken waar je goed in bent, wat bij je past en waar je energie van krijgt. We bieden vijf profielen aan, elk met een eigen karakter en praktijkgerichte inhoud.

Plant, Dier en Groen (PDG)

Leerlingen met een hart voor de natuur voelen zich thuis in dit profiel. Ze werken graag buiten of steken de handen uit de mouwen in de tuin. Dit profiel is ideaal voor wie rust vindt in het werken met planten en zich graag inzet voor een groene en duurzame wereld.

Verkoop en Retail (VR) / Logistiek (LO)

In dit profiel draait het om klantcontact, producten, magazijnen en winkels. Leerlingen leren hoe ze goederen ontvangen, opslaan en verkopen, maar ook hoe ze met klanten omgaan. Het is een profiel voor leerlingen die graag overzicht houden, netjes werken en bezig zijn met klantcontact.

Dienstverlening (DV)

Dienstverlening is breed en veelzijdig. Leerlingen leren hier vooral hoe je anderen helpt: in de schoonmaak, de zorg, bij evenementen of in administratieve taken. Dit profiel past bij leerlingen die sociaal zijn, graag anderen ondersteunen en kunnen schakelen tussen verschillende taken.

Horeca, Voeding en Voedingsindustrie (HVV)

Liefde voor koken, bakken, serveren of werken met voedsel staat hier centraal. In dit profiel leren leerlingen over hygiëne, klantgericht werken en samenwerken in een keuken of kantine. Ideaal voor wie creatief is in de keuken en houdt van praktisch bezig zijn.

Bouwen, Wonen en Onderhoud (BWO) / Mobiliteit (MB) / Metaal, Electra en Installatietechniek (MEI)

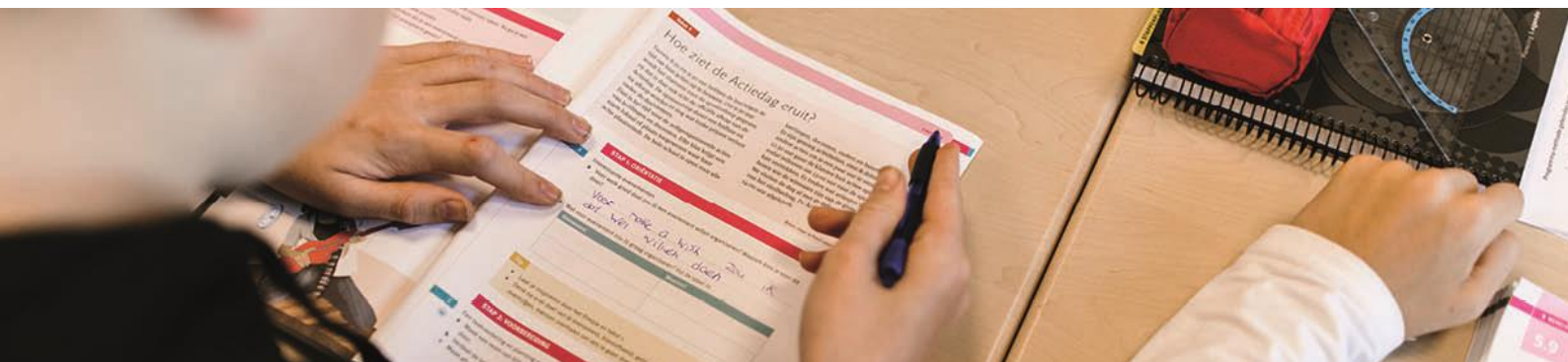
Dit zijn profielen voor de doeners. Leerlingen die graag werken met hun handen, geïnteresseerd zijn in techniek, constructie of onderhoud, vinden hier hun plek. Er is veel vraag naar vakmensen, dus dit profiel opent veel deuren op de arbeidsmarkt.

VMBO Kader

Voor de kaderberoepsgerichte leerweg werken wij samen met het Aeres VMBO Almere. Hierdoor is het profiel wat aangeboden wordt 'Groen'. Dit profiel bevat verschillende onderdelen waarin bloem, voeding, dier en groen terugkomen. De leerlingen worden hierop voorbereid door praktijkgerichte lessen te volgen in leerjaar 3 en 4 op het Aeres voor de vier verschillende onderdelen. Voor de theoriegerichte lessen krijgen de leerlingen les uit theorieboeken op de Lierstraat.

Keuzevakken

Binnen de kaderberoepsgerichte leerweg krijgen de leerlingen in leerjaar 3 en 4 per leerjaar twee keuzevakken. Zij kunnen hierbij kiezen uit het aanbod wat op dat moment geldt. De leerlingen volgen enkele weken dit keuzevak en maken een portfolio. Door het volgen van keuzevakken kunnen leerlingen zich verdiepen, verbreden en oriënteren.



Lesmethodes

Vak	Methodes
Nederlands	Nieuw Nederlands
Wiskunde	Kern
Rekenen	Rekenblokken
Engels	Stepping Stones
Biologie	Biologie voor jou
Maatschappijleer	Thema's Maatschappijleer
Burgerschap	Kies
Sociale vaardigheidstraining	Leefstijl
Loopbaan Oriëntatie en Beroep (LOB)	Kerntaken MBO Entree

Voor de vakken geschiedenis en aardrijkskunde willen wij projectmatig en vakoverstijgend gaan werken. Dit wordt ontwikkeld door een aantal vakdocenten.

Diplomering

Entree

De leerlingen behalen een erkend mbo 1 diploma als de examens Nederlands en rekenen op 1F/2F zijn afgerond en met succes een stagetraject hebben doorlopen. Voor het vak Burgerschap worden praktijkopdrachten/keuzedelen gemaakt die in het portfolio zijn opgenomen.

Vmbo kader

De leerlingen gaan op voor het vmbo-k examen voor de volgende vakken: Nederlands, Engels, biologie, wiskunde en maatschappijleer. Het praktijkdeel Groen wordt afgesloten middels een praktijk- en theorie examen (CSPE).

VSO diploma

Leerlingen met het arbeidsmarktgerichte uitstrooprofiel ontvangen als ze de school verlaten het VSO diploma. Op dit diploma staat onder meer aan welke competenties de leerling afgelopen jaren heeft gewerkt en worden eventueel behaalde certificaten en de stages benoemd. In het [examenreglement](#) beschrijven we de procedure en eisen voor het behalen van het schooldiploma. In geval van geschillen kunt u zich richten tot de geschillencommissie van de Lierstraat.

Branchegerichte certificaten

Met de branchegerichte cursussen van Scholing Voor Arbeid werken de leerlingen op school (SVA 1) en op de externe stage (SVA 2) aan de ontwikkeling van zowel de algemene beroepsvaardigheden als de specifieke vakkennis en vaardigheden.

SVA 1

Bij certificering voor SVA 1 ligt de nadruk op arbeidsvoorbereiding. Het opdoen van specifieke vakkennis en vaardigheden binnen een interne schoolstage staat centraal. Het opleidingstraject voor een SVA 1 certificering speelt zich af op de school. In een SVA 1 traject kunnen leerlingen (nog) niet individueel stage lopen en de instructie wordt door docenten gegeven. Het SVA 1 examen vindt plaats op de eigen school en wordt afgenomen door een examinator van het SVA-examenbureau en een docent van onze school.

SVA 2

Bij certificering voor SVA 2 ligt het accent op arbeidstoeleiding. De leerling gaat minimaal 30 werkdagen op individuele stage in een externe arbeidsorganisatie. Het examen wordt afgenomen in de beroepspraktijk door de eigen docent/stagebegeleider en een examinator van het SVA-examenbureau.

Het Nautilus College locatie Lierstraat biedt momenteel de volgende branchegerichte certificaten aan:

Zorg & Welzijn:

- SVA 1 Werken in de groothuishouding
- SVA 2 Werken in de groothuishouding
- SVA 2 Werken in de zorg

Economie & Handel:

- SVA 1 Werken in de keuken
- SVA 2 Werken in de keuken
- SVA 1 Beheren van het schoolmagazijn
- SVA 1 Werken aan de ontvangstbalie
- SVA 2 Werken in de logistiek

Groen:

- SVA 1 Werken in het groen
- SVA 2 Werken in het groen



Leergebied overstijgende vaardigheden

Naast de reguliere vakken besteden we veel aandacht aan sociale vaardigheden en aan het leren omgaan met je talenten en beperkingen, zowel op school als thuis en in je vrije tijd.

Sociaal emotionele ontwikkeling

Aan de hand van de methode Leefstijl geven we sociale vaardigheidslessen (SOVA). Als uw zoon of dochter extra ondersteuning nodig heeft, wordt dit met u besproken. Tijdens Leefstijllessen worden ook actuele onderwerpen besproken. Dit helpt de leerlingen om na te denken over hun gedrag en hun rol in de groep. Samen bouwen we aan een positieve en respectvolle schoolcultuur voor en met elkaar.

Naast bovenstaande besteden we extra aandacht aan:

- Taakaanpak
- Zelfstandig (door-) werken
- Samenwerken
- Reflectie op werk
- Uitgestelde aandacht/hulp vragen

LOB

LOB helpt (Loopbaanoriëntatie en -begeleiding) jou om na te denken over jouw toekomst. Wat vind je leuk? Waar ben je goed in? Wat wil je later doen? En wat heb je daarvoor nodig? Tijdens LOB ontdek je stap voor stap welke beroepen of vervolgopleidingen bij jou passen. Je leert keuzes maken die goed voelen voor jou. Dat doen we samen met jou, je mentor, stagebegeleider en soms je ouders of andere begeleiders.

Je krijgt opdrachten, doet mee aan praktijklessen of stages, en bezoekt bijvoorbeeld werkplekken of scholen. Zo kun je ervaren wat je leuk vindt en wat bij je past. Het doel van LOB is dat jij goed voorbereid bent op wat er na school komt of dat nu werk is, een vervolgopleiding of een vorm van dagbesteding.

Huiswerk

Onze leerlingen zullen, afhankelijk van de leerrichting en de leerjaren, te maken krijgen met huiswerk. We proberen dit zo goed mogelijk aan te leren en te begeleiden, dit met het oog op de toekomst.

Stages

Stage start in het derde leerjaar na de kerstvakantie. In leerjaar 3 is de stage een eerste kennismaking met arbeidsvaardigheden. Leerlingen lopen in leerjaar 3 één dag stage. In leerjaar 4 lopen de leerlingen twee dagen in de week stage. Er zijn verschillende soorten stages:

- interne stages (vinden plaats binnen de school of op andere locaties van Eduvier onderwijsgroep);
- externe, begeleide stages;
- externe, zelfstandige stages;
- maatschappelijke stages.

Zowel bij interne als externe stages kan het voorkomen dat leerlingen op andere locaties dan de eigen school werkzaamheden verrichten. We hanteren een aantal voorwaarden voor het lopen van externe stages:

- er moet toestemming van ouders zijn;
- leerlingen moeten WA-verzekerd zijn;
- er moet een stage contract afgesloten zijn;
- leerlingen moeten (in principe) in staat zijn om zelfstandig naar de stageplek te reizen.

Voor alle stages geldt de voorwaarde dat leerlingen moeten beschikken over voldoende kennis, lichamelijke vaardigheden, motivatie, sociale vaardigheden en arbeidsvaardigheden.

Schoolkamp & excursies/schoolreisjes

Het schoolkamp is een onderdeel van het lesprogramma. Wij vinden het erg belangrijk voor onze leerlingen om op een andere manier dan in het schoolgebouw met elkaar om te gaan. De kampen worden met zorg georganiseerd. Leerkrachten en extra personeel gaan mee als begeleiding. Samenwerken, vertrouwen, elkaar de ruimte geven, verantwoordelijkheid en respect zijn belangrijke aspecten naast de gezelligheid. Schoolkampen zijn een verlengstuk van de SOVA-lessen. De kosten voor een schoolkamp zijn € 130,- / € 150,-. Zodra hier afspraken over zijn gemaakt kunnen we dit nauwkeuriger vaststellen en u daarover informeren.

Daarnaast organiseren we excursies. Deze staan in het teken van culturele vorming en/of ondersteuning van lessen uit het programma. Van de leerlingen wordt dan ook verwacht dat ze aan deze activiteiten deelnemen.

Buitenschoolse activiteiten

Het Nautilus College locatie Lierstraat heeft een samenwerking met De Schoor. Leerlingen kunnen op de woensdagmiddag van 14.30 tot 16.30 uur deelnemen aan buitenschoolse activiteiten die worden aangeboden door De Schoor. De Schoor heeft verschillende buurtcentra verspreid over Almere waar zij terecht kunnen voor verschillende activiteiten. De begeleiders van De Schoor wijzen onze leerlingen de weg naar deze centra.

Begeleiding van leerlingen

Mentoren

De mentor is het centrale aanspreekpunt voor de leerlingen en hun ouders/verzorgers. Door te werken met een vaste mentor bouwen we aan duurzame relaties. De mentor kent de leerlingen door en door, weet wat hen motiveert, waar hun uitdagingen liggen en hoe zij het best tot leren komen. Dit zorgt voor rust, overzicht en continuïteit. Elementen die voor onze doelgroep cruciaal zijn. Samen met intern begeleiders en gedragswetenschappers op de school stimuleren ze de leerlingen bij het ontdekken en ontwikkelen van hun talenten.

Gedragswetenschapper

De gedragswetenschapper verricht psychodiagnostisch en/of orthopedagogisch onderzoek bij leerlingen. Daarnaast adviseert zij de school over de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling. De gedragswetenschapper is medeverantwoordelijk voor de invulling van het ontwikkelingsperspectiefplan.

Intern Begeleider

De intern begeleider (IB-er) ondersteunt mentoren, vakdocenten en onderwijsondersteuners bij hun didactische en professionele ontwikkeling. Hij of zij geeft bijvoorbeeld advies over de inzet van een speciale aanpak, methodiek, methodes of materialen in de klas. De IB-er analyseert toets resultaten, helpt de mentor bij het opstellen van groepsplannen en draagt bij aan het opstellen van ontwikkelingsperspectiefplannen.

Trajectbegeleider

Leerlingen met een uitstroom (beschutte) arbeid of dagbesteding worden begeleid naar beschermt werk, participatie banen of een passende dagbestedingsplek. Dit proces wordt samen met ouders opgepakt en zij worden hierbij ondersteund. Wanneer er een JGZ aanvraag gedaan moet worden om ondersteuning bij de stages te verkrijgen, wordt hierin ook ondersteund door de trajectbegeleider.

Pedagogische medewerker

De pedagogische medewerker begeleidt leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op sociaal-emotioneel gebied. Hij/zij ondersteunt bij het omgaan met emoties, en biedt een luisterend oor.

Pedagogische conciërge

De pedagogische conciërge is zichtbaar aanwezig in en om de school en helpt bij het handhaven van rust en veiligheid. Deze conciërge ondersteunt leerlingen praktisch én pedagogisch, bijvoorbeeld bij binnenkomst, tijdens pauzes of als er even extra begeleiding nodig is. Hij is een vast gezicht voor leerlingen en draagt bij aan een positief klimaat in de school.

Stagebegeleiders

Stagebegeleiders begeleiden leerlingen tijdens hun stageperiodes. Ze onderhouden contact met het stagebedrijf, volgen de voortgang van de leerling, geven feedback en helpen bij het oplossen van problemen. Zo zorgen ze ervoor dat de stage een waardevol leertraject is dat aansluit bij de ontwikkeling van de leerling.

Rots & water trainer

De Rots & Water trainer verzorgt lessen waarin leerlingen leren om zelfverzekerd en sociaal vaardig in het leven te staan. Door middel van fysieke oefeningen, reflectie en gesprek worden thema's als weerbaarheid, grenzen aangeven, samenwerken en zelfbeheersing behandeld. De trainer ondersteunt hiermee het sociaal-emotionele leerproces.

Sportdocent

Vakdocenten geven les in specifieke vakgebieden, zoals sport. De sportdocent verzorgt de gymlessen en is specialist in motoriek, spel en beweging. Tijdens de lessen werkt de docent aan conditie, kracht, samenwerking en het plezier in bewegen. Er is aandacht voor sportiviteit, respect en omgaan met winst en verlies. De sportdocent stimuleert een actieve en gezonde leefstijl en zorgt ervoor dat elke leerling op zijn of haar niveau mee kan doen.

Praktijkdocenten

Praktijkdocenten geven les in specifieke vakgebieden, zoals techniek, kunst of koken. Ze brengen enthousiasme over hun vakgebied mee en zorgen voor afwisselend en praktijkgericht onderwijs dat leerlingen motiveert en inspireert.

Contactpersoon

De contactpersoon is er voor leerlingen (en ouders) die te maken krijgen met ongewenst gedrag, zoals pesten, discriminatie of grensoverschrijdend gedrag. De contactpersoon biedt een luisterend oor, neemt zorgen serieus en helpt bij het vinden van een passende oplossing. Dit kan door het voeren van gesprekken, het inschakelen van andere begeleiding of het begeleiden van een melding. De contactpersoon is betrouwbaar, goed bereikbaar en denkt altijd in het belang van het kind.

Commissie voor de Begeleiding

De Commissie voor de Begeleiding (CvB) is een multidisciplinair team en zorgt ervoor dat elke leerling het juiste onderwijs en de juiste extra ondersteuning krijgt. De commissie bestaat uit een vast team: de directeur, de locatie-directeur de gedragswetenschapper(s), de IB-er(s), de jeugdarts van de GGD Flevoland en uit het 'advies' team: leerplicht, GGZ, medewerker jeugdhulp en/of hulpverlening.

De leden van de commissie overleggen en nemen besluiten over leerlingen met betrekking tot de instroom, doorstroom en uitstroom, maar werken ook samen met ketenpartners als de benodigde expertise niet aanwezig is binnen de school.

Daarnaast hebben we ook een intern Groot CVB, waarin locatiedirecteur, IB en Gedragswetenschapper(s), samen met mentoren, nagaan of een leerling op koers ligt voor het behalen van het uitstroomniveau en uitstroombestemming. Dit doen we twee keer per jaar, in januari en in mei. Besluiten in dit overleg kunnen leiden tot aanpassing van de leerroute of aanpassing van de uitstroombestemming van leerlingen. Ouders worden daarover geïnformeerd.

Antipest coördinator

Indien er sprake is van incidenten betreffende pestgedrag wordt dat met de betrokken leerlingen besproken door de antipest coördinator. Dit gesprek staat niet op zichzelf, maar wordt regelmatig herhaald om het probleem aan te pakken. Van dit gesprek worden aantekeningen gemaakt in het leerlingvolgsysteem van zowel de pester als de gepeste leerling. Tevens worden ze genoteerd op het incidentenformulier van de leerlingen.

Samenwerking met jeugdzorg

Om de leerlingen een optimale ontwikkeling te bieden, hebben zij soms zorg nodig die wij als school niet kunnen bieden. Als uw zoon of dochter specialistische zorg door externen krijgt, werken we (als u hiervoor toestemming geeft) nauw samen met de betreffende (jeugdzorg) organisatie om het onderwijs en de zorg goed op elkaar af te stemmen. We werken onder meer samen met onderstaande partners:

- GGZ (o.a. GGZ Centraal, Molemann, Jeugd en Gezin)
- Stichting MEE
- Veilig Thuis (voorheen Bureau Jeugdzorg)
- Triade-Vitree
- Leerplicht
- Partners uit het samenwerkingsverband ANA (Autisme Netwerk Almere)
- PGB begeleiding in de klas
- Bascule

Leerlingbespreking

Drie keer per jaar vindt er een leerlingbespreking plaats. Tijdens de leerlingbespreking vindt er een voorlopige evaluatie plaats van het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Indien nodig wordt het OPP door de CvB bijgesteld. Tweemaal per jaar worden alle leerlingen dan besproken door mentor, intern begeleider, gedragswetenschapper én alle betrokken vakdocenten. Het handlingsdeel van het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt twee keer per jaar geëvalueerd en met ouders besproken. In februari wordt het handlingsdeel besproken.

Intern zorgoverleg (IZO)

De locatie directeur, de gedragswetenschappers en de intern begeleiders voeren eens in de twee weken op een geplande dag en vast tijdstip intern zorgoverleg (IZO). In dit overleg worden directe hulpvragen besproken. De mentor licht de hulpvraag toe zodat tijdens het IZO concrete afspraken kunnen worden gemaakt. Het doel is het formuleren van de benodigde onderwijsondersteuning en evalueren van de gegeven onderwijsondersteuning op basis van een vooraf geformuleerde hulpvraag vanuit de dagelijkse schoolgang.

Ondersteuning aan leerlingen

Het ondersteuningsaanbod in de schoolgids

Vanaf schooljaar 2025-2026 wordt het ondersteuningsaanbod jaarlijks beschreven en geactualiseerd in de schoolgids. Hierdoor krijgen ouders en leerlingen beter en laagdrempeliger zicht op de aangeboden basis- en extra ondersteuning op school. Het schoolondersteuningsprofiel is dus geen apart document meer. Deze wijziging in werkwijze is onderdeel van de wet "versterking positie ouders en leerlingen".

Hoorrecht over het ondersteuningsaanbod

In de klas leggen de mentoren het ondersteuningsaanbod uit. De mentor vraagt aan zijn/haar leerlingen wie hier vragen over heeft en wie erover in gesprek wil. Voor degene die dat willen, biedt het Nautilus College locatie Lierstraat de mogelijkheid tot een individueel of groepsgesprek tijdens mentoruur. De opbrengsten van die gesprekken worden besproken in de leerlingenraad. De gedragswetenschapper die zitting heeft in de leerlingenraad brengt deze punten in in het brede intern zorgoverleg.

Opbrengst van de uitvraag

De meeste leerlingen gaven aan zich te herkennen in het ondersteuningsaanbod. Een belangrijke suggestie was dat de school duidelijker communiceert over de beschikbare ondersteuningsmogelijkheden, de inzet van rots & water training en iemand om gesprekken mee te voeren.

Ten tijde van de uitvraag waren de bovenbouwleerlingen grotendeels afwezig in verband met de examenperiode. Hierdoor konden vier klassen niet volledig bevraagd worden.

Verwerking

Het ondersteuningsaanbod blijft beschreven zoals het is. Aan het begin van het schooljaar, besteden we aandacht aan de zorgstructuur van de school. Zo zorgen we ervoor dat alle leerlingen op de hoogte zijn van de beschikbare ondersteuning en weten welke route zij kunnen bewandelen als zij daar behoefte aan hebben.

Handelingsgericht werken

Op onze school werken we handelingsgericht. Dit betekent dat we het ondersteuningsaanbod afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

De zeven principes van handelingsgericht werken zijn:

1. De werkwijze is doelgericht.
2. Het gaat om de wisselwerking en afstemming.
3. Onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal.
4. Leerkrachten maken het verschil, ouders doen er evenzeer toe.
5. Positieve aspecten van leerlingen, leerkrachten en ouders zijn van groot belang.
6. Alle betrokken partijen werken constructief samen.
7. De werkwijze is systematisch en transparant.

Taak-werkgedrag

We vinden het belangrijk dat leerlingen leren hoe ze kunnen leren. Daarom besteden we veel aandacht aan studievaardigheden. Dat zijn vaardigheden die je helpen om zelfstandig en effectief te werken, op school en later in je vervolgopleiding of werk.

We oefenen deze vaardigheden op verschillende manieren. Voorbeelden van studievaardigheden waaraan we werken:



- **Plannen en organiseren**
Leerlingen leren hoe ze taken kunnen verdelen, een planning kunnen maken en deadlines kunnen halen. We gebruiken hiervoor bijvoorbeeld weektaken of dagplanners.
- **Concentratie en taakgericht werken**
We helpen leerlingen om zich te richten op hun werk, om afleiding te herkennen en ermee om te gaan, en om taken af te maken.
- **Zelfstandig werken**
Leerlingen oefenen om zelf aan de slag te gaan, zonder steeds hulp te vragen. Ze leren ook hoe ze hulp kunnen zoeken als dat echt nodig is.
- **Samenwerken**
In groepsopdrachten leren leerlingen om samen te werken, taken te verdelen, te overleggen en rekening te houden met elkaar.
- **Reflecteren en evalueren**
We leren leerlingen om terug te kijken op wat ze hebben gedaan: wat ging goed, wat kan beter, en wat helpt jou om de volgende keer succes te hebben?
- **Informatie verwerken**
Leerlingen leren hoe ze informatie uit een tekst, filmpje of uitleg kunnen begrijpen, samenvatten en gebruiken.
- **Omgaan met toetsen en opdrachten**
We begeleiden leerlingen bij het voorbereiden van toetsen, leren leren, omgaan met spanning en het goed uitvoeren van opdrachten.

Maatwerkklas

Wij geloven dat elke leerling uniek is en dat onderwijs pas echt effectief wordt als het aansluit bij de mogelijkheden, behoeften en het tempo van het kind. Vanuit die visie hebben we de maatwerkklas: een kleinschalige klasvorm die is ingericht om leerlingen die (tijdelijk) niet in staat zijn om het onderwijs te volgen binnen een reguliere groep een passend aanbod te bieden.

De maatwerkklas biedt leerlingen de kans om in hun eigen tempo tot leren te komen, vertrouwen op te bouwen en weer perspectief te ervaren. Het is een tussenstap en zo bouwen we samen met een opbouwplan aan een duurzame schoolloopbaan, ook als het even anders moet. Het uitgangspunt voor het verblijf in de maatwerkklas is 6 tot 8 weken.

Dyslexie / TOS

We hanteren het dyslexie/TOS protocol van Eduvier. Dit protocol hebben wij passend gemaakt voor het Nautilus College locatie Lierstraat. De focus ligt op passende compenserende ondersteuning met behulp van TextAid-software en aanvullende hulpmiddelen zoals laptops. Het doel is om de leerlingen optimaal te begeleiden in hun leerproces en gelijke onderwijskansen te garanderen. Zie beleidsplan van leerlingen met TOS en dyslexie.

Rekenproblemen en dyscalculie

Er zijn veel hulpmiddelen die gedurende de les ingezet kunnen worden voor visuele ondersteuning. Leerlingen die moeite hebben met rekenen of een rekenachterstand hebben kunnen gebruik maken van extra bijles voor rekenen/wiskunde. Dit kan plaatsvinden onder of na schooltijd.

Gedragsproblemen

Op Nautilus College locatie Lierstraat vinden we het belangrijk dat ieder kind zich veilig en gezien voelt. Daarom besteden we veel aandacht aan gedrag, met duidelijke regels en heldere verwachtingen. We maken deze visueel zichtbaar in de klas, zodat ze voor iedereen herkenbaar en begrijpelijk zijn.

Daarbij werken we met een escalatieladder. Deze escalatieladder is zichtbaar in elke klas en beschrijft de stappen die genomen worden wanneer gedrag of een situatie escaleert met als doel om op een gestructureerde wijze op te treden waarbij elke volgende stap pas gezet wordt als eerdere interventies onvoldoende effect hebben gehad.

Soms is een time-out nodig bij onze pedagogische coach. Daar is ruimte om even tot rust te komen en daarna met hernieuwde energie verder te gaan. Ook passen we het pestprotocol toe wanneer dat nodig is. Veiligheid en respect staan voorop.

Op onze school werken we aan sociale vaardigheden en zelfvertrouwen met de methodes Rots & Water en Geef me de Vijf. Deze programma's helpen leerlingen om stevig in hun schoenen te staan én om op een respectvolle manier met anderen om te gaan.

Met Rots & Water leren leerlingen balans te vinden tussen stevig opkomen voor zichzelf (rots) en openstaan voor samenwerking en verbinding (water). Door spel, beweging en gesprekken ontdekken ze hun eigen kracht en leren ze beter omgaan met emoties, grenzen en groepsdruk.

Daarnaast gebruiken we Geef me de Vijf om duidelijkheid en structuur te bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. We focussen op vijf pijlers: duidelijkheid, veiligheid, begrip, positief contact en vertrouwen. Dit helpt ons om gedrag beter te begrijpen én positief te beïnvloeden.

Schorsing en verwijdering

We hanteren de procedure voor schorsing en eventueel verwijdering conform de wettelijk vastgestelde richtlijnen. Grensoverschrijdend gedrag kan leiden tot een schorsing met onmiddellijke ingang. In geval van een schorsing wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de lessen of de school ontzegd. U wordt hiervan op de hoogte gesteld en uitgenodigd voor een gesprek. Eventuele volgende stappen worden in overleg met de bestuurder gezet en gaan altijd gepaard met een schriftelijke bevestiging.

In het protocol schorsing en verwijdering op de [website van Eduvier](#) vindt u hierover meer informatie.

Voor leerlingen die een onveilige situatie of gevoel van onveiligheid creëren voor zichzelf, klasgenoten of personeel en die niet genoeg hebben aan de basisondersteuning, formuleren we extra ondersteuning in het OPP.

Vrijstelling van onderwijstijd

Volgens de wet is de minimale onderwijstijd voor VSO-leerlingen ten minste 1.000 klokuren per jaar*. Het gaat hierbij niet alleen om de lessen die op het lesrooster staan. Ook activiteiten zoals projectweken, sportdagen, mentorlessen en maatschappelijke stages kunnen meetellen als onderwijstijd. Ons lesrooster is zo opgesteld dat we voldoen aan deze eis. In de bijlage vindt u onze onderwijstijdentabel.

In bepaalde gevallen kan van de minimale onderwijstijd worden afgeweken. Dit gebeurt wanneer een leerling niet structureel deelneemt aan het onderwijs vanwege:

- noodzakelijke behandeling ter ondersteuning van het onderwijs;
- noodzakelijke medisch of paramedisch geïndiceerde behandeling;
- noodzakelijke behandeling van een plaats bekostigde leerling.

In bovenstaande gevallen hoeft de school hiervoor geen instemming van de inspectie te vragen.

Als het voor leerlingen tijdelijk niet mogelijk is om volledig naar school te gaan vanwege psychische of lichamelijke problematiek, moet de school wel instemming vragen aan de inspectie om af te wijken van de minimale onderwijstijd. Voordat we de aanvraag bij de inspectie indienen, vragen we hiervoor toestemming van ouder(s)/verzorger(s). We maken een plan voor een op maat gemaakt onderwijsprogramma en onderbouwen dit in het OPP. Doel is dat de leerling weer toegroeit naar volledig onderwijs (minimale onderwijstijd).

** Voor VSO-leerlingen met het uitstroomprofiel vervolgonderwijs geldt, net als voor het regulier voortgezet onderwijs, een minimale onderwijstijd per opleiding: havo (5 jaar) 4.700 uur, vwo (6 jaar) 5.700 uur, vmbo (4 jaar) 3.700 uur. Binnen Eduvier is het beleid dat in elk jaar 1000 uur onderwijstijd wordt aangeboden.*

Medicijngebruik

Indien uw zoon of dochter overdag medicijnen gebruikt, kunt u dit doorgeven aan de mentor. De medicijnen worden op school op een daarvoor bestemde afgesloten plaats bewaard. Wijzigingen in het medicijngebruik meldt u direct schriftelijk bij de mentor. Als uw zoon of dochter nieuwe medicatie mee naar school neemt, verzoeken wij u de school daar over te informeren. Medische handelingen die een BIG-registratie vereisen (voorbehouden handelingen) vallen onder extra ondersteuning.

In het protocol medisch handelen op de [website van Eduvier](#) vindt u hierover meer informatie.



Kwaliteit & resultaten

Kwaliteitsbeleid

In het strategisch manifest 2021-2025 beschrijft Eduvier de stichting brede beleidsuitgangspunten en doelstellingen voor vier jaar. In 2025 werken we aan een nieuw strategisch kader voor 2025-2029. In ons schoolplan beschrijven we de uitwerking hiervan op schoolniveau. Jaarlijks maken we een jaarplan met de doelen die het komende jaar centraal staan.

Planmatig werken

Ons Raamwerk kwaliteit en de bijbehorende kwaliteitskalender bieden houvast bij het plannen, uitvoeren, evalueren en verbeteren van bovengenoemde plannen en activiteiten, de zogenaamde PDCA-cyclus. Om de kwaliteit van ons onderwijs, de leerlingenzorg en de organisatie te kunnen meten en verbeteren, worden tweejaarlijks tevredenheidsonderzoeken onder afwisselend medewerkers en ouders/leerlingen afgenomen. Daarnaast evalueren we zelf het onderwijs en de resultaten van de leerlingen. De uitkomsten van deze evaluaties leiden waar nodig tot verbeterpunten in het volgende jaarplan, en/of tot ontwikkelpunten in het volgende schoolplan.

Terugkijken

Afgelopen schooljaar hebben we onder meer gewerkt aan het verbeteren van de samenwerkingen met reguliere scholen:

- **Aeres**

Waar aan gewerkt:

We hebben de samenwerking met Aeres versterkt via uitwisseling van expertise en nog meer afstemming van onze lesprogramma's (met name rondom PTA en het profielvak groen).

Leerjaar 4 is één dag in de week aanwezig op het Aeres en draait mee met het groen breed programma van Aeres. De mentor van de groep is hier altijd bij aanwezig.

Resultaat:

Goede samenwerking waarin de leerlingen van het VSO en VO meer mengen. Veel afstemming tussen de vakdocenten onderling. Actieve betrokkenheid van docenten. En een regulier diploma vmbo-kader.

- **ROC**

Waar aan gewerkt:

We hebben ingezet op doorlopende leerlijnen en het afstemmen van onderwijsprogramma's gericht op de techniek.

Resultaat:

Er zijn meer doorstroomafspraken en leerlingen ervaren een soepelere overgang. Er zijn gezamenlijke techniekprojecten gestart, maar dit vraagt nog om verbetering.

Ambities

In het schooljaar 2025-2026 werken we onder meer aan de volgende ambities.

Pedagogisch-didactisch handelen

We brengen meer structuur in de lessen door de inzet van het Expliciete directe instructie (EDI) model. In komend schooljaar gaan wij onderzoeken of didactisch coachen van toegevoegde waarde is.

Ontwikkelingen leerteams gericht op de basisvaardigheden

We bouwen aan krachtige leerteams waarin professionals structureel samenwerken om het onderwijs in taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid duurzaam te versterken. Leerteams worden eigenaar van de ontwikkeling van de basisvaardigheden.

Schoolmonitor

We gebruiken de schoolmonitor als strategisch instrument om opbrengsten te analyseren en onderwijskwaliteit cyclisch (door middel van plan-do-check-act) te verbeteren op basis van data en dialoog.

Samenwerking Aeres

We intensiveren de samenwerking met Aeres om via een helder faseplan stapsgewijs toe te werken naar volledig inclusief onderwijs voor de KBL leerling leerjaar 3 en 4.

Samenwerking ROC

We verdiepen de samenwerking met het ROC en stemmen onderwijs en begeleiding beter af op de leerbehoeften en toekomstkansen van onze leerlingen.

STO

We bouwen STO verder uit met als doel meer leerlingen te enthousiasmeren voor techniek en betere aansluiting op het beroepsonderwijs en de arbeidsmarkt te realiseren.

Professionele cultuur

We investeren in een professionele cultuur waarin leraren eigenaarschap tonen, samenwerken, kritisch reflecteren en zich blijven ontwikkelen vanuit gedeelde ambities en verantwoordelijkheid.

Basiskwaliteit

Goede onderwijsondersteuning begint met kwalitatief goed ingericht onderwijs. Onder basiskwaliteit verstaan we de mate waarin de school voldoet aan de minimale eisen die de Onderwijsinspectie stelt aan de kwaliteit van:

1. het leerstofaanbod
2. het zicht op de ontwikkeling en de begeleiding
3. het pedagogisch-didactisch handelen van de leerkrachten
4. de onderwijstijd
5. de veiligheid
6. de leerresultaten

Op basis van het inspectiebezoek van najaar 2019 heeft de school een voldoende beoordeling.

Resultaten

In totaal verlieten in schooljaar 2022-2023 21 leerlingen onze school en in schooljaar 2023-2024 36 leerlingen. Onderstaand een overzicht van hun eindresultaten en een overzicht van hoe zij hun (school)loopbaan vervolgden.

Resultaten

	2022-2023		2023-2024	
	Aantal schoolverlaters	Percentage schoolverlaters	Aantal schoolverlaters	Percentage schoolverlaters
vmbo-tl diploma	3	14	0	0
vmbo-kader diploma	3	14	0	0
mbo-entree diploma	6	29	7	33
KSE-certificaten	2	9	4	19
VSO-schooldiploma	1	5	2	10
Overige	6	29	8	38
Totaal	21	100%	21	100%

Waar gaan onze leerlingen naartoe?

Uitstroom	2022-2023		2023-2024	
	Aantal leerlingen	Percentage leerlingen	Aantal leerlingen	Percentage leerlingen
mbo 1	7	33	6	28½
mbo 2	6	29	8	38
mbo 3 en 4	6	29	0	0
Arbeid regulier	0	0	6	28½
Arbeid ATC	0	0	0	0
Dagbesteding	0	0	1	5
Overig	0	0	0	0
Onbekend	2	9	0	0
Totaal	21	100%	21	100%

Doel versus resultaat

Als we het behaalde uitstroomniveau vergelijken met het beoogde uitstroomniveau dat is opgenomen in het ontwikkelingsperspectief (OPP), zien we dat 57% van onze leerlingen in schooljaar 2023-2024 het beoogde uitstroomniveau, zoals dat in zijn of haar OPP is opgenomen, heeft behaald.

Dat betekent dat we niet voldoen aan de landelijke norm van 75 procent. Met dit resultaat zijn we niet tevreden. Om de resultaten te verbeteren, zetten we de komende periode (schooljaar 2024-2025) verder in op de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit, die zich zal richten op:

- Basisvaardigheden
- Curriculumontwikkeling
- Kwaliteit van lessen

Bestendinging

Nadat leerlingen de school verlaten, volgen wij hen nog twee jaar om te zien hoe het met hen gaat en of hun ontwikkeling zich voortzet zoals verwacht. Als school streven wij ernaar dat 40% van de leerlingen de ingezette route voortzet. Dit betekent bijvoorbeeld dat een leerling die uitstroomt naar een mbo 2-opleiding, na 2 jaar nog steeds (een soortgelijke) opleiding volgt, of dat een leerling die uitstroomt naar arbeid, nog steeds (een vergelijkbare) baan heeft, of een logische vervolgstap heeft gemaakt.

Van de leerlingen die in 2022-2023 uitstroonden bleek dat 37 procent van de leerlingen hun ontwikkeling voortzette zoals verwacht. Dit betekent dat we niet voldoen aan de door school gestelde norm van 40 procent. Met dit resultaat zijn we tevreden. We zien dat het behaalde percentage van 37% wel in die richting komt, hoger is dan schooljaar 2020-2021 en meer dan een verdubbeling is ten opzichte van het schooljaar 2021-2022.

Het niet halen van het doel komt voor een groot deel doordat wij geen contact meer kunnen krijgen om de benodigde informatie op te vragen. Om dit te verbeteren, leggen we een database aan met recente contactgegevens van de oud-leerlingen. Daarnaast begeleiden we de leerlingen beter in hun studie- en beroepskeuze. Verder ondersteunen we de leerlingen meer in het aanleren van studie- en arbeidsvaardigheden. Hiervoor wordt het vak LOB verder ontwikkeld, net als het uitstroomprofiel Arbeid. Als laatste verwachten we een verbetering te zien als gevolg van het inzetten van het vakkenrooster in plaats van een mentorrooster, waar de leerlingen van schooljaar 2022-2023 nog niet van profiteerd hebben.

De resultaten van schooljaar 2024-2025 zijn op het moment dat deze gids wordt gepubliceerd nog niet compleet. Aan het begin van het nieuwe schooljaar zijn deze gegevens beschikbaar en worden ze als addendum toegevoegd aan de schoolgids op onze website.

GRIP-JIKP

Leerlingen die onze school verlaten, registreren we in GRIP-JIKP. GRIP-JIKP is een digitaal platform waarin scholen met ketenpartners uit de zorg en de gemeente samenwerken. Doel is leerlingen die extra begeleiding nodig hebben te helpen een passende plek te vinden binnen onderwijs, arbeid of dagbesteding. Bij het registreren van (persoons)gegevens in dit systeem, houden we ons aan de wettelijke privacy regels die hiervoor gelden. (Meer informatie hierover vindt u in de paragraaf Privacy).

Jaarverslag

Het jaarverslag van Eduvier wordt jaarlijks vóór 1 juli vastgesteld en aangeleverd bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) van het Ministerie van Onderwijs. Daarnaast is het jaarverslag op de website van Eduvier in te zien.

Het team

Het team van Nautilus College locatie Lierstraat bestaat uit deskundige, enthousiaste en betrokken medewerkers. Elke klas heeft een vaste mentor die passend bij het leerjaar veel beschikbaar is. Daarnaast heeft de school een locatiedirecteur, pedagogisch medewerkers, gedragswetenschappers en intern begeleiders.

Vervanging

Bij ziekte of afwezigheid van personeel wordt er zo goed als mogelijk gezorgd voor een invaller. Mocht er geen invaller beschikbaar zijn, dan worden de leerlingen afgebeld. We doen er alles aan om dit te voorkomen, maar soms kan het zijn dat u gevraagd wordt uw kind een dag thuis te laten werken omdat er dan geen mentor/invaller beschikbaar is.

Stagiaires

Er zijn, omdat wij een opleidingsschool zijn, van verschillende mbo- en hbo-opleidingen stagiaires in school aanwezig.



Contact met ouders

Om goed onderwijs te kunnen verzorgen is het belangrijk dat school en ouders op een lijn zitten. We verwachten van ouders dat zij achter de regels en afspraken staan die op school gehanteerd worden. Ook verwachten wij dat wanneer er consequenties verbonden worden aan gedrag dat niet overeenstemt met deze regels en afspraken dit door ouders gesteund wordt. Samen kunnen wij stappen maken in de ontwikkeling van de kinderen.

De mentor is de spil in het contact tussen u, de school en uw zoon of dochter. Via de nieuwsbrief en deze schoolgids blijft u op de hoogte van nieuws en belangrijke data. Via de medezeggenschapsraad kunt u daarnaast een actieve rol spelen bij ontwikkelingen op school.



Startgesprekken

Aan het begin van het schooljaar vinden er startgesprekken plaats tussen ouders/verzorgers en de mentor. Hier wordt kennisgemaakt en afgestemd over de onderlinge communicatie.

Informatieavonden

Aan het begin van het schooljaar vindt een informatieavond (algemene ouderavond) plaats waarop de mentor van de groep van uw zoon of dochter toelicht op welke wijze we in de groep met de leerlingen werken. Daarnaast organiseren we in de loop van het schooljaar informatieavonden over uiteenlopende onderwerpen. Hierover wordt u tijdig per brief en/of via de nieuwsbrief geïnformeerd.

Rapportbespreking

De leerlingen krijgen twee keer per jaar een rapport. Tijdens de hieraan gekoppelde rapport- en ontwikkelingsperspectiefplanbespreking, wisselt u met de mentor uw kijk op de ontwikkeling van uw zoon of dochter uit. Als het nodig is, wordt het ontwikkelingsperspectiefplan aan de hand hiervan bijgesteld.

Contact met de mentor

Elke leerling heeft een vaste mentor die ook het aanspreekpunt is voor u als ouders. Alle zaken die uw zoon of dochter betreffen, kunt u met de mentor bespreken. Omgekeerd zal de mentor ook contact met u opnemen als daar aanleiding toe is.

Als u contact op wilt nemen met een mentor kunt u hem of haar mailen of vóór of na schooltijd bellen op het telefoonnummer van de school. Elke medewerker beschikt over een e-mailadres dat meestal als volgt is samengesteld: voorletter.achternaam@eduvier.nl (bijvoorbeeld a.jansen@eduvier.nl).

Nieuwsbrief en website

Het Nautilus College locatie Lierstraat heeft een eigen website: www.eduvier.nl/nautiluscollege. Hier vindt u onder andere de schoolgids, de jaarplanning, nieuws en algemene informatie over de school.

De nieuwsbrief voor ouders ontvangt u ongeveer 4 keer per jaar per e-mail.

Medezeggenschap

MR

De medezeggenschapsraad (MR) van het Nautilus College locatie Lierstraat is een orgaan dat de belangen van leerlingen, ouders en medewerkers van de vier locaties van Eduvier in Almere vertegenwoordigt. De MR heeft advies- dan wel instemmingsrecht aangaande schoolzaken, zoals het formatieplan, het jaarplan en beleidszaken die betrekking hebben op ontwikkelingen binnen de school. In de MR hebben zowel ouders als teamleden zitting.

De MR komt om de zes weken bij elkaar. De vergaderingen zijn openbaar.

GMR

Eduvier onderwijsgroep heeft een gezamenlijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bestaat uit ouders en medewerkers van de verschillende scholen en onderdelen. De GMR heeft op diverse onderdelen van beleid advies- of instemmingsrecht wanneer het alle of een meerderheid van de scholen/afdelingen binnen de stichting betreft. De leden komen maandelijks bijeen en voeren overleg met de bestuurder.

Heeft u als ouder vragen voor of over de GMR, of belangstelling om toe te treden tot de MR van onze school, neem dan contact op met de leerkracht van uw zoon of dochter. Hij/zij zal u verwijzen naar de leerkracht die zitting heeft in de betreffende medezeggenschapsraad.

Leerlingenraad

Op de Lierstraat is een leerlingenraad. De MR van de school kan de leerlingenraad om advies vragen over voor leerlingen belangrijke ontwikkelingen en aangelegenheden binnen de school. Gesprekspartner voor de raad is de locatie-directeur van de school.

Informereren gescheiden ouders

We zijn verplicht beide ouders die het ouderlijk gezag hebben te informeren over alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie zoals rapporten, nieuwsbrieven, de schoolgids en ouderavonden.

Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben en de leerling bij één van de ouders woont, dan zullen we deze informatie verstrekken aan de ouder bij wie de leerling in huis woont. Is er sprake van co-ouderschap, dan zullen we de informatie verstrekken aan de ouder wiens adresgegevens ten behoeve van de registratie van de leerling bij de school vermeld zijn.

In beide gevallen gaan we ervan uit dat de ouder aan wie de informatie wordt verstrekt, alle informatie doorgeeft aan de andere ouder. Indien dit niet het geval is, kunt u ons verzoeken beide ouders te informeren.

Indien één van de ouders het ouderlijk gezag heeft, dan informeren we in principe de ouder met het ouderlijk gezag. Op grond van de wet zijn we verplicht om ook de ouder die niet belast is met het ouderlijk gezag desgevraagd te informeren. Dit zullen we doen, tenzij het belang van de leerling zich tegen het verschaffen van de informatie verzet, de leerling van 16 jaar en ouder dit niet wil, of uit een rechterlijk vonnis blijkt dat we hiertoe niet verplicht zijn.

Voor partners van (gescheiden) ouders, geldt dat zij alleen bij gesprekken met en/of over een leerling aanwezig mogen zijn, als hiervoor toestemming is van beide ouders.

Beleid 18+ en contact ouders/verzorgers

Als een leerling 18 jaar of ouder is, betekent dit dat hij of zij veel zelf mag regelen (zoals ziek melden). Leerlingen moeten vanaf hun 18e ook toestemming geven voor het delen van informatie vanuit school met ouders/verzorgers. Drie maanden voordat de leerling 18 wordt, bespreekt de mentor dit met de leerling én ouders/verzorgers. Als de leerling toestemming geeft om ouders/verzorgers te blijven informeren, gaat alle informatie (zoals voorheen) ook naar ouders/verzorgers. Als de leerling hiervoor geen toestemming geeft, verloopt de communicatie tussen school en thuis voortaan alleen via de leerling.

Schooltijden & vrije dagen

Schooltijden

Maandag	8.30 uur - 14.15 uur
Dinsdag	8.30 uur - 14.15 uur
Woensdag	8.30 uur - 14.15 uur
Donderdag	8.30 uur - 14.15 uur
Vrijdag	8.30 uur - 14.15 uur

Pauzes

Leerjaar 1 en 2:

10:00 uur - 10:15 uur eerste pauze

11:45 uur - 12:00 uur lunchpauze in de eigen klas

12:00 uur - 12:15 uur tweede pauze

Leerjaar 3 en 4:

10:15 uur - 10:30 uur eerste pauze

12:00 uur - 12:15 uur lunch in de eigen klas tijdens mentorkwartier

12:15 uur - 12:30 uur tweede pauze

Vakanties leerlingen

Herfstvakantie	20-10-2025 t/m 24-10-2025
Kerstvakantie	22-12-2025 t/m 02-01-2026
Voorjaarsvakantie	23-02-2026 t/m 27-02-2026
Pasen	06-04-2026
Meivakantie	20-04-2026 t/m 05-05-2026*
Hemelvaart	14-05-2026 t/m 15-05-2026*
Pinksteren	25-05-2026
Zomervakantie	06-07-2026 t/m 14-08-2026

** 20 t/m 24 april, 4 mei en 15 mei zijn extra vrije dagen voor leerlingen. Omdat deze data aansluiten op feestdagen of vakanties zijn ze opgenomen in het vakantierooster voor leerlingen.*

Overige vrije dagen

Naast de schoolvakanties zijn de leerlingen een aantal dagen per jaar vrij in verband met studie- of organisatiedagen van het team. De volgende dagen zijn reeds gepland:

- 12 november 2025
- 11 maart 2026
- 3 april 2026 (Goede Vrijdag)

Er volgen nog 5 scholingsmiddagen. De leerlingen zijn op deze dagen vanaf 12 uur vrij. Deze data worden aan begin van het schooljaar 2025-2026 bekend gemaakt.

SomToday

Op onze school maken we gebruik van SomToday als digitaal systeem voor leerling administratie en communicatie. Zowel ouders, leerlingen als medewerkers hebben hierin een eigen rol.

Via SomToday kunnen ouders absenties melden en mentoren registreren hierin de afwezigheid van leerlingen. Daarnaast zijn roosters, cijfers en huiswerkopgaven eenvoudig terug te vinden in het systeem.

SomToday wordt ook gebruikt voor verslaglegging en communicatie binnen de school, zoals mentorverslagen, ontwikkelgesprekken en observaties. Zo houden we een compleet en actueel beeld van de ontwikkeling van elke leerling, en zorgen we voor een goede samenwerking tussen thuis en school.

Leerplicht en kwalificatieplicht

In de leerplichtwet is vastgelegd dat leerlingen van 5 tot 16 jaar leerplichtig zijn. Jongeren tussen de 16 en 18 jaar die nog geen startkwalificatie hebben behaald zijn kwalificatie plichtig.

Leerplicht voor kinderen van 5 tot 16 jaar

Alle kinderen tussen 5 en 16 jaar die in Nederland wonen zijn leerplichtig. De leerplicht begint op de 1e dag van de nieuwe maand nadat een leerling 5 is geworden. De leerplicht duurt tot en met het einde van het schooljaar waarin de leerling 16 wordt.

Kwalificatieplicht voor jongeren van 16 en 17

Jongeren tussen 16 en 18 jaar die geen startkwalificatie hebben, hebben een kwalificatieplicht. Een startkwalificatie is (minimaal) een diploma havo, vwo of mbo (niveau 2 of hoger). Kwalificatie plichtige jongeren moeten volledig dagonderwijs volgen. Ze mogen niet voltijd werken. Als een leerling de beroepsbegeleidende leerweg (bbl) in het mbo volgt, dan kan hij of zij leren en werken combineren.

Als een leerling van 16 jaar of ouder met het uitstroomprofiel arbeidsmarktgericht of dagbesteding uitstroomt uit het voortgezet speciaal onderwijs (vso), is hij of zij niet meer kwalificatie plichtig.

Verantwoordelijk

Als ouders moet u ervoor zorgen dat uw leerplichtige zoon of dochter bij een school staan ingeschreven en dat hij of zij de school bezoekt. Vanaf de leeftijd van 12 jaar zijn jongeren zelf ook verantwoordelijk voor regelmatig schoolbezoek van de school waar zij staan ingeschreven. Als school zijn wij wettelijk verplicht afwezigheid nauwkeurig bij te houden en ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtconsulent van de gemeente.

Ziek zijn of te laat komen

Als uw zoon of dochter niet naar school kan komen, door ziekte of om andere redenen, dan verzoeken we u de school (mentor) hiervan op de hoogte stellen. Ditzelfde geldt voor het 'beter melden', zodat wij weten wanneer uw zoon of dochter weer naar school komt. Een nieuwe week betekent een nieuwe ziekmelding. Als u gebruik maakt van vervoer via een taxicentrale is het belangrijk dat u ziek- en betermeldingen ook tijdig aan deze centrale doorgeeft.

We verzoeken u het verzuim zoveel mogelijk te beperken door bijvoorbeeld dokters- en tandartsafspraken buiten schooltijd te maken.

Opvallend verzuim zal de school bespreken met u (en uw zoon of dochter) en waar nodig met de leerplichtconsulent en/of de jeugdarts. In het verzuimprotocol vindt u hierover meer informatie.

Verlof buiten de schoolvakanties

Godsdienst of levensovertuiging

Er is een aantal religieuze feestdagen (bijvoorbeeld het Suikerfeest) waarvoor extra verlof kan worden verleend. Het gaat hierbij om de godsdienstige verplichting en niet om het feest op zich. De duur van het verlof is maximaal 1 dag per gebeurtenis.

Gewichtige omstandigheden

U kunt voor gewichtige omstandigheden verlof aanvragen voor uw zoon of dochter. Het gaat om omstandigheden die buiten uw wil zijn gelegen. Voorbeelden hiervan zijn een huwelijk, verhuizing, ernstig zieke familieleden, of een begrafenis.

Vakantieverlof

We mogen per leerling één keer per schooljaar extra vakantieverlof verlenen voor maximaal 10 dagen. Deze regeling is alleen bedoeld voor kinderen van ouders met een beroep waarbij het onmogelijk is binnen de vastgestelde schoolvakanties op vakantie te gaan (bijvoorbeeld beroepen in de agrarische sector, het toerisme en de horeca). U moet dit 8 weken van tevoren hebben aangevraagd en aangetoond, bijvoorbeeld door middel van een verklaring van de werkgever.

Extra verlof is niet mogelijk in de eerste twee weken van een schooljaar. De wet wil voorkomen dat leerlingen de start van een schooljaar en daarmee de aansluiting bij de rest van de groep missen. Extra verlof dient altijd te worden aangevraagd bij de schoolleiding. Als u voor uw zoon of dochter meer dan 10 extra verlofdagen per jaar aanvraagt, beslist de leerplichtambtenaar van uw gemeente.

Veiligheid

Schoolveiligheidsplan

In ons schoolveiligheidsplan beschrijven we hoe we zorgdragen voor de veiligheid van onze leerlingen, zowel voor de sociale als de fysieke veiligheid.

Het Nautilus College locatie Lierstraat hecht veel waarde aan de veiligheid. Iedereen moet zich veilig kunnen voelen op school, of je nu leerling bent of medewerker. Wij hebben met de verschillende instanties (Politie, Tactus, stichting MEE, Veilig Thuis etc.) duidelijke afspraken gemaakt om ieders veiligheid te waarborgen. Voorlichtingen en interventies zijn onderdeel van ons veiligheidsplan. Bij het vermoeden van overtreding van de regels of het daadwerkelijk overtreden van de regels volgen sancties en wordt, waar nodig, de politie ingeschakeld. Ook kan de leerling de toegang tot de school ontzegd worden als er twijfel blijft bij zijn/haar intenties en de leerling niet wil meewerken.

Jaarlijks vragen we de leerlingen een schoolveiligheidslijst 'veiligheidsmonitor PO-VO' in te vullen, waarmee we de schoolveiligheidsbeleving kunnen meten en waar mogelijk verbeteren.

Schoolregels

Schoolregels Lierstraat

- Op het schoolplein loop ik met mijn fiets aan de hand.
- Ik zorg dat ik op tijd in de klas ben, zodat de les rustig kan beginnen.
- In de gangen loop ik rustig en houd ik het stil, zodat anderen ongestoord kunnen werken.
- Mijn jas draag ik alleen buiten.
- Hoofddekse draag ik alleen buiten, tenzij anders afgesproken.
- Ik gebruik nette en respectvolle taal.
- Ik luister naar aanwijzingen van alle medewerkers van de school.
- Ik draag kleding die passend is voor een schoolomgeving.
- Het filmen, fotograferen of opnemen van geluid is niet toegestaan, tenzij hiervoor toestemming is gegeven.
- Ik behandel mezelf en anderen met respect.
- Aan het begin van de schooldag lever ik mijn mobiele telefoon in.
- Mijn telefoon gebruik ik alleen wanneer de docent dit toestaat, bijvoorbeeld voor een educatief doel zoals Kahoot of Mentimeter.
- Houd ik me niet aan deze afspraken, dan wordt mijn telefoon tijdelijk ingenomen. Ik haal deze dan na schooltijd weer op.

Informatie voor ouders en leerlingen

- De schooltijden zijn van 08.30 uur tot 14.15 uur.
- De school gaat om 08.20 uur open.

Bij afwezigheid

- De ouder/verzorger kan de zoon/dochter zelf afwezig melden via SomToday.
- Ouders/verzorgers kunnen tussen 07.30 uur en 08.30 uur bellen.
- Als er geen bericht van afwezigheid is, wordt er vóór 09.00 uur contact opgenomen met de ouders/verzorgers.
- Herhaaldelijk geen bericht en regelmatig ongeoorloofd verzuim worden gemeld bij de leerplichtambtenaar.

- Als een ouder/verzorger met een leerkracht wil spreken, kan dit na 14.15 uur. Wij zijn bereikbaar van 08.00 uur tot 16.30 uur.
- U kunt ook een bericht achterlaten bij de administratie, zodat de leerkracht u terugbelt.
- Afwezigheid om een andere reden dan ziekte moet minimaal één week van tevoren schriftelijk door de ouders/verzorgers aangevraagd worden.
- Formulieren hiervoor kunnen bij de administratie worden opgehaald.
- Indien een leerling die stageloopt niet aanwezig kan zijn op het stageadres, dient de leerling dit zelf bij het stageadres en op school/stage coördinator te melden.
- Extra vakantie, buiten de reguliere schoolvakanties om, moet minimaal 8 weken van tevoren schriftelijk bij de directeur aangevraagd worden.
- Toestemming wordt alleen in uitzonderingsgevallen verleend.
- Formulieren hiervoor kunnen bij de administratie worden opgehaald.
- Het uitgangspunt van ons telefoonbeleid is het verhogen van het lesrendement en de concentratie van leerlingen.
- Als een leerling vaak te laat komt, neemt de leerkracht contact op met de ouders en maakt een afspraak.
- Waar nodig wordt ook de leerplichtambtenaar ingeschakeld.
- Fietsen en andere vervoersmiddelen moeten op slot in de rekken worden gezet. Stepjes dienen buiten school geparkeerd te worden, in overleg met de conciërge.
- Hoofddekseis mogen niet binnen de school worden gedragen.
- Bij binnenkomst moeten deze worden afgezet, tenzij het een hoofddekseis betreft dat een uiting is van een geloofsovertuiging (de niqab is wettelijk verboden).
- Het is verboden wapens, drugs, vuurwerk, tabak (inclusief e-sigaretten/vapes), energydranken en alcohol mee naar school te nemen.
- Bij ontdekking wordt het in beslag genomen en volgen verdere maatregelen.
- Bij constatering van overtreding wordt de politie (jeugdagent) ingeschakeld.
- Bij vermoeden van overtreding behouden wij ons het recht voor om onder begeleiding van de politie jassen, tassen en kluisjes te controleren.
- Eduvier neemt deel aan het criminaliteitsproject "BREAK". In dit kader zijn duidelijke afspraken gemaakt met scholen, horecaondernemers, jongerencentra en de politie over hoe te handelen bij vandalisme, diefstal, wapenbezit, drugsgebruik of -handel, agressie, bedreiging, etc.
- Bij vechten of ernstige bedreigingen wordt de leerling naar huis gestuurd en volgt een herstelgesprek.
- Leerlingen gebruiken alleen de laptop van school.
- Bij misbruik van sociale media wordt een sanctie opgelegd.
- Tijdens de lessen wordt er alleen met toestemming van de docent gedronken en/of gegeten.

Buiten de klas

- Lopen en zijn wij rustig op de gang.
- Tijdens de lessen heb je een toestemmingsbriefje van een leerkracht nodig om op de gang te mogen lopen.

Beleid digitale omgeving

Gebruik PC/laptop/Ipad

7. De leerlingen die op een laptop mogen werken (zoals vastgelegd in hun OPP) worden zodanig in de klas geplaatst dat de mentor goed zicht heeft op het beeldscherm.
8. Toetsen worden door iedereen uitsluitend in de klas en op een school-PC/papier gemaakt, tenzij daar andere afspraken over zijn gemaakt.
9. Een school-PC is alleen voor schoolwerk.
10. Het is niet toegestaan instellingen van een school-PC te veranderen.

Mobiele telefoons

De mobiele telefoon wordt bij aanvang van de dag ingeleverd bij de mentor. Deze gaan daarna in de kluis. De mobiele telefoon mag alleen gebruikt worden als de docent dat aangeeft, bijvoorbeeld voor Kahoot of Mentimeter.

Pestprotocol

In het (cyber) pestprotocol staan een aantal afspraken tussen de school, de leerlingen en ouders over het tegengaan van pesten. Eduvier heeft twee veiligheidsspecialisten bij wie de coördinatie van het beleid ten aanzien van pesten is belegd.

Als leerlingen het gevoel hebben gepest te worden, kunnen ze hiermee op school terecht bij: Manou Pels (anti-pest coördinator)

Internet en sociale media op school

Internet en sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van onze leerlingen. Het gebruik hiervan kan helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden en te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar internet en sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens.

In het protocol internet en sociale media hebben we daarom afspraken vastgelegd over het online delen van informatie. Het protocol is te vinden op de [website van Eduvier](#).

Privacy

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Wij registreren alleen die (persoons)gegevens die nodig zijn voor het onderwijs aan en de begeleiding van onze leerlingen. De meeste gegevens ontvangen wij van u als ouders (bijvoorbeeld bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren wij gegevens als cijfers en vorderingen van de leerlingen. Als het nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling worden ook bijzondere persoonsgegevens, zoals medische gegevens, geregistreerd.

De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt tot die medewerkers die dit voor de uitvoering van hun werkzaamheden nodig hebben.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitaal leermateriaal. Daarvoor is het vaak nodig dat een leerling bij het inloggen wordt 'herkend', om bijvoorbeeld zijn of haar vorderingen te kunnen volgen. Met elke leverancier maken we – voor de uitwisseling van gegevens – juridische afspraken over wat de leverancier wél en niet mag met de persoonsgegevens. Deze afspraken worden vastgelegd in een contract dat we een bewerkersovereenkomst noemen. Het belangrijkste uitgangspunt is dat de leverancier alleen verwerkingen uitvoert in opdracht van de school en de gegevens niet voor andere doeleinden mag gebruiken.

Op computers van de school maken we gebruik van Classroom Management software. Leerkrachten kunnen leerlingen hiermee bijvoorbeeld naar het juiste lesmateriaal leiden, tijdelijk schermen blokkeren, op afstand hulp bieden en (door mee te kijken) in de gaten houden dat er geen ongewenste activiteiten op de computers plaatsvinden. Dit gebeurt alleen op apparatuur van Eduvier voor leerlingen en alleen medewerkers die een actieve rol in het onderwijsproces hebben, kunnen hier gebruik van maken.

Zodra een leerling 18 jaar is, delen we informatie vanuit school (zoals informatie over leerresultaten) in eerste instantie met de leerling zelf. Alleen als de leerling hiervoor toestemming geeft, mogen we deze informatie ook met ouders delen.

In het privacyreglement op de [website van Eduvier](#) vindt u meer informatie over hoe we op school omgaan met leerling gegevens. Hierin vindt u ook de rechten van ouders en leerlingen op bijvoorbeeld inzage in het leerling dossier.

Foto's en video's op school

Publicitaire doeleinden

Tijdens activiteiten in en rond de school worden regelmatig foto's en soms filmpjes gemaakt. Een deel van dit beeldmateriaal wordt geplaatst in de nieuwsbrief, op de schoolwebsite of in ander voorlichtingsmateriaal zoals de schoolgids. Jaarlijks, bij de start van het nieuwe schooljaar, krijgen alle ouders en leerlingen boven de 18 jaar een brief waarin om schriftelijke toestemming wordt gevraagd wat betreft beeldmateriaal. U mag altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming. U kunt hiervoor contact opnemen met de mentor van uw zoon of dochter.

Met de leerlingen spreken we af dat zij geen foto's of video's van aan school gerelateerde situaties op sociale media plaatsen of anderszins verspreiden, tenzij de schoolleiding of docent hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven. We verzoeken ook u als ouders geen foto's te maken of te publiceren van schoolactiviteiten, om de privacy van onze leerlingen te borgen.

Beeldbegeleiding

Om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op onze leerlingen, maken we soms gebruik van beeldbegeleiding. We gebruiken deze methodiek vooral om leerkrachten te coachen. De hiervoor getrainde beeldbegeleider op school maakt korte beeldopnames in de klas en bespreekt fragmenten hiervan met de leerkracht. Beeldbegeleiding kan daarnaast ingezet worden voor het begeleiden van (groepen) leerlingen.

De gemaakte opnames worden niet voor andere doeleinden gebruikt en worden niet zonder uitdrukkelijke toestemming van de beeldbegeleider én de betrokken leerkracht en/of leerling, aan anderen vertoond. Als de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één leerling, dan vragen we hiervoor toestemming aan de betreffende ouder(s)/verzorger(s).

Convenant veiligheid

Samen met politie, justitie en de gemeente hebben we een eenduidig stelsel van afspraken gemaakt voor het voorkomen en bestrijden van overlast, vandalisme en crimineel gedrag en voor het creëren van een veilig klimaat in en om de school.

Klachtenregeling

Heeft u een klacht? Volg dan onderstaande klachtenprocedure:

1. Bespreek uw klacht in eerste instantie met de leerkracht. Indien u er met de leerkracht niet uitkomt, neem dan contact op met de directeur.
2. Mocht de klacht niet naar tevredenheid worden opgelost, dan kunt u een formele klacht indienen bij de bestuurder van Edivier onderwijsgroep:
Bestuurder Edivier onderwijsgroep
Postbus 2344
8203 AH Lelystad
secretariaat@eduvier.nl
3. Heeft Edivier uw klacht niet weg kunnen nemen, dan kunt u uw klacht laten onderzoeken door een deskundige en onafhankelijke klachtencommissie waarbij Edivier is aangesloten, de Landelijke Klachtencommissie (LKC) van Stichting Onderwijsgeschillen (info@onderwijsgeschillen.nl, www.onderwijsgeschillen.nl).

Het staat u ook vrij uw klacht direct te laten onderzoeken door deze deskundige en onafhankelijke klachtencommissie. In dat geval zal de commissie Edivier bij de klachtafhandeling betrekken.

Melding ongewenste omgangsvormen

Voor meldingen over ongewenste omgangsvormen kunnen uw zoon of dochter en u terecht bij de hiervoor aangestelde contactpersonen op school. Zij zijn het aanspreekpunt voor ongewenste omgangsvormen op school en verzorgen de eerste opvang bij incidenten.

Contactpersonen zijn:

Roy Meurs

Simone Mes

Indien nodig en gewenst, kunnen de contactpersonen de hulp inroepen van een externe vertrouwenspersoon van Stichting Veilig Onderwijs.

Veilig Thuis

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling helpt ons, als school, bij hoe wij kunnen of moeten handelen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. De Meldcode is opgenomen in ons protocol Veilig Thuis.

Bij vermoedens van acute of structurele onveiligheid doen we een melding, of vragen we advies bij het landelijk advies- en meldpunt Veilig Thuis.

Roken, drugs en alcohol

Leerlingen mogen op school geen alcohol nuttigen en of drugs gebruiken. Ook medewerkers drinken geen alcohol en drugs in het bijzijn van de leerlingen en/of als ze op dat moment verantwoordelijk zijn voor leerlingen, bijvoorbeeld op schoolkampen.

Leerlingen mogen niet roken op school. Binnen de school geldt een totaal rookverbod. Ook de schoolpleinen zijn volledig rookvrij.



Goed om te weten

Schoolspullen

- school(rug)tas
- 3 pennen, 2 grijze potloden HB, 2 gummetjes, kleine doos kleurpotloden en een puntenslijper
- etui, papierschaar, lijmstift, plakband
- geodriehoek en liniaal (30 cm)
- rekenmachine, bij voorkeur merk Texas Instruments TI-30XB
- passer
- gymspullen: korte broek, T-shirt, gymschoenen (geen zwarte zolen), gymsokken, handdoek en deodorant (roller)

Boekenpakket

De leerlingen krijgen de lesboeken en werkboeken van school. De werkboeken zijn verbruiksmateriaal, hier wordt in geschreven. De lesboeken krijgen de leerlingen voor een schooljaar in bruikleen. We verwachten dat de leerlingen zuinig zijn op deze boeken. Bij opzettelijk beschadigen van een lesboek wordt de aanschaf van een nieuw boek in rekening gebracht.

Lockers

De leerlingen hebben een eigen locker waar de schoolboeken en waardevolle spullen in gelegd kunnen worden. De leerlingen krijgen hiervoor aan het begin van het schooljaar een pasje, waarmee deze geopend worden. Bij verlies kan er tegen betaling een ander pasje bij de conciërge worden gehaald.

Bewegingsonderwijs

Twee keer per week krijgen de leerlingen bewegingsonderwijs. Leerlingen zorgen zelf voor gymkleding. Na afloop van de les kunnen ze zich even oprispen. Deodorant mag alleen gebruikt worden in de vorm van een stick of roller of een spray met pompfunctie. Het gebruik van een spuitbus deodorant is niet toegestaan.

Indien uw zoon of dochter niet mee kan of mag doen met de les, verzoeken wij u dit schriftelijk te melden bij de leerkracht.

Overblijfgeregeling

Omdat we een continu rooster hebben zijn de pauzes op school kort en de leerlingen blijven allemaal tijdens de pauze op school. Tijdens de pauzes is altijd begeleiding aanwezig. De leerlingen mogen het schoolterrein niet verlaten. De tweede pauze wordt ook gebruikt om te lunchen. Leerlingen zorgen zelf voor een lunchpakket en drinken.

Vervoer

Wanneer uw zoon of dochter niet op eigen gelegenheid naar school kan reizen, is het in sommige gevallen mogelijk bij uw gemeente aangepast vervoer aan te vragen. Ook zelfstandig reizende leerlingen krijgen in bepaalde gevallen een vergoeding. U kunt hiervoor contact opnemen met de ambtenaar leerlingenvervoer van de afdeling onderwijs op het gemeentehuis in uw woonplaats.

Heeft u klachten over het vervoer, neem dan contact op met de vervoersmaatschappij en/of de ambtenaar leerlingenvervoer.

Wanneer uw zoon of dochter een dag niet naar school gaat, geef dit dan vóór 07.45 uur door aan de betreffende taxicentrale. U informeert de taxicentrale ook wanneer het vervoer weer hervat wordt.

Gezondheidsonderzoek

De schoolarts verzorgt periodieke gezondheidsonderzoeken. U wordt hierover vooraf geïnformeerd. De onderzoeken vinden plaats op school. Een eventueel vervolgonderzoek kan indien nodig plaats vinden bij de GGD, locatie Centrum Jeugd en Gezin.

Ouderbijdrage

Elk jaar vragen wij van u een vrijwillige financiële bijdrage (de ouderbijdrage) om activiteiten die buiten het gewone lesprogramma vallen te kunnen bekostigen. De ouderbijdrage wordt bijvoorbeeld gebruikt voor het organiseren van festiviteiten of een extra sportdag.

In overleg met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad wordt de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld voor schooljaar 2025-2026. De medezeggenschapsraad informeert u per brief. De kosten voor schoolreisjes en het schoolkamp zijn niet bij dit bedrag inbegrepen. Hierover ontvangt u te zijner tijd apart bericht.

De ouderbijdrage kunt u overmaken op rekeningnummer NL21 RABO 0310 8192 02 ten name van Eduvier/Nautilus, onder vermelding van Ouderbijdrage Lierstraat 2024-2025 en de voor- en achternaam van uw kind.

De besteding van de ouderbijdrage wordt verantwoord aan de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Alle leerlingen mogen meedoen aan de aangeboden activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, ook als ouders de vrijwillige bijdrage niet (kunnen) betalen.

Sponsoring

Het Ministerie van Onderwijs heeft samen met achttien organisaties een convenant gesloten waarin afspraken voor sponsoring zijn vastgelegd. Wij onderschrijven dit convenant. Dit betekent dat indien er sprake is van sponsoring, de school zich houdt aan de gedragsregels uit het convenant. Het convenant is te vinden op de website: www.rijksoverheid.nl.

Verantwoordelijkheid

Onder schooltijd vallen de leerlingen onder verantwoordelijkheid van de school, zowel binnen het schoolterrein, als tijdens schoolactiviteiten buiten het schoolterrein.

Voor en na schooltijd is de school verantwoordelijk voor de leerlingen binnen het schoolterrein. Buiten het schoolterrein zijn ouders/verzorgers verantwoordelijk.

Als leerlingen met taxivervoer naar school komen, vindt een warme overdracht plaats tot binnen het schoolterrein tussen medewerkers van de school en de taxichauffeur.

Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor de gevolgen van diefstal en schade aan bezittingen van leerlingen. Dit geldt ook voor de inhoud van de leerling bakken en telefoons. Fietsen en brommers dienen van een goed slot te zijn voorzien en in de stalling te worden geplaatst.

Leerlingen dienen zorgvuldig om te gaan met eigendommen van de school. Als er sprake is van opzettelijke vernieling, worden de kosten in rekening gebracht bij de leerling of de ouders.

Verzekeringen

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Dit betekent dat leerlingen gedurende alle activiteiten in schoolverband, inclusief excursies en schoolreizen, zijn verzekerd voor ongevallen. Meer informatie over verzekeringen is te verkrijgen op de school.

Bijlage 1: Onderwijstijdentabel

VSO jaaroverzicht lesuren leerlingen 25-26

aug-25	sep-25	Datum	okt-25	nov-25	dec-25	jan-26	feb-26	mrt-26	apr-26	mei-26	jun-26	jul-26	aug-26	sep-26	Datum
Zomer	5,25	1	5,25		5,25	nieuwjaar			5,25	Mei	5,25	5,25		5,25	1
	5,25	2	5,25		5,25	Kerst	5,25	5,25	5,25		5,25	5,25		5,25	2
	5,25	3	5,25	5,25	5,25		5,25	5,25	goede vrijdag		5,25	5,25	Zomer	5,25	3
Zomer	5,25	4		5,25	5,25		5,25	5,25		org.dag (vrij)			Zomer	5,25	4
Zomer	5,25	5		5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	1e paasdag	bevrijdingsdag	5,25		Zomer		5
Zomer		6	5,25	5,25		5,25	5,25	5,25	2e paasdag	5,25		Zomer	Zomer		6
Zomer		7	5,25	5,25		5,25			5,25	5,25		Zomer	Zomer	5,25	7
Zomer	org.dag (vrij)	8	5,25		5,25	5,25			5,25	5,25	5,25	Zomer	Zomer	5,25	8
	5,25	9	5,25		5,25	5,25	5,25	5,25	5,25		5,25	Zomer		5,25	9
	5,25	10	5,25	5,25	5,25		5,25	5,25	5,25		5,25	Zomer	Zomer	5,25	10
Zomer	5,25	11		5,25	5,25		5,25	org.dag (vrij)		5,25	5,25		Zomer	5,25	11
Zomer	5,25	12		org.dag (vrij)	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25		Zomer	Zomer	12
Zomer		13	5,25	5,25		5,25	5,25	5,25	5,25	5,25		Zomer	Zomer		13
Zomer		14	5,25	5,25		5,25			5,25	Hemelvaart		Zomer	Zomer	5,25	14
Zomer	5,25	15	5,25		5,25	5,25			5,25	lesvrij	5,25	Zomer		5,25	15
	5,25	16	5,25		5,25	5,25	5,25	5,25	5,25		5,25	Zomer		5,25	16
	5,25	17	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25		5,25	Zomer	5,25	5,25	17
Zomer	5,25	18		5,25	5,25		5,25	5,25		5,25	5,25		5,25	5,25	18
Zomer	5,25	19		5,25	5,25	5,25	5,25	5,25		5,25	5,25		5,25		19
Zomer		20	Herfst	5,25		5,25	5,25	5,25	org.dag (vrij)	5,25		Zomer	5,25		20
Zomer		21	Herfst	5,25		5,25			Mei	5,25		Zomer	5,25	5,25	21
Zomer	5,25	22	Herfst		Kerst	5,25			Mei	5,25	5,25	Zomer		5,25	22
	5,25	23	Herfst		Kerst	5,25	Voorjaar	5,25	Mei		5,25	Zomer		5,25	23
	5,25	24	Herfst	5,25	1e kerst		Voorjaar	5,25	Mei	1e pinkster	5,25	Zomer	5,25	5,25	24
5,25	5,25	25		5,25	2e kerst		Voorjaar	5,25		2e Pinksterdag	5,25		5,25	5,25	25
5,25	5,25	26		5,25	Kerst	5,25	Voorjaar	5,25		5,25	5,25		5,25		26
5,25		27	5,25	5,25		5,25	Voorjaar	5,25	koningisdag	5,25		Zomer	5,25		27
5,25		28	5,25	5,25		5,25			Mei	5,25		Zomer	5,25	5,25	28
5,25	5,25	29	5,25		Kerst	5,25			Mei	5,25	5,25	Zomer		5,25	29
	5,25	30	5,25		Kerst	5,25		5,25	Mei		5,25	Zomer		5,25	30
		31	5,25		Kerst			5,25				Zomer	5,25		31
26,25	110,25		94,5	99,75	78,75	105	78,75	110,25	57,75	78,75	115,5	15,75	57,75	115,5	1008
															192

wekend

vrije dagen voor leerlingen*

*er wordt nog een aantal studie (mid)dagen ingepland.