

SCHOOLGIDS

Praktijk Gerichte Leerweg - Lierstraat

2021
2022



Contact

School

Nautilus College VSO Locatie Lierstraat

Postadres

Lierstraat 17
1312 JZ Almere

Bezoekadres

Lierstraat 17
1312 JZ Almere

Telefoon

036 536 82 33

Website

www.eduvier.nl/nautiluscollege

Email

nautiluscollege@eduvier.nl

Directeur a.i.
Afdelingsleider

Marie-Bernadette Schöpping
Robert van Hoof

Schoolbestuur

Eduvier onderwijsgroep

Postadres

Postbus 2344
8203 AH Lelystad

Telefoon

0320 25 23 78

Email

info@eduvier.nl

Website

www.eduvier.nl

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van het Nautilus College 2021-2022 van locatie Lierstraat (vmbo-bbl/kbl). In deze gids beschrijven we hoe we ons onderwijs organiseren en onze leerlingen begeleiden. Tevens staat er in de gids praktische informatie, onder andere over belangrijke afspraken en regelingen.

Door veiligheid, regelmaat en voorspelbaarheid, met vaste lestijden, vaste mentoren en deskundige begeleiding, biedt het Nautilus College een leeromgeving waar uw zoon of dochter zijn of haar talent verder kan ontwikkelen. In kleine klassen stemmen we het onderwijs af op de individuele behoefte van de leerlingen. Dit kan betekenen dat we toewerken naar een vervolgopleiding, naar een plek op de arbeidsmarkt of naar dagbesteding.

Naast de reguliere vakken besteden we veel aandacht aan sociale vaardigheden en aan het leren omgaan met je talenten en beperkingen, zowel op school als thuis en in de vrije tijd.

Om de school en de lessen overzichtelijk te maken, worden heldere afspraken gemaakt en is er een duidelijke structuur. De leerlingen hebben een vaste klas en een mentor die een groot deel van de lessen verzorgt. Doel is een veilige en vertrouwde omgeving te creëren waarin de leerlingen zich thuis voelen en kunnen leren.

Samen met onderwijsondersteuners, intern begeleiders en gedragswetenschappers stimuleert en ondersteunt de mentor uw zoon of dochter bij het ontdekken en ontwikkelen van zijn of haar talenten. Goede samenwerking en communicatie met u als ouders* vinden we heel belangrijk. We betrekken u dan ook actief bij de ontwikkeling van uw zoon of dochter. De mentor is de spil in het contact tussen u, de school en uw zoon of dochter. Hij/zij zal u vroegtijdig informeren daar waar vorderingen niet lopen zoals gewenst maar ook als er veranderingen op school plaatsvinden. Ook wordt u altijd geïnformeerd over specifieke maatregelen in verband met covid19.

We vertrouwen erop dat de informatie in deze gids antwoord geeft op uw vragen. Voor meer informatie kunt u altijd terecht bij de mentor van uw zoon of dochter, bij de afdelingsleider of bij de directeur van de school.

Marie-Bernadette Schöpping,
Directeur a.i. Nautilus College

Inhoud

| | | | |
|------------------------------------|-----------|--|-----------|
| Over onze school | 3 | Schooltijden & vrije dagen | 24 |
| Missie | 3 | Schooltijden | 24 |
| Visie | 4 | Vakanties leerlingen | 24 |
| Eduvier onderwijsgroep | 4 | Overige vrije dagen | 24 |
| Aanmelding en toelating | 6 | Leerplicht en kwalificatieplicht | 25 |
| Samenwerkingsverbanden | 7 | Ziek zijn en te laat komen | 25 |
| Schoolondersteuningsplan | 7 | Verlof buiten de schoolvakanties | 26 |
| Onderwijs & begeleiding | 8 | Vrijstelling van onderwijstijd | 26 |
| Leeromgeving | 8 | Veiligheid | 27 |
| Sociaal-emotionele ontwikkeling | 8 | Schoolveiligheidsplan | 27 |
| Leerroute | 8 | Schoolregels | 27 |
| Onderwijsaanbod | 8 | Pestprotocol | 29 |
| Lesmethodes | 10 | Privacy | 29 |
| Huiswerk | 10 | Internet en sociale media op school | 29 |
| Stages | 11 | Foto's en video's op school | 30 |
| Begeleiding van leerlingen | 11 | Schorsing en verwijdering | 30 |
| Samenwerking met jeugdzorg | 12 | Convenant veiligheid | 30 |
| Schoolkamp en schoolreisjes | 12 | Klachtenregeling | 31 |
| Diplomerings | 13 | Melding ongewenste omgangsvormen | 31 |
| Kwaliteit & resultaten | 15 | Veilig Thuis | 31 |
| Kwaliteitsbeleid | 15 | Roken en alcohol | 31 |
| Resultaten | 16 | Medicijngebruik | 31 |
| Ontwikkelingsperspectiefplan | 18 | Goed om te weten | 32 |
| Volgen, toetsen en evalueren | 18 | Schoolspullen | 32 |
| Jaarverslag | 19 | Boekenpakket | 32 |
| Het team | 20 | Kluisjes | 32 |
| Vervanging | 21 | Bewegingsonderwijs | 32 |
| Stagiaires | 21 | Overblijfgeregeling | 32 |
| Contact met ouders | 22 | Vervoer | 33 |
| Informatieavonden | 22 | Gezondheidsonderzoek | 33 |
| Rapportbespreking | 22 | Ouderbijdrage | 33 |
| Contact met de mentor | 22 | Sponsoring | 33 |
| Nieuwsbrief en website | 22 | Aansprakelijkheid | 34 |
| Medezeggenschap | 23 | Verzekeringen | 34 |
| Informeren gescheiden ouders | 23 | Bijlage 1: Onderwijstijdentabel | 35 |

Over onze school

Het Nautilus College is een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs voor leerlingen met een vorm van autisme of met vergelijkbare problematiek en voor leerlingen met gedragsproblematiek. De school heeft drie afdelingen voor voortgezet speciaal onderwijs (VSO). De VSO-afdelingen verzorgen praktijkgericht onderwijs tot en met onderwijs op havo/vwo niveau.

Met vaste lestijden, een vaste mentor en kleine groepen biedt de school een veilige en voorspelbare leeromgeving, waar de leerlingen hun talenten verder kunnen ontwikkelen. Een klas bestaat uit ongeveer 15 leerlingen. De mentor verzorgt een groot deel van de lessen. Voor diverse vakken beschikken we daarnaast over leraar ondersteuners en vakdocenten. De leerlingen hebben een vaste plek in de klas en werken zowel klassikaal, individueel als in groepjes.

Voor elke leerling maken we een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op maat. Hierin staat wat hij of zij de komende schooljaren gaat leren en wat de uitstroombestemming en het uitstroomniveau zullen zijn. Ouders en leerlingen worden betrokken bij het maken van dit plan.

Missie

De onderwijsbehoeften en -vraag van de jongere liggen aan de basis van ons onderwijs- en begeleidingsaanbod. Wij bieden een passend persoonlijk perspectief, waarbij de ontwikkeling van de leerling centraal staat en uitgangspunt is voor ons handelen. Het doel is functioneren en actief participeren in de maatschappij. Wij werken, zowel in als buiten de school, intensief samen met partners op het gebied van jeugdzorg, onderwijs en/of arbeidstoeleiding om dit doel te bereiken en succesvolle uitstroom te realiseren. De leerling bereikt niet alleen acceptatie van zijn/haar belemmeringen, maar leert bovenal deze te hanteren en zich actief te richten op de ontdekking en de inzet van zijn of haar talenten en mogelijkheden, vanuit zelfvertrouwen, zelfkennis en positief gedrag.

Wij geloven in een open en transparante organisatie, laagdrempelig in contact. We werken vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid, op basis van actieve betrokkenheid en goede communicatie met ouders en jongeren aan de realisatie van onderwijstrajecten op maat.



Visie

Uitgaand van de mogelijkheden van onze leerlingen bieden wij hen een passend onderwijstraject, gericht op groei, vergroten van (zelf)vertrouwen en op de toekomst. Wij doen dit door:

- Het bieden van een veilige, gestructureerde, rustige, voorspelbare en kleinschalige leeromgeving, waarin de leerling wordt uitgenodigd het beste uit zichzelf te halen.
- Het aanbieden van een aantrekkelijk, uitdagend en passend onderwijsaanbod, gericht op het behalen van een erkend diploma of certificaat.
- Vakmanschap, gedrevenheid en een sterke behoefte onze eigen vaardigheden te vergroten en als organisatie én individuele medewerker te blijven leren en groeien.
- Kritisch te blijven kijken naar ons onderwijsaanbod en onze onderwijsopbrengsten en de ontwikkeling van leerlingen ook na uitstroom te blijven volgen.
- Leerlingen aan te spreken op hun eigen kunnen, door hen verantwoordelijkheid te geven in hun eigen leer- en ontwikkelingsproces en hen daarmee goed voor te bereiden op een overstap naar een vervolgopleiding, werk of dagbesteding.
- Het bieden van een uitgebreid trainingsaanbod op het gebied van omgaan met emoties, samenwerken, vergroten van de sociale weerbaarheid en oog hebben voor elkaar. Ook het trainen van studie- en algemene arbeidsvaardigheden maakt onderdeel uit van het onderwijsaanbod.
- Te investeren in een goede relatie met ouders, waardoor hun kennis en expertise positief bijdraagt aan het onderwijsproces van de leerling.
- Actief te zijn in netwerken, onze kennis te delen buiten de school en waar nodig de kennis van anderen in te zetten in de school, ter versterking van de pijlers: school, wonen en vrije tijd.

Eduvier onderwijsgroep

Het Nautilus College maakt deel uit van Eduvier onderwijsgroep. Eduvier rust leerlingen en jongeren die onderwijsondersteuning en specifieke begeleiding nodig hebben toe voor de toekomst. De onderwijsgroep verzorgt speciaal onderwijs voor leerlingen in de basisschoolleeftijd en biedt leerlingen van 12 tot 20 jaar praktijkonderwijs en voortgezet speciaal onderwijs van vmbo tot en met havo/vwo-niveau. De scholen bieden, naast goed gekwalificeerde leerkrachten en onderwijsondersteuners, de speciale leeromgeving en deskundige begeleiding die de leerling nodig heeft om zijn of haar talent te kunnen ontwikkelen.

Naast onderwijs realiseert Eduvier ook arbeidstoeleidingstrajecten voor zowel de leerlingen van de scholen als voor jongeren en (jong) volwassenen die om diverse redenen een grote afstand hebben tot de arbeidsmarkt en daarom moeite hebben aan het werk te komen. Voor reguliere scholen die werken met leerlingen met speciale onderwijsbehoeften verzorgt Eduvier advies, begeleiding en onderwijsexpertise op maat.

Meer informatie vindt u op www.eduvier.nl.

Onderwijsaanbod Edivier

| Speciaal onderwijs | | |
|-------------------------------|----------------------------------|---|
| Lelystad | Dokter Herman Bekiusschool | Basisonderwijs (4-12 jaar) |
| Almere | Nautilus SO | Basisonderwijs (6-12 jaar) |
| Emmeloord | De Optimist SO | Basisonderwijs (4-12 jaar) |
| Voortgezet speciaal onderwijs | | |
| Lelystad | De Anger | <ul style="list-style-type: none"> • Vmbo-tl • Vmbo-kader vanaf 3^{de} leerjaar • Beroeps en arbeidsmarkt gerichte leerweg (bbl) in nauwe samenwerking met het mbo |
| | De Rede | <ul style="list-style-type: none"> • Vmbo-tl • Dakpanklas tl/havo • Beroeps en arbeidsmarkt gerichte leerweg (bbl/kbl) in nauwe samenwerking met het mbo |
| | Aurum College | Havo/vwo |
| Almere | Nautilus College Radioweg | <ul style="list-style-type: none"> • Vmbo-tl • Vmbo-kader vanaf 3^{de} leerjaar • Beroeps en arbeidsmarkt gerichte leerweg (bbl) in nauwe samenwerking met het mbo |
| | Nautilus College Lierstraat | <ul style="list-style-type: none"> • (Gedifferentieerd) Entree • Beroeps en arbeidsmarkt gerichte leerweg (bbl/kbl) in nauwe samenwerking met het mbo |
| | Nautilus College Paul Kleestraat | <ul style="list-style-type: none"> • Havo/vwo • Vmbo-tl |
| Emmeloord | De Optimist VSO | <ul style="list-style-type: none"> • Vmbo-tl • Beroeps en arbeidsmarkt gerichte leerweg (bbl/kbl) in nauwe samenwerking met het mbo |
| Voortgezet onderwijs | | |
| Lelystad | De Steiger | Praktijkonderwijs |
| Onderwijs & Jeugdzorg | | |
| Lelystad | Stedenschool | Onderwijs aan jongeren in de Justitiële Jeugdinrichting Lelystad |

Aanmelding en toelating

Om onderwijs te kunnen volgen op het Nautilus College heeft een leerling een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Het samenwerkingsverband in de regio waar u woont bepaalt of uw zoon of dochter toelaatbaar is voor een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs en verstrekt deze toelaatbaarheidsverklaring. Elk samenwerkingsverband heeft hiervoor eigen routes vastgesteld. Deze vindt u doorgaans op de website van het betreffende samenwerkingsverband.

Vanuit het basisonderwijs

Als het wenselijk is dat uw zoon of dochter vanuit het basisonderwijs (so, sbo of po) direct doorstroomt naar het voortgezet speciaal onderwijs, dan kunt u contact met ons opnemen voor een oriënterend gesprek en een eventuele aanmelding. Nadat u uw kind heeft aangemeld vraagt de school de toelaatbaarheidsverklaring bij het samenwerkingsverband aan. Samen bespreken we hoe het vervolgtraject eruit komt te zien.

Vanuit het voortgezet onderwijs

Als uw zoon of dochter al staat ingeschreven bij een school voor voortgezet onderwijs en het wenselijk is dat uw zoon of dochter overstapt naar het voortgezet speciaal onderwijs, dan vraagt de school voor voortgezet onderwijs de toelaatbaarheidsverklaring aan. De aanmelding op onze school doet u als ouder; U kunt daarvoor contact opnemen met onze school. Er zal altijd een oriënterend gesprek zijn zodat u weet wat onze school uw kind te bieden heeft.

Toelating

Op het moment dat het samenwerkingsverband de toelaatbaarheidsverklaring toekent, dan wordt uw zoon of dochter definitief geplaatst. Samen kijken we vervolgens welke leerroute en locatie het beste bij hem of haar past.

Huidige leerlingen

Als de toelaatbaarheidsverklaring van uw zoon of dochter binnenkort afloopt, vragen we, indien gewenst en in overleg met u, een nieuwe verklaring bij het samenwerkingsverband aan.



Samenwerkingsverbanden

Eduvier participeert actief in de volgende samenwerkingsverbanden:

- PO en VO Almere
- VO Lelystad
- PO Lelystad/Dronten
- PO NOP/Urk
- VO NOP/Urk/Lemsterland

Daarnaast werkt Eduvier samen met samenwerkingsverbanden in andere regio's, waaronder SWV VO IJssel Vecht en SWV VO West Friesland. Dit komt voor wanneer leerlingen woonachtig zijn buiten Flevoland, verhuizen, of wanneer in de betreffende regio geen passende school gevonden kan worden.

Schoolondersteuningsplan

Elk samenwerkingsverband realiseert een dekkend onderwijsaanbod voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband worden de afspraken beschreven die de scholen in de regio hebben gemaakt om voor elke leerling een passende onderwijsplek te vinden. Elke school beschrijft hierin welke extra ondersteuning zij kan bieden aan zorgleerlingen. In ons schoolondersteuningsplan vindt u de uitwerking hiervan voor onze school. U kunt deze opvragen via <https://www.eduvier.nl/nautiluscollege/documenten/>. De meeste informatie vindt u ook terug in deze schoolgids.



Onderwijs & begeleiding

Leeromgeving

Het Nautilus College VSO biedt onderwijs- en ontwikkelingsmogelijkheden voor leerlingen vanaf 12 jaar. We hebben in Almere ook een afdeling voor speciaal onderwijs, Nautilus SO, voor leerlingen van ongeveer 6 tot 12 jaar.

Op de locatie Lierstraat heeft elke groep een groepsleerkracht (mentor). Daarnaast zijn er leraar ondersteuners en vakleerkrachten voor diverse vakken. Ondersteuning wordt geboden door een intern begeleider voor het didactische deel en een gedragswetenschapper voor het pedagogische deel. Een vakleerkracht verzorgt het bewegingsonderwijs. In het onderwijsprogramma streven wij de doelen van het regulier onderwijs na.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Met behulp van het observatie instrument ZIEN! brengen we de sociaal-emotionele competenties van de leerlingen in beeld. Aan de hand hiervan maken we een pedagogisch groepsplan, dat we als onderlegger gebruiken voor de lessen Leefstijl/Breingeheim. De lessen zijn de basis voor andere lessen en staan niet op zichzelf. Middels ZIEN! brengen we ook de individuele competenties op sociaal-emotioneel gebied in beeld. Als uw zoon of dochter extra ondersteuning nodig heeft, wordt dit met u besproken.

Naast bovenstaande besteden we extra aandacht aan executieve functies:

- Taakaanpak
- Zelfstandig (door-) werken
- Samenwerken
- Reflectie op werk
- Uitgestelde aandacht/hulp vragen

Leerroute

Tijdens de schoolloopbaan op het Nautilus College volgt elke leerling zijn of haar eigen leerroute geënt op het uitstroomprofiel, dat indien noodzakelijk tussentijds en/of jaarlijks wordt bijgesteld. Daarmee proberen wij voor iedere leerling een optimale leer- en persoonlijkheidsontwikkeling te realiseren. Hierbij nemen wij de reeds eerder genoemde uitgangspunten in acht.

Onderwijsaanbod

Op de Locatie Lierstraat bieden we de praktijkgerichte leerweg (PGL) aan.

De PGL heeft leerroutes in de richtingen:

- vmbo-bb: arbeidsmarktgericht, uitstroomprofiel (beschutte) arbeid/dagbesteding
- vmbo-bb; uitstroomprofiel mbo niveau 2
- vmbo-kb; uitstroomprofiel mbo niveau 3

We gaan uit van een 4-jarig onderwijstraject waarin onderscheid wordt gemaakt tussen de onderbouw (leerjaar 1 en 2) en de bovenbouw (leerjaar 3 en 4).



Leerjaar 1 en 2 (onderbouw)

Vmbo bbl/kbl en arbeidsmarktgericht

De leerlingen werken aan de theoretische stof zoals staat beschreven in de jaarplanning. Hierbij volgen we de leerroutes van het vmbo.

In de onderbouw worden de volgende praktijkvakken aangeboden:

- algemene techniek
- handvaardigheid
- muziek

In het tweede leerjaar van de onderbouw gaan de leerlingen zich oriënteren op de praktijkvakken die in de bovenbouw worden aangeboden.

Leerjaar 3 en 4 (bovenbouw)

In de bovenbouw van de PGL bieden we drie verschillende leerroutes aan:

- arbeidsmarktgerichte leerweg: uitstroom bestemming (beschutte) arbeid/dagbesteding
- basisberoepsgerichte leerweg (bbl) in nauwe samenwerking met het mbo: uitstroombestemming mbo niveau 2
- vmbo kaderberoepsgerichte leerweg (kbl): uitstroombestemming mbo niveau 3

Arbeidsmarktgerichte leerweg

De leerlingen werken aan de theoretische stof zoals beschreven in de jaarplanning. De praktijkvakken en stages staan centraal, zodat er toegewerkt wordt naar (beschutte) arbeid of dagbesteding. Hierbij wordt gebruikt gemaakt van de 'Boris' certificering.

Beroepsgerichte leerweg

De leerlingen werken aan de theoretische stof zoals beschreven in de jaarplanning. Daarnaast wordt er veel aandacht besteed aan de praktijkvakken en stages. De leerlingen stromen uit naar mbo niveau 2.

Vmbo kbl

De leerlingen volgen de vmbo kbl route leerjaar 3 en 4. Daarnaast gaan de leerlingen op (maatschappelijke) stage en volgen zij een praktijkvak. De leerlingen kunnen met deze leerroute uitstromen naar mbo niveau 3.

In de bovenbouw kunnen de leerlingen uit de volgende praktijkrichtingen kiezen:

- werken in de mobiliteit
- werken in de logistiek
- werken in verkoop & retail
- werken in de horeca/voeding of voedingsindustrie
- werken in bouw, wonen en onderhoud
- werken in plant, dier of (groene) leefomgeving
- werken in de dienstverlening en zorg

De gedifferentieerde Entree-klas

Het mbo kent de Entree-opleiding. In Almere is deze onderwijsvorm uitgebreid met een 'gedifferentieerde Entree-opleiding'. Leerlingen ingeschreven bij deze mbo-opleiding volgen onderwijs aan PRO-Almere, het OPDC of het Nautilus College. Leerlingen stromen hierna uit naar mbo-2 of arbeid. De examinering vindt plaats op het ROC van Flevoland. Jongeren in deze groep volgen 3 dagen per week onderwijs op school en lopen 2 dagen per week stage.

Lesmethodes

| Vak | Methodes |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Nederlands | Nieuw Nederlands en VIA (Deviant) |
| Wiskunde | Getal en ruimte |
| Rekenen | Getal en Ruimte en Startrekenen |
| Engels | All Right |
| Biologie | Nectar |
| Mens en Maatschappij | Plein M |
| Maatschappijleer | Thema's Maatschappijleer |
| Economie | Pincode |
| Burgerschap | Kies |
| Sociale vaardigheidstraining | Leefstijl e.a. |
| Loopbaan Oriëntatie en Beroep (LOB) | Kerntaken MBO Entree |

Huiswerk

Onze leerlingen zullen, afhankelijk van de leerrichting en de leerjaren, te maken krijgen met huiswerk. We proberen dit zo goed mogelijk aan te leren en te begeleiden, dit met het oog op de toekomst.

Stages

Leerlingen in de bovenbouw lopen stage. Er zijn verschillende soorten stages:

- interne stages (vinden plaats binnen de school of op andere locaties van Eduvier onderwijsgroep);
- externe, begeleide stages;
- externe, zelfstandige stages;
- maatschappelijke stages.

Zowel bij interne als externe stages kan het voorkomen dat leerlingen op andere locaties dan de eigen school werkzaamheden verrichten. We hanteren een aantal voorwaarden voor het lopen van externe stages:

- leerlingen zitten in de derde of vierde klas;
- er moet toestemming van ouders zijn;
- leerlingen moeten WA-verzekerd zijn;
- er moet een stage contract afgesloten zijn;
- leerlingen moeten (in principe) in staat zijn om zelfstandig naar de stageplek te reizen.

Voor alle stages geldt de voorwaarde dat leerlingen moeten beschikken over voldoende kennis, lichamelijke vaardigheden, motivatie, sociale vaardigheden en belangstelling. De stage wordt grondig voorbereid door de mentor en praktijkdocent.

Begeleiding van leerlingen

Mentoren

Uw zoon of dochter heeft een vaste mentor, die ook het aanspreekpunt is voor u als ouders. (Vak)leerkrachten en mentoren zijn niet alleen onderwijskundig geschoold, maar ook gespecialiseerd in het begeleiden van leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen. Samen met intern begeleiders en gedragswetenschappers op de school stimuleren ze de leerlingen bij het ontdekken en ontwikkelen van hun talenten.

Gedragswetenschapper

De gedragswetenschapper verricht psychodiagnostisch en/of orthopedagogisch onderzoek bij leerlingen. Daarnaast adviseert zij de school over de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling. De gedragswetenschapper is medeverantwoordelijk voor de invulling van het ontwikkelingsperspectiefplan.

Intern Begeleider

De intern begeleider (IB-er) ondersteunt mentoren, vakdocenten en onderwijsondersteuners bij hun didactische en professionele ontwikkeling. Hij of zij geeft bijvoorbeeld advies over de inzet van een speciale aanpak, methodiek, methodes of materialen in de klas. De IB-er analyseert toets resultaten, helpt de leerkracht bij het opstellen van groepsplannen en draagt bij aan het opstellen van ontwikkelingsperspectiefplannen.

Commissie voor de Begeleiding

De Commissie voor de Begeleiding (CvB) is een multidisciplinair team en zorgt ervoor dat elke leerling het juiste onderwijs en de juiste extra ondersteuning krijgt. De commissie bestaat uit een vast team: de directeur, de afdelingsleider, de gedragswetenschapper(s), de IB-er(s), de jeugdarts van de GGD Flevoland en uit het 'advies' team: leerplicht, GGZ, medewerker jeugdhulp en/of hulpverlening.

De leden van de commissie overleggen en besluiten over leerlingen met betrekking tot de instroom, doorstroom en uitstroom, maar werken ook samen met ketenpartners als de benodigde expertise niet aanwezig is binnen de school.

Samenwerking met jeugdzorg

Om de leerlingen een optimale ontwikkeling te bieden, hebben zij soms zorg nodig die wij als school niet kunnen bieden. Als uw zoon of dochter specialistische zorg door externen krijgt, werken we (als u hiervoor toestemming geeft) nauw samen met de betreffende (jeugdzorg) organisatie om het onderwijs en de zorg goed op elkaar af te stemmen. We werken onder meer samen met onderstaande partners:

- GGZ (o.a. GGZ Centraal, Molemann, Jeugd en Gezin)
- Stichting MEE
- Veilig Thuis (voorheen Bureau Jeugdzorg)
- Triade
- Vitree
- Leerplicht
- Partners uit het samenwerkingsverband ANA (Autisme Netwerk Almere)
- PGB begeleiding in de klas
- Bascule

Schoolkamp en schoolreisjes

Het schoolkamp is een onderdeel van het lesprogramma. Wij vinden het erg belangrijk voor onze leerlingen om op een andere manier dan in het schoolgebouw met elkaar om te gaan. De kampen worden met zorg georganiseerd. Leerkrachten en extra personeel gaan mee als begeleiding. Samenwerken, vertrouwen, elkaar de ruimte geven, verantwoordelijkheid en respect zijn belangrijke aspecten naast de gezelligheid. Schoolkampen zijn een verlengstuk van de SOVA-lessen.

Daarnaast organiseren we excursies. Deze staan in het teken van de culturele vorming.

Diplomering

Mbo 1

Sinds schooljaar 2018-2019 kunnen de leerlingen een erkend mbo 1 diploma behalen als zij een stagetraject hebben doorlopen en examens Nederlands en rekenen doen op 2F niveau.

Vmbo kbl

Met ingang van schooljaar 2021-2022 is het voornemen om te starten met een pilot voor het examineren van de vmbo kbl route. De leerlingen gaan op voor het vmbo kbl examen voor de volgende vakken: Nederlands, Engels, wiskunde/rekenen en als keuzevak economie of biologie. Het keuzevak is afhankelijk van het gekozen praktijkvak. Het praktijkdeel wordt afgesloten middels een praktijkexamen.

Branchegerichte certificaten

Met de branchegerichte cursussen van Scholing Voor Arbeid werken de leerlingen op school (SVA 1) en op de externe stage (SVA 2) aan de ontwikkeling van zowel de algemene beroepsvaardigheden als de specifieke vak kennis en vaardigheden.

SVA 1

Bij certificering voor SVA 1 ligt de nadruk op arbeidsvoorbereiding. Het opdoen van specifieke vak kennis en vaardigheden binnen een interne schoolstage staat centraal. Het opleidingstraject voor een SVA 1 certificering speelt zich af op de school. In een SVA 1 traject kunnen leerlingen (nog) niet individueel stage lopen en de instructie wordt door docenten gegeven. Het SVA 1 examen vindt plaats op de eigen school en wordt afgenomen door een examinator van het SVA-examenbureau en een docent van onze school.



SVA 2

Bij certificering voor SVA 2 ligt het accent op arbeidstoeleiding. De leerling gaat minimaal 30 werkdagen op individuele stage in een externe arbeidsorganisatie. Het examen wordt afgenomen in de beroepspraktijk door de eigen docent/stagebegeleider en een examinerator van het SVA-examenbureau.

Het Nautilus College PGL biedt momenteel de volgende branchegerichte certificaten aan:

Zorg & Welzijn:

- SVA 1 Werken in de groothuishouding
- SVA 2 Werken in de groothuishouding
- SVA 2 Werken in de zorg

Economie & Handel:

- SVA 1 Werken in de keuken
- SVA 2 Werken in de keuken
- SVA 1 Beheren van het schoolmagazijn
- SVA 1 Werken aan de ontvangstbalie
- SVA 2 Werken in de logistiek

Groen:

- SVA 1 Werken in het groen
- SVA 2 Werken in het groen

Boris certificaat

Op het Boris certificaat staan de werkprocessen binnen het maatwerktraject van de leerling die hij of zij aantoonbaar beheerst in de praktijk.

Getuigschriften

Leerlingen met het arbeidsmarktgerichte uitstroomprofiel en het uitstroomprofiel dagbesteding ontvangen als ze de school verlaten een getuigschrift. Op dit getuigschrift staat onder meer waaraan de leerling heeft gewerkt en worden eventueel behaalde certificaten en de gelopen stages benoemd.



Kwaliteit & resultaten

Kwaliteitsbeleid

In schooljaar 2020-2021 werkten we samen met de andere scholen en locaties van Eduvier aan een nieuw strategisch kader waarin de stichting brede ambities voor de komende 4 jaar worden vastgelegd. Dit nieuwe kader geldt met ingang van schooljaar 2021-2022.

In ons schoolplan beschrijven we de uitwerking hiervan op schoolniveau. Jaarlijks maken we een overzicht van de activiteiten en doelen die het komende jaar centraal staan.

Afgelopen schooljaar hebben we gewerkt aan het verbeteren van de volgende punten:

- De communicatie met ouders.
- De ontwikkeling van leerlijnen op het gebied van sociale en maatschappelijke competenties.
- Het voeren van coaching gesprekken met leerlingen.
- De ontwikkeling van een realistische niveaubepaling voor de doorstroming naar verschillende leertrajecten.
- De versterking van de ondersteuningsmogelijkheden binnen de school.

Afgelopen jaar is er ingezet op de relatie ouders – school – leerling.

De school heeft hier studiedagen op ingericht. Eduvier is met het plan gekomen om brede vaardigheden voor de leerlingen te gaan ontwikkelen, middels gesprekken (ook mede door corona) is er meer dan ooit contact geweest met leerlingen en ouders.

Het digitale onderwijs is in ontwikkeling, middels Teams zijn er meer vormen van onderwijs mogelijk.

Extra ondersteuning voor leerlingen die 'vast' lopen is gefaciliteerd (Coaching en ondersteuning in klassen door klassenassistenten).

De Commissie voor de Begeleiding (CvB) komt vaker bijeen. Er is beter zicht gekomen op de mogelijkheden van de leerling waardoor doorstroom voor leerlingen realistischer wordt.

In schooljaar 2021-2022 werken we onder meer aan:

- Starten met de leerlijn digitale geletterdheid, deze wordt gefaseerd ingevoerd
- Het 3 jarige project 'brede vaardigheden' krijgt een vervolg
- We blijven inzetten op de relatie ouders – school – leerling.
- Op alle leerrichtingen wordt gediplomeerd/gecertificeerd

We willen hiermee bereiken dat:

- De invoering van de leerlijn digitale geletterdheid voortgang kan krijgen in het 2^e jaar.
- De leerlijnen van de brede vaardigheden door het personeel verder worden ontwikkeld.
- Op de studiedagen aandacht wordt besteed aan communicatieve vaardigheden.
- Met scholen van het voortgezet onderwijs convenanten worden gesloten om de arbeidsmarkt gerichte jongeren te diplomeren.

Ons raamwerk kwaliteit en de bijbehorende kwaliteitskalender bieden houvast bij het plannen, uitvoeren, evalueren en verbeteren van bovengenoemde plannen en activiteiten. Om de kwaliteit van ons onderwijs, de leerlingenzorg en de organisatie te kunnen meten en verbeteren, worden tweemaaljaarlijks tevredenheidsonderzoeken onder afwisselend medewerkers en ouders/leerlingen afgenomen. Daarnaast evalueren we zelf het onderwijs en de resultaten van de leerlingen. De uitkomsten van deze evaluaties leiden waar nodig tot verbeterpunten in het volgende jaarplan en/of tot ontwikkelpunten in het volgende schoolplan.

Resultaten

In totaal verlieten in schooljaar 2018-2019 72 leerlingen onze school en in schooljaar 2019-2020 107 leerlingen. Onderstaand een overzicht van hun eindresultaten en een overzicht van hoe zij hun (school)loopbaan vervolgden.

Resultaten

| | 2018-2019 | | 2019-2020 | |
|--|------------------------|-------------------|------------------------|-------------------|
| | Aantal schoolverlaters | % schoolverlaters | Aantal schoolverlaters | % schoolverlaters |
| Volledig havo/vwo diploma | 5 | 7 % | 7 | 6 % |
| Volledig vmbo-tl diploma | 20 | 28 % | 29 | 27% |
| Mbo-1 diploma | 17 | 24 % | 20 | 19 % |
| Getuigschrift Arbeidsmarktgericht | 12 | 17 % | 7 | 6 % |
| Getuigschrift Dagbesteding | 2 | 3 % | 14 | 13 % |
| Uitstroom zonder diploma/getuigschrift | 16 | 22 % | 30 | 28 % |
| Totaal | 72 | 100 % | 107 | 100 % |

Waar gaan onze leerlingen naartoe?

| | 2018-2019 | | 2019-2020 | |
|---------------------------------|-------------------|--------------|-------------------|--------------|
| | Aantal leerlingen | % leerlingen | Aantal leerlingen | % Leerlingen |
| Thuiszitter – niet leerplichtig | 1 | 1 % | 0 | 0 % |
| Arbeid – beschut werk | 7 | 10 % | 4 | 4 % |
| Dagbesteding - belevingsgericht | 0 | 0 % | 6 | 5 % |
| Dagbesteding - arbeidsgericht | 7 | 10 % | 15 | 14 % |
| Arbeid - ATC | 1 | 1 % | 3 | 3 % |
| Arbeid - regulier | 4 | 6 % | 2 | 2 % |
| MBO 1 | 3 | 4 % | 4 | 4 % |
| MBO 2 | 17 | 24 % | 21 | 20 % |
| MBO 3/4 | 27 | 38 % | 34 | 32 % |
| Regulier VO | 3 | 4 % | 4 | 4 % |
| Hbo/wo | 0 | 0 % | 7 | 6 % |
| Onbekend/anders | 2 | 3 % | 7 | 6 % |
| | 72 | 100 % | 107 | 100% |

Doel versus resultaat

Als we de daadwerkelijke uitstroom vergelijken met het uitstroomprofiel dat is opgenomen in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), zien we dat 68% van de PGL-leerlingen in schooljaar 2019-2020 uitstroomt naar de bestemming die in zijn of haar OPP is opgenomen.

Dit betekent dat we niet voldoen aan de landelijke norm van 75%. Met dit resultaat zijn we niet tevreden. In schooljaar 2021/2022 werken we aan:

- Ontwikkeling van leerlijnen competenties die van belang zijn bij de doorstroming naar vervolgonderwijs.
- Versterking van de ondersteuningsmogelijkheden binnen school.
- Ontwikkelen van een realistische niveaubepaling, waarbij we kritisch kijken naar de ontwikkelings- en groeimogelijkheden van leerlingen.
- Het bepalen van het uitstroomresultaat en de uitstroombestemming op basis van mogelijkheden en niet op basis van leerroute.

Uitstroom per locatie 2019-2020

| | Aantal leerlingen | Uitstroom naar bestemming |
|---------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| Vmbo (Lierstraat) | 44 | 68% |
| Vmbo-TL (Paul Kleestraat) | 38 | 71% |
| Havo/Vwo (Operetteweg) | 24 | 33% |
| Nautilus College | 106 | 61% |

Bestendinging

Nadat leerlingen de school verlaten blijven wij hen 2 jaar volgen om te zien hoe het met hen gaat en of hun ontwikkeling zich voortzet zoals verwacht. Als school streven wij ernaar dat 80% van de leerlingen de ingezette route voortzet. Dit betekent bijvoorbeeld dat een leerling die uitstroomt naar een mbo 2 opleiding, na 2 jaar nog steeds een (soortgelijke) opleiding volgt, of dat een leerling die uitstroomt naar arbeid, nog steeds een (vergelijkbare) baan heeft.

Van de PGL-leerlingen die in 2018-2019 uitstroonden, zette 85% hun ontwikkeling voort zoals verwacht. Als school zijn we tevreden met dit behaalde resultaat.

Bestendinging per locatie van schoolverlater 2018-2019

| | Aantal leerlingen | Bestendinging |
|---------------------------|--------------------------|----------------------|
| Vmbo (Lierstraat) | 47 | 85% |
| Vmbo-TL (Paul Kleestraat) | 31 | 55% |
| Havo/Vwo (Operetteweg) | 19 | 53% |
| Nautilus College | 97 | 69% |

De resultaten van schooljaar 2020-2021 zijn op het moment dat deze gids wordt gepubliceerd nog niet compleet. Aan het begin van het nieuwe schooljaar zijn deze gegevens beschikbaar en worden ze als addendum toegevoegd aan de schoolgids op onze website. In het addendum vindt u ook informatie over het aantal leerlingen dat doorstroomt naar een hoger leerjaar.

Ontwikkelingsperspectiefplan

Voor elke leerling stellen we een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. In dit meerjarenplan is vastgelegd wat het uitstroomperspectief van uw zoon of dochter is en welke leerroute hij of zij gaat volgen om dit doel te bereiken. Het OPP wordt met u (en indien mogelijk met uw zoon of dochter) besproken.

Jaarlijks stellen we een handelingsdeel bij het OPP op dat met uw instemming wordt vastgesteld. In het handelingsdeel wordt voor het betreffende schooljaar uitgewerkt welke lessen uw zoon of dochter volgt en welke (extra) ondersteuning aangeboden wordt.

Aan de hand van de gestelde doelen in het OPP volgen we de ontwikkeling van uw zoon of dochter en meten we zijn of haar voortgang. Twee keer per jaar evalueren we samen met u het handelingsdeel. Indien nodig, wordt het OPP naar aanleiding hiervan bijgesteld door de Commissie voor de Begeleiding.

Volgen, toetsen en evalueren

We volgen de ontwikkeling van de leerlingen met behulp van een leerlingvolgsysteem (LVS). In dit LVS worden alle toetsen geregistreerd die door een leerling gemaakt zijn. We maken gebruik van methode afhankelijke en methode onafhankelijke toetsen.

Methode afhankelijke toetsen

De methode afhankelijke toetsen horen bij de gebruikte methodes en geven aan of de leerling de stof die door middel van deze methode behandeld is beheerst.

Methode onafhankelijke toetsen

De methode onafhankelijke toetsen bewaken de algemene ontwikkeling van de leerling en zijn niet gebonden aan een lesmethode. De school maakt gebruik van de methode onafhankelijke toetsen die ontwikkeld zijn door Cito.

ZIEN!

De sociaal-emotionele ontwikkeling van uw zoon of dochter wordt gevolgd aan de hand van ZIEN!. De mentor vult voor elke leerling jaarlijks een lijst met stellingen in. De uitkomst geeft relevante informatie over de ontwikkelbehoeften van een leerling op de volgende gebieden:

- Welbevinden
- Betrokkenheid
- Sociaal initiatief
- Sociale flexibiliteit
- Sociale autonomie
- Impulsbeheersing
- Inlevingsvermogen

Evalueren

De verschillende toetsen, ZIEN! en de observaties van de mentoren en begeleiders geven samen een goed beeld van de ontwikkeling van de leerling. Aan de hand hiervan wordt tweejaarlijks het ontwikkelingsperspectiefplan geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Jaarverslag

Het jaarverslag van Eduvier wordt jaarlijks vóór 1 juli vastgesteld en aangeleverd bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) van het Ministerie van Onderwijs. Daarnaast is het jaarverslag op de website van Eduvier in te zien.



Het team

| Algemeen | |
|------------------------------|----------------------------|
| Directeur a.i. | Marie-Bernadette Schöpping |
| Administratief medewerker | Marjan Teijsse |
| Conciërge | Arno Borgman |
| Team Lierstraat | |
| Afdelingsleider | Robert van Hoof |
| Gedragswetenschapper | Miriam Hindle |
| Gedragswetenschapper | Mandy Peijs |
| Intern begeleider | Rösli Groot |
| Mentor | Mohammed Mdaghri |
| Mentor | Aleida Anakotta |
| Mentor | Simone Mes |
| Mentor | Chanita Drost |
| Mentor | Carmen Cornelissen |
| Mentor | Maaïke Mustamu |
| Mentor | Saskia de Lange |
| Mentor | Anoushka Sparing |
| Mentor | Debbie Zebeda |
| Mentor | Yvonne van der Horst |
| Mentor | John van de Blankevoort |
| Mentor | Gé Verberg |
| Mentor | Murly Sedoc |
| Mentor | Anne Buitenman |
| Mentor | Asha Haft |
| Mentor | Damiano van der Linden |
| Mentor | Roger de Puijssenaere |
| Vakdocent bewegingsonderwijs | Mark Bouwman |
| Vakdocent bewegingsonderwijs | Wilko Hagen |
| Vakdocent bewegingsonderwijs | Bas Udinga |
| Vakdocent muziek | Marie-Cécile Kocken-Felix |

| | |
|--|-----------------------|
| Vakdocent handvaardigheid | vacature |
| Vakdocent algemene techniek | Joost ten Brink |
| Vakdocent techniek | Erik Spiekermann |
| Vakdocent drama | Pieter van Boort |
| Leraarondersteuner facilitair, zorg en welzijn | Manou Langenberg |
| Leraarondersteuner consumptief | Sylvia van der Schuit |
| Leraarondersteuner kantoor en magazijn | Marja Halenbeek |
| Leraarondersteuner groentechniek | Henk Leber |
| Leraarondersteuner | Corry van Tol |
| Pedagogisch medewerker | Frank Brama |
| Stagebegeleider | Mark Visser |
| Stagebegeleider | Lourens Blaauw |

Vervanging

Bij ziekte of afwezigheid van personeel wordt er gezorgd voor een invaller. We streven ernaar dat dit steeds dezelfde mensen zijn. Mocht er geen invaller beschikbaar zijn dan worden de leerlingen verdeeld. De leerlingen weten in welke verdeelklas ze geplaatst gaan worden. We doen er alles aan om dit te voorkomen, maar soms kan het zijn dat u gevraagd wordt uw kind een dag thuis te laten omdat er dan geen mentor/invaller beschikbaar is.

Stagiaires

Er zijn, omdat wij een opleidingsschool zijn, van verschillende mbo- en hbo-opleidingen stagiaires in school aanwezig.



Contact met ouders

Een goede samenwerking met ouders vinden we heel belangrijk. We betrekken u dan ook actief bij de ontwikkeling van uw zoon of dochter. De mentor is de spil in het contact tussen u, de school en uw zoon of dochter.

Via de nieuwsbrief en deze schoolgids blijft u op de hoogte van nieuws en belangrijke data. Via de medezeggenschapsraad kunt u daarnaast een actieve rol spelen bij ontwikkelingen op school.

Informatieavonden

Aan het begin van het schooljaar vindt een informatieavond (algemene ouderavond) plaats waarop de mentor van de groep van uw zoon of dochter toelicht op welke wijze we in de groep met de leerlingen werken. Daarnaast organiseren we in de loop van het schooljaar informatieavonden over uiteenlopende onderwerpen. Hierover wordt u tijdig per brief en/of via de nieuwsbrief geïnformeerd.

Rapportbespreking

De leerlingen krijgen twee keer per jaar een rapport. Tijdens de hieraan gekoppelde rapport- en ontwikkelingsperspectiefplanbespreking, wisselt u met de mentor uw kijk op de ontwikkeling van uw zoon of dochter uit. Als het nodig is wordt het ontwikkelingsperspectiefplan aan de hand hiervan bijgesteld.

Contact met de mentor

Elke leerling heeft een vaste mentor die ook het aanspreekpunt is voor u als ouders. Alle zaken die uw zoon of dochter betreffen, kunt u met de mentor bespreken. Omgekeerd zal de mentor ook contact met u opnemen als daar aanleiding toe is.

Als u contact op wilt nemen met een mentor of leerkracht kunt u hem of haar mailen of vóór of na schooltijd bellen op het telefoonnummer van de school. Elke medewerker beschikt over een mail-adres dat als volgt is samengesteld: voorletter.achternaam@eduvier.nl (bijvoorbeeld a.jansen@eduvier.nl).

Nieuwsbrief en website

Het Nautilus College heeft een eigen website: www.eduvier.nl/nautiluscollege. Hier vindt u onder andere de schoolgids, de jaarplanning, nieuws en algemene informatie over de school.

De nieuwsbrief voor ouders ontvangt u ongeveer 4 keer per jaar per e-mail.

Medezeggenschap

MR

De medezeggenschapsraad (MR) van het Nautilus College is een orgaan dat de belangen van leerlingen, ouders en medewerkers van de twee locaties van de school vertegenwoordigt. De MR heeft advies- dan wel instemmingsrecht aangaande schoolzaken, zoals het formatieplan, het jaarplan en beleidszaken die betrekking hebben op ontwikkelingen binnen de school. In de MR hebben zowel ouders als teamleden zitting.

De MR komt bijna maandelijks bij elkaar. De vergaderingen zijn openbaar.

GMR en BMR

Eduvier onderwijsgroep heeft een gezamenlijke medezeggenschapsraad (GMR) voor het SO en het VSO. De GMR bestaat uit ouders en medewerkers van de verschillende scholen en onderdelen. De MR van de Steiger en de GMR vormen tezamen de Bovenschoolse Medezeggenschapsraad: de BMR. De BMR heeft op diverse onderdelen van beleid advies- of instemmingsrecht wanneer het alle of een meerderheid van de scholen/afdelingen binnen de stichting betreft. De leden komen maandelijks bijeen en voeren overleg met de bestuurder.

Heeft u als ouder vragen voor of over de (G)MR, of belangstelling om toe te treden tot de MR van onze school of de GMR, neem dan contact op met de leerkracht van uw zoon of dochter. Hij/zij zal u verwijzen naar de medewerker die zitting heeft in de betreffende medezeggenschapsraad.

Leerlingenraad

De leerlingenraad bestaat uit 5-9 leerlingen. De MR van de school vraagt hen advies over voor leerlingen belangrijke ontwikkelingen en aangelegenheden binnen de school. Daarnaast organiseert de leerlingenraad activiteiten voor de leerlingen. Gesprekspartner voor de raad is de directeur van de school.

Informeren gescheiden ouders

We zijn verplicht ouders die het ouderlijk gezag hebben te informeren over alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie zoals rapporten, nieuwsbrieven, de schoolgids en ouderavonden.

Indien beide ouders ouderlijk gezag hebben en de leerling bij één van de ouders woont, dan zullen we deze informatie verstrekken aan de ouder bij wie de leerling in huis woont. Is er sprake van co-ouderschap, dan zullen we de informatie verstrekken aan de ouder wiens adresgegevens ten behoeve van de registratie van de leerling bij de school vermeld zijn. In beide gevallen gaan we ervan uit dat de ouder aan wie de informatie wordt verstrekt, alle informatie doorgeeft aan de andere ouder. Indien dit niet het geval is, kunt u ons verzoeken beide ouders te informeren.

Indien één van de ouders het ouderlijk gezag heeft, dan informeren we in principe alleen de ouder met het ouderlijk gezag. Op grond van de wet zijn we verplicht om ook de ouder die niet belast is met het ouderlijk gezag desgevraagd te informeren. Dit zullen we doen, tenzij het belang van de leerling zich tegen het verschaffen van de informatie verzet, de leerling van 16 jaar en ouder dit niet wil, of uit een rechterlijk vonnis blijkt dat we hiertoe niet verplicht zijn.

Schooltijden & vrije dagen

Schooltijden

| | |
|-----------|---------------|
| Maandag | 08:30 – 14:15 |
| Dinsdag | 08:30 – 14:15 |
| Woensdag | 08:30 – 14:15 |
| Donderdag | 08:30 – 14:15 |
| Vrijdag | 08:30 – 14:15 |

Pauzes

Onderbouw (leerjaar 1 & 2):

10:00 - 10:15 uur eerste pauze

11:45 - 12:00 uur lunchpauze in de eigen klas

12:00 - 12:15 uur tweede pauze

Bovenbouw (vanaf leerjaar 3):

10:15 - 10:30 uur eerste pauze

12:00 - 12:15 uur lunchpauze in de eigen klas

12:15 - 12:30 uur tweede pauze

Vakanties leerlingen

| | |
|--------------------|----------------------------|
| Herfstvakantie | 18-10-2021 t/m 22-10-2021 |
| Kerstvakantie | 27-12-2021 t/m 07-01 2022 |
| Voorjaarsvakantie | 21-02-2022 t/m 25-02-2022 |
| Tweede Paasdag | 18-04-2022 |
| Meivakantie | 25-04-2022 t/m 06-05-2022* |
| Hemelvaart | 26-05-2022 t/m 27-05-2022* |
| Tweede Pinksterdag | 06-06-2022 |
| Zomervakantie | 18-07-2022 t/m 26-08-2022 |

**25, 26, 28, 29 april en 27 mei zijn extra vrije dagen voor leerlingen. Omdat deze data aansluiten op de vakanties zijn ze opgenomen in het vakantierooster voor leerlingen.*

Overige vrije dagen

Naast de schoolvakanties zijn de leerlingen een aantal dagen per jaar vrij in verband met organisatiedagen van het team. De volgende dagen zijn reeds gepland:

- 30-09-2021 organisatiedag Nautilus College
- 18-11-2021 en 19-11-2021 organisatie tweedaagse
- 15-04-2022 (Goede Vrijdag)
- Een organisatiedag Eduvierbreed wordt later bekend gemaakt

Overige organisatiedagen en andere belangrijke data worden zo spoedig mogelijk bekend gemaakt.

Leerplicht en kwalificatieplicht

In de leerplichtwet is vastgelegd dat leerlingen van 5 tot 16 jaar leerplichtig zijn. Jongeren tussen de 16 en 18 jaar die nog geen startkwalificatie hebben behaald zijn kwalificatieplichtig.

Leerplicht voor kinderen van 5 tot 16 jaar

Alle kinderen tussen 5 en 16 jaar die in Nederland wonen zijn leerplichtig. De leerplicht begint op de 1e dag van de nieuwe maand nadat een leerling 5 is geworden. De leerplicht duurt tot en met het einde van het schooljaar waarin de leerling 16 wordt.

Kwalificatieplicht voor jongeren van 16 en 17

Jongeren tussen 16 en 18 jaar die geen startkwalificatie hebben, hebben een kwalificatieplicht. Een startkwalificatie is (minimaal) een diploma havo, vwo of mbo (niveau 2 of hoger). Kwalificatieplichtige jongeren moeten volledig dagonderwijs volgen. Ze mogen niet voltijd werken. Als een leerling de beroepsbegeleidende leerweg (bbi) in het mbo volgt, dan kan hij of zij leren en werken combineren.

Als een leerling van 16 jaar of ouder met het uitstroomprofiel arbeidsmarktgericht of dagbesteding uitstroomt uit het voortgezet speciaal onderwijs (VSO), is hij of zij niet meer kwalificatieplichtig.

Verantwoordelijk

Als ouders moet u ervoor zorgen dat uw leerplichtige zoon of dochter bij een school staat ingeschreven en dat hij of zij de school bezoekt. Vanaf de leeftijd van 12 jaar zijn jongeren zelf ook verantwoordelijk voor regelmatig schoolbezoek van de school waar zij staan ingeschreven. Als school zijn wij wettelijk verplicht afwezigheid nauwkeurig bij te houden en ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtconsulent van de gemeente.

Ziek zijn en te laat komen

Als uw zoon of dochter niet naar school kan komen, door ziekte of om andere redenen, dan verzoeken we u de school (mentor) hiervan op de hoogte stellen. Ditzelfde geldt voor het 'beter melden', zodat wij weten wanneer uw zoon of dochter weer naar school komt. Een nieuwe week betekent een nieuwe ziekmelding. Als u gebruik maakt van vervoer via een taxicentrale is het belangrijk dat u ziek- en betermeldingen ook tijdig aan deze centrale doorgeeft.

We verzoeken u het verzuim zoveel mogelijk te beperken door bijvoorbeeld dokters- en tandartsafspraken buiten schooltijd te maken.

Opvallend verzuim zal de school bespreken met u (en uw zoon of dochter) en waar nodig met de leerplichtconsulent en/of de jeugdarts. In het verzuimprotocol vindt u hierover meer informatie.

Verlof buiten de schoolvakanties

Godsdienst of levensovertuiging

Er is een aantal religieuze feestdagen (bijvoorbeeld het Suikerfeest) waarvoor extra verlof kan worden verleend. Het gaat hierbij om de godsdienstige verplichting en niet om het feest op zich. De duur van het verlof is maximaal 1 dag per gebeurtenis.

Gewichtige omstandigheden

U kunt voor gewichtige omstandigheden verlof aanvragen voor uw zoon of dochter. Het gaat om omstandigheden die buiten uw wil zijn gelegen. Voorbeelden hiervan zijn een huwelijk, verhuizing, ernstig zieke familieleden of een begrafenis.

Vakantieverlof

We mogen per leerling één keer per schooljaar extra vakantieverlof verlenen voor maximaal 10 dagen. Deze regeling is alleen bedoeld voor kinderen van ouders met een beroep waarbij het onmogelijk is binnen de vastgestelde schoolvakanties op vakantie te gaan (bijvoorbeeld beroepen in de agrarische sector, het toerisme en de horeca). U moet dit 8 weken van tevoren hebben aangevraagd en aangetoond, bijvoorbeeld door middel van een verklaring van de werkgever.

Extra verlof is niet mogelijk in de eerste twee weken van een schooljaar. De wet wil voorkomen dat leerlingen de start van een schooljaar en daarmee de aansluiting bij de rest van de groep missen. Extra verlof dient altijd te worden aangevraagd bij de schoolleiding. Als u voor uw zoon of dochter meer dan 10 extra verlofdagen per jaar aanvraagt, beslist de leerplichtambtenaar van uw gemeente.

Vrijstelling van onderwijstijd

Volgens de wet is de minimale onderwijstijd voor VSO-leerlingen ten minste 1.000 klokuren per jaar*. Het gaat hierbij niet alleen om de lessen die op het lesrooster staan. Ook activiteiten zoals projectweken, sportdagen, mentorlessen en maatschappelijke stages kunnen meetellen als onderwijstijd. Ons lesrooster is zo opgesteld dat we voldoen aan deze eis. In de bijlage vindt u onze onderwijstijdentabel.

In bepaalde gevallen kan van de minimale onderwijstijd worden afgeweken. Als school kunnen we hiertoe een verzoek indienen als een leerling niet structureel deelneemt aan het onderwijs vanwege:

- noodzakelijke behandeling ter ondersteuning van het onderwijs;
- noodzakelijke medisch of paramedisch geïndiceerde behandeling;
- noodzakelijke behandeling van een plaatsbekostigde leerling.

** Voor VSO-leerlingen met het uitstroomprofiel vervolgonderwijs geldt, net als voor het regulier voortgezet onderwijs, een minimale onderwijstijd per opleiding: havo (5 jaar) 4.700 uur, vwo (6 jaar) 5.700 uur, vmbo (4 jaar) 3.700 uur. Binnen Eduvier is het beleid dat in elk jaar 1000 uur onderwijstijd wordt aangeboden.*

Veiligheid

Schoolveiligheidsplan

In ons schoolveiligheidsplan beschrijven we hoe we zorgdragen voor de veiligheid van onze leerlingen, zowel voor de sociale als de fysieke veiligheid.

Het Nautilus College hecht veel waarde aan de veiligheid binnen al onze afdelingen. Iedereen moet zich veilig kunnen voelen op school, of je nu leerling bent of medewerker. Wij hebben met de verschillende instanties (Politie, Tactus, stichting MEE, Veilig Thuis etc.) duidelijke afspraken gemaakt om ieders veiligheid te waarborgen. Voorlichtingen en interventies (kluis- en tassencontroles) zijn onderdeel van ons veiligheidsplan. Bij het vermoeden van overtreding van de regels of het daadwerkelijk overtreden van de regels volgen sancties en wordt, waar nodig, de politie ingeschakeld. Ook kan de leerling de toegang tot de school onttrokken worden als er twijfel blijft bij zijn/haar intenties en de leerling niet wil meewerken.

Schoolregels

- De schooltijden zijn van 08:30 tot 14.15 uur.
- De school gaat om 08:20 uur open.
- Fietsen moeten op slot in de rekken gezet worden.
- Als u met een leerkracht wilt spreken, kunt u bellen vóór 08:30 uur of ná 14:15 uur. We zijn bereikbaar van 08:00 uur tot 16:30 uur. U kunt ook een bericht bij de administratie achterlaten zodat de leerkracht u terug belt.
- Bij ziekte moeten de ouders tussen 07:30 en 08:30 uur bellen. Bij afwezigheid zonder bericht wordt er vóór 10:00 uur contact opgenomen met ouders. Herhaaldelijk geen bericht en regelmatig afwezig zijn melden wij bij de leerplichtambtenaar in verband met "vermoedelijk ongeoorloofd verzuim".
- Afwezigheid vanwege een andere reden dan ziekte moet minimaal één week van tevoren schriftelijk door ouders aangevraagd worden. Formulieren hiervoor zijn bij onze administratie op te halen.
- Extra vakantie, buiten de schoolvakanties om, moet acht weken van tevoren schriftelijk aangevraagd worden bij de directeur. Slechts in uitzonderingsgevallen zal deze toestemming verlenen. Formulieren hiervoor zijn bij onze administratie op te halen.
- Als leerlingen vaak te laat komen neemt de leerkracht contact op met de ouders en maakt een afspraak.
- Het is verboden messen of andere wapens, drugs, alcohol, vuurwerk e.d. mee naar school te nemen. Bij ontdekking wordt het in beslag genomen en wordt de politie ingeschakeld.
- Op vechten en bedreigen (ook in woord) staan sancties. In lessen sociale vaardigheden wordt hier aandacht aan besteed.

In de klas

- Hoofddekseis mogen in de school niet worden gedragen. Bij binnenkomst in de school moeten deze afgezet worden. Uitzondering op deze regel kan zijn hoofddekseis die een uiting zijn van een geloofsovertuiging.
- GSM-apparatuur van leerlingen van de onderbouw (leerjaar 1 en 2) staan wij niet toe tijdens schooltijden, ook niet als deze UIT staan. Leerlingen die ze toch mee willen nemen moeten deze aan het begin van de dag in het eigen kluisje leggen. Komt een personeelslid alsnog een mobieltje bij een leerling tegen, dan wordt deze afgenomen. Aan het eind van de dag kan het mobieltje weer opgehaald worden.
- In de bovenbouw (leerjaar 3 en 4) wordt door de leerkracht bepaald wanneer beperkt telefoongebruik nodig is (buiten de klassen blijft GSM-apparatuur verboden).
- Praktijkdocenten accepteren een telefoon in de les mits hier een les gebonden doeleinde voor is en er toestemming is verleend door de mentor.
- Bij misbruik van sociale media wordt er een sanctie opgelegd.
- Tijdens lessen wordt er zonder toestemming van de docent niet gedronken en/of gegeten.

Buiten de klas

- In de gangen wordt rustig gelopen.
- Op de gangen heerst rust.
- Er zijn geen leerlingen tijdens de lessen in de aula.
- Leerlingen mogen het terrein niet af zonder toestemming van het management.

Korte, krachtige huisregels

- Iedereen hoort erbij.
- Veiligheid eerst.
- Wees zuinig en netjes op je spullen.
- Eerlijk duurt het langst.
- Doe je best en lever prestaties waar je trots op bent.
- Probleem? STOP, denk, doe
- Handen thuis.
- Pas op je woorden
- Respect voor ieder.
- Een gang is STIL.
- Laat weten waar je bent.
- Geen pet of ander hoofddekseis op in de school.
- Misbruik je beperking niet.

Beleid digitale omgeving

Gebruik PC/laptop/Ipad

1. De leerlingen die op een laptop mogen werken (zoals vastgelegd in hun OPP) worden zodanig in de klas geplaatst dat de mentor goed zicht heeft op het beeldscherm.
2. Toetsen worden door iedereen uitsluitend in de klas en op een school-PC/papier gemaakt, tenzij daar andere afspraken over zijn gemaakt.
3. Een school-PC is alleen voor schoolwerk.
4. Het is niet toegestaan instellingen van een school-PC te veranderen.

Pestprotocol

In het (cyber) pestprotocol staat een aantal afspraken tussen de school, de leerlingen en ouders over het tegengaan van pesten. Eduvier heeft twee veiligheidsspecialisten bij wie de coördinatie van het beleid ten aanzien van pesten is belegd.

Als leerlingen het gevoel hebben gepest te worden, kunnen ze hiermee op school terecht bij Mohammed Mdaghri (Lierstraat) of Wendy de Vos (Paul Kleestraat).

Privacy

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Wij registreren alleen die (persoons)gegevens die nodig zijn voor het onderwijs aan en de begeleiding van onze leerlingen. De meeste gegevens ontvangen wij van u als ouders (bijvoorbeeld bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren wij gegevens als cijfers en vorderingen van de leerlingen. Als het nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling worden ook bijzondere persoonsgegevens, zoals medische gegevens, geregistreerd.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt tot die medewerkers die dit voor de uitvoering van hun werkzaamheden nodig hebben.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitaal leermateriaal. Daarvoor is het vaak nodig dat een leerling bij het inloggen wordt 'herkend', om bijvoorbeeld zijn of haar vorderingen te kunnen volgen. Met elke leverancier maken we – voor de uitwisseling van gegevens – juridische afspraken over wat de leverancier wél en niet mag met de persoonsgegevens. Deze afspraken worden vastgelegd in een contract dat we een bewerkersovereenkomst noemen. Het belangrijkste uitgangspunt is dat de leverancier alleen verwerkingen uitvoert in opdracht van de school en de gegevens niet voor andere doeleinden mag gebruiken.

Zodra een leerling 18 jaar is, delen we informatie vanuit school (zoals informatie over leerresultaten) in eerste instantie met de leerling zelf. Alleen als de leerling hiervoor toestemming geeft, mogen we deze informatie ook met ouders delen.

In het privacyreglement op de [website van Eduvier](#) vindt u meer informatie over hoe we op school omgaan met leerlinggegevens. Hierin vindt u ook de rechten van ouders en leerlingen op bijvoorbeeld inzage in het leerlingdossier.

Internet en sociale media op school

Internet en sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van onze leerlingen. Het gebruik hiervan kan helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden en te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar internet en sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens.

In het protocol internet en sociale media hebben we daarom afspraken vastgelegd over het online delen van informatie. Het protocol is te vinden op de [website van Eduvier](#).

Foto's en video's op school

Publicitaire doeleinden

Tijdens activiteiten in en rond de school worden regelmatig foto's en soms filmpjes gemaakt. Een deel van dit beeldmateriaal wordt geplaatst in de nieuwsbrief, op de schoolwebsite of in ander voorlichtingsmateriaal zoals de schoolgids. Bij inschrijving van uw zoon of dochter vragen we uw toestemming voor het gebruik van foto's en video's voor bovengenoemde doeleinden. U mag altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming. U kunt hiervoor contact opnemen met de mentor van uw zoon of dochter.

Met de leerlingen spreken we af dat zij geen foto's of video's van aan school gerelateerde situaties op sociale media plaatsen of anderszins verspreiden, tenzij de schoolleiding of docent hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven. We verzoeken ook u als ouders geen foto's te maken of te publiceren van schoolactiviteiten, dit om de privacy van onze leerlingen en medewerkers te waarborgen.

Beeldbegeleiding

Om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op onze leerlingen, maken we soms gebruik van beeldbegeleiding. We gebruiken deze methodiek vooral om leerkrachten te coachen. De hiervoor getrainde beeldbegeleider op school maakt korte beeldopnames in de klas en bespreekt fragmenten hiervan met de leerkracht. Beeldbegeleiding kan daarnaast ingezet worden voor het begeleiden van (groepen) leerlingen.

De gemaakte opnames worden niet voor andere doeleinden gebruikt en worden niet zonder uitdrukkelijke toestemming van de beeldbegeleider én de betrokken leerkracht en/of leerling, aan anderen vertoond. Als de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één leerling, dan vragen we hiervoor toestemming aan de betreffende ouder(s).

Schorsing en verwijdering

We hanteren de procedure voor schorsing en eventueel verwijdering conform de wettelijk vastgestelde richtlijnen. Grensoverschrijdend gedrag kan leiden tot een schorsing met onmiddellijke ingang. In geval van een schorsing wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de lessen of de school ontzegd. U wordt hiervan op de hoogte gesteld en uitgenodigd voor een gesprek. Eventuele volgende stappen worden in overleg met de bestuurder gezet en gaan altijd gepaard met een schriftelijke bevestiging.

Convenant veiligheid

Samen met politie, justitie en de gemeente hebben we een eenduidig stelsel van afspraken gemaakt voor het voorkomen en bestrijden van overlast, vandalisme en crimineel gedrag en voor het creëren van een veilig klimaat in en om de school.

Klachtenregeling

Binnen Edivier kunt u in eerste instantie met een klacht terecht bij de mentor, de afdelingsleider of de directeur van de school. Mocht de klacht niet naar tevredenheid worden opgelost, dan kunt u een formele klacht indienen bij de Bestuurder van Edivier onderwijsgroep (Postbus 2344, 8203 AH Lelystad).

Heeft Edivier uw klacht niet kunnen wegnemen, dan kunt u uw klacht laten onderzoeken door een deskundige en onafhankelijke klachtencommissie. Daartoe heeft Edivier zich aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) van stichting Onderwijsgeschillen.

Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
E info@onderwijsgeschillen.nl
I www.onderwijsgeschillen.nl

Het staat u ook vrij uw klacht direct te laten onderzoeken door deze deskundige en onafhankelijke klachtencommissie. In dat geval zal de commissie Edivier bij de klachtafhandeling betrekken.

Melding ongewenste omgangsvormen

Voor meldingen over ongewenste omgangsvormen kunnen uw zoon of dochter en u terecht bij de hiervoor aangestelde contactpersonen op school. Zij zijn het aanspreekpunt voor ongewenste omgangsvormen op school en verzorgen de eerste opvang bij incidenten.

Contactpersonen van het Nautilus College zijn Mohammed Mdaghri en Wendy de Vos. U kunt hen telefonisch bereiken via het telefoonnummer van de school. Indien nodig en gewenst, kunnen de contactpersonen de hulp inroepen van een externe vertrouwenspersoon van Stichting Veilig Onderwijs.

Veilig Thuis

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling helpt ons, als school, bij hoe wij kunnen of moeten handelen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. De Meldcode is opgenomen in ons protocol Veilig Thuis. Bij vermoedens van acute of structurele onveiligheid doen we een melding, of vragen we advies bij het landelijk advies- en meldpunt Veilig Thuis.

Roken en alcohol

We hanteren het Edivier-NIX18-protocol. Binnen de school geldt een totaal rookverbod. Ook de schoolpleinen zijn volledig rookvrij. Het nuttigen van alcohol is verboden.

Medicijngebruik

Indien uw zoon of dochter overdag medicijnen gebruikt, kunt u dit doorgeven aan de groepsleerkracht/mentor. De medicijnen worden op school op een daarvoor bestemde afgesloten plaats bewaard. Wijzigingen in het medicijngebruik meldt u direct schriftelijk bij de groepsleerkracht/mentor. Als uw zoon of dochter nieuwe medicatie mee naar school neemt, verzoeken wij u de school daar over te informeren. Meer informatie vindt u in het protocol medisch handelen.

Goed om te weten

Schoolspullen

- school(rug)tas
- 3 pennen, 2 grijze potloden HB, 2 gummetjes, kleine doos kleurpotloden en een puntenslijper
- etui, papierschaar, lijmstift, plakband, correctie-pen/correctievloeistof
- geodriehoek en liniaal (30 cm)
- rekenmachine, bij voorkeur merk Texas Instruments TI-30XB
- passer
- schriften: 2 stuks (lijntjes, A5), 2 stuks (ruitjes, A5 – 1 cm bij 1 cm)
- multomap 23-rings, lijntjes papier/tabbladen
- een snelhechter
- kaftpapier of rekbare boekenkaft voor de schoolboeken
- agenda
- gymspullen: korte broek, T-shirt, gymschoenen (geen zwarte zolen), gymsokken, handdoek en deodorant (roller)

Boekenpakket

De leerlingen krijgen de lesboeken en werkboeken van school. Deze boeken blijven op school. Alleen in overleg met de leerkracht mag een leerling een boek mee naar huis nemen. De werkboeken zijn verbruiksmateriaal, hier wordt in geschreven. De lesboeken krijgen de leerlingen voor een schooljaar in bruikleen. We verwachten dat de leerlingen zuinig zijn op deze boeken. Bij opzettelijk beschadigen van een lesboek wordt de aanschaf van een nieuw boek in rekening gebracht.

Kluisjes

De leerlingen hebben een eigen kluisje op de gang waar de schoolboeken en waardevolle spullen in gelegd kunnen worden.

Bewegingsonderwijs

Twee á drie keer per week krijgen de leerlingen bewegingsonderwijs. Leerlingen zorgen zelf voor gymkleding. Na afloop van de les kunnen ze zich even opfrissen. Deodorant mag alleen gebruikt worden in de vorm van een stick of roller of een spray met pompfunctie. Het gebruik van een spuitbus deodorant is niet toegestaan.

Indien uw zoon of dochter niet mee kan of mag doen met de les, verzoeken wij u dit schriftelijk te melden bij de leerkracht.

Overblijfregeling

De pauzes op school zijn kort en de leerlingen blijven allemaal over. Tijdens de pauzes is altijd begeleiding aanwezig. De leerlingen mogen het schoolterrein niet verlaten. De tweede pauze wordt ook gebruikt om te lunchen. Leerlingen zorgen zelf voor een lunchpakket en drinken. Er zijn geen voorzieningen voor de leerlingen op school.

Vervoer

Wanneer uw zoon of dochter niet op eigen gelegenheid naar school kan reizen, is het in sommige gevallen mogelijk bij uw gemeente aangepast vervoer aan te vragen. Ook zelfstandig reizende leerlingen krijgen in bepaalde gevallen een vergoeding. U kunt hiervoor contact opnemen met de ambtenaar leerlingenvervoer van de afdeling onderwijs op het gemeentehuis in uw woonplaats.

Heeft u klachten over het vervoer, neem dan contact op met de vervoersmaatschappij en/of de ambtenaar leerlingenvervoer.

Wanneer uw zoon of dochter een dag niet naar school gaat, vergeet u dan niet dit ruim vóór 07:45 uur door te geven aan de betreffende taxicentrale. U informeert de taxicentrale ook wanneer het vervoer weer hervat wordt.

Gezondheidsonderzoek

De jeugdarts verzorgt periodieke gezondheidsonderzoeken. U wordt hierover vooraf geïnformeerd. De onderzoeken vinden plaats op school. Een eventueel vervolgonderzoek kan indien nodig plaats vinden bij de GGD, locatie Centrum Jeugd en Gezin.

Ouderbijdrage

Elk jaar vragen wij van u een vrijwillige financiële bijdrage (de ouderbijdrage) om activiteiten die buiten het gewone lesprogramma vallen te kunnen bekostigen. De ouderbijdrage wordt bijvoorbeeld gebruikt voor het organiseren van festiviteiten of een extra sportdag.

In overleg met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad is de vrijwillige ouderbijdrage voor schooljaar 2021-2022 vastgesteld op € 30,00. De kosten voor schoolreisjes en het schoolkamp zijn niet bij dit bedrag inbegrepen. Hierover ontvangt u te zijner tijd apart bericht.

De ouderbijdrage kunt u overmaken op rekeningnummer NL21 RABO 0310 8192 02 ten name van Eduvier/Nautilus, onder vermelding van Ouderbijdrage 2021 - 2022 en de voor- en achternaam van uw kind.

De besteding van de ouderbijdrage wordt verantwoord aan de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

Sponsoring

Het Ministerie van Onderwijs heeft samen met achttien organisaties een convenant gesloten waarin afspraken voor sponsoring zijn vastgelegd. Wij onderschrijven dit convenant. Dit betekent dat indien er sprake is van sponsoring, de school zich houdt aan de gedragsregels uit het convenant. Het convenant is te vinden op de website www.rijksoverheid.nl.

Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor de gevolgen van diefstal en schade aan bezittingen van leerlingen. Dit geldt ook voor de inhoud van kluisjes en telefoons. Fietsen en brommers dienen van een goed slot te zijn voorzien en in de stalling te worden geplaatst.

Leerlingen dienen zorgvuldig om te gaan met eigendommen van de school. Als er sprake is van opzettelijke vernieling, worden de kosten in rekening gebracht bij de leerling of de ouders.

Verzekeringen

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Dit betekent dat leerlingen gedurende alle activiteiten in schoolverband, inclusief excursies en schoolreizen, zijn verzekerd voor ongevallen. Meer informatie over verzekeringen is te verkrijgen op de school.



Bijlage 1: Onderwijstijdentabel

VSO jaaroverzicht lesuren leerlingen 21-22

| aug-21 | sep-21 | Datum | okt-21 | nov-21 | dec-21 | jan-22 | feb-22 | mrt-22 | apr-22 | mei-22 | jun-22 | jul-22 | aug-22 | sep-22 | Datum |
|--------|--------|-------|--------|--------|----------|-----------|----------|--------|---------------|------------|----------------|--------|--------|--------|-------|
| | 5,25 | 1 | 5,25 | 5,25 | 5,25 | nieuwjaar | 5,25 | 5,25 | 5,25 | | 5,25 | 5,25 | Zomer | 5,25 | 1 |
| Zomer | 5,25 | 2 | | 5,25 | 5,25 | | 5,25 | 5,25 | | Mei | 5,25 | | Zomer | 5,25 | 2 |
| Zomer | 5,25 | 3 | | 5,25 | 5,25 | Kerst | 5,25 | 5,25 | | Mei | 5,25 | | Zomer | | 3 |
| Zomer | | 4 | 5,25 | 5,25 | | Kerst | 5,25 | 5,25 | 5,25 | Mei | | 5,25 | Zomer | | 4 |
| Zomer | | 5 | 5,25 | 5,25 | | Kerst | | | 5,25 | Mei | | 5,25 | Zomer | 5,25 | 5 |
| Zomer | 5,25 | 6 | 5,25 | | 5,25 | Kerst | | | 5,25 | Mei | 24 Pinksterdag | 5,25 | | 5,25 | 6 |
| | 5,25 | 7 | 5,25 | | 5,25 | Kerst | 5,25 | 5,25 | 5,25 | | 5,25 | 5,25 | | 5,25 | 7 |
| | 5,25 | 8 | 5,25 | 5,25 | 5,25 | | 5,25 | 5,25 | 5,25 | | 5,25 | 5,25 | Zomer | 5,25 | 8 |
| Zomer | 5,25 | 9 | | 5,25 | 5,25 | | 5,25 | 5,25 | | 5,25 | 5,25 | | Zomer | 5,25 | 9 |
| Zomer | 5,25 | 10 | | 5,25 | 5,25 | 5,25 | 5,25 | 5,25 | | 5,25 | 5,25 | | Zomer | | 10 |
| Zomer | | 11 | 5,25 | 5,25 | | 5,25 | 5,25 | 5,25 | 5,25 | 5,25 | | 5,25 | Zomer | | 11 |
| Zomer | | 12 | 5,25 | 5,25 | | 5,25 | | | 5,25 | 5,25 | | 5,25 | Zomer | 5,25 | 12 |
| Zomer | 5,25 | 13 | 5,25 | | 5,25 | 5,25 | | | 5,25 | 5,25 | 5,25 | 5,25 | | 5,25 | 13 |
| | 5,25 | 14 | 5,25 | | 5,25 | 5,25 | 5,25 | 5,25 | 5,25 | | 5,25 | 5,25 | | 5,25 | 14 |
| | 5,25 | 15 | 5,25 | 5,25 | 5,25 | | 5,25 | 5,25 | Goede vrijdag | | 5,25 | 5,25 | Zomer | 5,25 | 15 |
| Zomer | 5,25 | 16 | | 5,25 | 5,25 | | 5,25 | 5,25 | | 5,25 | 5,25 | | Zomer | 5,25 | 16 |
| Zomer | 5,25 | 17 | | 5,25 | 5,25 | 5,25 | 5,25 | 5,25 | | 5,25 | 5,25 | | Zomer | | 17 |
| Zomer | | 18 | Herfst | 5,25 | | 5,25 | 5,25 | 5,25 | 2e paasdag | 5,25 | | | Zomer | Zomer | 18 |
| Zomer | | 19 | Herfst | 5,25 | | 5,25 | | | 5,25 | 5,25 | | | Zomer | Zomer | 19 |
| Zomer | 5,25 | 20 | Herfst | | 5,25 | 5,25 | | | 5,25 | 5,25 | 5,25 | | Zomer | | 20 |
| | 5,25 | 21 | Herfst | | 5,25 | 5,25 | Voorjaar | 5,25 | 5,25 | | 5,25 | | Zomer | | 21 |
| | 5,25 | 22 | Herfst | 5,25 | 5,25 | | Voorjaar | 5,25 | 5,25 | | 5,25 | | Zomer | Zomer | 22 |
| 5,25 | 5,25 | 23 | | 5,25 | 5,25 | | Voorjaar | 5,25 | | 5,25 | 5,25 | | Zomer | 5,25 | 23 |
| 5,25 | 5,25 | 24 | | 5,25 | 5,25 | 5,25 | Voorjaar | 5,25 | | 5,25 | 5,25 | | Zomer | | 24 |
| 5,25 | | 25 | 5,25 | 5,25 | 1e kerst | 5,25 | Voorjaar | 5,25 | Mei | 5,25 | | | Zomer | Zomer | 25 |
| 5,25 | | 26 | 5,25 | 5,25 | 2e kerst | 5,25 | | | Mei | Hemelvaart | | | Zomer | Zomer | 26 |
| 5,25 | 5,25 | 27 | 5,25 | | Kerst | 5,25 | | | koningsdag | Hemelvaart | 5,25 | | Zomer | | 27 |
| | 5,25 | 28 | 5,25 | | Kerst | 5,25 | 5,25 | 5,25 | Mei | | 5,25 | | Zomer | | 28 |
| | 5,25 | 29 | 5,25 | 5,25 | Kerst | | | 5,25 | Mei | | 5,25 | | Zomer | 5,25 | 29 |
| 5,25 | 5,25 | 30 | | 5,25 | Kerst | | | 5,25 | | 5,25 | 5,25 | | | 5,25 | 30 |
| 5,25 | | 31 | | | Kerst | 5,25 | | 5,25 | | 5,25 | | | | 5,25 | 31 |
| 36,75 | 115,5 | | 84 | 115,5 | 94,5 | 84 | 78,75 | 120,75 | 73,5 | 78,75 | 110,25 | 57,75 | 15,75 | 115,5 | 1029 |
| | | | | | | | | | | | | | | dagen: | 196 |