



2023
2024

Schoolgids De Steiger

De Steiger
praktijkonderwijs

School

Postadres
Bezoekadres
Telefoon
Website
Email
Directeur
Adj. directeur

De Steiger

Postbus 2344
8203 AH Lelystad
Griend 50-01
0320-252254
www.eduvier.nl/desteiger
desteiger@eduvier.nl
Mvr. D. van Dam
Dhr. D. ten Klooster

Het bedrijf

Bezoek adres
Telefoon

Vaartweg 67
8243 PD Lelystad
06-29460144

Schoolbestuur

Postadres
Telefoon
Email
Website

Eduvier onderwijsgroep

Postbus 2344
8203 AH Lelystad
0320 25 23 78
info@eduvier.nl
www.eduvier.nl

Voorwoord

Het Praktijkonderwijs is de mooiste vorm van onderwijs die Nederland te bieden heeft zeggen we wel eens tegen elkaar. We hebben een opdracht om de leerlingen voor te bereiden op goed burgerschap, een zinvolle vrijetijdsbesteding, zelfstandig wonen en op een duurzame werkplek. We doen dat heel graag samen met de ouders.

We bieden onze leerlingen veiligheid, regelmaat en voorspelbaarheid. Met vaste lestijden, een vaste mentor en deskundige begeleiding biedt De Steiger een leeromgeving waar uw zoon of dochter zijn of haar talent verder kan ontwikkelen.

We geloven dat als leerlingen met plezier naar school komen ze zich beter ontwikkelen. We werken ernaar toe dat onze leerlingen met een baan de school verlaten, wel of niet begeleid. Leerlingen kunnen ook de route volgen naar het vervolgonderwijs en kunnen op De Steiger hun Entree diploma halen. Een ander doel is dat leerlingen met zoveel als mogelijk branchegerichte certificaten de school verlaten.

Naast de reguliere vakken besteden we veel aandacht aan sociale vaardigheden en aan het leren omgaan met je talenten en beperkingen, zowel op school als thuis en in de vrije tijd. Als het nodig is, gebeurt dit in samenwerking met jeugdhulpverleners.

Om de school en de lessen overzichtelijk te maken, worden heldere afspraken gemaakt en is er een duidelijke structuur. De leerlingen hebben een vaste klas en een mentor die een groot deel van de lessen verzorgt. Doel is een veilige en vertrouwde omgeving te creëren waarin de leerlingen zich thuis voelen en zich verder kunnen ontwikkelen.

Samen met vakleerkrachten, ondersteuning coördinatoren en de gedragswetenschapper stimuleert en ondersteunt de mentor uw zoon of dochter bij het ontdekken en ontwikkelen van zijn of haar talenten. Goede samenwerking en communicatie met u als ouder(s)/verzorger(s) vinden we heel belangrijk. We betrekken u dan ook actief bij de ontwikkeling van uw zoon of dochter. De mentor is de spil in het contact tussen u, de school en uw zoon of dochter.

Meer informatie over hoe we het onderwijs organiseren, wat we daarbij belangrijk vinden en hoe we de leerlingen begeleiden, vindt u in deze schoolgids. De gids biedt u daarnaast praktische informatie en informeert u over enkele belangrijke afspraken en regelingen. We vertrouwen erop dat de informatie in deze gids antwoord geeft op uw vragen. Voor meer informatie kunt u altijd terecht bij de mentor van uw zoon of dochter, of bij de directeur of adjunct-directeur van de school.

Directie De Steiger

Inhoud

Over onze school	3	Veiligheid	32
De Steiger	3	Schoolveiligheidsplan	32
Waarden	3	Schoolregels	32
Onze visie	4	Pleinregels	32
Onze missie	4	Pestprotocol	33
Eduvier onderwijsgroep	5	Privacy	34
Aanmelding en toelating	7	Cameratoezicht	34
Samenwerkingsverbanden	7	Internet en sociale media op school	35
Schoolondersteuningsplan (SOP)	7	Foto's en video's op school	35
Onderwijs & begeleiding	8	Schorsing en verwijdering	35
Leeromgeving	8	Convenant veiligheid	36
Onderwijsaanbod	8	Klachtenregeling	36
Agoraonderwijs op de Steiger	13	Melding ongewenste omgangsvormen	36
Sociaal emotionele ontwikkeling	13	Veilig Thuis	36
Huiswerk	13	Medicijngebruik	37
Duaal traject	13	Goed om te weten	37
Stages	14	Schoolspullen	37
Begeleiding van leerlingen	15	Boekenpakket	37
Diplomering	16	Kluisjes en mobiele telefoons	37
ProZO! Tevredenheid	19	Bewegingsonderwijs	37
Resultaten	21	Overblijven	38
Bestendinging	22	Vervoer	38
Volgen, toetsen en evalueren	23	Vervanging	38
Jaarverslag	24	Gezondheidsonderzoek	38
Contact met ouders	26	Ouderbijdrage	38
Informatieavonden	26	Sponsoring	38
Huisbezoek	26	Aansprakelijkheid	39
Schoudercom wordt Social Schools	26	Verzekeringen	39
Contact met de mentor	26	Bijlage 1: Onderwijstijdentabel	40
Rapportbespreking	27		
Website	27		
Schoolkamp & schoolreisjes	27		
Medezeggenschap	27		
Informeren gescheiden ouders	28		
Schooltijden & vrije dagen	29		
Schooltijden	29		
Vakanties leerlingen	29		
Overige vrije dagen	29		
De leerplichtwet	30		
Ziek zijn of te laat komen	30		
Verlof buiten de schoolvakanties	31		
Vrijstelling van onderwijstijd	31		

Over onze school

De Steiger

De Steiger is een school voor leerlingen van 12 tot 18 jaar. Zij komen uit het basis- of speciaal onderwijs en uit het voortgezet onderwijs. Leerlingen worden aangemeld bij De Steiger omdat zij in aanmerking komen voor een speciale praktijkgerichte opleiding met veel individuele aandacht. Praktijkonderwijs is bedoeld voor leerlingen die, ook met extra zorg, geen regulier diploma in één van de leerwegen van het vmbo kunnen halen en die het beste gediend zijn met onderwijs dat hen direct en praktisch voorbereidt op functies binnen de arbeidsmarkt.

Het praktijkonderwijs kent vier domeinen:

- wonen
- werken
- vrije tijd
- burgerschap

Ondersteunend aan de domeinen zijn:

- algemeen vormend onderwijs
- sociale vaardigheden

Het onderwijs van De Steiger wordt voornamelijk ingezet om leerlingen voor te bereiden op een toekomstige arbeidssituatie. We werken in groepen van 8 tot 16 leerlingen om daarmee in te kunnen spelen op de specifieke leer- en ontwikkelingsbehoeften van de individuele leerling. Naast extra leerhulp wordt ook veel aandacht besteed aan de ontwikkeling van sociale vaardigheden. Er zijn dit schooljaar ongeveer 225 leerlingen op de school.

Waarden

We werken vanuit de volgende waarden: positief, respectvol, ondernemend en betrouwbaar. Je laten sturen door waarden is helpend voor de richting en inrichting van ons onderwijs. Dit geldt voor leerlingen, leerkrachten en ouders. Zowel onderling als in relatie met elkaar.

Positief

Dat merk je binnen de school doordat leerlingen op een vriendelijke manier worden aangesproken. Er worden veel complimenten gemaakt. We besteden aandacht aan elkaar en vieren onze successen. Het wordt zeer gewaardeerd als je initiatief neemt en samen zorg draagt voor het netjes houden van de school. Positief gedrag vinden we normaal en we weten dat humor ons verder brengt. Onze feedback is altijd opbouwend. Ouders worden gebeld als het goed gaat met hun zoon of dochter. Docenten geven op een empathische manier en met bezieling les. Zo willen we zijn.

Respectvol

We geloven dat een goed voorbeeld doet volgen. Met materieel en materialen gaan we om alsof ze van onszelf zijn. We realiseren ons dat juist onze leerlingen recht hebben op kwaliteit. De tijd verandert snel, toch proberen we ons in te blijven leven in de leerlingen. We zijn nieuwsgierig naar de achtergronden en de verschillende culturen. We behandelen anderen zoals we zelf behandeld willen worden. Er is maar een aarde, dat weten we en daar gedragen we ons naar.

Ondernemend

Onder ondernemend zijn verstaan we het zien van kansen en deze mogelijk maken. Er heerst een cultuur, waar initiatieven van leerlingen, ouders en medewerkers worden gehonoreerd en gestimuleerd. Ondernemen wordt gezien als het verleggen van grenzen en het vermogen om te creëren. Daarbij zien we graag dat het ook bijdraagt aan duurzame ontwikkeling op zowel persoonlijk, organisatie als maatschappelijk vlak. Om richting en vorm te geven aan een duurzame samenleving is een ondernemende houding van cruciaal belang. Verantwoordelijkheid nemen is van groot belang, we geven en verwachten dat dan ook.

Betrouwbaar

Dat betekent dat we doen wat we zeggen. Maar het is ook belangrijk dat we zeggen wat we doen en waarom we dat doen. Dat geldt voor iedereen in en rond de school. Afspraak is ook een afspraak en als die niet door kan gaan, dan doen we daar tijdig bericht over. Iedereen kan er op rekenen dat we er alles aan doen om er voor te zorgen dat men zich veilig voelt op school. Alleen in een veilige omgeving kan je je immers ontwikkelen. Het tijdig uitspreken van verwachtingen scheidt duidelijkheid.

Onze visie

De Steiger gaat uit van de individuele mogelijkheden, talenten en ambities van de leerling. We werken systematisch en doelgericht aan individuele leertrajecten. De trajecten zijn individueel omdat ze aansluiten bij de ontwikkelingsmogelijkheden van de individuele leerling. De professionals van De Steiger blijven daarvoor in contact met de leerling en zijn omgeving. Ten eerste met de ouders, om samen met leerling en ouders realistische verwachtingen te formuleren. Daarnaast met maatschappelijke organisaties en bijvoorbeeld werkgevers en andere organisaties binnen het netwerk van De Steiger, om zo zicht te houden op wat de leerling nodig heeft om in de maatschappij goed te (blijven) functioneren.

Het leerproces is zodanig ingericht dat de leerling optimaal leert. Daarvoor worden, samen met de leerling, haalbare doelen geformuleerd. Die doelen behaalt de leerling doordat hij of zij uitdagende, stimulerende en betekenisvolle leerstof krijgt aangeboden. Dat gebeurt in een leeromgeving die gekenmerkt wordt door veiligheid en een positieve sfeer, waarin leerlingen zich prettig voelen.

Onze missie

Na afloop van hun tijd op De Steiger hebben leerlingen hun goede talenten optimaal gebruikt, daar zijn ze gelukkig mee. Ze hebben een baan op een bij hen passend niveau of ze gaan verder met een vervolgopleiding. Ook kunnen ze met de opgedane kennis (begeleid) zelfstandig wonen. Tevens weten ze een betekenisvolle invulling te geven aan hun vrije tijd en zijn het burgers die met hun leefstijl rekening houden met de planeet. De Steiger is een school met optimale ontwikkelmogelijkheden voor zowel leerlingen als medewerkers.

Eduvier onderwijsgroep

De Steiger maakt deel uit van Eduvier onderwijsgroep. Eduvier rust leerlingen en jongeren die onderwijsondersteuning en specifieke begeleiding nodig hebben toe voor de toekomst. De onderwijsgroep verzorgt speciaal onderwijs voor leerlingen in de basisschoolleeftijd en biedt leerlingen van 12 tot 20 jaar praktijkonderwijs en voortgezet speciaal onderwijs van vmbo tot en met havo/vwo-niveau. De scholen bieden, naast goed gekwalificeerde leerkrachten en onderwijsondersteuners, de speciale leeromgeving en deskundige begeleiding die de leerling nodig heeft om zijn of haar talent te kunnen ontwikkelen.

Naast onderwijs realiseert Eduvier ook arbeidstoeleidingstrajecten voor zowel de leerlingen van de scholen als voor jongeren en (jong) volwassenen die om diverse redenen een grote afstand hebben tot de arbeidsmarkt en daarom moeite hebben aan het werk te komen. Voor reguliere scholen die werken met leerlingen met speciale onderwijsbehoeften verzorgt Eduvier advies, begeleiding en onderwijsexpertise op maat.

Meer informatie vindt u op www.eduvier.nl.



Onderwijsaanbod Eduvier

Speciaal onderwijs		
Lelystad	Dokter Herman Bekiusschool	Basisonderwijs (4-12 jaar)
Almere	Nautilus SO	Basisonderwijs (4-12 jaar)
Emmeloord	De Optimist SO	Basisonderwijs (4-12 jaar)
Voortgezet speciaal onderwijs		
Lelystad	De Anger	<ul style="list-style-type: none"> • Vmbo-kader vanaf 3^{de} leerjaar • Beroeps en arbeidsmarkt gerichte leerweg (bbl) in nauwe samenwerking met het mbo
	De Rede	<ul style="list-style-type: none"> • Vmbo-tl • Dakpanklas tl/havo
	Aurum College	<ul style="list-style-type: none"> • Havo/vwo
Almere	Nautilus College Locatie Radioweg	<ul style="list-style-type: none"> • Vmbo-tl • Vmbo-kader vanaf 3^{de} leerjaar • Beroeps en arbeidsmarkt gerichte leerweg (bbl) in nauwe samenwerking met het mbo
	Nautilus College Locatie Lierstraat	<ul style="list-style-type: none"> • (Gedifferentieerd) Entree • Beroeps en arbeidsmarkt gerichte leerweg (bbl/kbl) in nauwe samenwerking met het mbo
	Nautilus College Locatie Paul Kleestraat	<ul style="list-style-type: none"> • Havo/vwo • Vmbo-tl
Emmeloord	Casteleijn College	<ul style="list-style-type: none"> • Vmbo-tl • Beroeps en arbeidsmarkt gerichte leerweg (bbl/kbl) in nauwe samenwerking met het mbo
Voortgezet onderwijs		
Lelystad	De Steiger	Praktijkonderwijs
Onderwijs & Jeugdzorg		
Lelystad	Stedenschool	Onderwijs aan jongeren in de Justitiële Jeuginrichting Lelystad

Aanmelding en toelating

Na een PRO advies van de huidige school volgt er een kennismakingsgesprek en een rondleiding. Na aanmelding en het inzien van de gegevens van de leerling wordt er gekeken of er nog toelatingsonderzoeken gedaan moeten worden.

De gedragswetenschapper en de ondersteuning coördinator beoordelen of De Steiger aan de onderwijsbehoeften van de leerling kan voldoen. Het advies wordt met u besproken en voorgelegd aan de commissie van toelating van het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Lelystad. Deze commissie verstrekt, op basis van vaststaande criteria, een toelaatbaarheidsverklaring voor het Praktijkonderwijs.

Bij dit hele traject staat het belang en de ontwikkeling van de betreffende leerling centraal, waarbij wordt gekeken naar de mogelijkheden die de school kan bieden.

Samenwerkingsverbanden

Eduvier participeert actief in de volgende samenwerkingsverbanden:

- VO Lelystad
- PO Lelystad/Dronten

Daarnaast werkt Eduvier samen met samenwerkingsverbanden in andere regio's, waaronder SWV VO IJssel Vecht en SWV VO West Friesland. Dit komt voor wanneer leerlingen woonachtig zijn buiten Flevoland, verhuizen, of wanneer in de betreffende regio geen passende school gevonden kan worden.

Schoolondersteuningsplan (SOP)

Elk samenwerkingsverband realiseert een dekkend onderwijsaanbod voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband worden de afspraken beschreven die de scholen in de regio hebben gemaakt om voor elke leerling een passende onderwijsplek te vinden. Elke school beschrijft hierin welke extra ondersteuning zij kan bieden aan zorgleerlingen. In ons schoolondersteuningsprofiel vindt u de uitwerking hiervan voor onze school. Het profiel is te vinden op onze website. De meeste informatie vindt u ook terug in deze schoolgids en op <https://www.swvvo-lelystad.nl>.

Onderwijs & begeleiding

Leeromgeving

Iedere groep heeft een eigen mentor die zowel voor de leerlingen als de ouders het eerste aanspreekpunt is. Er is niet alleen extra hulp bij het leren, we besteden ook veel aandacht aan het ontwikkelen van sociale vaardigheden daarbij maken we gebruik van de methode Leefstijl.

Aan de ene kant biedt de school geborgenheid, terwijl de school aan de andere kant de sfeer van het bedrijfsleven uitademt, zoals in de keuken, de tuin, de kas en de praktijklokalen. Bovendien beschikt De Steiger over een eigen bedrijf. We hebben op deze afdeling (op het Industrierrein 'Noordersluis') allerlei opleidingen ontwikkeld die we aanbieden in een nagebootste arbeidssituatie.

Onderwijsaanbod

In het Algemeen Vormend Onderwijs zijn vijf leerlijnen:

- Nederlandse taal
- Rekenen en Wiskunde
- Cultuur en Maatschappij
- Engels

Voor de meeste leerlijnen gebruiken we de boeken van Deviant met een duidelijke opbouw. Een aantal boeken van Strux wordt nu gebruikt als aanvulling op de boeken van Deviant.





Algemene schoolloopbaan						
	Fase 1 Basisgroep (12-14 jaar)	Fase 2 Oriëntatiegroep (13-15 jaar)	Fase 2 Leerjaar 3 (14-16 jaar)	Fase 3 Specialisatie (15-17 jaar)	Fase 3 Specialisatie (16-18 jaar)	Fase 4 Nazorg (18-20 jaar)
		Breed oriënteren op de beroepspraktijk	Verdiept oriënteren op de beroepspraktijk (branche gerichte verkenning)	Specialiseren binnen een gekozen specialisatie	Specialiseren binnen een gekozen specialisatie	
Cursussen en vakken	Kennismaken met de praktijkvakken	Beroepspraktijk <ul style="list-style-type: none"> • Groen • Techniek • Economie • Zorg & Dienstverlening 	Branche richting <ul style="list-style-type: none"> . Mobiliteit . Groen . BWO . Horeca . Zorg & welzijn . Verkoop/retail 	Specialisaties: <ul style="list-style-type: none"> • Bouw, wonen & onderhoud • Groen • Zorg & Dienstverlening • Metaalbewerking • Verkoop/Retail • Logistiek • Horeca 	Arbeidstoeleiding	Werk/vervolgonderwijs
Stage	Geen stage	Voorbereiding interne stage <ul style="list-style-type: none"> . stagecursus 	<ul style="list-style-type: none"> • Interne stage • Begeleide externe stage • Individuele externe stage 	Individuele externe stage	<ul style="list-style-type: none"> • Plaatsing stage • Duaal traject 	Werk



Het beste onderwijs voor de leerling? Dat zoeken we sámen uit.

We willen het onderwijs aan onze leerlingen nog beter laten aansluiten op de uitstroom naar werk of een vervolgopleiding. Dat lukt ons door samen met de ouders en de leerlingen goede afspraken te maken. Afspraken over hoe de leerling, ouders en school het samen eens zijn over het beste onderwijspakket voor die leerling. Wat biedt de beste kansen voor de leerling? De school heeft daar een mening over, maar de leerling en u als ouders natuurlijk ook.

We hebben vooralsnog acht specialisaties samengesteld:

- Horeca
- Zorg en dienstverlening
- Verkoop
- Mobiliteitsbranche (auto- en fietstechniek)
- Lassen en Metaalbewerking
- Groen
- Bouwen, wonen en onderhoud
- Logistiek

Uw mening en de mening van uw zoon of dochter hebben we hard nodig. Aan de hand hiervan kunnen wij hem of haar het beste onderwijs aanbieden. Bovendien, als we het samen eens zijn, kunnen we beter samenwerken om uw zoon of dochter zo goed mogelijk te begeleiden.

Samen kiezen we een specialisatie die het beste bij uw zoon of dochter past. Aan het eind van de tweede fase wordt daarom uitgebreid stilgestaan bij de ontwikkeling van de leerling tot dan toe, de beroepsinteresse en de toekomstverwachtingen en –mogelijkheden. Dit wordt met u besproken.

Hoe volgen we de ontwikkelingen van de leerling?

We gebruiken als leerlingvolgsysteem Presentis en een portfolio. In het portfolio nemen we alle gegevens op die te maken hebben met het onderwijs aan uw zoon of dochter. Het portfolio is van de leerling zelf en werkt als een verzamelboek waarin alles staat wat de leerling al bereikt heeft. Wat hij geleerd, geoefend en gemaakt heeft. Bovendien staat er in wat de leerling nog meer wil bereiken. Het is daarmee een prachtig bewijzenboek. We streven ernaar om op den duur zoveel mogelijk over te gaan naar Presentis als digitaal leerlingvolgsysteem. De visie van Presentis is dat de leerling op de hoogte moet zijn van zijn/haar ontwikkeling, mogelijkheden en uitdagingen. Bij het Agora arrangement maken we gebruik van een digitaal portfolio App4tallent.

Fase 1: Leerlingen beginnen in de basisgroep

We werken zodanig dat de stap van de basisschool naar De Steiger klein is. Leerlingen hebben een vaste mentor/coach, een vast rooster en er is veel structuur en ondersteuning. De mentor/coach is de contactpersoon van de leerlingen en de ouders. De mentor/coach verzorgt ook het theoriegedeelte van ons lesaanbod. In het eerste jaar en maken de leerlingen ook kennis met verschillende praktijkvakken. Een aantal klassen maken gebruik van het Agora model zie bladzijde 12 voor meer informatie.

Fase 2: Van breed oriënteren naar een keuzemoment

De opzet van het tweede en derde leerjaar is gelijk aan die van het eerste jaar. Ook hier hebben de leerlingen een vaste mentor/coach. In deze fase volgen de leerlingen de stagecursus, de receptie cursus en de intern begeleide stage. Leerlingen gaan meer en meer kiezen voor een vak. In gesprekken met de leerling, de ouders en de vakdocent helpen we de leerling bij het bepalen van zijn of haar keuze. Waar we vooral naar zoeken en waar we proberen invulling aan te geven zijn de talenten en de wensen van de leerling. Naast AVO-lessen komt het accent steeds meer te liggen op het gericht werken naar een plek op de arbeidsmarkt en/of een vervolgopleiding. De leerlingen lopen diverse stages om werkervaring op te doen en om vaardigheden verder te ontwikkelen. Vanaf hun 15e jaar kunnen leerlingen ook een individuele externe stage volgen. Een aantal klassen maken gebruik van het Agora model zie bladzijde 15 voor meer informatie.

Fase 3: Specialisaties

Leerlingen lopen in deze fase twee of drie dagen per week stage, afhankelijk van de afspraken die gemaakt zijn in het ontwikkel perspectief plan (OPP). Daarnaast is er aandacht voor individuele ontwikkeling en persoonlijke interesses op de gebieden: wonen, werken, vrije tijd en burgerschap. Door veel aandacht te besteden aan praktische vakken en stages, doen leerlingen werkervaring op. De leerling volgt een of meer branchecursussen en doet daarin examen. De stagebegeleiders helpen bij het bemiddelen naar werk. Dat kan zijn:

- Een baan bij een bedrijf zonder ondersteuning.
- Een baan met een tijdelijke ondersteuning.
- Een baan met een langdurige ondersteuning (beschut werken).
- Een baan met blijvende ondersteuning (dagbesteding).
- Leerlingen kunnen bij ons in het vijfde leerjaar examen doen voor een entreediploma.

Om bovenstaande onder andere mogelijk te maken heeft De Steiger acht werkplaatsen ingericht:

- Werkplaats motorvoertuigen
- Werkplaats lassen en metaalbewerking
- Werkplaats vorkheftruck & magazijn
- Werkplaats wasserette & arbeidstraining (bestaande uit: klussen, demontage en productie-Werkzaamheden)
- Werkplaats detailhandel
- Werkplaats horeca-keuken
- Werkplaats zorg & dienstverlening
- Werkplaats groen

De specialisaties worden aangeboden op het industrieterrein Noordersluis aan de Vaartweg 67 en op de Griend 50-01 te Lelystad.

Fase 4: Nazorg

Wat doet nazorg? Nazorg is een taak met een doorverwijzende, ondersteunende en bemiddelende rol binnen het netwerk in de regio. Het doel van nazorg is om de zelfredzaamheid te vergroten en uitval van de individuele leerling in onderwijs en/of werk te voorkomen (preventief handelen). Wanneer er sprake is van uitval, willen wij zo spoedig mogelijk de benodigde begeleiding bieden of een bemiddelende rol spelen om hervatting van deelname in de maatschappij te bewerkstelligen. Wij signaleren, ondersteunen en verwijzen door wanneer dit gewenst en noodzakelijk is. Dit kunnen wij alleen als we weten waarnaar we kunnen doorverwijzen. Daarom is één van de doelen van nazorg ook het netwerk en de zorgomgeving van de regio goed in beeld te hebben.

Daarnaast kunnen oud-leerlingen altijd met vragen bij ons terecht. Een aantal taken waaruit nazorg bestaat zijn:

- Hulp bieden bij het behouden van een baan.
- Advies geven voor het vinden van een nieuwe baan. Mogelijk vinden we een nieuwe baan binnen ons eigen netwerk.
- Advies geven welke opleiding zou kunnen aansluiten.
- Ondersteunen bij het inschrijven bij een opleiding.
- Hulp bieden bij het maken van een sollicitatiebrief en/of CV.
- Voorbereiden op een sollicitatiegesprek.
- Vraagbaak zijn.
- Doorverwijzen bij zorg-, of ondersteuningsvragen naar bijvoorbeeld het sociale wijkteam.

Doorgaande scholingsroute

Voor de meeste leerlingen van het Praktijkonderwijs streven we naar een toeleiding naar de arbeidsmarkt. Er zijn echter ook leerlingen die graag door willen en kunnen stromen naar een mbo-opleiding (middelbaar beroepsonderwijs). De Steiger biedt leerlingen met de potentie om door te stromen, de mogelijkheden om op onze school een entree opleiding te behalen. Om aan dit traject deel te mogen nemen zijn wel voorwaarden verbonden. Zoals: ontwikkeling laten zien bij de algemene competenties, voldoende aanwezig zijn geweest, op tijd komen, een goede inzet laten zien bij de praktijkvakken, stage hebben gelopen en qua leren voldoende mogelijkheden hebben. Na het behalen van het entree diploma is het mogelijk uit te stromen naar een mbo 2 opleiding. De eisen die gesteld worden door de mbo-instellingen komen steeds hoger te liggen. Daarom is een goede training van de toekomstige studenten heel belangrijk.

Arrangementen

Pro/vmbo

Op advies van de basisschool blijkt dat sommige leerlingen nog een jaar moeten 'rijpen' of op sommige gebieden tijdelijk intensievere begeleiding nodig hebben om de overstap naar het vmbo te kunnen maken. Verschillende factoren op zowel didactisch als sociaal-emotioneel gebied kunnen hierbij een rol spelen. De lesstof en aanpak zijn afgestemd op de specifieke behoeften en vaardigheden van elke leerling en sluiten zoveel mogelijk aan bij de methoden en werkwijzen die gangbaar zijn in het regulier voortgezet onderwijs in Lelystad.

Door tempodifferentiatie toe te passen, een beperkte groepsgrootte te hanteren en te werken vanuit veiligheid, blijkt dat leerlingen later in hun schoolcarrière tóch in aanmerking komen voor de doorgaande scholingsroute (zoals hierboven vermeld).

Betekenisvol arrangeren

Voor leerlingen die een extra zetje nodig hebben om zich zo goed als mogelijk te kunnen ontwikkelen, hebben we extra hulp opgezet. Met deze extra hulp heeft de leerling een grotere kans om zich te redden op het praktijkonderwijs en op de arbeidsmarkt. De extra hulp kan geboden worden in de klas, maar ook buiten de klas.

Bij de extra hulp gaat het vooral om: emotionele- en sociale ontwikkeling, zelfredzaamheid en andere belangrijke vaardigheden die nodig zijn voor de toekomst van uw zoon of dochter. We gebruiken hiervoor verschillende materialen, stukjes training en geven praktische lessen die bij de mogelijkheden van uw zoon of dochter passen. Eerst bepalen we de ontwikkelleeftijd, daarmee weten wij als school wat uw kind wel of (nog) niet kan doen of kan snappen als we iets uitleggen.

Dat doen we vooral door goed te kijken en te overleggen met alle leerkrachten. Ieder kind is anders, daarom kan het rooster van iedere leerling die extra hulp nodig heeft, verschillend zijn. Welke extra hulp we gaan aanbieden doen we altijd in overleg met u als ouder(s).

Agoraonderwijs op de Steiger

Op de Steiger zijn er enkele klassen die werken en leren vanuit het Agoraprincipe.

Agora gaat over autonoom leren. Dat wil zeggen dat wij de leerlingen begeleiden, zodat ze steeds meer eigenaarschap (leren) nemen over hun eigen leren. Samen met de mentor/coach bepaalt de leerling wat op een bepaald moment zinvol is en wat niet. Het gevolg is dat iedereen zijn eigen leerroute volgt.

De leerlingen werken in de Agoraklassen niet meer uit boeken, maar wat doen we dan wel? De leerlingen werken veel praktisch en kiezen een leervraag vanuit thema's, projecten en workshops. Hierbij gaan we uit van de nieuwsgierigheid en de leergierigheid van de leerling. Vanuit de leervraag van de leerling ontstaat het leerproces. De mentor/coach stuurt, stimuleert, inspireert, helpt analyseren, adviseert en geeft feedback.

Daarnaast staan lezen en fit dagelijks op het programma en werken leerlingen via de computer op hun eigen niveau aan hun reken- en taaldoelen.

Autonoom leren betekent niet 'in je eentje leren'. Rekening houden met elkaar en gezamenlijk verantwoordelijk zijn, vinden wij heel belangrijk.

Kortom: vrijheid, maar geen vrijblijvendheid.

Sociaal emotionele ontwikkeling

Op De Steiger werken we aan sociaal-emotionele vaardigheden in de groep. Met behulp van Baaz stimuleren we de jongeren zich te ontwikkelen tot sociaal vaardige, betrokken en zelfstandige volwassenen. Elke leerkracht bekijkt wat er speelt in zijn of haar groep en kan daarop de lessen Leefstijl aanpassen. In de basisgroepen wordt standaard de weerbaarheid- en sociale competentie training "Rots en Water" aangeboden.

Huiswerk

Of een leerling huiswerk meekrijgt of niet wordt op De Steiger per leerling bekeken. In de basisgroep krijgen de leerlingen die het Pro/vmbo arrangement volgen meteen huiswerk. Dit geldt ook als de leerling de entree opleiding volgt. In de overige gevallen bepalen de docenten zelf of een leerling toe is aan huiswerk. Als een leerling de doorgaande scholingsroute wil volgen is het krijgen en maken van huiswerk van groot belang.

Duaal traject

Het duaal traject is een combinatievorm van 'naar school gaan en werken'. Dit kan betekenen dat een leerling bijvoorbeeld twee dagen naar school gaat en drie dagen werkt. Belangrijk is dat steeds goede afspraken worden gemaakt met de leerling, de ouders, de school en de werkgever over het duaal traject. Leerlingen vanaf 17 jaar kunnen zo'n traject ingaan. Ook hier geldt weer dat er individueel van de regel kan worden afgeweken.

Stages

Doel van de stage is de overgang van school naar de arbeidsmarkt geleidelijk te doen plaatsvinden in een concrete werksituatie. Tevens brengen we de leerlingen een juiste beroepskeuze en houding bij. Met als einddoel het realiseren van een plaats op de arbeidsmarkt. Praktijkonderwijs is vaak eindonderwijs en leidt direct toe tot de arbeidsmarkt. Het belang van de individuele leerling staat voorop.

Stage cursus

Voordat een leerling stage kan/mag lopen volgt hij of zij eerst de stage cursus. In deze cursus wordt een lessenspakket aangeboden om de leerling voor te bereiden op de stage. Hierbij valt te denken aan: de stage map, regels en afspraken, stage contract, stageplekken, wie de praktijkbegeleiders zijn, solliciteren (brieven, gesprekken, CV) en het afmelden bij ziekte. De stagecursus is ook bedoeld om te beoordelen of de leerling er klaar voor is om stage te gaan lopen. Zelfstandigheid en sociale vaardigheden worden daarin beoordeeld. Als een leerling de stagecursus heeft behaald en 15 jaar is mag hij of zij een externe stage lopen, mits hij of zij voldoet aan andere eisen zoals op tijd komen, goed gedrag etc.

Interne stage

Interne stages zijn stages die binnen de school gedaan worden onder begeleiding van een medewerker. Hierbij kun je denken aan koffie/thee verzorgen, facilitaire dienstverlening en receptie. Deze stage is bedoeld als opstap naar een begeleide externe stage of een externe individuele stage.

Begeleide stage

De begeleide externe stage is een stage die groepsgewijs aangeboden wordt onder begeleiding van een leerkracht. Op dit moment hebben we vanuit De Steiger twee projecten lopen: op de Batavia Werf en binnen de Hanzeborg (Woonzorg Flevoland).

Externe stage

De Steiger heeft een groot bestand aan stage bedrijven. Leerlingen die toe zijn aan een externe stage kunnen in overleg met hun mentor/praktijkbegeleider een keus maken uit dit bestand. Een leerling mag zelf ook een nieuw stagebedrijf aandragen. Gedurende één of meer dagen (tot maximaal vier dagen) per week leren de leerlingen hoe het gaat als je werkt. Ze moeten bijvoorbeeld:

- kunnen samenwerken;
- de opgedragen taak (kunnen) uitvoeren;
- durven aangeven als iets niet gaat en daarvoor hulp vragen;
- initiatieven durven nemen;
- tempo kunnen maken.

Tijdens de stage wordt de leerling vanuit de school begeleid door de praktijkbegeleiders. Ook in het bedrijf wordt onder het personeel naar een vaste begeleider gezocht. Deze wordt de praktijkopleider genoemd. Leerling, ouders, school en het stage bedrijf tekenen een overeenkomst waarin de afspraken over de stage worden vastgelegd. Op de dagen dat ze stage lopen, volgen leerlingen geen lessen op school. In de schoolvakanties hoeven de leerlingen geen stage te lopen.

De praktijkbegeleider heeft regelmatig contact met de praktijkopleider. De stagemap is hierbij een hulpmiddel. Hiervoor is de leerling zelf verantwoordelijk. Gedurende de schoolloopbaan kunnen de leerlingen op diverse werkgebieden ervaring opdoen. Dit kan resulteren in een baan.

Begeleiding van leerlingen

Ontwikkelingsperspectiefplan/rapport

Voor elke leerling stellen we een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. In dit meerjarenplan is vastgelegd wat het uitstroomperspectief van uw zoon of dochter is en welke leerroute hij of zij gaat volgen om dit doel te bereiken. Het OPP wordt met u (en indien mogelijk met uw zoon of dochter) besproken. Jaarlijks stellen we een handelingsdeel bij het OPP op dat met uw instemming wordt vastgesteld. In het handelingsdeel wordt voor het betreffende schooljaar uitgewerkt welke lessen uw zoon of dochter volgt en welke (extra) ondersteuning aangeboden wordt. Aan de hand van de gestelde doelen in het OPP volgen we de ontwikkeling van uw zoon of dochter en meten we zijn of haar voortgang.

De leerlingen in de basis- en oriëntatiegroepen hebben twee keer per jaar een OPP/rapport bespreking. De leerlingen van de praktijkgroepen hebben 1 keer per jaar een OPP/rapport bespreking. De mentor van uw zoon of dochter zal u daartoe uitnodigen.

Mentoren

Uw zoon of dochter heeft een vaste mentor, die ook het aanspreekpunt is voor u als ouders. (Vak)leerkrachten en mentoren zijn niet alleen onderwijskundig geschoold, maar ook gespecialiseerd in het begeleiden van leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen. Samen met de ondersteuning coördinatoren en de gedragswetenschapper op de school stimuleren ze de leerlingen bij het ontdekken en ontwikkelen van hun talenten.

Gedragswetenschapper

De pedagoog of psycholoog (gedragswetenschapper) maakt deel uit van het ondersteuning team (OT) van de school. De gedragswetenschapper:

- geeft advies en begeleiding aan ouders en docenten naar aanleiding van psychodiagnostisch onderzoek, gesprekken, observaties en/of dossieranalyse;
- draagt bij aan het in kaart brengen van de onderwijs- en begeleidingsbehoeften en het vaststellen van het ontwikkelings-/uitstroomperspectief van de leerlingen;
- draagt bij aan het pedagogisch en didactische beleid van de school.

Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator ondersteunt mentoren en leerkrachten bij hun didactische en professionele ontwikkeling. Hij of zij geeft bijvoorbeeld advies over de inzet van een speciale aanpak, methodiek, methodes of materialen in de klas. De AVO-coördinator en de ondersteuningscoördinator analyseren de toets resultaten, helpen de leerkracht bij het opstellen van ontwikkelingsperspectiefplannen.

Samenwerking met jeugdzorg

Om de leerlingen een optimale ontwikkeling te bieden, hebben zij soms zorg nodig die wij als school niet kunnen bieden. Als uw zoon of dochter specialistische zorg door externen krijgt, werken we (als u hiervoor toestemming geeft) nauw samen met de betreffende organisatie(s) om het onderwijs en de zorg goed op elkaar af te stemmen. We werken onder meer samen met onderstaande partners:

- Jeugd preventiemedewerker (jpw), stichting welzijn Lelystad
- Ambulante Begeleiding
- GGZ (o.a. Bosman, Traverse, Internetzo, I-psy)
- Samen Veilig
- Voogdij (o.a. William Schrikker groep, Nidos, Triade)
- Jeugd Lelystad (JEL)
- 's Heeren Loo

NT-2

Voor leerlingen met een matige of onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal bestaat de mogelijkheid om deel te nemen aan het NT-2 arrangement.

Dit arrangement bestaat o.a. uit extra lessen Nederlands voor leerlingen van wie Nederlands niet de thuistaal is. Het arrangement is erop gericht om:

1. De NT-2 leerling meer profijt te laten hebben van het onderwijs.
2. De NT-2 leerling later makkelijker in een werkomgeving te laten functioneren.

Diplomerings

Schooldiploma

De leerlingen kunnen het schooldiploma Praktijkonderwijs verdienen, indien ze aan de eisen van het door de MR vastgestelde examenreglement hebben voldaan. Indien ze hier niet aan hebben voldaan, ontvangen de leerlingen een verklaring dat ze een deel van het programma hebben doorlopen. Het examenreglement is terug te vinden op de website van De Steiger.

www.eduvier.nl/desteiger/documenten

Entree diploma

Leerlingen die volgens hun OPP de route vervolgonderwijs volgen, kunnen onder bepaalde voorwaarden hun entree diploma op De Steiger behalen. Dit gebeurt in samenwerking met het mbo.



Verklaring

Leerlingen die het praktijkonderwijs verlaten en aan wie geen schooldiploma kan worden verstrekt krijgen een verklaring praktijkonderwijs.

Branchegerichte certificaten

Leerlingen die op het praktijkonderwijs zitten kunnen verschillende branchegerichte certificaten behalen:

- SVA Werken in de metaal
- SVA Werken in het groen
- SVA Werken bij de hovenier
- SVA Werken in de groenvoorziening
- SVA Werken in bos en natuur/landgoed
- SVA 1 Werken in de schoonmaak – Traditioneel
- SVA Werken in de keuken
- SVA 2 Werken in de winkel
- SVA Beheren van het schoolmagazijn
- SVA 1 Weken in de schoonmaak - Microvezel
- SVA 1 Werken in een (zorg)instelling
- SVA 1 Werken in de houtbranche
- SVA 2 Werken in de houtbranche
- SVA 1 Werken in een (zorg)instelling
- SVA Werken in het schildersbedrijf
- SVH Keuken assistent
- SVH Bediening assistent
- SVA2 Orderpicken
- SVA2 Ontvangst en opslag
- Innovam Assistent mobiliteitsbranche
- NIL Mag-lassen (niveau 1 en 2)
- NIL Tig-lassen
- BMWT Veilig werken met een heftruck
- BMWT Veilig werken met een reachtruck
- BMWT Veilig werken met een EPT
- EHBO Reanimeren met AED
- Tutorial Veilig op stage
- VCA Veiligheidscertificaat
- SVA 1 Werken aan de ontvangstbalie

Praktijkverklaring

Elke leerling heeft eigen talenten en vaardigheden waarmee een bedrijf ook echt geholpen is. Met een praktijkverklaring – die door veel brancheorganisaties wordt gedragen – kan de leerling aan anderen laten zien wat diens mogelijkheden in de praktijk zijn. Bij speciaal erkende leerbedrijven loopt de leerling gedurende langere tijd stage. Het bedrijf begeleidt de leerling op de werkvloer, en leidt die zo toe naar werk. Denk aan assisterende, ondersteunende en producerende werkzaamheden. Het opleiden voor werkprocessen kan een waardevolle toevoeging zijn.

Kwaliteit & resultaten

Kwaliteitsbeleid

In het strategisch manifest 2021-2025 beschrijft Eduvier de stichting brede beleidsuitgangspunten en doelstellingen voor de komende jaren. In ons schoolplan beschrijven we de uitwerking hiervan op schoolniveau. Jaarlijks maken we een overzicht van de activiteiten en doelen die het komende jaar centraal staan. Hieronder een aantal doelen waaraan gewerkt is, sommige succesvol en andere doelen zijn niet tot stand gekomen.

In schooljaar 2022-2023 hebben we gewerkt aan:

- a) De doorgaande lijn van zorg en dienstverlening.
- b) Leerlingen leren meer verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces.
- c) De school zorgt voor een optimale leeromgeving voor leerlingen met een dyslexie verklaring.
- d) Het verzuim van de leerlingen is hoog, meetmoment januari 2022. Dit willen we gaan verminderen.
- e) De Steiger ontwikkelt een handboek voor de nieuwe medewerker.

We hebben hiermee bereikt:

- (A) Er is lijn gekomen in het programma zorg en dienstverlening en de kappersopleiding is toegevoegd.
- (B) Leerlingen voeren driemaal per jaar een coachgesprek met hun mentor. In dit coachgesprek formuleren hun eigen leerdoelen.
- (C) Uit evaluatie is naar voren gekomen dat het dyslexie programma Alinea niet meer voldoet. Er is een werkgroep geformeerd die met een nieuw voorstel komt.
- (D) De doelstelling om het verzuim, per januari 2023 met 40% te laten afnemen ten opzichte van januari 2022 is (vooralsnog) niet gelukt. Doordat we onder andere de mentoren nog niet voldoende in positie hebben gebracht.
- (E) Het handboek is tot stand gekomen en wordt nu gebruikt.

In schooljaar 2023-2024 werken we onder meer aan:

- a) het ontwikkelen van een leerlijn digitale geletterdheid (Digit);
- b) het implementeren van de methode Randon Baaz voor sociaal-emotioneel leren;
- c) taalontwikkeling bij NT2 leerlingen;
- d) teamontwikkeling; werken aan de communicatie en aanspreek cultuur;
- e) teamscholing rekendidactiek voor Praktijkonderwijs.

We willen hiermee bereiken dat:

- (A) de docenten (klassikaal) les kunnen geven met Digit;
- (B) de docenten zich deskundig voelen vanuit de verschillende thema's rondom Baaz;
- (C) 80% van de NT2 leerlingen die taalondersteuning krijgen, 5 DLE via Cito vooruit zijn gegaan per jaar;
- (D) de docenten met elkaar praten over de onderwijsinhoud. Dat docenten elkaar feedback geven en deze kunnen ontvangen;
- (E) de docenten het rekenen op een eenduidige manier aanbieden.

Ons Raamwerk kwaliteit en de bijbehorende kwaliteitskalender bieden houvast bij het plannen, uitvoeren, evalueren en verbeteren van bovengenoemde plannen en activiteiten. Om de kwaliteit van ons onderwijs, de leerlingenzorg en de organisatie te kunnen meten en verbeteren, worden tweejaarlijks tevredenheidsonderzoeken onder afwisselend medewerkers en ouders/leerlingen afgenomen. Daarnaast evalueren we zelf het onderwijs en de resultaten van de leerlingen. De uitkomsten van deze evaluaties leiden waar nodig tot verbeterpunten in het volgende jaarplan, en/of tot ontwikkelpunten in het volgende schoolplan.

ProZO! Tevredenheid

Ieder jaar stellen we vragen aan de leerlingen of ze tevreden zijn over de school. Het leerling tevredenheidsonderzoek. De sociale veiligheid vinden wij het allerbelangrijkst. We willen dat leerlingen het leuk hebben op school. We geloven er namelijk in dat als leerlingen het leuk hebben op school en zich veilig voelen dat het leren en ontwikkelen haast vanzelf gaat. De volgende onderdelen zijn dit jaar aan de leerlingen gevraagd:

- Voel je je veilig op school?
- Is het veilig op school?
- Vind je het fijn op school?
- Wat doen de leraren voor mij?

Voor De Steiger zijn de uitslagen op deze vier thema's van groot belang, zoals te zien is, scoren we daar goed op.

De Steiger scoort op vrijwel alle thema's van het tevredenheidsonderzoek hoger dan het landelijk gemiddelde. Daar zijn we supertrots op en we gaan proberen die tendens de komende jaren voort te zetten. Dat gaan we onder andere doen door het uitvoeren van de ruim opgezette educatieve en activiteiten kalender. We vinden het leuk om van de leerlingen terug te krijgen dat ze het 'goed' hebben op de Steiger. Hieronder een beknopte samenvatting van de afgelopen drie schooljaren.

	Lande- lijk	Steig- er	Lande- lijk	Steig- er	Lande- lijk	Steig- er
<i>Thema: beleving fysieke en sociale veiligheid</i>						
1.Ik voel me veilig op school	3.30	3.33	3.22	3.32	3.18	3.36
2.Als ik problemen heb, weet ik bij wie ik moet zijn op school	3.26	3.14	3.23	3.25	3.19	3.23
3.Ik kan altijd bij mijn mentor/leraar terecht.	3.31	3.31	3.26	3.31	3.23	3.24
4.Ik ben tevreden over hoe wij met elkaar omgaan op school.	3.09	3.19	2.99	3.09	2.94	2.95
<i>Thema: aantasting fysieke en sociale veiligheid</i>						
5.Andere leerlingen pesten mij op school.	3.87	3.88	3.82	3.80	3.79	3.86
6.Medeleerlingen pesten mij via internet/telefoon.	3.93	3.93	3.91	3.96	3.89	3.94
7.Andere leerlingen discrimineren mij op school.	3.90	3.91	3.87	3.94	3.83	3.86
8.Andere leerlingen slaan of schoppen mij op school.	3.91	3.99	3.87	3.94	3.84	3.92
<i>Thema: welbevinden</i>						
9.Ik ga met plezier naar school.	3.04	3.12	2.92	3.01	2.82	2.98
10.Ik voel me fijn op school.	3.16	3.19	3.07	3.12	3.00	3.04
11.Ik mag op school mijn eigen mening geven.	3.21	3.26	3.14	3.24	3.08	3.26
12.Ik krijg informatie op school over dingen die voor leerlingen belangrijk zijn.	3.16	3.20	3.10	3.17	3.05	3.24
<i>Thema: veiligheidsbeleid</i>						
13.De leraren zijn geïnteresseerd in mij.	3.11	3.09	3.05	3.04	3.02	3.10
14.De leraren helpen mij meer zelfvertrouwen te krijgen.	3.09	3.18	3.03	3.18	2.97	3.07
15.De leraren helpen mij met anderen om te gaan.	3.04	3.09	2.98	3.04	2.96	3.09
16.De leraren doen er wat aan, als ik gepest word.	3.21	3.13	3.15	3.20	3.10	3.22

Normwaarde PROZO: onder 3 is oranje, tussen 3 en 3.5 is geel, vanaf 3.5 is groen.

Resultaten

Uitstroom schooljaar 2020-2021 en 2021-2022

Het totaal aantal uitgestroomde leerlingen in schooljaar 2020-2021 is 48, in 2021-2022 is dat 53. In schooljaar 2022-2023 ligt de verwachte uitstroom ook rond de 50 leerlingen.

	Schooljaar 2020-2021		Schooljaar 2021-2022	
	Aantal leerlingen	%	Aantal leerlingen	
Werken	8	17	9	16
Werken met ondersteuning	4	9	6	11
Beschut werk	2	4	0	0
VSO			1	1
VO			0	0
ROC op niv 1	15	31	11	24
ROC op niv 2	15	31	16	34
Verhuizing opnieuw PRO	1	2	2	1
Verhuizing ander onderwijs			1	1
Verhuizing: zorginstelling	2	4	0	0
Thuis, werkzoekend			1	1
onbekend			5	10
anders	1	2	1	1
Totaal	48	100% positief	53	100% positief

De landelijke norm voor uitstroom is bepaald op 95%. De behaalde uitstroom door De Steiger ligt ruim boven de landelijke norm met 98%/100% in de afgelopen jaren. Met dit resultaat zijn wij heel tevreden. Door blijvend de leerlingen op maat voor te bereiden en te begeleiden naar werk c.q. een vervolgopleiding hopen wij dit mooie resultaat te behouden.

In schooljaar 2020-2021 hebben 6 leerlingen een getuigschrift ontvangen (heet nu een verklaring), 10 leerlingen hebben een PRO diploma behaald en 14 leerlingen een entree diploma.

In schooljaar 2021-2022 zijn 10 leerlingen met een verklaring van school gegaan, hebben 18 leerlingen een PRO diploma ontvangen en ook 18 leerlingen een entree diploma.

De resultaten van het schooljaar 2022-2023 zijn op het moment dat deze gids wordt gepubliceerd nog niet compleet. Aan het begin van het nieuwe schooljaar zijn deze gegevens beschikbaar en worden ze als addendum toegevoegd aan de schoolgids op onze website.

Branchegerichte trainingen

De Steiger maakt veel gebruik van branchegerichte trainingen. Deze trainingen zijn landelijk erkend en worden afgesloten met een certificaat. Voor onze leerlingen voor hun toekomst zeer waardevol! De ambitie is om alle leerlingen minstens 1 training te laten behalen. Er worden 23 trainingen aangeboden. De uitgestroomde leerlingen (53) van schooljaar 2021-2022 hebben in hun schoolloopbaan totaal 89 branchegerichte trainingen behaald. Hiermee is onze ambitie behaald. Het streven is om alle leerlingen 2 branchegerichte certificaten te laten halen.

Binnen de specialisaties blijven we alert of er meer geschikte trainingen voor onze doelgroep beschikbaar komen zodat de leerlingen meer keuzemogelijkheden krijgen voor het behalen van certificaten.

Bestendinging

Nadat leerlingen de school verlaten blijven wij hen 2 jaar volgen om te zien hoe het hen vergaat en of hun ontwikkeling zich voortzet zoals verwacht. Hiervoor wordt elk half jaar contact met de oud-leerlingen gezocht (volgmomenten).

Voor het schooljaar 2019-2020 zijn de volgende bestendige resultaten behaald.

Volgmoment 1	volgmoment 2	volgmoment 3	volgmoment 4
85,3%	82,3%	85,3%	88,2%

Voor het schooljaar 2020-2021 geldt:

Volgmoment 1	volgmoment 2	volgmoment 3	volgmoment 4
97,7 %	93%	90.7%	-

Voor het schooljaar 2021-2022 zijn de volgende bestendige resultaten behaald.

Volgmoment 1	volgmoment 2	volgmoment 3	volgmoment 4
91,5%	85,4%	-	-

De landelijke norm voor bestendinging is bepaald op 75%. De Steiger ligt ook hierbij met ruim 88% boven deze norm. Het streven blijft om voor alle leerlingen een bestendige plek op de arbeidsmarkt of vervolgonderwijs te vinden en te behouden. Alle oud-leerlingen kunnen, buiten de volgmomenten om, contact opnemen met De Steiger als zijn vragen/hulp/begeleiding enz. nodig hebben. Dit geldt voor de 2 jaar nazorg maar de school staat hier ten alle tijden voor open.

De resultaten van schooljaar 2022-2023 zijn op het moment dat deze gids wordt gepubliceerd nog niet compleet. Aan het begin van het nieuwe schooljaar zijn deze gegevens beschikbaar en worden ze als addendum toegevoegd aan de schoolgids op onze website.

Volgen, toetsen en evalueren

We volgen de ontwikkeling van de leerlingen met behulp van Presentis, een leerlingvolgsysteem. In dit leerlingvolgsysteem worden alle toetsen geregistreerd die door een leerling gemaakt zijn. We maken gebruik van methode afhankelijk en methode onafhankelijke toetsen.

Methode afhankelijke toetsen

De methode afhankelijke toetsen horen bij de gebruikte methodes en geven aan of de leerling de stof die door middel van deze methode behandeld is beheerst.

Methode onafhankelijke toetsen

De methode onafhankelijke toetsen bewaken de algemene ontwikkeling van de leerling en zijn niet gebonden aan een lesmethode. De school maakt gebruik van de methode onafhankelijke toetsen die ontwikkeld zijn door Cito.

Algemene competenties

We kennen er tien:

- | | |
|----|--|
| 01 | Communicatie denk hierbij aan: <ol style="list-style-type: none">1. Ik luister2. Ik spreek duidelijk en op een nette manier3. Ik laat een ander uitspreken |
| 02 | Afspraken nakomen denk hierbij aan: <ol style="list-style-type: none">1. Ik hou me aan de regels2. Ik kom gemaakte afspraken na |
| 03 | Leervermogen denk hierbij aan: <ol style="list-style-type: none">1. Ik begrijp een opdracht en kan deze uitvoeren2. Ik onthoud opdrachten3. Ik pas wat ik geleerd heb toe in andere situaties4. Ik heb het door als ik een fout maak en leer hiervan |
| 04 | Doorzettingsvermogen denk hierbij aan: <ol style="list-style-type: none">1. Ik ga aan het werk ook al vind ik een opdracht minder leuk2. Ik werk door totdat de taak af is3. Ik werk door ook al zit het tegen4. Ik werk door, ook in andere omstandigheden (bijv. hitte) |
| 05 | Productie & kwaliteit denk hierbij aan: <ol style="list-style-type: none">1. Ik heb mijn werk binnen de afgesproken tijd af2. Ik werk op hetzelfde tempo door3. Ik lever mijn werk netjes af, werk hygiënisch en laat mijn werkplek schoon achter4. Ik controleer (tussendoor) mijn eigen werk |
| 06 | Zelfplannen & zelfstandigheid denk hierbij aan: <ol style="list-style-type: none">1. Ik voer een opdracht zelfstandig uit2. Ik vind bij problemen zelf een goede oplossing3. Ik bedenk vooraf hoe de dag eruit gaat zien en bereid me hierop voor, bijvoorbeeld door de juiste spullen mee te nemen.4. Ik vraag op het juiste moment om hulp |

- 07 **Stressbestendigheid & flexibiliteit** denk hierbij aan:
1. Ik werk onder tijdsdruk kalm en rustig door
 2. Ik ga goed om met tegenstrijdige informatie en onzekerheid
 3. Ik pas mij aan bij veranderingen
- 08 **Veiligheid** denk hierbij aan:
1. Ik ga veilig om met mijn werkomgeving en die van anderen
 2. Ik ga verantwoord om met materiaal en gereedschap
 3. Ik ben mij bewust van (on)veilig gedrag
- 09 **Gevoel voor arbeidsverhoudingen** denk hierbij aan:
1. Ik volg instructies op
 2. Ik reageer rustig op kritiek
 3. Ik praat op een nette manier met volwassenen
- 10 **Samenwerken** denk hierbij aan:
1. Ik help anderen als ze hierom vragen
 2. Ik hou rekening met anderen
 3. Ik draag bij aan een positieve werksfeer
 4. Ik overleg goed met anderen
 5. Ik betrek anderen

De algemene competenties van uw zoon of dochter worden gevolgd in Presentis (ons leerlingvolgsysteem). De mentor vult deze competenties voor elke leerling driemaal per jaar in en bespreekt deze tijdens de jaarlijkse overleggen die met u plaatsvinden.

Evalueren

Aan de hand hiervan wordt driemaal per jaar het ontwikkelingsperspectiefplan geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Jaarverslag

Het jaarverslag van Eduvier wordt jaarlijks vóór 1 juli vastgesteld en aangeleverd bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) van het Ministerie van Onderwijs. Daarnaast is het jaarverslag op de website van Eduvier in te zien.

Het team

Team

Schoolleiding

Diet van Dam	directeur
Dimitri ten Klooster	adjunct directeur

Ondersteuningsteam

Manon de Jonge	gedragwetenschapper / schoolpsycholoog
Ange Buczynski	ondersteuning coördinator onderbouw
Petra Anselma	ondersteuning coördinator bovenbouw
Bert Noorman	ambulant begeleider
Marieke Hoffts	ambulante hulpverlener
Mandy de Vries	jeugd preventie werker en ROMA consultant
Werner van Keulen	Arrangement begeleider

OOP (onderwijs ondersteunend personeel)

Paul van Groenestein	(pedagogisch) conciërge
Kim Koster	administratie

OP (onderwijs personeel)

Ange Buczynski, Annique de Boer, Ilse van Zanten, Jean Benek, Patrick v/d Werff, Rob Molenaar, Wilia Doeve, Franklin Gal, Koen de Wit, Marieke Buisman, Marijke Harders, Petra Anselma, Bernard Geerts, Dimitri ten Klooster, Harm Jan Holwerda, Heino Woldhek, Jacco van der Stel, Jetty Bos, Martin Zwart, Django van der Landen, Wout Westerveld, Eline Mulder, Petra van der Gulik, Lieske Bras, Priscilla Kwaijtaal, Bianca van het Erve, Chelsea Brink, Louella Audier

Het team van De Steiger bestaat uit deskundige, enthousiaste en betrokken medewerkers die hun vaardigheden inzetten om de leerlingen voor te bereiden op een succesvolle toekomst.



Contact met ouders

Een goede samenwerking met ouders vinden we heel belangrijk. We betrekken u dan ook actief bij de ontwikkeling van uw zoon of dochter. De mentor is de spil in het contact tussen u, de school en uw zoon of dochter. Via de nieuwsbrief en deze schoolgids blijft u op de hoogte van nieuws en belangrijke data. Via de medezeggenschapsraad kunt u daarnaast een actieve rol spelen bij ontwikkelingen op school.

Informatieavonden

Jaarlijks organiseren we twee ouderavonden:

- In september een avond in de klas. Naast een kennismaking worden hier de belangrijke zaken van het betreffende schooljaar besproken.
- In december een ouderavond voor de bovenbouw over het vervolgtraject na De Steiger. U ontvangt hiervoor tijdig een uitnodiging.

Als er aanleiding toe is of als er iets speelt op school wat veel leerlingen aangaat, zullen we een informatieavond organiseren. Hier wordt u tijdig over geïnformeerd.

Huisbezoek

In het eerste jaar komen de mentoren op huisbezoek.

Schoudercom wordt Social Schools

Social Schools is een digitaal communicatieplatform voor scholen en ouders/verzorgers. We gebruiken Social Schools in alle klassen.

Wat zijn de voordelen?

- Alle schoolcommunicatie voortaan overzichtelijk bij elkaar.
- Gemakkelijk een bericht sturen naar de leerkracht of een ouder, ook via een app.
- Makkelijk versturen van berichten, uitnodigingen en de planning van de 10-minuten gesprekken.

Contact met de mentor

Elke leerling heeft een vaste mentor, die ook het aanspreekpunt is voor u als ouders. Alle zaken die uw zoon of dochter betreffen, kunt u met de mentor bespreken. Omgekeerd zal de mentor ook contact met u opnemen als daar aanleiding toe is. Als u contact op wilt nemen met een mentor of leerkracht, kunt u hem of haar mailen, of vóór of na schooltijd bellen op het telefoonnummer van de school. Elke medewerker beschikt over een mailadres dat als volgt is samengesteld: voorletter.achternaam@eduvier.nl (bijvoorbeeld a.jansen@eduvier.nl).

Rapportbespreking

De leerlingen krijgen twee keer per jaar een rapport. Tijdens de hieraan gekoppelde rapport- en ontwikkelingsperspectiefplanbespreking, bespreekt u met de mentor uw kijk op de ontwikkeling van uw zoon of dochter. Als het nodig is wordt het ontwikkelingsperspectiefplan aan de hand hiervan bijgesteld.

Website

De Steiger heeft een eigen website (www.eduvier.nl/desteiger). Hier vindt u onder andere de schoolgids, nieuws en algemene informatie over de school. Belangrijk nieuws wordt meteen geplaatst op de site geplaatst onder: www.eduvier.nl/desteiger/category/nieuws.

Schoolkamp & schoolreisjes

Wij geloven dat je niet alleen op school leert, dus organiseren we ook allerlei activiteiten buiten de school. Voorbeelden van buitenschoolse activiteiten zijn; sportdagen, excursies en/of schoolreisjes. Dit maakt deel uit van het lespakket. Maar ook de jaarlijkse themaweek, het kamp van de basisgroepen maken allemaal deel uit van het lespakket van De Steiger.

Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad (MR) van de Steiger is een orgaan dat de belangen van leerlingen, ouders en medewerkers vertegenwoordigt. De MR geeft advies dan wel instemmingsrecht aangaande schoolzaken, zoals het formatieplan, het jaarplan en beleidszaken die betrekking hebben op ontwikkelingen binnen de school. In de MR hebben zowel ouders als teamleden zitting.

De MR komt bijna maandelijks bij elkaar. De vergaderingen zijn openbaar.

Leden MR

De oudergeleding

vacant	Voorzitter
Patricia Reinders	Penningmeester
vacant	lid

De personeelsgeleding

Jetty Bos	lid
Martin Zwart	Secretaris
Mevr. Buisman	lid

Directie	
Diet van Dam	Adviseur

GMR

Eduvier onderwijsgroep heeft een gezamenlijke medezeggenschapsraad (GMR) voor het SO en het VSO. De GMR bestaat uit ouders en medewerkers van de verschillende scholen en onderdelen. De Steiger heeft een eigen MR (voortgezet onderwijs). De MR van de Steiger en de GMR vormen tezamen de bovenschoolse Medezeggenschapsraad: de BMR. De BMR heeft op diverse onderdelen van beleid advies- of instemmingsrecht wanneer het alle of een meerderheid van de scholen/afdelingen binnen de stichting betreft. De leden komen maandelijks bijeen en voeren overleg met de bestuurder.

Heeft u als ouder vragen voor of over de (B)MR, of belangstelling om toe te treden tot de MR van onze school, neem dan contact op met de leerkracht van uw zoon of dochter. Hij/zij zal u verwijzen naar de leerkracht die zitting heeft in de betreffende medezeggenschapsraad.

Leerlingenraad

De leerlingenraad bestaat uit 5-9 leerlingen. De MR van de school vraagt hen advies over voor leerlingen belangrijke ontwikkelingen en aangelegenheden binnen de school. Daarnaast organiseert de leerlingenraad activiteiten voor de leerlingen. Gesprekspartner voor de raad is Mevr. Van Zanten.

Informereren gescheiden ouders

We zijn verplicht beide ouders die het ouderlijk gezag hebben te informeren over alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie zoals rapporten, nieuwsbrieven, de schoolgids en ouderavonden.

Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben en de leerling bij één van de ouders woont, dan zullen we deze informatie verstrekken aan de ouder bij wie de leerling in huis woont. Is er sprake van co-ouderschap, dan zullen we de informatie verstrekken aan de ouder wiens adresgegevens ten behoeve van de registratie van de leerling bij de school vermeld zijn.

In beide gevallen gaan we ervan uit dat de ouder aan wie de informatie wordt verstrekt, alle informatie doorgeeft aan de andere ouder. Indien dit niet het geval is, kunt u ons verzoeken beide ouders te informeren.

Indien één van de ouders het ouderlijk gezag heeft, dan informeren we in principe de ouder met het ouderlijk gezag. Op grond van de wet zijn we verplicht om ook de ouder die niet belast is met het ouderlijk gezag desgevraagd te informeren. Dit zullen we doen, tenzij het belang van de leerling zich tegen het verschaffen van de informatie verzet, de leerling van 16 jaar en ouder dit niet wil, of uit een rechterlijk vonnis blijkt dat we hiertoe niet verplicht zijn.

Schooltijden & vrije dagen

Schooltijden

Maandag	8.30 uur – 14.50 uur
Dinsdag	8.30 uur – 14.50 uur
Woensdag	8.30 uur – 14.50 uur
Donderdag	8.30 uur – 14.50 uur
Vrijdag	8.30 uur – 14.50 uur

Pauzes

Pauze 1	09.50 uur – 10.05 uur
Pauze 2	11.25 uur – 11.55 uur
Pauze 3	13.15 uur – 13.30 uur

Vakanties leerlingen

Herfstvakantie	23-10-2023 t/m 27-10-2023
Kerstvakantie	25-12-2023 t/m 05-01-2024
Voorjaarsvakantie	19-02-2024 t/m 23-02-2024
Pasen	01-04-2024
Meivakantie	26-04-2024 t/m 10-05-2024*
Pinksteren	20-05-2024
Zomervakantie	22-07-2024 t/m 30-08-2024

**26 april en 6,7,8 en 10 mei zijn extra vrije dagen voor leerlingen. Omdat deze data aansluiten op de meivakantie zijn ze opgenomen in het vakantierooster voor leerlingen.*

Overige vrije dagen

Naast de schoolvakanties zijn de leerlingen een aantal dagen per jaar vrij in verband met studie- of organisatie/studie dagen van het team. De volgende dagen zijn reeds gepland:

- 09-10-2023
- 07-11-2023
- 05-02-2024
- 29-03-2024 (Goede Vrijdag)
- 20-06-2024

De leerplichtwet

In de leerplichtwet is vastgelegd dat leerlingen van 5 tot 16 jaar leerplichtig zijn. Jongeren tussen de 16 en 18 jaar die nog geen startkwalificatie hebben behaald zijn kwalificatie plichtig.

Leerplicht voor kinderen van 5 tot 16 jaar

Alle kinderen tussen 5 en 16 jaar die in Nederland wonen zijn leerplichtig. De leerplicht begint op de 1e dag van de nieuwe maand nadat een leerling 5 is geworden. De leerplicht duurt tot en met het einde van het schooljaar waarin de leerling 16 wordt.

Kwalificatieplicht voor jongeren van 16 en 17

Als een leerling van 16 jaar of ouder met een diploma of getuigschrift van het praktijkonderwijs uitstroomt naar arbeid (of dagbesteding), is hij of zij niet meer kwalificatie plichtig. Als een leerling na het praktijkonderwijs doorstroomt naar het mbo, geldt de kwalificatieplicht wel.

Verantwoordelijk

Als ouders moet u ervoor zorgen dat uw leerplichtige zoon of dochter bij een school staan ingeschreven en dat hij of zij de school bezoekt. Vanaf de leeftijd van 12 jaar zijn jongeren zelf ook verantwoordelijk voor regelmatig schoolbezoek van de school waar zij staan ingeschreven. Als school zijn wij wettelijk verplicht afwezigheid nauwkeurig bij te houden en ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtconsulent van de gemeente.

Ziek zijn of te laat komen

Als uw zoon of dochter niet naar school kan, door ziekte of om andere redenen, dan verzoeken we u vanaf 07:30 uur tot 8:15 uur dhr. Groenestein hiervan telefonisch op de hoogte stellen via nummer 0320 252254. Ditzelfde geldt voor het 'betermelden', zodat wij weten wanneer uw zoon of dochter weer naar school komt.

We verzoeken u het verzuim zoveel mogelijk te beperken door bijvoorbeeld dokters- en tandartsafspraken buiten schooltijd te maken.

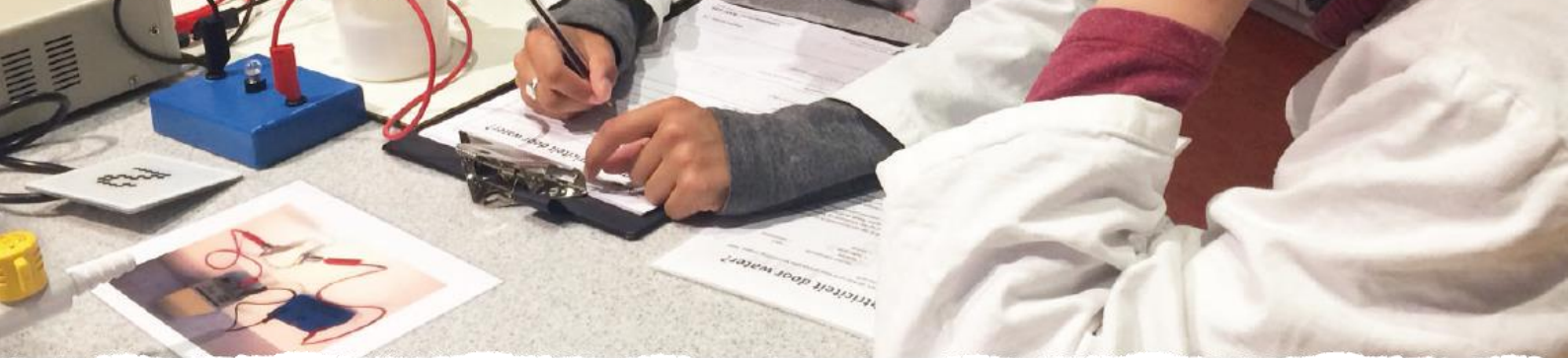
Opvallend verzuim zal de school bespreken met u (en uw zoon of dochter) en waar nodig met de leerplichtconsulent en/of de schoolarts.

Te laat

Van 1 tot 15 minuten te laat, dan 15 minuten inhalen.

Van 16 tot 30 minuten, dan 30 minuten inhalen.

In het verzuimprotocol op onze website vindt u hierover meer informatie.



Verlof buiten de schoolvakanties

Godsdienst of levensovertuiging

Er is een aantal religieuze feestdagen (bijvoorbeeld het Suikerfeest) waarvoor extra verlof kan worden verleend. Het gaat hierbij om de godsdienstige verplichting en niet om het feest op zich. De duur van het verlof is maximaal 1 dag per gebeurtenis.

Gewichtige omstandigheden

U kunt voor gewichtige omstandigheden verlof aanvragen voor uw zoon of dochter. Het gaat om omstandigheden die buiten uw wil zijn gelegen. Voorbeelden hiervan zijn een huwelijk, verhuizing, ernstig zieke familieleden, of een begrafenis.

Vakantieverlof

We mogen per leerling één keer per schooljaar extra vakantieverlof verlenen voor maximaal 10 dagen. Deze regeling is alleen bedoeld voor kinderen van ouders met een beroep waarbij het onmogelijk is binnen de vastgestelde schoolvakanties op vakantie te gaan (bijvoorbeeld beroepen in de agrarische sector, het toerisme en de horeca). U moet dit 8 weken van tevoren hebben aangevraagd en aangetoond, bijvoorbeeld door middel van een verklaring van de werkgever.

Extra verlof is niet mogelijk in de eerste twee weken van een schooljaar. De wet wil voorkomen dat leerlingen de start van een schooljaar en daarmee de aansluiting bij de rest van de groep missen. Extra verlof dient altijd te worden aangevraagd bij de schoolleiding. Als u voor uw zoon of dochter meer dan 10 extra verlofdagen per jaar aanvraagt, beslist de leerplichtambtenaar van uw gemeente.

Vrijstelling van onderwijstijd

Volgens de wet is de minimale onderwijstijd voor PRO-leerlingen ten minste 1.000 klokuren per jaar. Het gaat hierbij niet alleen om de lessen die op het lesrooster staan. Ook activiteiten zoals projectweken, sportdagen, mentorlessen en maatschappelijke stages kunnen meetellen als onderwijstijd. Ons lesrooster is zo opgesteld dat we voldoen aan deze eis. In de bijlage vindt u onze onderwijstijdentabel.

In bepaalde gevallen kan van de minimale onderwijstijd worden afgeweken. Als school kunnen we hiertoe een verzoek indienen als een leerling niet structureel deelneemt aan het onderwijs vanwege:

- noodzakelijke behandeling ter ondersteuning van het onderwijs;
- noodzakelijke medisch of paramedisch geïndiceerde behandeling;
- noodzakelijke behandeling van een plaatsbekostigde leerling.

Veiligheid

Schoolveiligheidsplan

In ons schoolveiligheidsplan beschrijven we hoe we zorgdragen voor de veiligheid van onze leerlingen, zowel voor de sociale als de fysieke veiligheid. Hierin wordt onder meer aandacht besteed aan onderstaande onderwerpen.

Schoolregels

We vinden het belangrijk om goede afspraken en duidelijke regels te hebben. Het is goed als daarover geen misverstanden zijn. De onderstaande 14 schoolregels worden binnen de groepen besproken. Op deze manier willen we de leerlingen op een prettige manier herinneren aan het positieve klimaat binnen onze school.

Ik zorg dat ik:

- mijn pet muts of capuchon af zijn als ik de school binnenkom
- geen koptelefoon of oortjes in heb.
- mijn schoolspullen in een tas of rugzak meeneem;
- eet en drink in de middenruimte, het schoolplein of in de klas met toestemming van de docent
- mijn jas en pet ophang aan de kapstok in de gang;
- geen energydrink drink op school;
- op school Nederlands spreek;
- op school mijn mobiel op "stil" heb staan, uit het zicht is van een ieder en alleen gebruik met toestemming van de docent;
- aanspreekbaar ben en alleen met toestemming "oortjes" in heb;
- voor ik de school betreed geen kauwgom in mijn mond heb;
- aanwijzingen van de medewerkers (iedereen die in onze school werkt) opvolg;
- rustig door de school loop en dus niet ren;
- in de pauze op het groene/voor plein, de middenruimte of het sport/kleine plein ben;
- voor de veiligheid van een ieder niet fiets op het schoolplein;
- als ik te laat ben mijn verloren tijd na 15.00 uur inhaal in het nablijf lokaal.

Pleinregels

- Op het plein loop je met de fiets of scooter aan de hand.
- Afval in de afvalbakken.
- Op het grote plein ben je rustig.
- Bij de tweede bel ben je in je lokaal.
- De 1e en 2e jaars leerlingen mogen om 11.25 uur alleen van het plein af met schriftelijke toestemming van hun ouders.
- Op het plein en in de buurt van de school mag geen vuurwerk worden afgestoken.

Messen en andere wapens

Het is natuurlijk verboden messen (zakmes) of andere wapens (balletjespistool), vuurwerk, drugs, e.d. mee naar school te nemen. Bij ontdekking wordt het in beslag genomen en vinden disciplinaire maatregelen plaats of wordt er aangifte gedaan.

Kleding

Gezichtsbedekkende kleding is op school en op stages niet toegestaan. De kledingvoorschriften worden met de mentor in een persoonlijk gesprek besproken. Uitgangspunt is dat de leerlingen er verzorgd uit zien als voorbereiding op de arbeidsmarkt. Niet alle kleding is veilig of hygiënisch met betrekking tot bepaalde werkzaamheden.

Eten, drinken en snoepen

Eten, drinken en snoepen op de gangen en tijdens de lessen is niet toegestaan tenzij de leerkracht er uitdrukkelijk toestemming voor heeft gegeven.

Rookvrij

Sinds 2020 is het wettelijk verboden om op het schoolplein te roken. Wij zijn een rookvrije school. Ook het roken van een e-sigaret is niet toegestaan.

Fietsenstalling

Fietsen en bromfietsen moeten in de fietsenstalling worden geplaatst.

Overige schoolregels zijn op te vragen bij de mentor

Pestprotocol

In het (cyber) pestprotocol staat een aantal afspraken tussen de school, de leerlingen en ouders over het tegengaan van pesten. Eduvier heeft twee veiligheidsspecialisten bij wie de coördinatie van het beleid ten aanzien van pesten is belegd.

Als leerlingen het gevoel hebben gepest te worden, kunnen ze hiermee op school terecht bij hun mentor.

De anti-pestcoördinatoren zijn: Mevr. de Boer en men. Benek Het pestprotocol is te vinden op de website www.eduvier.nl/desteiger/documenten/



Privacy

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Wij registreren alleen die (persoons)gegevens die nodig zijn voor het onderwijs aan en de begeleiding van onze leerlingen. De meeste gegevens ontvangen wij van u als ouders (bijvoorbeeld bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren wij gegevens als cijfers en vorderingen van de leerlingen. Als het nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling worden ook bijzondere persoonsgegevens, zoals medische gegevens, geregistreerd.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt tot die medewerkers die dit voor de uitvoering van hun werkzaamheden nodig hebben.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitaal leermateriaal. Daarvoor is het vaak nodig dat een leerling bij het inloggen wordt 'herkend', om bijvoorbeeld zijn of haar vorderingen te kunnen volgen. Met elke leverancier maken we – voor de uitwisseling van gegevens – juridische afspraken over wat de leverancier wél en niet mag met de persoonsgegevens. Deze afspraken worden vastgelegd in een contract dat we een bewerkersovereenkomst noemen. Het belangrijkste uitgangspunt is dat de leverancier alleen verwerkingen uitvoert in opdracht van de school en de gegevens niet voor andere doeleinden mag gebruiken.

Op computers van de school maken we gebruik van Classroom Management software. Leerkrachten kunnen leerlingen hiermee bijvoorbeeld naar het juiste lesmateriaal leiden, tijdelijk schermen blokkeren, op afstand hulp bieden en (door mee te kijken) in de gaten houden dat er geen ongewenste activiteiten op de computers plaatsvinden. Dit gebeurt alleen op apparatuur van Eduvier voor leerlingen en alleen medewerkers die een actieve rol in het onderwijsproces hebben, kunnen hier gebruik van maken.

Zodra een leerling 18 jaar is, delen we informatie vanuit school (zoals informatie over leerresultaten) in eerste instantie met de leerling zelf. Alleen als de leerling hiervoor toestemming geeft, mogen we deze informatie ook met ouders delen.

In het privacyreglement op de [website van Eduvier](#) vindt u meer informatie over hoe we op school omgaan met leerlinggegevens. Hierin vindt u ook de rechten van ouders en leerlingen op bijvoorbeeld inzage in het leerlingdossier.

Cameratoezicht

Op onze school maken we gebruik van cameratoezicht aan de buitenzijde van het schoolgebouw. De beelden worden alleen voor onderstaande doeleinden gebruikt:

- De bescherming van de veiligheid en gezondheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers.
- De beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen.
- De bewaking van zaken die zich in gebouwen of op terreinen bevinden.
- Het vastleggen van incidenten.

In het reglement cameratoezicht zijn verantwoordelijkheden en procedures vastgelegd, die ervoor zorgen dat we integer gebruik maken van het camerasysteem. Hierin wordt ook beschreven hoe we de privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers m.b.t. het cameratoezicht beschermen.

Internet en sociale media op school

Internet en sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van onze leerlingen. Het gebruik hiervan kan helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden en te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar internet en sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens.

In het protocol internet en sociale media hebben we daarom afspraken vastgelegd over het online delen van informatie. Het protocol is te vinden op de [website van Eduvier](#).

Foto's en video's op school

Publicitaire doeleinden

Tijdens activiteiten in en rond de school worden regelmatig foto's en soms filmpjes gemaakt. Een deel van dit beeldmateriaal wordt geplaatst in de nieuwsbrief, op de schoolwebsite of in ander voorlichtingsmateriaal zoals de schoolgids. Bij inschrijving van uw zoon of dochter vragen we uw toestemming voor het gebruik van foto's en video's voor bovengenoemde doeleinden. U mag altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming. U kunt hiervoor contact opnemen met de mentor van uw zoon of dochter.

Met de leerlingen spreken we af dat zij geen foto's of video's van aan school gerelateerde situaties op sociale media plaatsen of anderszins verspreiden, tenzij de schoolleiding of docent hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven. We verzoeken ook u als ouders terughoudend te zijn met het maken en publiceren van foto's van schoolactiviteiten, om de privacy van onze leerlingen te borgen.

Beeldbegeleiding

Om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op onze leerlingen, maken we soms gebruik van beeldbegeleiding. We gebruiken deze methodiek vooral om leerkrachten te coachen. De hiervoor getrainde beeldbegeleider op school maakt korte beeldopnames in de klas en bespreekt fragmenten hiervan met de leerkracht. Beeldbegeleiding kan daarnaast ingezet worden voor het begeleiden van (groepen) leerlingen.

De gemaakte opnames worden niet voor andere doeleinden gebruikt en worden niet zonder uitdrukkelijke toestemming van de beeldbegeleider én de betrokken leerkracht en/of leerling, aan anderen vertoond. Als de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één leerling, dan vragen we hiervoor toestemming aan de betreffende ouder(s)/verzorger(s).

Schorsing en verwijdering

We hanteren de procedure voor schorsing en eventueel verwijdering conform de wettelijk vastgestelde richtlijnen. Grensoverschrijdend gedrag kan leiden tot een schorsing met onmiddellijke ingang. In geval van een schorsing wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de lessen of de school ontzegd. U wordt hiervan op de hoogte gesteld en uitgenodigd voor een gesprek. Eventuele volgende stappen worden in overleg met de bestuurder gezet en gaan altijd gepaard met een schriftelijke bevestiging.

Convenant veiligheid

Samen met politie, justitie en de gemeente hebben we een eenduidig stelsel van afspraken gemaakt voor het voorkomen en bestrijden van overlast, vandalisme en crimineel gedrag en voor het creëren van een veilig klimaat in en om de school.

Klachtenregeling

Heeft u een klacht? Volg dan onderstaande klachtenprocedure:

1. Bespreek uw klacht in eerste instantie met de leerkracht. Indien u er met de leerkracht niet uitkomt, neem dan contact op met de adjunct-directeur. Als dit onvoldoende is, neemt u contact op met de directeur.
2. Mocht de klacht niet naar tevredenheid worden opgelost, dan kunt u een formele klacht indienen bij de bestuurder van Eduvier onderwijsgroep:

Bestuurder Eduvier onderwijsgroep
Postbus 2344
8203 AH Lelystad
secretariaat@eduvier.nl

3. Heeft Eduvier uw klacht niet weg kunnen nemen, dan kunt u uw klacht laten onderzoeken door een deskundige en onafhankelijke klachtencommissie waarbij Eduvier is aangesloten, de Landelijke Klachtencommissie (LKC) van Stichting Onderwijsgeschillen (info@onderwijsgeschillen.nl, www.onderwijsgeschillen.nl).

Het staat u ook vrij uw klacht direct te laten onderzoeken door deze deskundige en onafhankelijke klachtencommissie. In dat geval zal de commissie Eduvier bij de klachtafhandeling betrekken.

Melding ongewenste omgangsvormen

Voor meldingen over ongewenste omgangsvormen kunnen uw zoon of dochter en u terecht bij de hiervoor aangestelde contactpersonen op school. Zij zijn het aanspreekpunt voor ongewenste omgangsvormen op school en verzorgen de eerste opvang bij incidenten.

Contactpersonen zijn:

Mevr. M. Buisman – m.buisman@eduvier.nl - T 0320-252254

Men. W. Westerveld w.westerveld@eduvier.nl T 0320-252254

Indien nodig en gewenst, kunnen de contactpersonen de hulp inroepen van een externe vertrouwenspersoon van Stichting Veilig Onderwijs.

Veilig Thuis

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling helpt ons, als school, bij hoe wij kunnen of moeten handelen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. De Meldcode is opgenomen in ons protocol Veilig Thuis. Bij vermoedens van acute of structurele onveiligheid doen we een melding, of vragen we advies bij het landelijk advies- en meldpunt Veilig Thuis.

Medicijngebruik

Indien uw zoon of dochter overdag medicijnen gebruikt, kunt u dit doorgeven aan de groepsleerkracht/mentor. De medicijnen worden op school op een daarvoor bestemde afgesloten plaats bewaard. Wijzigingen in het medicijngebruik meldt u direct schriftelijk bij de groepsleerkracht/mentor. Als uw zoon of dochter nieuwe medicatie mee naar school neemt, verzoeken wij u de school daar over te informeren.

Goed om te weten

Schoolspullen

Leerlingen hebben de volgende schoolspullen nodig:

- agenda;
- etui met een pen, potlood en een gum;
- sportkleding en eventueel sportschoenen zonder zwarte zolen.

Bij herhaling spullen vergeten dan naar huis om het te halen en gemiste tijd inhalen.

Boekenpakket

De leerlingen krijgen de lesboeken en werkboeken van school. Deze boeken blijven op school. Alleen in overleg met de leerkracht mag een leerling een boek mee naar huis nemen. De werkboeken zijn verbruiksmateriaal, hier wordt in geschreven. De lesboeken krijgen de leerlingen voor een schooljaar in bruikleen. We verwachten dat de leerlingen zuinig zijn op deze boeken. Bij opzettelijk beschadigen van een lesboek wordt de aanschaf van een nieuw boek in rekening gebracht.

Kluisjes en mobiele telefoons

Leerlingen mogen hun mobiele telefoon bij zich dragen in school mits deze op stand-by staat. Mocht de telefoon af gaan in de school dan wordt deze ingenomen en kan de leerling om 15.00 uur de telefoon ophalen. Deze regel geldt zowel op De Steiger als op het Bedrijf. Alleen tijdens de grote pauze mag de telefoon worden gebruikt. Is er een dringende reden om een boodschap aan uw zoon of dochter door te geven, dan kunt u altijd bellen naar school. Waardevolle spullen kunnen in het kluisje bewaard worden.

Bewegingsonderwijs

Twee keer per week krijgen de onderbouwleerlingen bewegingsonderwijs. Leerlingen zorgen zelf voor gymkleding (broek, T-shirt, sportschoenen) en eventueel een handdoek. Het is wenselijk dat de leerlingen zich na afloop van de les even opfrissen. We verzoeken u geen deodorant in een spuitbus mee te geven, liever een stick of roller of een spray met pompfunctie.

Indien uw zoon of dochter niet mee kan of mag doen met de les, verzoeken wij u dit schriftelijk te melden bij de leerkracht.

Overblijven

Leerlingen mogen tussen 11:25 uur en 11:55 uur het schoolplein verlaten als ze daartoe toestemming van de ouders hebben (in overleg met de mentor). Als ze op school blijven, wordt onder toezicht de meegebrachte lunch genuttigd. Leerlingen mogen zelf bepalen of ze binnen of buiten blijven.

Vervoer

Wanneer uw zoon of dochter niet op eigen gelegenheid naar school kan reizen, is het in sommige gevallen mogelijk bij uw gemeente aangepast vervoer aan te vragen. Heeft u klachten over het vervoer, neem dan contact op met de vervoersmaatschappij en/of de ambtenaar leerlingenvervoer.

Vervanging

Lessen vallen in principe niet uit. Mocht dit wel voorkomen dan wordt u hierover ingelicht.

Gezondheidsonderzoek

De schoolarts verzorgt periodieke gezondheidsonderzoeken. Ouders worden hierover vooraf geïnformeerd. De onderzoeken vinden plaats op school. Een eventueel vervolgonderzoek kan indien nodig plaats vinden bij de GGD, locatie Centrum Jeugd en Gezin.

Ouderbijdrage

Elk jaar vragen wij van u een vrijwillige financiële bijdrage (de ouderbijdrage) om activiteiten die buiten het gewone lesprogramma vallen te kunnen bekostigen. De ouderbijdrage wordt bijvoorbeeld gebruikt voor het organiseren van festiviteiten of een sportdag.

In overleg met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad is de vrijwillige ouderbijdrage voor schooljaar 2023-2024 vastgesteld op 40 euro. De kosten voor schoolreisjes en het schoolkamp zijn niet bij dit bedrag inbegrepen. Hierover ontvangt u te zijner tijd apart bericht.

De ouderbijdrage kunt u overmaken op rekeningnummer NL06 RABO 0310 8216 06 ten name van Eduvier onderwijsgroep, onder vermelding van Ouderbijdrage 2023-2024 De Steiger en de naam en klas van uw zoon of dochter.

De besteding van de ouderbijdrage wordt verantwoord aan de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Alle leerlingen mogen meedoen aan de aangeboden activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, ook als ouders de vrijwillige bijdrage niet (kunnen) betalen.

Sponsoring

Het Ministerie van Onderwijs heeft samen met achttien organisaties een convenant gesloten waarin afspraken voor sponsoring zijn vastgelegd. Wij onderschrijven dit convenant. Dit betekent dat indien er sprake is van sponsoring, de school zich houdt aan de gedragsregels uit het convenant. Het convenant is te vinden op de website www.rijksoverheid.nl.

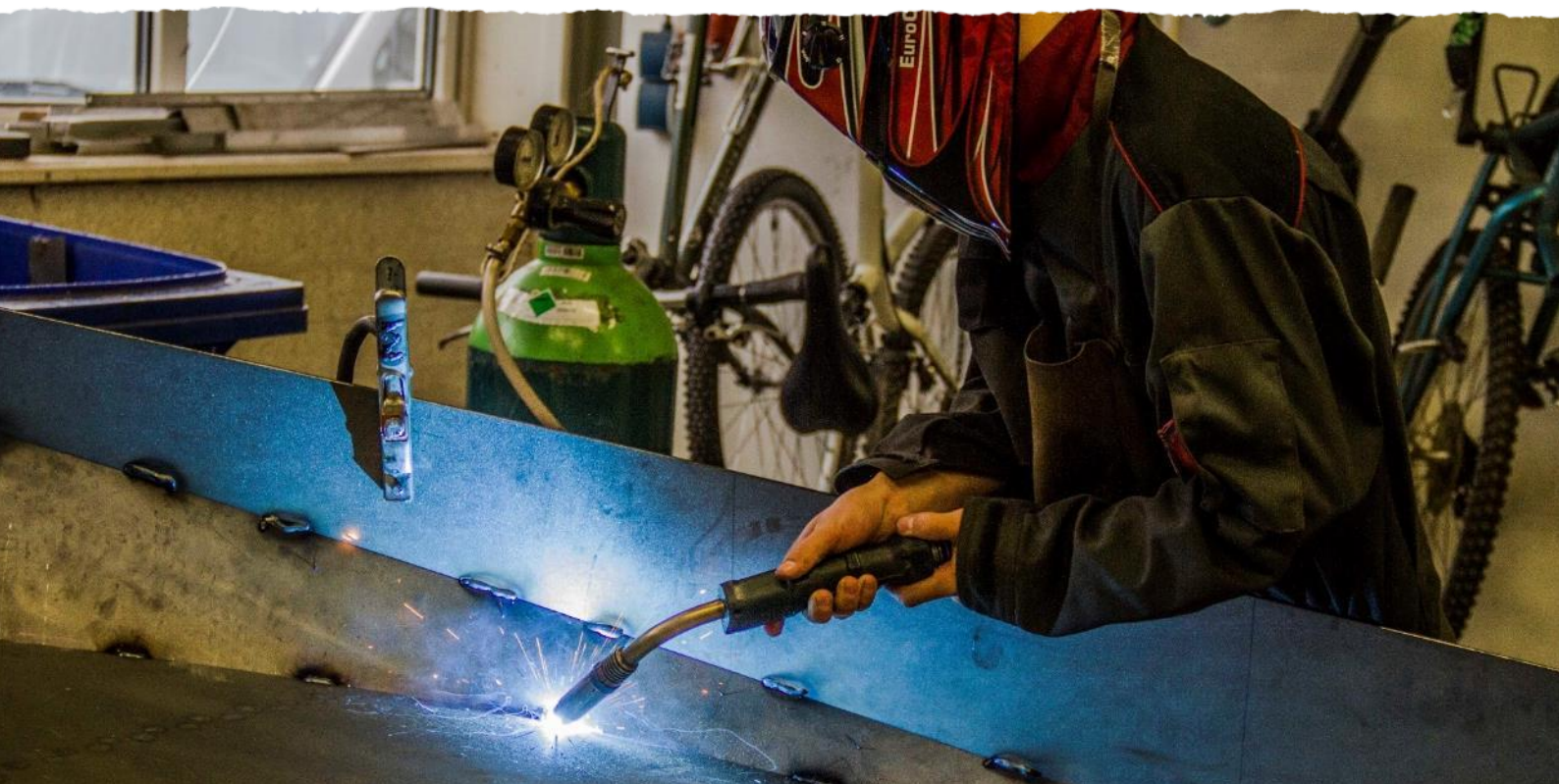
Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor de gevolgen van diefstal en schade aan bezittingen van leerlingen. Dit geldt ook voor de inhoud van kluisjes en telefoons. Fietsen en scooters dienen van een goed slot te zijn voorzien en in de stalling te worden geplaatst.

Leerlingen dienen zorgvuldig om te gaan met eigendommen van de school. Als er sprake is van opzettelijke vernieling, worden de kosten in rekening gebracht bij de leerling of de ouders.

Verzekeringen

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Dit betekent dat leerlingen gedurende alle activiteiten in schoolverband, inclusief excursies en schoolreizen, zijn verzekerd voor ongevallen. Meer informatie over verzekeringen is te verkrijgen op de school.



Bijlage 1: Onderwijstijdentabel

Lesverdeling in uren	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5
AVO	14	12	9	5	2
Praktijkvakken:	6	9	-	-	-
Alg. techniek, textiel, hout, groen, zorg & dienstverlening, koken, arbeidstraining, creatief, mediawijs, stagecursus					
Specialisatie:	-	-	8	4	2
fietstechniek, zorg & welzijn, verkoop/retail, logistiek, mobiliteit, metaalbewerking, bouw-wonen-onderhoud, groen, horeca, creatief					
Stage individueel extern	-	-	8	16	22
Wonen:	2	1	-	1	-
wonen-techniek, wonen-koken & wonen alg.					
Vrije tijd	1	1	-	-	-
Bewegingsonderwijs	3	3	1	-	-
Mentor-BAAS	1	1	1	1	1
Totalen	27	27	27	27	27



Jaarrooster lesuren

Jaaroverzicht lesuren leerlingen de Steiger 2023-2024

aug-23	sep-23	Datum	okt-23	nov-23	dec-23	jan-24	feb-24	mrt-24	apr-24	mei-24	jun-24	jul-24	aug-24	sep-24	Datum
Zomer	Zomer	1	5,33	5,33	nieuwjaar	5,33	5,33	2e paasdag	Mei	5,33	Zomer	1			
Zomer		2	5,33	5,33	Kerst	5,33		5,33	Mei	5,33	Zomer	start	2		
Zomer		3	5,33	5,33	Kerst			5,33	Mei	5,33	5,33		5,33	3	
Zomer	start	4	5,33	5,33	Kerst		5,33	5,33		5,33	5,33		5,33	4	
	5,33	5	5,33	5,33	Kerst	organisatiedag	5,33	5,33	5,33	5,33	5,33	Zomer	5,33	5	
	5,33	6	5,33	5,33		5,33	5,33		5,33	5,33	5,33	Zomer	5,33	6	
Zomer	5,33	7		organisatiedag	5,33		5,33	5,33		5,33	5,33	Zomer		7	
Zomer	5,33	8		5,33	5,33	5,33	5,33	5,33	5,33	5,33	5,33	Zomer		8	
Zomer		9	E4 ntb	5,33	5,33	5,33	5,33		5,33	5,33	5,33	Zomer	5,33	9	
Zomer		10	5,33	5,33		5,33			5,33	5,33	5,33		5,33	10	
Zomer	5,33	11	5,33		5,33	5,33		5,33	5,33	5,33	5,33	5,33	5,33	11	
	5,33	12	5,33	5,33	5,33	5,33	5,33	5,33	5,33	5,33	5,33	5,33	Zomer	5,33	12
	5,33	13	5,33	5,33	5,33		5,33	5,33		5,33	5,33		Zomer	5,33	13
Zomer	5,33	14		5,33	5,33		5,33	5,33		5,33	5,33		Zomer		14
Zomer	5,33	15		5,33	5,33	5,33	5,33	5,33	5,33	5,33		5,33	Zomer		15
Zomer		16	5,33	5,33		5,33	5,33		5,33	5,33		5,33	Zomer	5,33	16
Zomer		17	5,33	5,33		5,33			5,33	5,33	5,33	5,33		17	
Zomer	5,33	18	5,33		5,33	5,33		5,33	5,33	5,33	5,33	5,33	5,33	18	
	5,33	19	5,33		5,33	5,33	Voorjaar	5,33	5,33	5,33	5,33	5,33	5,33	19	
	5,33	20	5,33	5,33	5,33		Voorjaar	5,33		5,33	5,33	5,33	5,33	20	
Zomer	5,33	21		5,33	5,33		Voorjaar	5,33		5,33	5,33		Zomer		21
Zomer	5,33	22		5,33	5,33	5,33	Voorjaar	5,33	5,33	5,33		Zomer	Zomer		22
Zomer		23	Herfst	5,33		5,33	Voorjaar		5,33	5,33		Zomer	Zomer	5,33	23
Zomer		24	Herfst	5,33		5,33			5,33	5,33	5,33	Zomer		5,33	24
Zomer	5,33	25	Herfst		1e kerst	5,33		5,33	5,33	5,33	5,33	Zomer		5,33	25
	5,33	26	Herfst		2e kerst	5,33	5,33	5,33	5,33	5,33	5,33	Zomer	Zomer	5,33	26
	5,33	27	Herfst	5,33	Kerst		5,33	5,33	5,33	5,33	5,33	Zomer	5,33	27	
Zomer	5,33	28		5,33	Kerst		5,33	5,33	5,33	5,33	5,33	Zomer	Zomer		28
Zomer	5,33	29		5,33	Kerst	5,33	5,33	organisatiedag	Mei	5,33		Zomer	Zomer		29
Zomer		30	5,33	5,33		5,33			Mei	5,33		Zomer	Zomer	5,33	30
Zomer		31	5,33			5,33		1e paasdag		5,33		Zomer			31
0	101,27		85,28	111,93	85,28	95,94	79,95	106,6	95,94	74,62	101,27	74,62	0	106,6	1018,03
															191
		=weekend													dagen
		=vrije dagen leerlingen													

N.B.: Er wordt nog een aantal studie- of organisatiedagen (vrije dagen voor leerlingen) ingepland.