



2023
2024

Schoolgids Casteleijn College

Casteleijn College



Contact

School

Postadres

Bezoekadres

Telefoon

Website

Email

Directeur

Adjunct-directeur

Schoolbestuur

Postadres

Telefoon

Email

Website

Casteleijn College

Postbus 2344
8203 AH Lelystad

Hoefbladstraat 1a en 1b
8302 VM Emmeloord

0527 62 35 77

www.eduvier.nl/casteleijncollege

casteleijncollege@eduvier.nl

Rozemarijn Toorn

Rianne Strijker

Eduvier onderwijsgroep

Postbus 2344
8203 AH Lelystad

0320 25 23 78

info@eduvier.nl

www.eduvier.nl

Geachte lezer,

Mee Doen! is ons manifest voor de komende vier jaar. Het beschrijft de strategie met oog voor waar we nu staan. En, een strategie waarmee we aansluiten bij de beweging en ontwikkelingen die we om ons heen signaleren. Op weg naar 2025 nodigt deze strategie ons uit om de juiste keuzes te maken. Onze strategie is:

- een basis voor beleidsontwikkelingen en innovaties;
- een inspiratiebron voor de (door)ontwikkeling van onze onderwijsvoorzieningen;
- en kader voor het stellen van doelen en verantwoording over de realisatie daarvan.

Anders gezegd: onze strategie stuurt ons gedrag en beïnvloedt de keuzes die we de komende jaren gaan maken. **Mee doen!** is belangrijk dus! (samen met anderen) deelnemen aan iets; participeren.

Mee Doen! dat is precies waar het elke dag om gaat. Elke leerling verdient een onderwijsplek die hem of haar recht doet. Ook, of misschien wel juist die leerlingen waarvoor het niet vanzelfsprekend is. Een plek waar een leerling groeit, in ontwikkeling komt en na korte, of langere tijd uitvliegt met perspectief; perspectief op werkelijk 'mee doen' in onze maatschappij.

Mee Doen! gaat ook over ons. Van betekenis zijn en blijven voor de leerlingen die ons nodig hebben, is niet eenvoudig, noch vanzelfsprekend. Dit verplicht ons op zoek te gaan naar antwoorden op fundamentele vragen als onder andere:

- Wat is de juiste plek voor leerlingen in een maatschappij die beweegt naar inclusiever?
- Wat vraagt het van ons om recht te blijven doen aan de ontwikkeling(en) die we binnen onze leerlingenpopulatie zien?
- Hoe kunnen we onze kennis en expertise ook voor andere organisaties beschikbaar stellen?
- Hoe zorgen we voor onderwijs dat nog gespecialiseerder is?

Mee doen! is ook een uitnodiging. Het is naïef is om te veronderstellen dat we onze ambitie zonder de inzet van anderen kunnen realiseren. Willen we blijvend van betekenis zijn en 'mee doen' dan vraagt dit om samenspel. Precies daar waar van betekenis. Dit geldt in de eerste plaats samen met de leerling en de ouders*. Binnen Eduvier: tussen collega's, tussen locaties, tussen regio's. En ook in samenwerking met onze partners in het regulier onderwijs, de jeugdzorg en het bedrijfsleven.

Meer informatie over hoe we het onderwijs organiseren, wat we daarbij belangrijk vinden en hoe we de leerlingen begeleiden, vindt u in deze schoolgids. De gids biedt u daarnaast praktische informatie en informeert u over enkele belangrijke afspraken en regelingen. We vertrouwen erop dat de informatie in deze gids antwoord geeft op uw vragen. Voor meer informatie kunt u altijd terecht bij de leerkracht/mentor van uw zoon of dochter, of bij de adjunct-directeur van de school.

Rozemarijn Toorn
Directeur SO/VSO Emmeloord

Inhoud

Over onze school	3	Veiligheid	27
Onze visie	3	Schoolveiligheidsplan	27
Onze missie	3	Schoolverwachtingen	27
Eduvier onderwijsgroep	4	Pestprotocol	27
Aanmelding en toelating	6	Jassen- en/ of tassencontrole	27
Samenwerkingsverbanden	7	Privacy	28
Schoolondersteuningsplan	7	Internet en sociale media op school	28
Onderwijs & begeleiding	8	Foto's en video's op school	29
Leeromgeving	8	Wegloopgedrag	29
Onderwijsaanbod	8	Schorsing en verwijdering	29
Lesmethodes	9	Fysiek ingrijpen	30
Sociaal maatschappelijke competenties	9	Convenant veiligheid	30
Huiswerk	10	Klachtenregeling	31
Stages	10	Melding ongewenste omgangsvormen	31
Begeleiding van leerlingen	11	Veilig Thuis	31
Samenwerking met jeugdzorg	13	Roken en alcohol	32
Excursies & schoolkamp	13	Medicijngebruik	32
Diplomerings	14	Goed om te weten	33
Kwaliteit & resultaten	15	Schoolspullen	33
Ontwikkelingsperspectiefplan	17	Boekenpakket	33
Volgen, toetsen en evalueren	17	Telefoongebruik	34
Resultaten	18	Schoolspullen	34
Jaarverslag	19	Kleding	34
Het team	20	Bewegingsonderwijs	34
Contact met ouders	21	Overblijfgeregeling	34
Contact met de mentor	21	Vervoer	35
Informatieavonden	21	Gezondheidsonderzoek	35
Rapport en OPP-bespreking	21	Vervanging	35
Nieuwsbrief en website	21	Ouderbijdrage	36
Medezeggenschap	21	Sponsoring	36
Informeren gescheiden ouders	23	Aansprakelijkheid	36
Schooltijden & vrije dagen	24	Verzekeringen	36
Schooltijden	24	Bijlage 1: Lesurentabel	37
Vakanties leerlingen	24		
Overige vrije dagen	24		
Leerplicht en kwalificatieplicht	25		
Ziek zijn of te laat komen	25		
Verlof buiten de schoolvakanties	26		
Vrijstelling van onderwijstijd	26		

Over onze school

Het Casteleijn College is een school voor voortgezet speciaal onderwijs (voor leerlingen van 12 t/m 18 jaar). We verzorgen onderwijs vanaf het niveau vmbo-bbl tot met vmbo-tl en mbo 1. We bieden de leerlingen een leeromgeving waarin ze zich op sociaal-emotioneel gebied en wat betreft kennis en vaardigheden goed kunnen ontwikkelen: een leeromgeving die aansluit bij hun specifieke hulpvragen en mogelijkheden.

Onze visie

'De leerlingen leren eigenaarschap te tonen en emoties te reguleren, zodat zij actief kunnen deelnemen in de samenleving.'

Het Casteleijn College biedt leerlingen een individueel onderwijstraject aan, aansluitend bij hun mogelijkheden/competenties gericht op één van de drie uitstroomprofielen, dagbesteding, arbeid en vervolgonderwijs. We willen leerlingen uitdagen in een autisme-vriendelijke leeromgeving. Vanuit dit veilige klimaat streven we naar een ononderbroken en opbrengstgerichte ontwikkelingslijn op zowel cognitief als sociaal-emotioneel gebied. Hiermee worden de leerlingen begeleid naar erkende diploma's, certificaten en geven we ze zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en zelfkennis mee richting hun toekomst.

Belangrijke pijlers: emotieregulatie, eigenaarschap, zelfstandigheid, talenten en kwaliteiten.

Onze missie

'Doe wat je zegt.'

Het Casteleijn College wil leerlingen met een onderwijsondersteuningsbehoefte vanuit internaliserende en/of externaliserende gedragsproblematiek toerusten voor de toekomst. We zetten ons met passie, deskundigheid en verantwoordelijkheid in en zoeken samen naar optimaal passende vormen van onderwijs en begeleiding. Het doel is leerlingen voor te bereiden op een voor hen zo volwaardig mogelijk functioneren in de maatschappij en toe te leiden naar vervolgonderwijs, arbeid of dagbesteding. We doen dit met een persoons- en toekomstgerichte benadering en in dialoog met de leerling, de ouders en de maatschappelijke partners. De focus ligt daarbij op de mogelijkheden; welke kwaliteiten heeft de leerling. De acceptatie van en het leren omgaan met de onderliggende problematiek heeft een speciale plaats binnen het onderwijsprogramma.

Belangrijke pijlers: ouderbetrokkenheid, welbevinden, professionele cultuur en handelingsgericht werken.

Eduvier onderwijsgroep

Het Casteleijn College maakt deel uit van Eduvier onderwijsgroep. Eduvier rust leerlingen en jongeren die onderwijsondersteuning en specifieke begeleiding nodig hebben toe voor de toekomst. De onderwijsgroep verzorgt speciaal onderwijs voor leerlingen in de basisschoolleeftijd en biedt leerlingen van 12 tot 20 jaar praktijkonderwijs en voortgezet speciaal onderwijs van vmbo tot en met havo/vwo-niveau. De scholen bieden, naast goed gekwalificeerde docenten en onderwijsondersteuners, de speciale leeromgeving en deskundige begeleiding die de leerling nodig heeft om zijn of haar talent te kunnen ontwikkelen.

Naast onderwijs realiseert Eduvier ook arbeidstoeleidingstrajecten voor zowel de leerlingen van de scholen als voor jongeren en (jong) volwassenen die om diverse redenen een grote afstand hebben tot de arbeidsmarkt en daarom moeite hebben aan het werk te komen. Voor reguliere scholen die werken met leerlingen met speciale onderwijsbehoeften verzorgt Eduvier advies, begeleiding en onderwijsexpertise op maat.

Meer informatie vindt u op www.eduvier.nl.



Onderwijsaanbod Eduvier

Speciaal onderwijs		
Lelystad	Dokter Herman Bekiusschool SO	Basisonderwijs (4-12 jaar)
Almere	Nautilus SO	Basisonderwijs (6-12 jaar)
Emmeloord	SO De Optimist	Basisonderwijs (4-12 jaar)
Voortgezet speciaal onderwijs		
Lelystad	De Anger	<ul style="list-style-type: none"> • vmbo-kader vanaf 3de leerjaar • Beroeps en arbeidsmarkt gerichte leerweg (bbl) in nauwe samenwerking met het mbo
	De Rede	<ul style="list-style-type: none"> • vmbo-tl • Dakpanklas tl/havo
	Aurum College	Havo/vwo
Almere	Nautilus College Locatie Radioweg	<ul style="list-style-type: none"> • vmbo-tl • vmbo-kader vanaf 3^{de} leerjaar • Beroeps en arbeidsmarkt gerichte leerweg (bbl) in nauwe samenwerking met het mbo
	Nautilus College Locatie Lierstraat	<ul style="list-style-type: none"> • (Gedifferentieerd) Entree • Beroeps en arbeidsmarkt gerichte leerweg (bbl/kbl) in nauwe samenwerking met het mbo
	Nautilus College Locatie Paul Kleestraat	<ul style="list-style-type: none"> • havo/vwo • vmbo-tl
Emmeloord	Casteleijn College	<ul style="list-style-type: none"> • vmbo-tl • Beroeps en arbeidsmarkt gerichte leerweg (bbl/kbl) in nauwe samenwerking met het mbo
Voortgezet onderwijs		
Lelystad	De Steiger	<ul style="list-style-type: none"> • Praktijkonderwijs
Onderwijs & Jeugdzorg		
Lelystad	Stedenschool	<ul style="list-style-type: none"> • Onderwijs aan jongeren in de Justitiële Jeugdinrichting Lelystad

Aanmelding en toelating

Om onderwijs te kunnen volgen op het Casteleijn College heeft een leerling een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) nodig. Het samenwerkingsverband van scholen in de regio waar u woont bepaalt of uw zoon of dochter toelaatbaar is voor een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs en verstrekt deze toelaatbaarheidsverklaring. Elk samenwerkingsverband heeft hiervoor eigen routes vastgesteld. Deze vindt u doorgaans op de website van het betreffende samenwerkingsverband.

Vanuit het basisonderwijs

Als het wenselijk is dat uw zoon of dochter vanuit het basisonderwijs (so, sbo of po) direct doorstroomt naar het voortgezet speciaal onderwijs, dan vragen wij de toelaatbaarheidsverklaring bij het samenwerkingsverband aan. Als dit voor u van toepassing is, kunt u contact met ons opnemen. Samen bespreken we hoe het vervolgtraject eruit komt te zien.

Vanuit het voortgezet onderwijs

Als uw zoon of dochter al staat ingeschreven bij een school voor voortgezet onderwijs, vraagt deze school de toelaatbaarheidsverklaring aan.

Toelating

Als het samenwerkingsverband de toelaatbaarheidsverklaring toekent, kunt u uw zoon of dochter bij ons aanmelden. Samen kijken we welke leerroute en locatie het beste bij hem of haar past.

Als het samenwerkingsverband géén toelaatbaarheidsverklaring toekent, zoekt de school die de aanvraag heeft ingediend samen met u en het samenwerkingsverband naar een andere passende school.

Huidige leerlingen

Als de toelaatbaarheidsverklaring van uw zoon of dochter binnenkort afloopt, vragen we, indien gewenst en in overleg met u, een nieuwe verklaring bij het samenwerkingsverband aan.



Samenwerkingsverbanden

Eduvier participeert actief in de volgende samenwerkingsverbanden:

- Po en vo Almere
- Vo Lelystad
- Po Lelystad/Dronten
- Po NOP/Urk
- Vo NOP/Urk/Lemsterland

Daarnaast werkt Eduvier samen met samenwerkingsverbanden in andere regio's, waaronder SWV VO IJssel Vecht en SWV VO West Friesland. Dit komt voor wanneer leerlingen woonachtig zijn buiten Flevoland, verhuizen, of wanneer in de betreffende regio geen passende school gevonden kan worden.

Schoolondersteuningsplan

Elk samenwerkingsverband realiseert een dekkend onderwijsaanbod voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband worden de afspraken beschreven die de scholen in de regio hebben gemaakt om voor elke leerling een passende onderwijsplek te vinden. Elke school beschrijft hierin welke extra ondersteuning zij kan bieden aan zorgleerlingen. In ons schoolondersteuningsplan (sop) vindt u de uitwerking hiervan voor onze school. De meeste informatie vindt u ook terug in deze schoolgids.



Onderwijs & begeleiding

Leeromgeving

Het Casteleijn College verzorgt onderwijs aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte met betrekking tot het gedrag t.a.v. internaliserende en soms ook externaliserende problematiek vanaf het vmbo-bbl niveau tot en met vmbo-tl niveau. We dragen zorg voor een overzichtelijke leeromgeving waarin kleinschaligheid, rust en voorspelbaarheid gewaarborgd worden.

De kleinschaligheid is een basis van veiligheid en rust van waaruit de leerling nieuwe stappen kan nemen. De kleinschaligheid zit ook in de grootte van de lesgroepen. We werken met vaste lesgroepen van maximaal 15 leerlingen. Bij de praktijkvakken werken we in vaklokalen met groepen van 5 á 6 leerlingen onder begeleiding van een vakdocent. Tijdens deze praktijklessen blijven er ook leerlingen in het eigen leslokaal bij de eigen mentor of volgen een ander praktijkvak. Als vaste basis is er altijd de eigen lesgroep met een vaste mentor die een deel van de theorievakken, de mentorlessen en de lessen sociaal emotionele ontwikkeling geeft. In de bovenbouw en onderbouw wordt een aantal theorievakken door andere docenten aangeboden.

We creëren een voorspelbare leeromgeving door te werken met een vast patroon of vaste structuur in ruimte, tijd, activiteiten en personen. Er wordt gebruik gemaakt van vaste roosters en de dagen zijn gestructureerd middels duidelijke regels en afspraken. Veranderingen bereiden we zo goed mogelijk voor. Dit geldt ook voor bijzondere activiteiten zoals excursies, sportdag en gastlessen.

Rust is een heel belangrijke factor in de leeromgeving voor onze leerlingen. De docenten zijn geschoold om een hoog niveau van basisondersteuning te kunnen waarborgen. Daarnaast beschikt de school over een gedragswetenschapper, intern begeleider, stagebegeleider, adjunct-directeur en directeur.

Onderwijsaanbod

Op het VSO worden leerlingen voorbereid op een overstap naar (regulier) vervolgonderwijs, arbeid of dagbesteding. In de onderbouw van het VSO wordt op 3 niveaus lesgegeven:

- vmbo basisberoepsgerichte leerweg (bbl).
- vmbo kaderberoepsgerichte leerweg (kbl).
- vmbo theoretische leerweg (tl).

De inhoud van de onderwijsprogramma's is gebaseerd op de kerndoelen van het regulier onderwijs.

In elke leerweg bieden we leerlijnen voor de theorievakken, praktijkvakken en de leergebied overstijgende doelen aan. Leergebied overstijgende leerlijnen omvatten de sociaal emotionele ontwikkeling, studievaardigheden, leren leren en voorbereiding op de uitstroombestemming.

Basisberoeps- en Kaderberoepsgerichte leerweg

Wanneer de leerling vanaf leerjaar 1 instroomt in het niveau vmbo-b/k dan wordt er de eerste 2 jaar gewerkt uit de boeken passend bij het regulier onderwijs. Met extra hulp en ondersteuning, die wij bieden in de lessen, is het de bedoeling om de leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op leerjaar 3 en 4. Na het 2^e leerjaar kijken we samen met de ouder(s)/verzorger(s) of aansluiting bij het pré Entree traject wenselijk is of dat de TL route eventueel nog een optie zou kunnen zijn.

Het onderwijs op vmbo-b/k niveau in de bovenbouw (vanaf leerjaar 3) wordt gerealiseerd in nauwe samenwerking met het mbo. De lessen vinden plaats op onze eigen school, maar worden op inhoud afgestemd met het mbo. Leerlingen die daarvoor in aanmerking komen, volgen het Entree-traject en kunnen daarmee een landelijk erkend mbo-1 diploma behalen. Zij starten het 3^e leerjaar met leerstof vanuit vmbo basisberoepsgerichte leerweg jaar 3. Vanaf april/mei in dat schooljaar wordt er gestart met het pré Entree traject. Het 4^e leerjaar staat in het teken van MBO 1. Hierin wordt er voorbereid op de stages en examens van dat schooljaar.

Theoretische leerweg

De leerlingen die de leerweg vmbo-tl volgen kunnen deelcertificaten halen op vmbo-tl niveau. De mentor biedt in de bovenbouw begeleiding voor alle vakken aan. We streven ernaar dat de leerlingen in 4 jaar hun tl diploma halen. Daar waar nodig zullen we een maatwerktraject toepassen en kijken of het wenselijk is om in 5 jaar het tl diploma te halen. Het vmbo-tl diploma kan behaald worden in de sector Economie, Zorg en Welzijn en Groen.

De examens worden afgenomen op een locatie te Lelystad. Eind mei/begin juni vinden de schriftelijke examens plaats. In de laatste week voor de zomervakantie worden de mondelinge examens afgenomen. Uiteraard wordt u tijdig geïnformeerd over het examenreglement.

Kijk voor meer informatie over de examens op: www.examenblad.nl > kopje vmbo-tl.

Lesmethodes

Op het Casteleijn College gebruiken we per leerjaar en per niveau diverse lesmethodes. De methodes die wij gebruiken worden beoordeeld op bruikbaarheid voor de specifieke doelgroep. Een overzicht van lesmethodes vindt u op de website van het Casteleijn College.

Sociaal maatschappelijke competenties

We leggen een belangrijk accent op de sociaal maatschappelijke competenties van de leerlingen en gebruiken hiervoor de lesmethode Proeftuin. Proeftuin is een LOB- en burgerschapsmethode ontwikkeld met docenten en leerlingen. De lessen sluiten hierdoor perfect aan op de behoeften van beide doelgroepen. Van loopbaanoriëntatie tot persoonlijke ontwikkeling en effectief leren studeren: in het werkboek houden leerlingen hun complete voortgang bij. Zo bouwen ze aan een mooi **dossier**. Met **loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB)** ontdekken leerlingen welke studie en/of baan bij ze past. Daarnaast zetten ze vol in op persoonlijke ontwikkeling en talent. Hoe fijn is het als je aan het einde van de middelbare school weet wat je talenten zijn, wat je ermee wilt én kunt? Laat zien waar jij trots op bent! Leerlingen ontdekken meer over zichzelf en de veranderende wereld en worden zelfredzaam. Waar worden leerlingen enthousiast van? Wat willen ze leren? Proeftuin brengt **studie en loopbaan** dichterbij en plaatst het in de leefwereld van jongeren.



Proeftuin is opgedeeld in drie leerwerelden:

- **Persoonlijke ontwikkeling:** leer meer over jezelf en hoe je met anderen omgaat. Hoe zit het bijvoorbeeld met de sfeer in je klas?
- **Leren en studeren:** alle deadlines halen? Leer slimmer en beter plannen. Ook krijg je tips voor tijdens het leren. Hier heb je voortaan bij elke opdracht of toets iets aan.
- **Werk en loopbaan:** welke beroepen passen bij je? Wat moet je daarvoor kunnen en hoe schrijf je een goede sollicitatiebrief? Ontdek je talenten en wat je ermee kunt.

Huiswerk

Het maken van huiswerk is van belang ter voorbereiding op een vervolgopleiding. Daarom werken we met name richting de bovenbouw met huiswerk. De leerlingen worden hierin begeleid en als ze huiswerk mee naar huis nemen, wordt u hierover geïnformeerd.

Het huiswerk kan bestaan uit leerwerk of het maken van werkstukken of verslagen. Leerlingen kunnen op school samenvattingen maken voor toetsen en die meenemen naar huis. Ze krijgen examentrainers mee om te leren voor de examens. Wanneer ze dat wensen, mogen ze boeken mee naar huis nemen om te leren. Ook als leerlingen het werk op school niet af hebben, nemen ze het werk vaak mee naar huis.

Stages

Praktische Sector Oriëntatie

In groepjes van ongeveer 4 leerlingen bieden we diverse activiteiten ter voorbereiding op een stage of werk. Met deze activiteiten oefenen we met name de algemene werkvaardigheden. In de onderbouw van het uitstroomprofiel Arbeid starten de leerlingen met diverse groepsactiviteiten. Hierbij leren ze omgaan met een vaste opdracht die zij in het geheel en volgens instructie moeten maken. Deze activiteiten vinden plaats buiten de school. Dit kan zijn binnen de sector Groen waarbij we werkzaamheden verrichten op een camping of binnen de sector Handel en Verkoop waarbij we werkzaamheden verrichten binnen een supermarkt.

Interne stage

In de bovenbouw bestaat de Praktische Sector Oriëntatie (pso)-les uit interne stage activiteiten. De leerlingen kunnen voor verschillende onderdelen schoolcertificaten behalen:

- Fietstechniek.
- Groentechniek gemechaniseerd.
- Auto was service.
- Catering (broodjesservice).
- Was verzorging (facilitaire dienst).
- Interieurverzorging (facilitaire dienst).

De diverse doelen staan beschreven in een 'Doelenboek interne stage'.

Tijdens de interne stage zijn de leerlingen naast de algemene werkvaardigheden bezig met het oefenen van de beroepsvaardigheden/competenties die zij nodig hebben om het certificaat te behalen. Tijdens de les worden de verschillende vaardigheden besproken en gewaardeerd. Zodra leerling voor alle vaardigheden een voldoende heeft behaald, krijgt hij of zij het certificaat. Er wordt tevens veel aandacht besteed aan de sociale vaardigheden die nodig zijn om succesvol deel te kunnen nemen aan een arbeidsproces.

Externe stage

Wanneer een leerling 15 jaar is, over de benodigde vaardigheden beschikt en de interne stage met een voldoende heeft afgesloten, volgt de externe stage.

Zowel binnen het uitstroomprofiel vervolgonderwijs, als in het uitstroomprofiel arbeid, vinden beroep oriënterende stages plaats. De leerling krijgt de mogelijkheid om in een bepaalde sector na te gaan of deze passend is aan zijn kwaliteiten en mogelijkheden. Direct aansluitend op deze stage(s) begint een leerling die uitstroomt met een MBO-diploma aan zijn stage. Hiervoor dient de leerling 400 uren stage te lopen. Dit bestaat uit 100 uur algemeen arbeidsvaardigheden, genaamd kerntaak 1, en 300 uur in een van tevoren bepaald profiel. Leerlingen die opgaan voor een TL-diploma en een vijfjarig traject volgen gaan op maatschappelijke stage met als doel de sociaal emotionele ontwikkeling te bevorderen. Daarnaast krijgt de leerling de mogelijkheid om kennis te maken met de mogelijkheden rondom het vervolg.

De stages worden grondig voorbereid, zowel door de docent als door de stagecoördinator. De leerling houdt een stage boekje bij en de werkplek wordt regelmatig door onze stagecoördinator of mentor bezocht. Op deze manier is er goed zicht op de stage en de vorderingen van de leerling.

Begeleiding van leerlingen

De leerlingenzorg binnen het Casteleijn College wordt onderverdeeld in het algemene, specifieke en specialistische zorgaanbod.

- Het algemene zorgaanbod is onze basis. Dit houdt in een goed (ortho-)pedagogisch en (ortho-)didactisch onderwijsaanbod binnen een pedagogisch klimaat/leeromgeving en het streven naar een optimale interne leerlingenzorg.
- Het specifieke zorgaanbod op het Casteleijn College bestaat uit de cvb (commissie voor begeleiding) en de ondersteunende diensten.
- Met de specialistische zorg door externen wordt bedoeld de zorg die niet valt onder de verantwoordelijkheid van de school, maar wel moet worden aangeboden om de leerling een optimale ontwikkeling te bieden. Hierbij valt te denken aan onder andere kinder- en jeugdpsychiatrie.

De kern van het handelen van alle teamleden is handelingsgericht werken. Dit betekent dat een medewerker zowel didactisch als pedagogisch rekening houdt met de specifieke problemen op het gebied van sociale interactie (met name wederkerigheid), (non) verbale communicatie en verbeelding.

We accepteren en respecteren onvoorwaardelijk de ondersteuningsvraag van de leerling. Dit betekent echter niet dat elk gedrag geaccepteerd wordt. Belangrijk in het handelen is preventief sturen (voorkomen van negatieve ervaringen) en kijken naar wat een leerling wél kan, daarmee werken en sterke kanten benadrukken. De acceptatie van en leren omgaan met de problematiek door de leerling zelf heeft een speciale plek in het onderwijsprogramma. We houden rekening met het gegeven dat onze leerlingen meer tijd nodig hebben om informatie te verwerken en/of te vinden en dat het werken onder tijdsdruk moeilijk is.

Mentoren

Uw zoon of dochter heeft een vaste mentor (of twee vaste mentoren), die ook het aanspreekpunt is voor u als ouder(s). (Vak-)docenten en mentoren zijn niet alleen onderwijskundig geschoold, maar ook gespecialiseerd in het begeleiden van leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen. Samen met de intern begeleider en de gedragswetenschapper op de school stimuleren ze de leerlingen bij het ontdekken en ontwikkelen van hun talenten.

Gedragswetenschapper

De gedragswetenschapper (tevens schoolpsycholoog) verricht psychodiagnostisch en/of orthopedagogisch onderzoek bij leerlingen. Daarnaast adviseren zij de school over de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerlingen. De gedragswetenschapper is medeverantwoordelijk voor de invulling van het ontwikkelingsperspectiefplan.

Intern begeleider

De intern begeleider (IB-er) ondersteunt mentoren en docenten bij hun didactische en professionele ontwikkeling. Zij geeft bijvoorbeeld advies over de inzet van een speciale aanpak, methodiek, methodes of materialen in de klas. De IB-er analyseert toets resultaten en helpt de docent bij het opstellen van ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP).

Psychomotorische therapeut

Psychomotorische therapie (PMT) is een professionele behandelvorm voor leerlingen die door hun psychosociale- en/of psychiatrische problemen zijn vastgelopen in hun dagelijks leven. Er wordt doelgericht gewerkt aan de hand van interventies op de lichaamservaring en/of het handelen in bewegingssituaties. Het doel is verandering tot stand brengen of daaraan een bijdrage leveren en daarmee de psychosociale en/of psychiatrische problematiek te verminderen. PMT onderscheidt zich van andere therapievormen door het middel dat ze hanteert: het bewegen en de lichamelijkeheid. PMT wordt aanvullend aangeboden aan leerlingen die hier baat bij hebben.

Stagiaire(s)

Regelmatig wordt aan de school een verzoek gedaan om stageplaatsen ter beschikking te stellen voor mbo-, hbo-, of wo-studenten. Het Casteleijn College vindt het van belang om toekomstige collega's de mogelijkheid te geven om zich binnen Casteleijn College te ontwikkelen tot een professional. Daarnaast leren de collega's van Casteleijn College van de frisse blik van de stagiaire(s). We bekijken zeer zorgvuldig per situatie of de stagiaire passend is binnen het speciaal onderwijs en/of we kunnen voldoen aan de stagemogelijkheden. Activiteiten die stagiaires uitvoeren vallen onder de verantwoording van school. Uiteraard wordt voor elke stagiaire een Verklaring Omtrent het Gedrag aangevraagd.



Intern zorgoverleg (izo)

De directeur, de adjunct-directeur, de gedragswetenschapper en de intern begeleider voeren eens in de twee weken op een geplande dag en vast tijdstip intern zorgoverleg (izo). In dit overleg worden directe hulpvragen besproken. De mentor licht de hulpvraag eventueel toe zodat tijdens het izo concrete afspraken kunnen worden gemaakt.

Commissie van begeleiding (cvb)

De Commissie voor Begeleiding (cvb) zorgt ervoor dat elke leerling het juiste onderwijs en de juiste extra ondersteuning krijgt. De commissie bestaat uit de directeur, de adjunct-directeur, de gedragswetenschapper, de ib-er, de jeugdarts van de ggd Flevoland, de leerplicht NPO en de klantmanager van de gemeente NOP. Taken van de cvb zijn onder meer het vaststellen van het OPP en het evalueren van de uitvoering van dit plan. Als de cvb het OPP of een andere hulpvraag van uw zoon of dochter bespreekt wordt u hiervan op de hoogte gesteld.

Samenwerking met jeugdzorg

Om de leerlingen een optimale ontwikkeling te bieden, hebben zij soms zorg nodig die wij als school niet kunnen bieden. Als uw zoon of dochter specialistische zorg door externen krijgt of kan gebruiken, werken we (als u hiervoor toestemming geeft) nauw samen met de betreffende organisatie om het onderwijs en de zorg/ondersteuning goed op elkaar af te stemmen. We werken onder meer samen met onderstaande partners:

- GGZ
- Jeugdpolitie
- Perspektief
- Sociale wijkteams van de diverse gemeenten
- Veilig Thuis
- De Werkcorporatie
- William Schrikker groep

Excursies & schoolkamp

Het Casteleijn College kent een aantal excursies die jaarlijks terugkomen. Deze hebben een educatieve en/of een sociaal-emotionele insteek.

Meerdere keren per jaar worden er actieve dagen georganiseerd voor alle leerjaren. Deze dagen staan in het teken van sport, cultuur, techniek en koken.

In de onderbouw, leerjaar 1 en 2, worden educatieve excursies georganiseerd. In leerjaar 3 en 4 staan vak gerelateerde excursies op het programma. Dit houdt in dat de leerlingen de mogelijkheid krijgen om deel te nemen aan een excursie waarover bijvoorbeeld een werkstuk gemaakt kan worden (t.b.v. examens). Per jaar wordt er een keuze gemaakt of de leerlingen van de bovenbouw op kamp gaan.

Het is mogelijk om de betaling van bovenstaande excursies en/of kamp middels een zogenaamd spaarplan te laten verlopen. U kunt bij de adjunct-directeur informeren naar de mogelijkheden.

Diplomering

Staatsexamens

Leerlingen die een vmbo-tl diploma willen halen, leggen staatsexamens (dit zijn zowel schriftelijke examens als mondelinge examens) af. De leerling kan een diploma in eigen tempo opbouwen, door deelcertificaten te behalen voor de examenvakken. Als voor alle eindexamenvakken een certificaat is behaald, krijgt de leerling een vmbo-tl diploma.

mbo 1

De praktijk en vmbo-b/k leerroute in de bovenbouw wordt gerealiseerd in nauwe samenwerking met het mbo. Leerlingen die daarvoor in aanmerking komen, volgen het Entree-traject en kunnen daarmee een landelijk erkend mbo-1 diploma behalen.

Daarnaast bieden we de mogelijkheid om branchegerichte certificaten te behalen:

- SWB - Start werk en blijf veilig
- VCA - Veilig werken op de werkvloer
- Heftruck/reachtruck rijbewijs
- Lassen mig/mag niveau 1

Schooldiploma VSO

Leerlingen met het uitstroomprofiel arbeid of dagbesteding ontvangen als ze de school verlaten (en aan de hiervoor gestelde eisen voldoen) een schooldiploma VSO. In het portfolio dat hierbij hoort staat waaraan de leerling heeft gewerkt en worden eventuele behaalde certificaten en de gelopen stages benoemd. In het [examenreglement](#) beschrijven we de procedure en eisen voor het behalen van het schooldiploma.



Kwaliteit & resultaten

In het strategisch manifest 2021-2025 beschrijft Eduvier de stichting brede beleidsuitgangspunten en doelstellingen voor de komende jaren. In ons schoolplan beschrijven we de uitwerking hiervan op schoolniveau. Jaarlijks maken we een overzicht van de activiteiten en doelen die het komende jaar centraal staan.

Afgelopen schooljaar hebben we gewerkt aan het verbeteren van de volgende punten:

Professionele cultuur

Binnen het team van het Casteleijn College zijn afgelopen jaar leerteams samengesteld. Deze leerteams werken samen aan diverse onderwijskundige ontwikkelingen rondom een specifiek gebied, bijvoorbeeld veiligheid, talentontwikkeling, zorg en didactiek. Deze ontwikkelteams gaan aankomend jaar gebruik maken van het programma Schoolmonitor, zodat gewerkt kan worden in een PDCA (plan-do-check-act)-cyclus met als resultaat dat ontwikkelingen worden geborgd. Daarnaast geven we aan de hand van de gesprekkencyclus van Eduvier vorm aan professioneel handelen door met elkaar in gesprek te blijven.

Missie en visie

Vanuit de visie en missie van de school is gekeken waar het Casteleijn College voor staat. Eén van de vervolgstappen die daaruit voortkwam is het herzien van het curriculum. Op basis van de visie is bepaald wat wij wel/niet aanbieden aan de leerlingen met betrekking tot de basisvaardigheden om hen optimaal voor te bereiden op hun vervolgstap. Naar aanleiding daarvan kwam naar voren dat het aanbieden van de sociaal maatschappelijke competenties een belangrijke rol speelt. Daarom is ervoor gekozen om de methode Proeftuin te implementeren. In lijn met de landelijke ontwikkeling zetten we de komende jaren in op het uitbreiden van ons onderwijsaanbod met betrekking tot de sociaal maatschappelijke competenties die voor onze doelgroep belangrijk zijn.

Passende ondersteuning

Het afgelopen jaar hebben we geïnvesteerd in het goed zicht krijgen op de leerling. Om goed zicht te krijgen op de leerling hebben wij onder andere het doelgroepenmodel geïmplementeerd. Dit bespreekmodel helpt ons zicht te krijgen op de ondersteuningsbehoeftes die de leerling nodig heeft, zodat wij met alle betrokken partijen samen kunnen koersen op een passende uitstroombestemming. Daarnaast worden structureel overleggen ingepland en data verzamelt rondom de leerling om de leerling goed in beeld te krijgen.

Pedagogisch-didactisch handelen

We hebben leerlingen met een breed spectrum aan gedragsproblematiek op school, van autisme tot meer externaliserend gedrag. Mede gezien de veranderende doelgroep en de verdichting van de problematiek, hebben wij afgelopen jaar onderzocht hoe wij ons pedagogisch klimaat willen versterken. Dit heeft geresulteerd in een heldere visie op ons pedagogisch handelen. Daarnaast is het team afgelopen jaar en wordt het team aankomend jaar getraind om de lessen op het Casteleijn College zo te organiseren dat een effectieve directe instructie (EDI) wordt gegeven. In de school wordt vanaf aankomend schooljaar een eenduidig klassenmanagement gehanteerd en de lessen worden gegeven volgens een vaste structuur, zodat onze leerlingen weten wat zij kunnen verwachten.

Regionaliseren

Samen met collega scholen van Eduvier en partners in de regio werken we de komende jaren aan het bieden van een nog passender onderwijsaanbod voor iedere leerling. De samenwerking met collega Eduvier scholen bouwen we verder uit, onder meer in de vorm van intervisie, het delen van expertise, het samenwerken aan doorgaande leerlijnen en het ontwikkelen van nieuwe leerroutes. In samenwerking met de gemeente, jongerenwerk en jeugdzorg gaan we op zoek naar mogelijkheden voor het bieden van zorg en activiteiten binnen de muren van de school. Doelstelling is de lijntjes tussen school en jeugdzorg/jongerenwerk kort te houden en te voorkomen dat jongeren hiervoor naar een externe locatie moeten.

In schooljaar 2023-2024 werken we naast bovenstaande punten onder meer aan:

- **Teamontwikkeling**
Teamontwikkeling komt tot stand door een professionele cultuur te ontwikkelen middels het volgen van het traject High Performing School (HPS) dat aankomende twee schooljaren door een aantal medewerkers wordt gevolgd. Met als resultaat dat de leerteams actief aan de slag gaan met hun vooraf opgestelde doelen wat leidt tot professioneel kapitaal, onderwijsontwikkeling en innovatie.
- **Het verder versterken van het schoolklimaat**
Het schoolklimaat wordt versterkt door volgend schooljaar onder andere kennis- en vaardigheidstrainingen te volgen door het gehele team waardoor professioneel kapitaal ontwikkeld kan worden en naar aanleiding daarvan verwachtingen worden geconcretiseerd en vertaald worden naar de praktijk om tot een optimaal schoolklimaat te komen passend bij de doelgroep. Deze ontwikkeling draagt er zorg voor dat de focus op het onderwijsleerproces ligt.
- **Het verder uitwerken van het curriculum**
Het uitwerken van het curriculum vindt plaats door het verder ontwikkelen van het curriculum naast het al opgestelde curriculum voor de basisvaardigheden, wat leidt tot een volledig aanbod passend bij onze doelgroep. Dit betekent dat in de praktijk een volledig lesaanbod geboden wordt aan de leerling passend bij de mogelijkheden van de leerling.
- **Het borgen van de inzet van het doelgroepenmodel**
Het doelgroepenmodel wordt geborgd door het doelgroepenmodel een vaste plek te geven binnen de zorgroute van de school, met als resultaat dat iedere leerling de ondersteuning ontvangt die nodig is.
- **Het hanteren van het EDI-model**
De principes van het EDI-model worden gehanteerd door het opdoen van kennis door het volgen van de EDI-trainingen aankomend schooljaar. Met als resultaat dat iedere klas een gelijk klassenmanagement hanteert en een eenduidige aanpak over de verschillende groepen heen wordt toegepast.
- **Regionaliseren**
Aankomend jaar gaan wij met de VO-scholen, PRO-scholen en mbo-scholen in overleg of een samenwerking mogelijk is, met als doel om de onderwijsmogelijkheden en kansen van onze leerlingen te vergroten.

Ontwikkelingsperspectiefplan

Voor elke leerling stellen we een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. In dit meerjarenplan is vastgelegd wat het uitstroomperspectief van uw zoon of dochter is en welke leerroute hij of zij gaat volgen om dit doel te bereiken. Het OPP wordt minstens twee keer per jaar met u (en indien mogelijk met uw zoon of dochter) besproken, medio januari en juni. Indien nodig, wordt het OPP naar aanleiding hiervan bijgesteld. Tijdens dit gesprek wordt ook het rapport uitgedeeld.

Wanneer het basisaanbod onvoldoende is stellen wij we een handelingsdeel bij het OPP op dat met uw instemming wordt vastgesteld. In het handelingsdeel wordt voor het betreffende schooljaar uitgewerkt welke lessen uw zoon of dochter volgt en welke (extra) ondersteuning aangeboden wordt.

Volgen, toetsen en evalueren

We volgen de ontwikkeling van de leerlingen met behulp van een leerlingvolgsysteem (lvs) Som today. In dit LVS worden alle toetsen geregistreerd die door een leerling gemaakt zijn. We maken gebruik van methode afhankelijk en methode onafhankelijke toetsen.

Methode afhankelijke toetsen

De methode afhankelijke toetsen horen bij de gebruikte methodes en geven aan of de leerling de stof die door middel van deze methode behandeld is beheerst.

Methode onafhankelijke toetsen

De methode onafhankelijke toetsen bewaken de algemene ontwikkeling van de leerling en zijn niet gebonden aan een lesmethode. De school maakt gebruik van de methode onafhankelijke toetsen die ontwikkeld zijn door Cito.

Sociaal maatschappelijke competenties

De sociaal-emotionele ontwikkeling en de executieve functies van uw zoon of dochter wordt gevolgd aan de hand van Cito. Er wordt tweemaal per jaar een lijst ingevuld. De uitkomst maakt de ontwikkelbehoeften met ondersteuningsbehoeftes van een leerling inzichtelijk.

Evalueren

De verschillende toetsen van Cito en de observaties van de mentor en begeleiders geven samen een goed beeld van de ontwikkeling van de leerling. Aan de hand hiervan wordt tweejaarlijks het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Resultaten

In totaal verlieten in schooljaar 2020-2021 23 leerlingen onze school en in 2021-2022 16 leerlingen. Onderstaand een overzicht van de eindresultaten van de schoolverlaters en een overzicht van hoe zij hun (school)loopbaan vervolgden.

Resultaten

Eindresultaten schoolverlaters				
	2020-2021		2021-2022	
	Aantal schoolverlaters	Percentage schoolverlaters	Aantal schoolverlaters	Percentage schoolverlaters
Volledig vmbo-tl diploma	7	30%	1	11%
Certificaten vmbo-TL	0	0%	0	0%
mbo-1 diploma	14	61%	7	78%
VSO-diploma	0	0	0	0%
Overige	2	9%	1	11%
Totaal	23	100%	9	100%

Waar gaan onze leerlingen naartoe?

Uitstroom				
	2020-2021		2021-2022	
	Aantal leerlingen	Percentage leerlingen	Aantal leerlingen	Percentage Leerlingen
mbo 1	1	4%	1	11%
mbo 2	9	39%	4	45%
mbo 3 en 4	8	35%	1	11%
Arbeid regulier	3	13%	1	11%
Arbeid- beschut werk/ beschermde werkomgeving	1	4%	2	22%
Dagbesteding-arbeidsmatig	1	4%	0	0%
Overig	0	0%	0	0%
Onbekend	0	0%	0	0%
Totaal	23	100%	9	100%

Doel versus resultaat

Als we het behaalde uitstroomniveau vergelijken met het beoogde uitstroomniveau dat is opgenomen in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), zien we dat 89% van onze leerlingen in schooljaar 2021-2022 het beoogde uitstroomniveau, zoals die in zijn of haar OPP is opgenomen, hebben behaald. Dit betekent dat we voldoen aan de landelijke norm van 75%. Met dit resultaat zijn we wel tevreden. Daarom worden de reeds ingezette verbeteracties voortgezet, waaronder het zicht krijgen op de mogelijkheden van de leerlingen, het aanbieden van onderwijs op maat en het optimaliseren van het onderwijs wat wordt geboden door het EDI-model te hanteren binnen de lessen.

Bestendinging

Nadat leerlingen de school verlaten blijven wij hen 2 jaar volgen om te zien hoe het met hen gaat en of hun ontwikkeling zich voortzet zoals verwacht. Als school streven wij ernaar dat 60% van de leerlingen de ingezette route voortzet. Dit betekent bijvoorbeeld dat een leerling die uitstroomt naar een mbo 2-opleiding, na 2 jaar nog steeds (een soortgelijke) opleiding volgt, of dat een leerling die uitstroomt naar arbeid, nog steeds (een vergelijkbare) baan heeft.

Van de leerlingen die in 2020-2021 uitstroomden, zet 56% hun ontwikkeling voort zoals verwacht. Als school zijn wij niet tevreden met dit behaalde resultaat. Daarom wordt er onder andere aankomende jaren extra aandacht besteed aan het zicht krijgen op de mogelijkheden van de leerlingen en het begeleiden en oriënteren van de leerlingen in hun loopbaan.

De resultaten van schooljaar 2022-2023 zijn op het moment dat deze gids wordt gepubliceerd nog niet compleet. Aan het begin van het nieuwe schooljaar zijn deze gegevens beschikbaar en worden ze als addendum toegevoegd aan de schoolgids op onze website.

Jaarverslag

Het jaarverslag van Euvier wordt jaarlijks vóór 1 juli vastgesteld en aangeleverd bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) van het Ministerie van Onderwijs. Daarnaast is het jaarverslag op de website van Euvier in te zien.

Het team

Leerkrachten	Praktijkdocenten
Sandra Kraaijenhof Daniëlle Bakker Suzan Meijs Wybren Landman Sjoukje Bonnema Lian Langedijk Talitha Agricola Henrica van der Weerd	Hans Schotpoort (techniek) Vincent Ruhlessin (koken) Jeffrey Brok (beeldende vorming) Esther Kramer (ondersteuning)
Ondersteunend personeel	
Intern begeleider Gedragswetenschapper Docent bewegingsonderwijs Psychomotorisch therapeut Stagecoördinator Decaan Administratief medewerker Stagiaires	Geertje van den Berg Mariëlle Sibma en Roy Reininga Corien Romkes Marith Schipper Han van den Berg Lian Langedijk Vanessa Seepma mbo en pabo studenten
Management team	
Directeur Adjunct-directeur	Rozemarijn Toorn Rianne Strijker

Contact met ouders

Een goede samenwerking met ouders vinden we heel belangrijk. We betrekken u dan ook actief bij de ontwikkeling van uw zoon of dochter. De mentor is de spil in het contact tussen u, de school en uw zoon of dochter.

Via de nieuwsbrief (voor iedere vakantie) en deze schoolgids blijft u op de hoogte van nieuws en belangrijke data. Via de medezeggenschapsraad kunt u een actieve rol spelen bij ontwikkelingen op school.

Contact met de mentor

Elke leerling heeft een vaste mentor, die ook het aanspreekpunt is voor u als ouders. Alle zaken die uw zoon of dochter betreffen, kunt u met hem of haar bespreken. Omgekeerd zal de mentor ook contact met u opnemen als daar aanleiding toe is.

Als u contact op wilt nemen met een mentor of docent dan kunt u hem of haar mailen of vóór of na schooltijd bellen op het telefoonnummer van de school. Elke medewerker beschikt over een mailadres dat als volgt is samengesteld: voorletter.achternaam@eduvier.nl

Informatieavonden

Jaarlijks organiseren we informatieavonden. De onderwerpen worden gedurende het schooljaar aan u bekend gemaakt. De avonden gaan bijvoorbeeld over:

- kennismaken aan het begin van het schooljaar;
- aanvraag beoordeling arbeidsvermogen;
- een bepaald thema wat speelt bij onze doelgroep.

Rapport en OPP-bespreking

De leerlingen krijgen twee keer per jaar een rapport. Tijdens de hieraan gekoppelde rapport- en OPP-bespreking, wisselt u met de mentor uw kijk op de ontwikkeling van uw zoon of dochter uit. Als het nodig is wordt het ontwikkelingsperspectiefplan aan de hand hiervan bijgesteld.

Nieuwsbrief en website

De vrijdag vóór elke vakantie ontvangt u de nieuwsbrief.

Het Casteleijn College heeft een eigen website: www.eduvier.nl/casteleijncollege. Hier vindt u onder andere de schoolgids, de jaarplanning, nieuws en algemene informatie over de school. De site wordt regelmatig geactualiseerd.

Medezeggenschap

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) van SO / VSO Emmeloord is een orgaan, dat de belangen van leerlingen, ouders en medewerkers vertegenwoordigt van de scholen die hiertoe behoren: Casteleijn College en VSO Casteleijn College.

De MR heeft advies- dan wel instemmingsrecht aangaande schoolzaken, zoals het formatieplan, het jaarplan en beleidszaken die betrekking hebben op ontwikkelingen binnen de scholengroep. In de MR hebben zowel ouders als teamleden zitting. Voor het Casteleijn College is dit één personeelslid en één oudergeleding.

De oudergeleding SO

Jacqueline Preesman
Vacant

De oudergeleding VSO

Annemieke Coe
Vacant

De personeelsgeleding VSO

Daniëlle Bakker
D.Bakker@eduvier.nl

De personeelsgeleding SO

Clementine Köllman
c.kollman@eduvier.nl

Wies Eeckelaert
w.eeckelaert@eduvier.nl

Voorzitter MR SO en VSO Emmeloord

Rozemarijn Toorn

De MR komt bijna maandelijks bij elkaar. De vergaderingen zijn openbaar.

GMR & BMR

Eduvier onderwijsgroep heeft een gezamenlijke medezeggenschapsraad (GMR) voor het SO en het VSO. De GMR bestaat uit ouders en medewerkers van de verschillende scholen en onderdelen van Eduvier.

De MR van de Steiger en de GMR vormen tezamen de bovenschoolse medezeggenschapsraad: de BMR. De BMR heeft op diverse onderdelen van beleid advies- of instemmingsrecht wanneer het alle of een meerderheid van de scholen/afdelingen binnen de stichting betreft. De leden komen maandelijks bijeen en voeren overleg met de bestuurder.

Heeft u als ouder vragen voor of over de (B)MR, of belangstelling om toe te treden tot de MR van onze school of de GMR, neem dan contact op met de mentor van uw zoon of dochter. Hij/zij zal u verwijzen naar de docent die zitting heeft in de betreffende medezeggenschapsraad.

Leerlingenraad

De leerlingenraad bestaat uit 5-8 leerlingen en komt een aantal keer per jaar, onder schooltijd, bij elkaar. De MR van de school vraagt hen advies over voor leerlingen belangrijke ontwikkelingen en aangelegenheden binnen de school.

Informereren gescheiden ouders

We zijn verplicht beide ouders die het ouderlijk gezag hebben te informeren over alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie zoals rapporten, nieuwsbrieven, de schoolgids en ouderavonden.

Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben en de leerling bij één van de ouders woont, dan zullen we deze informatie verstrekken aan de ouder bij wie de leerling in huis woont. Is er sprake van co-ouderschap, dan zullen we de informatie verstrekken aan de ouder wiens adresgegevens ten behoeve van de registratie van de leerling bij de school vermeld zijn.

In beide gevallen gaan we ervan uit dat de ouder aan wie de informatie wordt verstrekt, alle informatie doorgeeft aan de andere ouder. Indien dit niet het geval is, kunt u ons verzoeken beide ouders te informeren.

Indien één van de ouders het ouderlijk gezag heeft, dan informeren we in principe de ouder met het ouderlijk gezag. Op grond van de wet zijn we verplicht om ook de ouder die niet belast is met het ouderlijk gezag desgevraagd te informeren. Dit zullen we doen, tenzij het belang van de leerling zich tegen het verschaffen van de informatie verzet, de leerling van 16 jaar en ouder dit niet wil, of uit een rechterlijk vonnis blijkt dat we hiertoe niet verplicht zijn. Betrokkenen die geen gezag hebben, mogen van de wet geen informatie van ons ontvangen en zullen derhalve niet aansluiten bij schoolgesprekken met leerlingsspecifieke informatie.



Schooltijden & vrije dagen

Schooltijden

Maandag	08.30u - 14.15u
Dinsdag	08.30u - 14.15u
Woensdag	08.30u - 14.15u
Donderdag	08.30u - 14.15u
Vrijdag	08.30u - 14.15u

Pauzes

Pauze buiten	10.10u - 10.20u
Pauze buiten	12.15u - 12.35u

De leerlingen van de onderbouw blijven tijdens de pauzes op het plein.

De leerlingen van de bovenbouw mogen, na online toestemming via SOM van ouders, van het plein af. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u hiervoor een toestemmingsbrief.

Vakanties leerlingen

Herfstvakantie	23-10-2023 t/m 27-10-2023
Kerstvakantie	25-12-2023 t/m 05-01-2024
Voorjaarsvakantie	19-02-2024 t/m 23-02-2024
Pasen	01-04-2024
Meivakantie	29-04-2024 t/m 10-05-2024*
Pinksteren	20-05-2024
Zomervakantie	22-07-2024 t/m 30-08-2024

** 6,7,8 en 10 mei zijn extra vrije dagen voor leerlingen. Omdat deze data aansluiten op de meivakantie zijn ze opgenomen in het vakantierooster voor leerlingen.*

Overige vrije dagen

Naast de schoolvakanties zijn de leerlingen een aantal dagen per jaar vrij in verband met studie- of organisatiedagen van het team. De volgende dagen zijn reeds gepland:

- 14-09-2023
- 06-11-2023
- 29-03-2024 (Goede Vrijdag)
- 21-05-2024

Leerplicht en kwalificatieplicht

In de leerplichtwet is vastgelegd dat leerlingen van 5 tot 16 jaar leerplichtig zijn. Jongeren tussen 16 en 18 jaar die nog geen startkwalificatie hebben behaald zijn kwalificatie plichtig.

Leerplicht voor kinderen van 5 tot 16 jaar

Alle kinderen tussen 5 en 16 jaar die in Nederland wonen zijn leerplichtig. De leerplicht begint op de 1e dag van de nieuwe maand nadat een leerling 5 is geworden. De leerplicht duurt tot en met het einde van het schooljaar waarin de leerling 16 wordt.

Kwalificatieplicht voor jongeren van 16 en 17 jaar

Jongeren tussen 16 en 18 jaar die geen startkwalificatie hebben, hebben een kwalificatieplicht. Een startkwalificatie is (minimaal) een diploma havo, vwo of mbo (niveau 2 of hoger). Kwalificatie plichtige jongeren moeten volledig dagonderwijs volgen. Ze mogen niet voltijd werken. Als een leerling de beroepsbegeleidende leerweg (bbi) in het mbo volgt, dan kan hij of zij leren en werken combineren.

Als een leerling van 16 jaar of ouder met het uitstroomprofiel arbeidsmarktgericht of dagbesteding uitstroomt uit het voortgezet speciaal onderwijs (vso), is hij of zij niet meer kwalificatie plichtig.

Verantwoordelijk

Als ouders moet u ervoor zorgen dat uw leerplichtige zoon of dochter bij een school staat ingeschreven en dat hij of zij de school bezoekt. Vanaf de leeftijd van 12 jaar zijn jongeren zelf ook verantwoordelijk voor regelmatig schoolbezoek van de school waar zij staan ingeschreven. Als school zijn wij wettelijk verplicht afwezigheid nauwkeurig bij te houden en ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Ziek zijn of te laat komen

Als uw zoon of dochter niet naar school kan, door ziekte of om andere redenen, dan verzoeken we u de school hiervan voor half negen telefonisch op de hoogte stellen. Ditzelfde geldt voor het 'beter melden', zodat wij weten wanneer uw zoon of dochter weer naar school komt. Als u gebruik maakt van vervoer via een taxicentrale is het belangrijk ziek- en betermeldingen ook tijdig aan deze centrale door te geven.

We verzoeken u het verzuim zoveel mogelijk te beperken door bijvoorbeeld dokters- en tandartsafspraken buiten schooltijd te maken.

Opvallend verzuim zal de school bespreken met u (en uw zoon of dochter) en waar nodig met de leerplichtambtenaar en/of de schoolarts. In het verzuimprotocol vindt u hierover meer informatie.

Verlof buiten de schoolvakanties

Godsdienst of levensovertuiging

Er is een aantal religieuze feestdagen (bijvoorbeeld het Suikerfeest) waarvoor extra verlof kan worden verleend. Het gaat hierbij om de godsdienstige verplichting en niet om het feest op zich. De duur van het verlof is maximaal 1 dag per gebeurtenis.

Gewichtige omstandigheden

U kunt voor gewichtige omstandigheden verlof aanvragen voor uw zoon of dochter. Het gaat om omstandigheden die buiten uw wil zijn gelegen. Voorbeelden hiervan zijn een huwelijk, verhuizing, ernstig zieke familieleden, of een begrafenis.

Vakantieverlof

We mogen per leerling één keer per schooljaar extra vakantieverlof verlenen voor maximaal 10 dagen. Deze regeling is alleen bedoeld voor kinderen van ouders met een beroep waarbij het onmogelijk is binnen de vastgestelde schoolvakanties op vakantie te gaan (bijvoorbeeld beroepen in de agrarische sector, het toerisme en de horeca). U moet dit 8 weken van tevoren hebben aangevraagd en aangetoond, bijvoorbeeld door middel van een verklaring van de werkgever.

Extra verlof is niet mogelijk in de eerste twee weken van een schooljaar. De wet wil voorkomen dat leerlingen de start van een schooljaar en daarmee de aansluiting bij de rest van de groep missen. Extra verlof dient altijd te worden aangevraagd bij de schoolleiding. Als u voor uw zoon of dochter meer dan 10 extra verlofdagen per jaar aanvraagt, beslist de leerplichtambtenaar van uw gemeente.

Vrijstelling van onderwijstijd

Volgens de wet is de minimale onderwijstijd voor VSO-leerlingen ten minste 1.000 klokuren per jaar*. Het gaat hierbij niet alleen om de lessen die op het lesrooster staan. Ook activiteiten zoals projectweken, sportdagen, mentorlessen en maatschappelijke stages kunnen meetellen als onderwijstijd. Ons lesrooster is zo opgesteld dat we voldoen aan deze eis. In de bijlage vindt u onze onderwijstijdentabel.

In bepaalde gevallen kan van de minimale onderwijstijd worden afgeweken. Als school kunnen we hiertoe een verzoek indienen als een leerling niet structureel deelneemt aan het onderwijs vanwege:

- noodzakelijke behandeling ter ondersteuning van het onderwijs;
- noodzakelijke medisch of paramedisch geïndiceerde behandeling;
- noodzakelijke behandeling van een plaats bekostigde leerling.

** Voor VSO-leerlingen met het uitstroomprofiel vervolgonderwijs geldt, net als voor het regulier voortgezet onderwijs, een minimale onderwijstijd per opleiding: havo (5 jaar) 4.700 uur, vwo (6 jaar) 5.700 uur, vmbo (4 jaar) 3.700 uur. Binnen Eduvier is het beleid dat in elk jaar 1000 uur onderwijstijd wordt aangeboden.*

Veiligheid

Schoolveiligheidsplan

In ons schoolveiligheidsplan beschrijven we hoe we zorgdragen voor de veiligheid van onze leerlingen, zowel voor de sociale als de fysieke veiligheid.

Schoolverwachtingen

In elke klas staan de schoolverwachtingen op papier. De docent bespreekt de afspraken aan het begin van elk schooljaar. We hanteren de volgende schoolbrede verwachtingen:

- We handelen in het belang van het onderwijsproces van de leerling.
- We maken hier plezier met leerlingen, collega's en ouders.
- We luisteren naar elkaar.
- We laten elkaar uitpraten.
- We gebruiken passende taal.
- Van half 9 tot kwart over 2 volgen/geven wij onderwijs.
- We blijven in gesprek met elkaar.
- We spreken elkaar aan.
- We hebben oog voor elkaar.

Pestprotocol

In het (cyber) pestprotocol staat een aantal afspraken tussen de school, de leerlingen en ouders over het tegengaan van pesten. Eduvier heeft twee veiligheidsspecialisten bij wie de coördinatie van het beleid ten aanzien van pesten is belegd.

Als leerlingen het gevoel hebben gepest te worden, kunnen ze hiermee op school terecht bij meneer Ruhlessin.

Jassen- en/ of tassencontrole

Toen u uw zoon of dochter aanmeldde op het Casteleijn College bent u akkoord gegaan met de statuten van onze school. In deze statuten wordt vermeld dat er op school mogelijk een jassen- en/of tassencontrole wordt uitgevoerd. Deze controle is veelal preventief. Wij willen hiermee duidelijk maken dat wij veiligheid op school willen waarborgen. De controle vindt plaats in aanwezigheid van de leerling en wordt uitgevoerd door het management. Het Casteleijn College heeft een nauwe samenwerking met politie en in het bijzonder de jeugdagenten. De jeugdagenten kunnen aanwezig zijn bij de jassen- en/of tassencontrole. Voorwerpen zoals spuitbussen deo, scherpe voorwerpen en drugs horen niet op school te zijn.

Privacy

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Wij registreren alleen die (persoons)gegevens die nodig zijn voor het onderwijs aan en de begeleiding van onze leerlingen. De meeste gegevens ontvangen wij van u als ouders (bijvoorbeeld bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren wij gegevens als cijfers en vorderingen van de leerlingen. Als het nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling worden ook bijzondere persoonsgegevens, zoals medische gegevens, geregistreerd.

De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt tot die medewerkers die dit voor de uitvoering van hun werkzaamheden nodig hebben.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitaal leermateriaal. Daarvoor is het vaak nodig dat een leerling bij het inloggen wordt 'herkend', om bijvoorbeeld zijn of haar vorderingen te kunnen volgen. Met elke leverancier maken we – voor de uitwisseling van gegevens – juridische afspraken over wat de leverancier wél en niet mag met de persoonsgegevens. Deze afspraken worden vastgelegd in een contract dat we een bewerkersovereenkomst noemen. Het belangrijkste uitgangspunt is dat de leverancier alleen verwerkingen uitvoert in opdracht van de school en de gegevens niet voor andere doeleinden mag gebruiken.

Op computers van de school maken we gebruik van Classroom Management software. Leerkrachten kunnen leerlingen hiermee bijvoorbeeld naar het juiste lesmateriaal leiden, tijdelijk schermen blokkeren, op afstand hulp bieden en (door mee te kijken) in de gaten houden dat er geen ongewenste activiteiten op de computers plaatsvinden. Dit gebeurt alleen op apparatuur van Eduvier voor leerlingen en alleen medewerkers die een actieve rol in het onderwijsproces hebben, kunnen hier gebruik van maken.

Zodra een leerling 18 jaar is, delen we informatie vanuit school (zoals informatie over leerresultaten) in eerste instantie met de leerling zelf. Alleen als de leerling hiervoor toestemming geeft, mogen we deze informatie ook met ouders delen.

In het privacyreglement op de [website van Eduvier](#) vindt u meer informatie over hoe we op school omgaan met leerling gegevens. Hierin vindt u ook de rechten van ouders en leerlingen op bijvoorbeeld inzage in het leerling dossier.

Internet en sociale media op school

Internet en sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van onze leerlingen. Het gebruik hiervan kan helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden en te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar internet en sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens.

In het protocol internet en sociale media hebben we daarom afspraken vastgelegd over het online delen van informatie. Het protocol is te vinden op de [website van Eduvier](#).

Foto's en video's op school

Publicitaire doeleinden

Tijdens activiteiten in en rond de school worden regelmatig foto's en soms filmpjes gemaakt. Een deel van dit beeldmateriaal wordt geplaatst in de nieuwsbrief, op de schoolwebsite of in ander voorlichtingsmateriaal zoals de schoolgids. Bij inschrijving van uw zoon of dochter vragen we uw toestemming voor het gebruik van foto's en video's voor bovengenoemde doeleinden. U mag altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming. U kunt hiervoor contact opnemen met de mentor van uw zoon of dochter. Ook kunt u dit zelf aanpassen door in te loggen op het ouderportaal van SOM. Veranderingen kunt u doorgeven via het portretrecht.

Met de leerlingen spreken we af dat zij geen foto's of video's van aan school gerelateerde situaties op sociale media plaatsen of anderszins verspreiden, tenzij de schoolleiding of docent hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven. We verzoeken ook u als ouders geen foto's te maken of te publiceren van schoolactiviteiten, om de privacy van onze leerlingen te borgen.

Beeldbegeleiding

Om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op onze leerlingen, maken we soms gebruik van beeldbegeleiding. We gebruiken deze methodiek vooral om docenten te coachen. De hiervoor getrainde beeldbegeleider op school maakt korte beeldopnames in de klas en bespreekt fragmenten hiervan met de docent. Beeldbegeleiding kan daarnaast ingezet worden voor het begeleiden van (groepen) leerlingen.

De gemaakte opnames worden niet voor andere doeleinden gebruikt en worden niet zonder uitdrukkelijke toestemming van de beeldbegeleider én de betrokken docent en/of leerling, aan anderen vertoond. Als de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één leerling, dan vragen we hiervoor toestemming aan de betreffende ouder(s)/verzorger(s).

Weglooptgedrag

Wanneer een leerling weggelopen is, neemt school contact op met ouders. Vervolgens bellen we met de politie (wijk- of jeugdagent). In overleg met politie en ouders zetten we een gerichte zoekactie op. We verstaan onder weglopen: een leerling die uit ons zicht is verdwenen. Als een dergelijke situatie zich heeft voorgedaan, worden ouders uitgenodigd voor een gesprek.

Schorsing en verwijdering

We hanteren de procedure voor schorsing en eventueel verwijdering conform de wettelijk vastgestelde richtlijnen. Grensoverschrijdend gedrag kan leiden tot een schorsing met onmiddellijke ingang. In geval van een schorsing wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de lessen of de school ontzegd. U wordt hiervan op de hoogte gesteld en uitgenodigd voor een gesprek. Eventuele volgende stappen worden in overleg met de bestuurder gezet en gaan altijd gepaard met een schriftelijke bevestiging.

Fysiek ingrijpen

Tijdens het werken met leerlingen krijgen we soms te maken met agressie. Op basis van de regels op school proberen wij voor iedere leerling en medewerker een veilige omgeving te creëren. In speciale situaties kan het voorkomen dat fysiek moet worden ingegrepen. Om met dit soort situaties om te kunnen gaan, krijgen alle medewerkers die met leerlingen werken een training in agressiereductie.

Bij de agressiereductiemethode kan in specifieke situaties en onder strikte voorwaarden fysiek worden ingegrepen, met als doel een leerling tegen zichzelf en/of de omgeving in bescherming te nemen. Uitgangspunt is dat in situaties waarin spanning wordt opgebouwd, of zich een conflict dreigt voor te doen, alles op alles wordt gezet om dit te voorkomen. De eerste inzet is dus gericht op het treffen van maatregelen die spanning afbouwen.

Convenant veiligheid

Samen met politie, justitie en de gemeente hebben we een eenduidig stelsel van afspraken gemaakt voor het voorkomen en bestrijden van overlast, vandalisme en crimineel gedrag en voor het creëren van een veilig klimaat in en om de school.



Klachtenregeling

Heeft u een klacht? Volg dan onderstaande klachtenprocedure:

1. Bespreek uw klacht in eerste instantie met de leerkracht. Indien u er met de leerkracht niet uitkomt, neem dan contact op met de adjunct-directeur. Als dit onvoldoende is, neemt u contact op met de directeur.
2. Mocht de klacht niet naar tevredenheid worden opgelost, dan kunt u een formele klacht indienen bij de bestuurder van Eduvier onderwijsgroep:

Bestuurder Eduvier onderwijsgroep
Postbus 2344
8203 AH Lelystad
secretariaat@eduvier.nl

3. Heeft Eduvier uw klacht niet weg kunnen nemen, dan kunt u uw klacht laten onderzoeken door een deskundige en onafhankelijke klachtencommissie waarbij Eduvier is aangesloten, de Landelijke Klachtencommissie (LKC) van Stichting Onderwijsgeschillen (info@onderwijsgeschillen.nl, www.onderwijsgeschillen.nl).

Het staat u ook vrij uw klacht direct te laten onderzoeken door deze deskundige en onafhankelijke klachtencommissie. In dat geval zal de commissie Eduvier bij de klachtafhandeling betrekken.

Melding ongewenste omgangsvormen

Voor meldingen over ongewenste omgangsvormen kunnen uw zoon of dochter en u terecht bij de hiervoor aangestelde contactpersoon op school. Zij zijn het aanspreekpunt voor ongewenste omgangsvormen op school en verzorgen de eerste opvang bij incidenten.

Contactpersonen van de school zijn mevrouw Kramer en meneer Ruhulesin. U kunt hen telefonisch bereiken via het telefoonnummer van de school. Indien nodig en gewenst, kan één van de contactpersoon de hulp inroepen van een externe vertrouwenspersoon van stichting Veilig Onderwijs.

Veilig Thuis

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling helpt ons, als school, bij hoe wij kunnen of moeten handelen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. De Meldcode is opgenomen in ons protocol Veilig Thuis.

Bij vermoedens van acute of structurele onveiligheid doen we een melding, of vragen we advies bij het landelijk advies- en meldpunt Veilig Thuis.

Roken en alcohol

Beleid alcohol

Binnen de school en schooltijden geldt een totaal alcoholverbod voor leerlingen en medewerkers.

Beleid roken

Binnen de school en schooltijden geldt een totaal rookverbod voor leerlingen en medewerkers. Op het plein en voor de school mag er eveneens niet gerookt worden. De afspraken betreffende het rookbeleid worden aan het begin van het schooljaar besproken met de leerlingen en worden toegelicht in de nieuwsbrief aan ouders.

Medicijngebruik

Indien uw zoon of dochter overdag medicijnen gebruikt, kunt u dit doorgeven aan de mentor. De medicijnen worden op school op een daarvoor bestemde afgesloten plaats bewaard. Wijzigingen in het medicijngebruik meldt u direct schriftelijk bij de mentor. Als uw zoon of dochter nieuwe medicatie mee naar school neemt, verzoeken wij u de school daar over te informeren.

Meer informatie vindt u in het protocol medisch handelen.



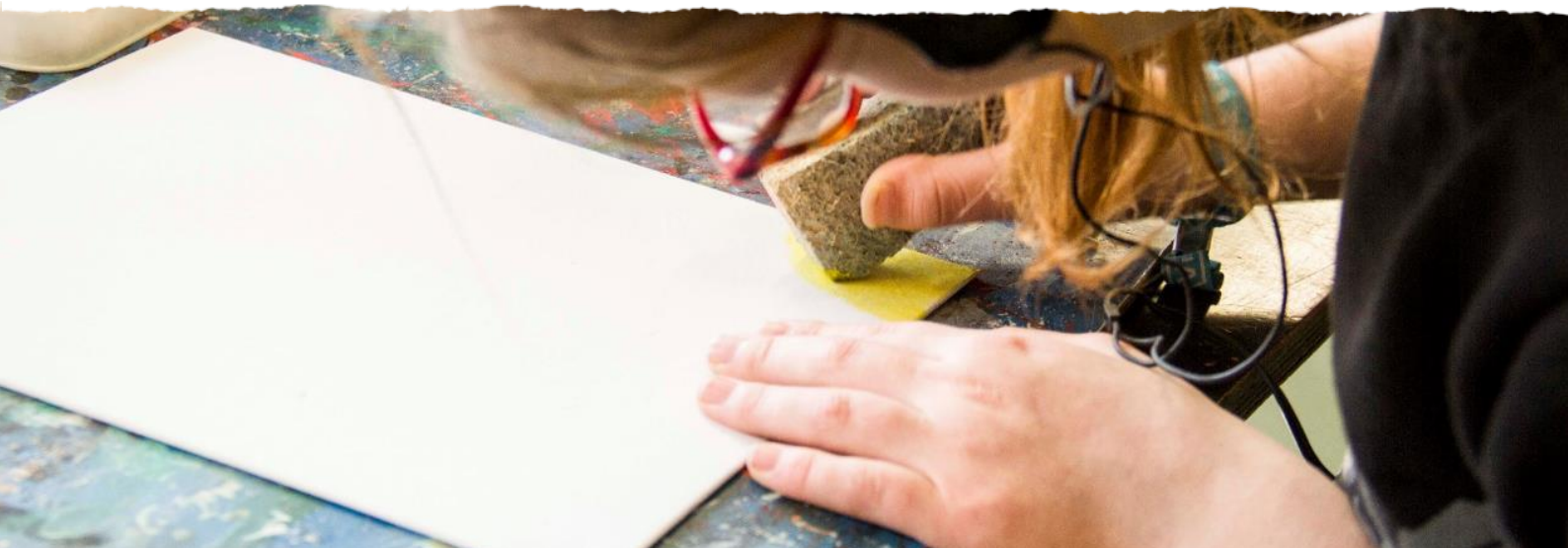
Goed om te weten

Schoolspullen

- Wiskunde A4 collegeblok met ringband (1cm x 1cm)
- Lijntjesschriften 3 stuks
- Rekenmachine, TI-30XB van Texas Instruments
- Etui met:
 - Geodriehoek
 - Liniaal
 - Potloden
 - Pennen
 - Gum
 - Schaar
 - Lijm
 - Passer
 - Plakband
- Multomap 23-rings
- Tabbladen
- Schetsboek/tekenpapier
- Gymkleding, deo-roller of deo-stick, broek en shirt
- Gymschoenen met niet afgevend zolen (gymschoenen zijn verplicht!)
- Reservemedicatie op school (indien van toepassing)
- Koptelefoon
- Muis

Boekenpakket

De leerlingen krijgen de lesboeken en werkboeken van school. Deze boeken blijven op school. Alleen in overleg met de docent mag een leerling een boek mee naar huis nemen. De werkboeken zijn verbruiksmateriaal, hier wordt in geschreven. De lesboeken krijgen de leerlingen voor een schooljaar in bruikleen. We verwachten dat de leerlingen zuinig zijn op deze boeken. Bij opzettelijk beschadigen of het kwijtraken van een lesboek wordt de aanschaf van een nieuw boek in rekening gebracht.



Telefoongebruik

Leerlingen die mobiele telefoons bij zich hebben, dienen zich aan onderstaande afspraken te houden:

- Alle leerlingen leveren hun mobiel aan het begin van de dag in bij de mentor.
- Mobiele telefoons mogen tijdens schooltijd dus niet gebruikt worden.
- Mobiele telefoons kunnen niet worden gebruikt voor het beluisteren van muziek, het bekijken van filmpjes en/of als rekenmachine.
- Foto's, filmpjes en geluidsopnames maken van medeleerlingen en medewerkers is verboden.

Mocht de leerling beschikken over de telefoon dan wordt onderstaand stappenplan gevolgd:

- Bij de 1e keer worden ouders op de hoogte gesteld en wordt dit geregistreerd in SOM.
- Bij de 2e keer worden ouders uitgenodigd voor een gesprek samen met de leerling. In dit gesprek worden verwachtingen met elkaar kortgesloten die worden geregistreerd in SOM.
- Bij de 3e keer wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld en in overleg met de leerplichtambtenaar wordt het vervolg bepaald.

Schoolspullen

De school zorgt voor het ge- en verbruiksmateriaal. De les- en werkboeken blijven op school. Alleen in overleg met de mentor mag een leerling een boek mee naar huis nemen. De werkboeken zijn verbruiksmateriaal, hier wordt in geschreven. De lesboeken krijgen de leerlingen voor een schooljaar in bruikleen. Wij verwachten dat de leerlingen zuinig zijn op deze boeken. Bij opzettelijke beschadigen van materialen worden de kosten in rekening gebracht.

Kleding

Een open communicatie met onze leerlingen, waarbij lichaamstaal een rol speelt, vinden we belangrijk. Daarom staan we kleding die de gezichtsuitdrukking kan verbergen (zoals petten, mutsen, hoeden en hoofddoekjes) slechts onder bepaalde voorwaarden toe. Een uitzondering is als de buitentemperatuur daar aanleiding toe geeft (kou, warmte).

Hoofddoekjes gedragen vanuit religieus oogpunt zijn toegestaan.

Bewegingsonderwijs

Eén keer per week krijgen de leerlingen bewegingsonderwijs. Leerlingen zorgen zelf voor gymkleding (broek, t-shirt, sportschoenen) en een handdoek. Na afloop van de les kunnen ze zich even opfrissen. Deodorant mag alleen gebruikt worden in de vorm van een stick of roller of een spray met pompfunctie. Het gebruik van een spuitbus deodorant is niet toegestaan.

Indien uw zoon of dochter niet mee kan of mag doen met de les, verzoeken wij u dit schriftelijk te melden bij de docent.

Overblijfregeling

De middagpauze op school is kort en de leerlingen blijven allemaal over. Tijdens de pauze is er altijd begeleiding aanwezig.

Vervoer

Wanneer uw zoon of dochter niet op eigen gelegenheid naar school kan reizen, is het in sommige gevallen mogelijk bij uw gemeente aangepast vervoer aan te vragen. Ook zelfstandig reizende leerlingen krijgen in bepaalde gevallen een vergoeding. U kunt hiervoor contact opnemen met de ambtenaar leerlingenvervoer van de afdeling onderwijs op het gemeentehuis in uw woonplaats.

Heeft u klachten over het vervoer, neem dan contact op met de vervoersmaatschappij en/of de ambtenaar leerlingenvervoer. In de gemeente Emmeloord is de OVB de bemiddelaar tussen gemeente, vervoer en ouders. Zij zijn te bereiken op het telefoonnummer: 0529 408018 of via het mailadres: ovb@larcom.nl.

Wanneer uw zoon of dochter een dag niet naar school gaat, vergeet u dan niet dit vóór 7.45 uur door te geven aan de betreffende taxicentrale. U informeert de taxicentrale ook wanneer het vervoer weer hervat wordt.

Telefoonnummers van de taxibedrijven:

Taxi Witteveen	0514 56 12 33
Vloetax	0527 61 63 36
Taxi Vollenhove	0527 24 24 24
Van Slooten	088 161 61 61

Gezondheidsonderzoek

De schoolarts verzorgt periodieke gezondheidsonderzoeken. U wordt hierover vooraf geïnformeerd. De onderzoeken vinden plaats op school. Een eventueel vervolgonderzoek kan indien nodig plaats vinden bij de GGD, locatie Centrum Jeugd en Gezin.

Vervanging

Wij streven er naar om zo min mogelijk vervanging in te zetten. Soms is dit echter nodig. Het kan ook zijn dat er bij ziekte geen vervanging mogelijk is. Om dan de rust van leerlingen te waarborgen kan het zijn dat wij uw toestemming vragen om uw zoon of dochter thuis te laten blijven voor de dag die het betreft. Wij hopen op uw begrip hiervoor.

Ouderbijdrage

Elk jaar vragen wij van u een vrijwillige financiële bijdrage (de ouderbijdrage) om activiteiten die buiten het gewone lesprogramma vallen te kunnen bekostigen. De ouderbijdrage wordt bijvoorbeeld gebruikt voor het organiseren van festiviteiten of een sportdag.

In overleg met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad is de vrijwillige ouderbijdrage voor schooljaar 2023-2024 vastgesteld op € 30,00. De kosten voor de excursies en het schoolkamp zijn niet bij dit bedrag inbegrepen. Hierover ontvangt u te zijner tijd apart bericht.

De ouderbijdrage kunt u overmaken op rekeningnummer NL87 RABO 0310 8198 57 ten name van Euvier onderwijsgroep, onder vermelding van: Ouderbijdrage 2023-2024 Casteleijn College en de naam en klas van uw zoon of dochter.

De besteding van de ouderbijdrage wordt verantwoord aan de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Alle leerlingen mogen meedoen aan de aangeboden activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, ook als ouders de vrijwillige bijdrage niet (kunnen) betalen.

Sponsoring

Het Ministerie van Onderwijs heeft samen met achttien organisaties een convenant gesloten waarin afspraken voor sponsoring zijn vastgelegd. Wij onderschrijven dit convenant. Dit betekent dat indien er sprake is van sponsoring, de school zich houdt aan de gedragsregels uit het convenant. Het convenant is te vinden op de website www.rijksoverheid.nl.

Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor de gevolgen van diefstal en schade aan bezittingen van leerlingen. Dit geldt ook voor de inhoud van kluisjes en telefoons. Fietsen en brommers dienen van een goed slot te zijn voorzien en in de stalling te worden geplaatst.

Leerlingen dienen zorgvuldig om te gaan met eigendommen van de school. Als er sprake is van opzettelijke vernieling, worden de kosten in rekening gebracht bij de leerling of de ouders.

Verzekeringen

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Dit betekent dat leerlingen gedurende alle activiteiten in schoolverband, inclusief excursies en schoolreizen, zijn verzekerd voor ongevallen. Meer informatie over verzekeringen is te verkrijgen op de school.

Bijlage 1: Lesurentabel

VSO jaaroverzicht lesuren leerlingen 2023-2024															
aug-23	sep-23	Datum	okt-23	nov-23	dec-23	jan-24	feb-24	mrt-24	apr-24	mei-24	jun-24	jul-24	aug-24	sep-24	Datum
Zomer	Zomer	1		5,25	5,25	nieuwjaar	5,25	5,25	2e paasdag	Mei		5,25	Zomer		1
Zomer		2	5,25	5,25		Kerst	5,25		5,25	Mei		5,25	Zomer	5,25	2
Zomer		3	5,25	5,25		Kerst			5,25	Mei	5,25	5,25		5,25	3
Zomer	5,25	4	5,25		5,25	Kerst		5,25	5,25		5,25	5,25		5,25	4
	5,25	5	5,25		5,25	Kerst	5,25	5,25	5,25	bevrijdingsdag	5,25	5,25	Zomer	5,25	5
	5,25	6	5,25	organisatiedag	5,25		5,25	5,25		Mei	5,25		Zomer	5,25	6
Zomer	5,25	7		5,25	5,25		5,25	5,25		Mei	5,25		Zomer		7
Zomer	5,25	8		5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	Mei		5,25	Zomer		8
Zomer		9	5,25	5,25		5,25	5,25		5,25	Homevaart		5,25	Zomer	5,25	9
Zomer		10	5,25	5,25		5,25			5,25	Mei	5,25	5,25		5,25	10
Zomer	5,25	11	5,25		5,25	5,25		5,25	5,25		5,25	5,25		5,25	11
	5,25	12	5,25		5,25	5,25	5,25	5,25	5,25		5,25	5,25	Zomer	5,25	12
	5,25	13	5,25	5,25	5,25		5,25	5,25		5,25	5,25		Zomer	5,25	13
Zomer	organisatiedag	14		5,25	5,25		5,25	5,25		5,25	5,25		Zomer		14
Zomer	5,25	15		5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25		5,25	Zomer		15
Zomer		16	5,25	5,25		5,25	5,25		5,25	5,25		5,25	Zomer	5,25	16
Zomer		17	5,25	5,25		5,25			5,25	5,25	5,25	5,25		5,25	17
Zomer	5,25	18	5,25		5,25	5,25		5,25	5,25		5,25	5,25		5,25	18
	5,25	19	5,25		5,25	5,25	Voorjaar	5,25	5,25	1e pinkster	5,25	5,25	Zomer	5,25	19
	5,25	20	5,25	5,25	5,25		Voorjaar	5,25		2e Pinksterdag	5,25		Zomer	5,25	20
Zomer	5,25	21		5,25	5,25		Voorjaar	5,25		organisatiedag	5,25		Zomer		21
Zomer	5,25	22		5,25	5,25	5,25	Voorjaar	5,25	5,25	5,25		Zomer	Zomer		22
Zomer		23	Herfst	5,25		5,25	Voorjaar		5,25	5,25		Zomer	Zomer	5,25	23
Zomer		24	Herfst	5,25		5,25			5,25	5,25	5,25	Zomer		5,25	24
Zomer	5,25	25	Herfst		1e kerst	5,25		5,25	5,25		5,25	Zomer		5,25	25
	5,25	26	Herfst		2e kerst	5,25	5,25	5,25	5,25		5,25	Zomer	Zomer	5,25	26
	5,25	27	Herfst	5,25	Kerst		5,25	5,25	koningsdag	5,25	5,25		Zomer	5,25	27
Zomer	5,25	28		5,25	Kerst		5,25	5,25		5,25	5,25		Zomer		28
Zomer	5,25	29		5,25	Kerst	5,25	5,25	organisatiedag	Mei	5,25		Zomer	Zomer		29
Zomer		30	5,25	5,25		5,25			Mei	5,25		Zomer	Zomer	5,25	30
Zomer		31	5,25			5,25		1e paasdag		5,25		Zomer	Zomer		31
0	99,75		89,25	110,25	84	94,5	84	105	99,75	68,25	105	78,75	0	110,25	1029
															196
		=weekend													
		=vrije dagen leerlingen													

N.B.: Er wordt nog een aantal studie- of organisatiedagen (vrije dagen voor leerlingen) ingepland.